

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL REALIZADA O DÍA 29 DE ABRIL DO 2013.

=====

No Concello de Cangas, cando son as vinte horas do día vinte e nove de abril do dous mil trece, previa convocatoria, reúnense os/as seguintes concelleiros/as: D^a Berta Pérez Hernández, D. Bernardino Faro Lagoa, D. Rafael Soliño Costas, D. Pío Millán Blanco, D^a Dolores Gallego Santos, D. José Luis Gestido Porto e D^a M^a Lucía Lede Fernández, baixo a presidencia do Sr. alcalde, Jose Enrique Sotelo Villar, asistidos por min a secretaria accidental, D^a María Rodríguez Gómez e a interventora, D^a M^a Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Pola presidencia declarouse aberta a sesión, pasándose a tratar os seguintes puntos da orde do día:

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR REALIZADA EN DATA 22 DE ABRIL DO 2013.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou, aprobar o borrador da acta da sesión anterior da Xunta de Goberno Local, realizada en data 22 de abril do 2013.

URBANISMO E VIVENDA

2º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE DATA 23 DE ABRIL DO 2013, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS.

2.A) APROBA-LOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

2.A.1) LICENZA DE OBRAS MAIORES.- Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e tralos informes técnicos e xurídicos a eles incorporados, a Xunta de Goberno Local acordou o seguinte: outorga-las seguintes licenzas urbanísticas, deixando a salvo o dereito de propiedade e os de terceiros. O acto de edificación ou uso do solo realizarase de conformidade coa documentación presentada, ás condicións particulares e ás seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares de obter, de se-lo caso, as preceptivas autorizacións dos outros organismos con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Autoridade Portuaria de Vigo, Xefatura de Costas de Pontevedra, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico-Artístico, etc.).

2ª.- Advírteselle ó/á interesado/a que esta licenza carece de validez en tanto o técnico aparelador municipal non efectúe a operación de "tira de cordas", polo que o/a interesado/a deberá solicitar que esta se leve a cabo antes de comeza-las obras.

3ª.- Deberá presentar no concello tres informes por escrito do estado das obras e da súa adecuación ó proxecto e á licenza municipal na que se amparan, nas seguintes fases da obra:

- a) Cando as fábricas, tanto interiores como exteriores, estean iniciadas sobre o rasado da cimentación.
- b) Cando estea rematada a estrutura do teito correspondente á altura total da edificación.
- c) Cando estea finalizada a obra.

4ª.- Antes do inicio das obras deberá colocarse un valado de protección, que non poderá impedi-lo tránsito público para o que deberá obter, previamente, licenza municipal. O valado deberá acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e para as persoas que transiten pola vía pública.

5ª.- Deberá colocarse un cartel de dimensións mínimas de 1,70 x 0,84 metros, onde figure o número e data da licenza, número de andares e nomes do promotor, arquitecto, aparelador e constructor. O titular da licenza adoptará tódalas medidas de seguridade previstas na normativa vixente.

6ª.- Deberá ter, na obra, a licenza e o proxecto selado polo concello a disposición dos funcionarios municipais.

7ª.- De conformidade co disposto no artigo 35 do RDL 1/92 do 26 de xuño, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación: dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima: seis meses, debendo comunicárselle ó concello. Indícase que, con carácter excepcional e por só unha vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras: dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

8ª.- A edificación non poderá ser ocupada en ningún dos seus andares ata que as obras estean completamente rematadas, nese momento solicitaráselle ó concello a preceptiva licenza de primeira ocupación, achegando certificado de final de obra asinado polos directores desta e visado polos colexios correspondentes. En dito certificado especificarase que as obras se axustan ás condicións da licenza municipal e, así mesmo, achegarase documento acreditativo de que a obra foi dada de alta para os efectos do imposto sobre bens inmóbeis e escritura de división horizontal ou de declaración de obra nova, segundo os casos.

9ª.- O comezo da obra e a efectividade da licenza estará condicionada, en todo caso, á presentación no concello de un exemplar do proxecto de execución.

10ª.- Cando nas proximidades das obras que se autorizan existan instalacións de redes de servizos públicos que poidan resultar afectadas pola realización das obras, o titular da licenza daralle conta diso ó concello e estará obrigado a repoñer, ó seu estado anterior, os desperfectos que puidesen ocasionarse, ou sufraga-los gastos. Suspenderase a efectividade da licenza concedida mentres non se cumpra a obriga citada.

11ª.- Toda variación que se produza no proxecto presentado, así como, na dirección técnica ou empresa constructora, deberáselle comunicar ó concello para a súa conformidade.

12ª.- Antes de comeza-la construción a que fai referencia esta licenza, o promotor das obras deberá instalar no límite da parcela contiguo ó camiño ó que dá fronte, un foxo de formigón protexido cunha reixa co único fin de limpia-las rodas dos vehículos que se empreguen na obra, especialmente en épocas de choiva, co obxecto de evita-la perda de area nos viais de comunicación co conseguinte risco para a circulación rodada.

* Calquera dos incumprimentos do condicionado suporá a SUSPENSIÓN INMEDIATA das obras, de conformidade co indicado no art. 209.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

EXPEDIENTE Nº 24.412.- LICENZA MUNICIPAL Nº 20.954.- A Carlos Fernández Juncal e María José Carabelos Figueroa, con enderezo en Vilanova, nº 14-O Hío, outórgaselle un novo prazo de TRINTA E SEIS MESES, para o remate das obras abeiradas na referida licenza, de conformidade co disposto no art. 197.2 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

EXPEDIENTE Nº 24.480.- A Ana Isabel Otero Campos, con enderezo na Avda. de Bueu, nº 38-3ºD-Cangas, para no Viso, parcela 1-O Hío, en solo de núcleo rural, regulado pola ordenanza 9, construír unha vivenda unifamiliar de 129,15 m2., de semisoto e outros tantos de planta baixa, de conformidade co proxecto básico de xaneiro do 2013, a que antes do comezo das obras presente o correspondente proxecto de execución, oficios de dirección e estudo de seguridade, a utilizar os materiais que sinala a LOUGA para os núcleos rurais e a formalizar perante o Catastro a modificación que presente licenza.

Acéptaselle a cesión gratuíta de terreo para o vieiro efectuada con data 25 de abril do 2013.

Simultaneamente á edificación deberá complementar a urbanización das frontes de parcela aceptándose o aval en garantía desta por importe de MIL CINCOCENTOS SESENTA E SEIS CON TRINTA E CINCO (1.566,35) euros.

EXPEDIENTE Nº 24.507.- A Ivan María Rodríguez Miniño e outros, con enderezo na Avda. de Vigo, nº 47-2ºC-Cangas, para en Rúa Pablo Iglesias, nº 10-Cangas, demoler a edificación existente de 304,65 m2., de conformidade co proxecto visado con data 18 de febreiro do 2013. Sobre esta edificación pende unha sentenza xudicial 76/2004, dictada polo Xulgado Contencioso nº 2 de Pontevedra. Unha vez concluída a demolición procederá a vallar o solar, por motivos de seguridade, de conformidade co disposto no art. 24 do R.d. 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística.

2.A.2) ARQUIVO DE EXPEDIENTES DE OBRAS:

EXPEDIENTE Nº 24.226.- O tramitado a instancia de José Núñez Fernández, con enderezo na Madalena, nº 68-Darbo, para construción de cerramento no referido lugar, acórdase declaralo caducado de conformidade co art. 92 da Lei 30/92, de 26 de novembro, ó transcorrer máis de tres meses desde o requirimento de presentación de documentación de data 4 de outubro do 2012.

EXPEDIENTE Nº 07/2012.- AUTORIZACIÓN AUTONÓMICA A "AQUA ALDÁN, S.L.", EN PINTÉNS-O HÍO, PARA POSIBILIDADE DE INSTALACIÓN DE TALASOTERAPIA E ACTIVIDADES RECREATIVAS DE BAÑO.

A Xunta de Goberno Local, de acordo coa solicitude formulada polo interesado con data 26 de marzo do 2013 e Resolución da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, de data 3 de abril do 2013, acordo o arquivo da solicitude de autorización previa solicitada, para a instalación de edificación para talasoterapia e actividades recreativas e de baño no lugar de Pinténs-O Hío, promovidas por "AQUA ALDÁN, S.L.", con enderezo en rúa Pontevedra, nº 4-4º andar en Vigo.

2.A.3) EXPEDIENTES DE OBRAS PENDENTES SOBRE A MESA:

EXPEDIENTE Nº 24.368.- A COMUNIDADE DE PROPIETARIOS AVDA. OURENSE, Nº 23-25, con enderezo no referido lugar, para a realización das seguintes obras abeiradas na execución de títulos xudiciais nº 9055/2010 do Xulgado de Instrucción de Cangas, segundo o proxecto de reforzo estrutural visado con data 2 de xaneiro do 2013 e estudo técnico de setembro do 2012:

* Reforzo de cimentación e forxados, reparación de gretas, tanto interiores como exteriores, pintado de parámetros exteriores e interiores, reparación de solos, picado de panos alicatados, picado e repación de falso teito, reparación e reposición de soleira e tabiques, demolición e reposición de nova carpintería de aluminio con acristalamento simple, realización de remate e impermeabilización de medianeira, levantamento e reposición de portas de madeira, comprobación de instalacións xerais de augas, electricidade e saneamento e limpeza de obra, por un orzamento 98.799,54 euros. De acordo co establecido no art. 103 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, trátase de unha licenza que se concede a unha edificación á que se lle aplica o réxime de fóra de ordenación, tratándose de obras necesarias para o mantemento do uso preexistente e dando traslado deste acordo ó Rexistro da Propiedade para efectos da súa constancia, das limitacións e condicións especiais na concesión de licenzas en edificacións fóra de ordenación, foi deixado sobre a mesa pendente de informe da secretaria.

EXPEDIENTE Nº 24.393.- A Juan Alcántara Villar, con enderezo en Fuenteoscura-Candeán, nº 22-Vigo, para en Baixada a Francón-Aldán, construír un cerramento de 33,63 metros, foi deixado sobre a mesa pendente de informe da secretaria.

EXPEDIENTE Nº 24.524.- A Mercedes Mallo Oliveira, con enderezo na Avda. de Ourense, nº 76-Cangas, para no referido lugar construír unha beirarrúa de 153,00 m2., foi deixado sobre a mesa pendente de mellor estudo.

EXPEDIENTE S/Nº.- A CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE, TERRITORIO E INFRAESTRUTURAS, con enderezo en Rúa Fernández Ladreda, nº 43-1º-Pontevedra, para información urbanística en relación coa solicitude formulada por Andrés Carlos Iglesias Fernandez, Ref. Expte. A-P0-2012/207, para terreo sito en Punta Couso-O Hío, foi deixado sobre a mesa pendente de mellor estudo.

2.B) LICENZA DE OBRAS MENORES.

Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e vistos, así mesmo, os informes técnicos e administrativos incorporados, a Alcaldía acordou, outorga-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito da propiedade, os de terceiros e os do común, de conformidade coa documentación presentada, sempre que esta se adapte ó condicionado que se establece en cada autorización e ás seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inexcusable que recae nos seus titulares, de obter, no seu caso, as preceptivas autorizacións por parte dos outros organismos estatais, con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Obras do Porto de Vigo, Pontevedra, A Coruña, etc.).

2ª.- Advírtese ó interesado ou interesada que esta licenza carece de validez en tanto non se efectúe a operación de "tira de cordas" pola comisión de obras e técnico/a aparelador/a municipal, efecto para o cal deberá solicita-lo interesado/a que se leve a cabo esta antes de comeza-las obras.

3ª.- Deberá ter na obra a licenza e o deseño selado polo concello a disposición dos funcionarios/as municipais.

4ª.- De conformidade co disposto no artigo 197.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima de seis meses, debendo comunicar ó concello e advertíndose con carácter excepcional e por unha soa vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

5ª.- As características constructivas dos cerramentos deben seren as que sinala a ordenanza respectiva segundo a cualificación urbanística do solo, e que se especifican na documentación das vixentes normas que leva por título "Normas Urbanísticas I".

EXPEDIENTE Nº 24.473.- A Manuel Hervello Campos, con enderezo en Areacova, nº 19- Aldán, para en Camiño de Francón-Aldán, construír un tramo de cerramento de 30,95 metros, de conformidade coa documentación presentada e informe da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, de data 2 de abril do 2013.

Incidencias: no tratamento do expediente nº 24.521 auséntase do salón de sesións o concelleiro, Sr. Soliño Costas.

EXPEDIENTE Nº 24.521.- A María del Carmen Gómez López, con enderezo en rúa Conde, nº 77-Arcade-Soutomaior, para en Camiño Novo da Devesa, nº 21-Aldán, legalizar un cambio de materia de cubrición de 52,65 m²., e un cerramento de 52,20 metros, de conformidade co proxecto de febreiro do 2013. De acordo co establecido no art. 103 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, trátase de unha licenza que se concede a unha edificación á que se lle aplica o réxime de fóra de ordenación, tratándose de obras necesarias para o mantemento do uso preexistente e dando traslado deste acordo ó Rexistro da Propiedade para efectos da súa constancia, das limitacións e condicións especiais na concesión de licenzas en edificacións fóra de ordenación.

EXPEDIENTE Nº 24.529.- A Manuel Gargamala García, con enderezo en Regueira, nº 12-A Madalena-Darbo, para no referido lugar, construír un tramo de cerramento de 60,70 metros, de conformidade coa documentación presentada.

EXPEDIENTE Nº 24.539.- A Jesús Rafael Vázquez Carús, con enderezo en rúa Antonio Nores, nº 28-baixo-Cangas, para en Camiño Rodeira, nº 22-Coiro, reparar e repoñer o material de cubrición en 72, 00 m²., de conformidade co proxecto de marzo do 2013. De acordo co establecido no art. 103 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galiza, trátase de unha licenza que se concede a unha edificación á que se lle aplica o réxime de fóra de ordenación, tratándose de obras necesarias para o mantemento do uso preexistente e dando traslado deste acordo ó Rexistro da Propiedade para efectos da súa constancia, das limitacións e condicións especiais na concesión de licenzas en edificacións fóra de ordenación.

EXPEDIENTE Nº 24.544.- A "FARO SILLEIRO, S.L.", con enderezo en Cánovas del Castillo, nº 12-1ª oficina 2-Vigo, para en Estrada a Bueu-Vilariño, nº 70-baixo D-O Hío, abrir un oco en fachada e instalación de un portalón para vehículos, de conformidade coa documentación presentada e sen prerxuízo de dereitos de terceiros, en especial da autorización, se procede, da comunidade de propietarios.

Incidencias: no tratamento dos expedientes nº 24.578 e nº 1.647 auséntase do salón de sesións o concelleiro, Sr. Soliño Costas.

EXPEDIENTE Nº 24.578 E Nº 1.647.- A Fernando Rodríguez González, con enderezo na Avda. de Bueu, nº 28-4ºF-Cangas, para en Rúa Félix Soage, nº 7-Cangas, acondicionar interiormente un local para carnicería e charcutería de 105,00 m²., de conformidade co proxecto de abril do 2013.

Malia isto deberá cumprir o establecido no artigo 47 do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Antigo de Cangas (BOP 28-6-2000) que dispón:

"En todo o conxunto edificado do Casco Histórico recoméndase a utilización de contrafiestras interiores de madeira nos ocos da fiestras, baicóns ou portas de aire, pintadas en branco ou cores que harmonicen co da carpintería.

Prohíbese expresamente, en calquera caso, a exposición ó exterior de persianas plásticas ou doutros materiais, tampouco se pode instalar capialzados exteriores para alonxar persianas enrolables ou toldos.

As galerías ou miradoiros só poderán levar ó interior persianas venecianas ou enrolables de materiais moi lixeiros que, non modifiquen o efecto de transparencia e lixeireza dos seus parámetros. A súa coloración harmonizará co do entramado da galería ou miradoiro, debendo evitarse a gama de cores primarios."

Non se poderá comezar a actividade mentres non se efectúe polo técnico municipal e xefe local de Sanidade a correspondente comprobación.

Advírtese que a licenza outorgada é de tracto continuo, polo que, en caso de sobreveniencia de novos factores obxectivos non previsibles na tramitación desta autorización, ou no caso de incumprimento ou non funcionamento das medidas correctoras aplicadas ou previstas no proxecto presentado, procederase a revisar a licenza outorgada e inclusive a súa revogación no caso de que non fora posible restablecer a seguridade ou tranquilidade esixible. Esta revogación non conlevará para o concello carga de indemnización ningunha.

2.C) APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS.

EXPEDIENTE N° 1.645.- SOLICITUDE DE LICENZA DE APERTURA DE ESTABLECEMENTO, PETICIONADA POR MARIO HUGO GOMEZ GARCÍA.

A Xunta de Goberno Local queda informada do cambio de titularidade de licenza municipal de apertura de establecemento sito en Rúa Antonio Garelli, nº 21-Cangas, dedicado a café-bar, que ata a data rexentaba José Ramiro García Gutiérrez, e que a partir desta data pasa a Mario Hugo Gómez García, con enderezo en Rúa Atranco, nº 13-Cangas.

EXPEDIENTE N° 1.646.- SOLICITUDE DE LICENZA DE APERTURA DE ESTABLECEMENTO, PETICIONADA POR PABLO PIÑEIRO SANTOS.

A Xunta de Goberno Local queda informada do cambio de titularidade de licenza municipal de apertura de establecemento sito en Castelao, nº 21-Cangas, dedicado a bar, que ata a data rexentaba "ESTELA, C.B.", e que a partir desta data pasa a Pablo Piñeiro Santos, con enderezo na Avda. Méndez Núñez, nº 27-1º G-Cangas.

3º.- EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA.

3.A) PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 19/2012.

Dase conta de proposta de data 16.4.13 da Alcaldía, referente ó expediente de infracción urbanística nº 19/2012, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 19/2012.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Resultando que no lugar de Xielas, nº 25-Coiro, polos responsables que se indican nesta resolución iniciouse a execución de obras sen a preceptiva licenza municipal consistentes en: realizar a apertura dun oco para ventana no alzado da edificación, sen que esté contemplado no proxecto e sen parede lindante donde se ubica o oco.

Con data 25 de marzo do 2013 a Xunta de Goberno Local modifica a licenza nº 23151 no sentido de que as obras se axustarán igualmente ó reformado no proxecto visada con data 13 de febreiro do 2013 quedando legalizadas as obras obxecto do presente expediente.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados, José Carlos Hermelo Silva, promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, en relación co artigo 1 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística, que pode tipificarse en principio como leve segundo sinala o artigo 217.4 da mesma norma.

Considerando que inicialmente non se pode apreciar a tenor do indicado no artigo 220.2 da Lei 9/02 e artigos 96 e 97 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística, circunstancias agravantes.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrucción do expediente, que ós feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 300 e 6.000.-euros. de acordo co establecido no art. 220.1.a) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle a mesma nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento

de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.D. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instructor e secretario do expediente a D. Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello D^a Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.D. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de delegación de data 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar ós interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.D. 1398/93 de recoñece-la súa responsabilidade. advertíndolle que de efectuar por se mesmo a legalización das obras antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar ós interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder ós interesados un prazo de QUINCE DIAS a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ó instructor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar ós interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, eos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.D. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o Acordo ós interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime máis conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramentea proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a expediente sancionador por infracción urbanística nº 19/2012.

3.B) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 47/2012.

Dase conta de proposta de data 16.4.13 da Alcaldía, referente ó expediente de infracción urbanística nº 47/2012, que é como segue:
"EXPEDIENTE Nº 47/2012.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Resultando que no lugar da Madalena-Darbo, polos responsables que se indican nesta resolución iniciouse a execución de obras sen a preceptiva licenza municipal consistentes en: realizar a reparación da cuberta en 127,95 m2., sen contar co informe da Xefatura Provincial de Estradas.

Resultando que, con data 17 de abril do 2013 a inspección de obras informa que as obras realizadas quedan legalizadas coa a licenza nº 23415 concedida pola Xunta de Goberno Local con data 8 de abril do ano que andamos.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados Antonio Fernández Fernández, promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo determina o artigo 216 da Lei 9/02, de 30 de decembro de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, en relación co artigo 1 do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística, que pode tipificarse en principio como leve segundo sinala o artigo 217.4 da mesma norma.

Considerando que inicialmente non se pode apreciar a tenor do indicado no artigo 220.2 da Lei 9/02 e artigos 96 e 97 do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística, circunstancias agravantes.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrucción do expediente, que ós feitos descritos lies pode corresponder a sanción de multa entre 300 e 6.000.-euros. de acordo co establecido no art. 220.1.a) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle a mesma nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.D. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instructor e secretario do expediente a D. Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello D^a Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.D. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de delegación de data 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar ós interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.D. 1398/93 de recoñece-la súa responsabilidade. advertíndolle que de efectuar por se mesmo a legalización das obras antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar ós interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achega-los documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder ós interesados un prazo de QUINCE DIAS a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións,

documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ó instructor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar ós interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, eos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.D. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o Acordo ós interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime máis conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramentea proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a expediente sancionador por infracción urbanística nº 47/2012.

3.C) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 45/2011.

Dase conta de proposta de data 17.4.13 da Alcaldía, referente ó expediente de infracción urbanística nº 45/2011, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 45/2011.

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Vilariño-O Hío, consistentes en: realizar dous muros de cerramento a base de perpiaño de pedra un deles a menos de 4 m do eixo do camiño.

Sendo a resolución do expediente anteriormente citado recaída con data 28 de maio do 2012 a de considera-las obras instalacións mencionadas como ilegalizables por ser incompatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ó respecto nas Normas Subsidiarias de Planemento de Cangas, Título V, sistema viario.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados María Elena Cal Barral, promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, de 30 de

decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrucción do expediente, que ós feitos descritos lies pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.l.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.D. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instructor e secretario do expediente a Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello D^a Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.D. 1398/93 e artigo-21.l.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación de data 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar ós interesados o dereito que lies concede o artigo 8 do R.D. 1398/93 de recoñece-la súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por se mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar ós interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achega-los documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder ós interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o Acordo ó instructor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar ós interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, eos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.D. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo ós interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñe-lo que estime máis conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramentea proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a expediente sancionador por infracción urbanística nº 45/2011.

3.D) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 23/2008.

Dase conta de proposta de data 17.4.13 da Alcaldía, referente ó expediente de infracción urbanística nº 23/2008, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 23/2008.

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Ramal Paraíso-Darbo consistentes en: instalación dunha caseta con uso de leñeira e galiñeiro arrimado a lindeiro.

Resultando que, con data 17 de outubro do 2011 a inspección municipal de obras informa que "persoado no lugar de Rúa Paraíso-Darbo, comprobo que as casetas e galiñeiro obxecto do expte. de infracción nº 23/2008 instruído a Dna Josefa Piñeiro Broullón, foron demolidas.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados Josefa Piñeiro Broullón, promotora.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrucción do expediente, que ós feitos descritos lies pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.l.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación e amosa por escrito a súa conformidade con esta e renuncia expresamente ó exercicio de toda acción de impugnación no referido prazo, reduciráselle a sanción nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto, e de acórdco coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.D. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, proponho á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instructor e secretario do expediente a Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello D^a Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.D. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación de data 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar ós interesados o dereito que lles concede o artigo do R.d. 1398/93 de recoñece-la súa responsabilidade, advertíndolle que por efectuar por se mesmo a

demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar ós interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achega-los documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder ós interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o Acordo ó instructor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar ós interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, eos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.D. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notiíquese o acordo ós interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, c que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñe-lo que estime máis conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramentea proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a expediente sancionador por infracción urbanística nº 23/2008.

SANIDADE,SERVIZOS SOCIAIS E MULLER

4º.- PROPOSTA DO XEFE DE SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIAS DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR.

_____Este punto retírase da orde do día.

EDUCACIÓN, CULTURA, XUVENTUDE E VOLUNTARIADO

5º.- PROPOSTA DO CONCELLEIRO DE CULTURA, EDUCACIÓN, PATRIMONIO, XUVENTUDE E VOLUNTARIADO S/APROBACIÓN DE BASES PARA CREACIÓN DO BANCO DE LIBROS MUNICIPAL.

D. José Luis Gestido Porto, Concelleiro de Cultura, Educación, Patrimonio, Xuventude e Voluntariado do Ilmo. Concello de Cangas

Propon:

Que a Xunta de Goberno Local adopte o acordo de aprobación das bases de creación do Banco de Libros Municipal, tal como aprobou o 18 de abril de 2013 o Consello Escolar Municipal de Cangas, según o seguinte texto:

BANCO DE LIBROS DE TEXTO MUNICIPAL

FUNDAMENTACIÓN

O Consello Escolar Municipal e a comunidade educativa son coñecedores das dificultades ás que se enfrontan moitas familias co inicio do curso escolar no mes de setembro. As nais e pais con fillos/as en idade escolar teñen que facer fronte á problemática de realizar un desembolso económico importante para poder adquirir os libros de texto. Unha situación que vese agravada cantos mais fillos/as en idade escolar haxa na unidade familiar.

Coa creación deste Banco de Libros de texto preténdese proporcionar unha medida de apoio ás familias, reducindo gastos e constatando que a súa posta en funcionamento xerará un enriquecemento en valores para o alumnado. O aproveitamento de libros é unha medida de fomento de valores como a colaboración entre pais/nais, profesores/as e alumnado, a solidariedade e a responsabilidade no coidado dos libros e o respecto polo medio ambiente.

A proposta consiste en que as nais e pais de alumnos/as ó finalizar o curso escolar e, de xeito voluntario, cedan os seus libros de texto ó Concello de Cangas a través do Centro Municipal de Benestar Social (CMBS), para que sexan aproveitados por alumnos do seu centro ou doutro do municipio os seguintes cursos, co compromiso de devolvelo en bo estado.

OBXECTIVOS

- * Reducir o impacto económico para as familias na adquisición de libros de texto e material escolar.
- * Fomentar o coidado de libros, como valor educativo e cultural.

- * Promover a propiedade social.

- * Contribuir a conservación do medio ambiente.

- * Exercitar a solidariedade e cooperación como valor na sociedade.
- * Promover a colaboración e a interrelación da comunidade educativa.

OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

Poderá acollerse a este programa todo o alumnado que curse as ensinanzas de Educación Primaria e Secundaria Obrigatoria nos centros docentes sostidos con fondos públicos de Cangas. Son obxecto do programa:

- a) os libros de texto e o material curricular impreso, reutilizable, destinado a ser utilizado de forma individual polo alumnado e que desenvolve, atendendo ás orientacións metodolóxicas e criterios de avaliación correspondentes, os contidos establecidos pola normativa educativa vixente para o área ou materia e o ciclo ou curso do que se trate en cada caso.
- b) os materiais curriculares reutilizables de elaboración propia dos centros. Enténdese por material curricular de elaboración propia aquel creado según orientacións propias de cada centro, para ser usado de forma individual polo alumnado, baixo o principio do respecto á protección dos dereitos de autor e que contribúe a desenvolver os contidos establecidos nos currículos.
- c) Non se consideran incluídos neste programa aqueles materiais asociados ós libros de texto, que pola súa propia natureza non poidan ser reutilizados polo alumnado en cursos sucesivos, a excepción, no seu caso, dos destinados ó primeiro ciclo de primaria e a alumnos con necesidades educativas especiais.
- d) Material complementario: os cadernos de actividades ou outro tipo de material didáctico non reutilizable non poderá ser obxecto deste programa. A Consellería de Educación a través doutros programas de boas prácticas educativas fomentará a elaboración deste tipo de materiais complementarios ós equipos docentes.

XESTIÓN DO PROGRAMA

Competencias do Consello Escolar Municipal:

1. Aprobar as directrices de organización e funcionamento do programa.
2. Aprobar o regulamento de funcionamento do programa.
3. Supervisar o funcionamento do programa.
4. Determinar o procedemento e os puntos de adquisición dos libros de texto e materiais obxecto da presente resolución.

5. Aprobar a creación da Comisión Municipal do Banco de libros encargada do Programa.

6. Calquera outra función necesaria para o correcto funcionamento do Programa, así como as que lle correspondan pola normativa vixente.

Competencias da Comisión do Banco de libros municipal:

1. - Preparar a campaña de divulgación do programa.
2. - Organizar a recollida e entrega de libros.
3. - Solventar calquera dúbida sobre o regulamento do programa.
4. - Elaborar un regulamento de funcionamento interno.
5. - Calquera outra que lle poida encomendar o Consello Escolar Municipal.

CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

1. - Familias con un maior número de libros vixentes doados.
2. - Familias con informe favorable e usuarias de servizos sociais con especiais dificultades económicas.
3. - Número de fillos/as.
4. - O resto repartirase entre as familias que resten por orde de inscrición.

BENEFICIARIOS

As familias beneficiarías dos libros de texto do Banco de libros comprométese o bo estado do material e a devolución do mesmo nos prazos establecidos, quedando, en caso contrario, excluídos doutros programas de similares características que se poidan establecer no curso seguinte. Os/as alumnos/as entregarán os libros ó finalizar o curso escolar. En caso de extravío ou deterioro haberá que repofier o material. O/s libro/s devolveranse no caso do traslado do alumno a outro centro educativo.

PROCEDEMENTO DE ADQUISICIÓN E REPOSICIÓN

Con anterioridade ó comezo do curso os centros facilitarán listado dos libros de texto e material curricular impreso elaborado polo centro que vaian a utilizar e precisar durante o vindeiro curso.

Os libros de texto serán dados de baixa cando se cumpra o período de catro cursos escolares establecido con carácter xeral para a súa utilización. Pola contra, poderán darse de baixa con anterioridade a este prazo cando:

- a) O seu grado de deterioro non permita a súa utilización por outro alumno en cursos sucesivos.
- b) Por situacións especiais debidamente xustificadas.

FASES

-Recollida de libros: realizarase ó final de curso, do 23 de xuño ó 5 de xullo, aproximadamente. Aqueles alumnos/as que queiran entregar os seus libros deberán cumprimentar a folla que se adxunta, onde indican os libros que entregan e se é o caso, os libros que desexan para o vindeiro curso, ordeados por orde de preferencia e entregando a solicitude por duplicado (unha copia para o Banco de libros e outra para o pai/nai do alumno/a). As persoas que entreguen os seus libros deberán ter en conta de que se entregan soamente un libro, despois só poderán retirar un libro con preferencia ó resto de pais/nais, o resto de libros terá unha preferencia inferior.

- Revisión do material: do 10 ó 15 de xullo, a Comisión escollida polo Consello Escolar Municipal revisará os libros de texto entregados comprobando que non cumpriran o período de catro anos de uso establecido con carácter xeral.

Unha vez revisados os libros de texto, comunicarán os representantes legáis do alumno/a que realizara un uso incorrecto dos mesmos, a obriga de reponer o material extraviado ou deteriorado, así como o prazo para facelo que, en ningún caso, será inferior a dez días hábiles contados a partir da recepción de dita comunicación.

- Entrega dos libros de texto para o vindeiro curso: realizarase do 16 ó 20 de xullo e por rigurosa orde de preferencia.

Para realizar este proceso correctamente, propónse o mes de xullo xa que desta maneira os pais/nais saberán a final de mes, que libros non puideron conseguir no Banco de libros para poder encárgalos ."

SEGURIDADE, TRÁFICO, POLICÍA LOCAL E PROTECCIÓN CIVIL

6º.- SOLICITUDES DE SINALIZACIÓN VARIAS.

6.A.1) SOLICITUDE DE BAIXA DE SINAL DE PASAXE PERMANENTE NO CASCO URBANO.

Vista a solicitude presentada en data 21.3.13 por "CONSERVAS LAGO PAGANINI, S.L.", CIF nº B-36.167.534, con enderezo no Alto da Portela, nº 104-A Madalena-Darbo, na que demandan a baixa do sinal de pasaxe permanente nº 307, que foi instalada en nave de Ojea, e que como consecuencia de incendio desapareceu polo que é imposible a devolución requirida por Xunta de Goberno Local de data 22.2.13, para a tramitación da baixa solicitada.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar o seguinte pedimento, de conformidade co informe emitido en data 26.4.13 pola Policía Local:

PRIMEIRO.- Conceder á empresa "CONSERVAS LAGO PAGANINI, S.L.", a baixa do sinal de pasaxe permanente nº 307, que no seu día se instalou en nave de Ojea, e que posteriormente desapareceu como consecuencia de incendio das referidas naves.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ó interesado e ó departamento de Xestión de Ingresos Municipal.

6.B) SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DE SINAL DE PASAXE PERMANENTE.

Examinada a solicitude presentada en data 26.4.13 por M^a CARMEN BAQUEIRO PORTAS, con DNI nº 76.834.693-L, con enderezo en Camiño Río Esteiro, nº 38-Aldán, na que demanda a baixa do sinal de pasaxe permanente nº 695, por atoparse deteriorado, e a adquisición dunha nova placa de sinal de pasaxe permanente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido en data 26.4.13 pola Policía Local, acorda:

PRIMEIRO.- Autorizar a renovación do sinal nº 695 de pasaxe permanente por unha placa nova.

SEGUNDO.- Que por parte do/a interesado/a se proceda á devolución da placa de referencia no Departamento de Tesourería.

TERCEIRO,- Dar traslado do presente acordo á interesada e ós departamentos de Tesourería e Xestión de Ingresos Municipal.

6.C) SOLICITUDE DE ESPELLO DE SEGURIDADE EN RÚA FREIXO.

Vista a solicitude presentada en data 17.4.13 por AGUSTÍN IGLESIAS GONZÁLEZ, con enderezo en Freixo, nº 36-Coiro, na que demanda seguridade para a entrada de garaxe que ten no referido lugar.

Examinado, así mesmo, o informe emitido en data 22.4.13 pola Policía Local no que se indica que se accede á instalación de espello no lugar de Freixo, nº 36-Coiro, que terá que ser sufragado polo interesado previo permiso municipal.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local, acorda:

PRIMEIRO.- Autorizar a instalación de espello no lugar de Freixo, nº 36-Coiro.

SEGUNDO.- Que por parte do/a interesado/a se proceda a sufragar os gastos pola referida instalación.

TERCEIRO,- Dar traslado do presente acordo ó interesado e ós departamentos de Policía Local, Tesourería, Oficina Técnica e Xestión de Ingresos Municipal.

ADMINISTRACIÓN LOCAL E FACENDA

7º.- DACIÓN DE CONTA DE SENTENZAS E RESOLUCIÓNS XUDICIAIS.

1.- X-13/07 SENTENZA N.º 98/2013 DE DATA 02/04/2013 DITADA POLO XULGADO DO PENAL N.º 3 DE PONTEVEDRA NO PROCEDIMENTO ABREVIADO 411/12 (DP 566/09, PA 2/11 DE CANGAS Nº 3)

Obxecto: A Sentenza condena a María del Rosario López Sánchez como autora criminalmente responsable dun delito de desordes públicos, un delito de danos mediante incendio e un delito de danos debendo indemnizar ao Concello de Cangas en concepto de responsabilidade civil por 320 €.

URXENCIAS:

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA.

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

A) PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE PERSOAL E RÉXIME INTERNO, S/APROBACIÓN DA RELACIÓN DE VACACIÓNS DO PERSOAL DO CONCELLO DE CANGAS PARA O ANO 2013.

Examinada a relación de vacacións do persoal do Concello de Cangas para o ano 2013, que di:

"CASA CONCELLO- OFICINAS
SECRETARÍA

*Berta Alonso Soto
(pendentes).*

Do 24 de abril ó 2 de maio (16 días)

M^a Carmen Broullón Santos

Do 2 de setembro ó 4 de outubro.

M^a Carmen Gallego Mandado

Do 16 ó 23 de agosto e do 7 ó 21 de outubro.

Teresa Fernández Álvarez

*Do 29 de xullo ó 14 agosto
Do 2 ó 12 de setembro.*

APOIO XURÍDICO

Luis Martínez Domínguez

Do 16 de agosto ó 17 de setembro.

Paula Piñeiro Portela

*Do 19 de setembro ó 11 de outubro
Do 29 de novembro ó 5 de decembro.*

DEPARTAMENTO DE PERSOAL

Benjamín Costas González

Do 16 de agosto ó 17 de setembro

Montserrat Santos Santos

Do 1 ó 31 de xullo.

GABINETE DE ALCALDÍA

Peregrina Calvo Calvo

Mes de setembro.

M^a Jesús Guimeráns Millán

Mes de agosto.

ESTATÍSTICA

Jesús Guimeráns González

Do 1 ó 31 de xullo.

José Carlos Vilariño Meira

Do 1 de agosto ó 3 de setembro.

ARQUIVO

José Lagoa Iglesias

(22 días pendentes).

INTERVENCIÓN

M^a Jesús Piñeiro Bello (22 días pendentes).
M^a Yolanda Entenza Carballo Do 16 de agosto ó 17 de setembro.
Rita Suárez García Do 1 ó 31 de xullo.
José Luis Tievo Soliño Do 16 de xullo ó 2 de agosto.
Do 4 ó 13 de setembro.

TAXAS

Rafael Bernárdez Martínez Do 1 ó 26 de xullo (3 días pendentes).
Josefa Lino Martínez Do 13 ó 27 de setembro.
Do 4 ó 11 de novembro (5 días pendentes).
M^a José Martín Solla Do 5 ó 23 de agosto.
Do 2 ó 5 de decembro (4 días pendentes).

TESOURERÍA

Olga Gómez Corbal Do 6 de agosto ó 6 de setembro.
M^a Carmen Rodal Sotelo Do 1 ó 31 de xullo.
María C. Soliño Fernández Do 17 ó 21 de xuño.
Do 25 ó 31 de outubro.
Do 23 ó 30 de setembro.

URBANISMO

María Rodríguez Gómez Do 3 ó 7 de xuño.
Do 16 ó 23 de agosto.
Do 7 ó 11 de outubro.
Do 23 de decembro ó 3 de xaneiro
(5 días pendentes).
Jesús Rodal Sotelo Do 1 ó 31 de xullo.
Alfonso Lage Pérez Do 2 ó 10 de maio (15 días pendentes).
Ánxo Goberna Hernández Do 16 ó 30 de setembro .
Do 12 ó 31 decembro.

Ángel Graña Iglesias Do 22 de xullo ó 22 de agosto.
Antonio Fernández Fandiño Do 1 ó 31 de xullo.

José Manuel Paredes Pousada Do 1 de agosto ó 3 setembro.

Josefa Rial Pardo Do 15 de xullo ó 2 de agosto.
Do 9 ó 18 de setembro.

Teresa Casal Rivas Do 22 de xullo ó 22 de agosto.

REXISTRO

Maximina González Pérez Do 1 agosto ó 3 setembro.

Luis Fernández López Do 1 ó 31 xullo.

NOTIFICADORES

Rosa López Martínez Do 1 ó 31 de xullo.

Antonio Castro Bastos Do 3 de xuño ó 3 de xullo.

Gerardo Martínez Millán Do 15 de xullo ó 15 de agosto.

OFICINA TÉCNICA

Josefa Rial Mariño Do 17 de ó 21 de xuño.
Do 20 de agosto ó 14 de setembro.
Do 8 ó 11 de outubro.

Carmen Gómez Cancela Do 1 ó 17 de xuño.
Do 1 ó 16 de setembro.

MEDIO AMBIENTE

OFICINA REHABILITACIÓN CASCO HISTÓRICO

M^a Isabel Medraño Fariña (22 días pendentos).

M^a Ángeles Fernández López Do 1 ó 15 de xullo.
do 16 ó 30 de setembro.

BRIGADA DE OBRAS

<i>Francisco Otero Miranda</i>	<i>Do 1 ó 15 de abril.</i>
<i>Jesús Juncal Rial</i>	<i>Do 12 ó 31 de agosto. Do 1 ó 12 de setembro.</i>
<i>Juan José Portas Alonso</i>	<i>Do 22 ó 31 de xullo. Do 1 ó 9 de agosto. Do 16 ó 25 de setembro. (22 días pendentes).</i>
<i>Vicente Parceró Gil</i>	<i>(22 días pendentes).</i>
<i>José Alfonso Vilariño Álvarez</i>	<i>Do 1 ó 31 de xullo.</i>
<i>J. Ramón Rodríguez Martínez</i>	<i>Do 22 de xullo ó 2 de agosto. Do 27 ó 30 de agosto.</i>
<i>Manuel A. Vidal Raxó</i>	<i>Do 1 ó 16 de agosto Do 1 ó 17 de setembro.</i>
<i>José Santaclara Ferverza</i>	<i>Do 16 ó 30 de agosto. Do 1 ó 17 de setembro.</i>
<i>Rogelio Pastoriza Riobó</i>	<i>Do 16 ó 30 de agosto. Do 16 de setembro ó 1 de outubro.</i>
<i>Cesáreo Martínez García</i>	<i>Do 1 ó 31 de xullo.</i>
<i>Francisco José Peón Farto</i>	<i>Do 1 ó 31 de xullo.</i>
<i>Jose Luis Sueiro Mariño</i>	<i>Do 1 ó 31 de xullo.</i>
<i>José Manuel Martínez Soliño</i>	<i>Do 1 ó 31 de agosto.</i>
<i>Juan C. Curro Gonçalves</i>	<i>Do 16 ó 31 de agosto (12 días pendentes).</i>
<i>Xoán Xosé Portas Alonso</i>	<i>Do 16 ó 30 de agosto. Do 1 ó 17 de setembro.</i>
<i>Ramón Rial González</i>	<i>Do 16 de agosto ó 17 de setembro.</i>
<i>Ramón Graña Díaz</i>	<i>Do 1 de setembro ó 1 de outubro.</i>
<i>Antonio Fernández Paredes</i>	<i>Do 16 de agosto ó 17 de setembro.</i>
<i>Enrique Lagoa Santos</i>	<i>Do 2 ó 16 de setembro.</i>

do 1 ó 16 de outubro.

Manuel Malvido Fernández (22 días pendentos).

*Tomás Graña Rodal Do 16 ó 30 de agosto.
Do 2 ó 17 de setembro.*

Andrés Hermelo Dacosta Do 1 setembro ó 1 de outubro.

Francisco Otero Miranda Do 1 ó 17 de abril.

BRIGADA ELECTRICISTAS

*Alfonso Sestay Martínez Do 15 ó 24 de xullo.
Do 19 de agosto ó 6 de setembro.*

*José M. Cordeiro Fandiño Do 25 de xuño ó 12 de xullo (8 días
pendentes).*

*Carlos Barreiro Miranda Do 26 de xullo ó 16 de agosto (7 días
pendentes).*

EMERXENCIAS-PROTECCIÓN CIVIL

*Jaime Fernández Alves Do 1 ó 15 de xuño.
Do 1 ó 15 de agosto.*

*Segundo Lagoa Santos Do 16 ó 30 de xuño.
Do 16 de agosto ó 2 de setembro.*

*Pablo Cordeiro Rodal Do 1 ó 15 de abril.
Do 1 ó 15 de setembro.*

*Jose Luis Coya Otero Do 16 ó 30 de maio.
Do 16 ó 30 de setembro.*

*Cesáreo Coya Portas Do 16 ó 30 de agosto.
Do 1 ó 15 de outubro.*

SEPULTUREIROS

*Antonio Broullón Sotelo Do 1 ó 15 de setembro.
Do 1 ó 15 de decembro.*

Pablo Sueiro Mariño Do 15 de setembro ó 15 de outubro.

Francisco Fernández Rial Do 11 ó 17 de abril.
Do 6 ó 31 de agosto.

LIMPEZA VIARIA

Elisardo Santaclara Fervenza Do 1 ó 31 de xullo.

Manuel Ríos Chapela Do 1 agosto ó 3 de setembro.

Ángel Javier González Moldes Do 1 ó 15 de xullo.
Do 14 ó 28 de outubro.

José Luis Marín Pazos Do 1 de xuño ó 3 de xullo.

Manuel Freire Argibay Do 1 de xuño ó 3 de xullo.

Manuel Ángel Rodas Costa Do 1 de setembro ó 1 de outubro.

Eloy Requejo González Do 2 ó 24 de maio.

Benito Freire Argibay Do 1 de novembro ó 9 de decembro.

CASA DA CULTURA

Camilo Camaño Xestido Do 12 ó 30 de agosto.
Do 9 ó 13 de setembro.
Do 24 ó 27 de setembro.

Mª Pilar Refojos Giráldez Do 5 ó 8 de xuño.
Do 19 de agosto ó 6 de setembro (3 días
pendentes).

Marisol Fernández Soage Do 2 de setembro ó 1 de outubro.
Substitución:

BIBLIOTECAS PARROQUIAIS

Mª Idoya Chapela Silva Do 7 ó 21 de xuño.
Do 29 de agosto ó 13 de setembro.

Mª Isabel Rodríguez Martínez Do 27 de maio ó 3 de xuño.
Do 8 ó 12 de xullo.
Do 1 ó 16 de agosto.

Alfonso Moldes González

Eva M^a Gallego Fernández

Do 26 de xullo ó 28 de agosto.

Substitución:

U.A.D.

Maximino Portela Freire

Do 30 de xullo ó 30 de agosto.

Andrés Fontenla Vázquez

Do 30 de xullo ó 30 de agosto.

Edilberto Álvarez Soto Mosquera

Do 25 de xuño ó 12 de xullo.

Do 2 ó 11 de setembro.

Manuela García Moreira

Do 1 ó 31 de xullo.

Begoña Chapela Broullón

Do 1 ó 30 de outubro.

Manuel Cabral Cordeiro

Do 8 ó 12 de abril.

Do 8 ó 31 de xullo.

Eugenia Tenorio González

Do 14 ó 21 de xuño.

Do 2 ó 23 de setembro.

Alberto Casqueiro Iglesias

Do 17 ó 25 de xuño.

Do 9 ó 30 de setembro.

C.M.B.S.

Estanislao Graña García

Do 16 de setembro ó 15 de outubro.

Irma C. González Pereiro

Do 26 de xullo ó 28 de agosto.

Rosana Cordeiro Antepazo

Do 16 de xullo ó 16 de agosto.

Isabel Piñeiro Portela

Do 9 de setembro ó 8 de outubro.

Rosa López Deaño

Do 2 ó 27 de setembro (2 días pendentes).

Eugenia Silva Parcero

Do 1 de agosto ó 3 de setembro.

Paula Tenorio González

Do 17 ó 21 de xuño.

Do 27 de agosto ó 18 de setembro.

Marta Richarte Carballo

*Do 25 de xuño ó 10 de xullo.
Do 2 ó 13 de setembro.*

Elisa Barroso Parada

*Do 15 ó 19 de xullo.
Do 16 de setembro ó 8 de outubro.*

Sofía Santos Soliño

*Do 15 ó 31 de xullo.
Do 16 ó 31 de agosto.*

AXENCIA DESENVOLVEMENTO LOCAL

Carmen Fandiño Docío

*Do 13 ó 20 de maio.
Do 17 ó 23 de xuño.
Do 15 ó 22 de xuño (6 días pendentes).*

XUVENTUDE E VOLUNTARIADO

Mercedes Lorenzo Núñez

Do 2 de setembro ó 1 de outubro.

Mª Mar Núñez Villar

*Do 8 ó 22 de xullo.
Do 1 ó 16 de agosto.*

Ana Mª Barreiro Alfaya

*Do 17 de xuño ó 5 de xullo.
Do 9 ó 18 de setembro.*

ESCOLA MÚSICA E CONSERVATORIO

Mª Jesús Torres Estarque

Do 30 de xullo ó 31 de agosto.

Alberto González Avilés

Do 1 de agosto ó 3 de setembro.

Rosa Malvido Chapela

Do 30 de xullo ó 31 de agosto.

Mª Elena Martínez Martínez

Do 1 de agosto ó 3 de setembro.

Jorge Rogero Cuesta

Do 30 de xullo ó 31 de agosto.

AUDITORIO MUNICIPAL

Juan José Pérez Estévez

Do 2 de agosto ó 4 de setembro.

Andrés Otero Monroy

Do 15 de xullo ó 14 de agosto.

Francisco Alfaro Mora

Do 15 de agosto ó 17 de setembro.

TURISMO

Cristina Padín Martínez

Do 20 ó 24 de maio.

Do 3 ó 9 de xuño.

Do 2 ó 17 de setembro.

FUNDACIÓN DEPORTIVA

José R. Refojos Acuña

Do 2 ó 16 de setembro.

Do 2 ó 17 de decembro.

Marcos Torres Gómez

Do 18 de xullo ó 2 de agosto.

Do 4 ó 18 de novembro.

OPERARIOS SERVIZOS MÚLTIPLES

Josefa Martínez Hermelo

Do 9 ó 24 de maio.

Do 15 ó 29 de novembro.

Adolfo Soliño Álvarez

Do 7 ó 21 de xuño.

Do 11 ó 27 de decembro.

Antonio Graña Graña

Do 14 ó 30 de agosto.

CONSERXES

CONCELLO

Eugenio González Fernández

Do 16 de agosto ó 17 de setembro.

Julio César Docal Pombo

Do 1 ó 31 de xullo.

CENTRO SOCIAL

Antonio Portela Cordeiro

Do 17 ó 28 de xuño.

Do 1 ó 20 de agosto.

Substitución:

Dolores Costas Rodas

Do 1 ó 20 de agosto.

Irene García Moreira

Do 1 ó 31 de xullo.

Substitución:

Guillermo Camstra González
Do 1 ó 15 de xullo.

Francisco Valentín Ferral Piñeiro
Do 16 ó 31 de xullo.

PRAZA DE ABASTOS

José Rodríguez Martínez Do 16 de agosto ó 17 de setembro.

Substitución:

Francisco Calvar Fernández
Do 16 ó 31 de agosto.

CASA DA CULTURA

Martín Piñeiro Chapela Do 1 ó 15 de xullo.
Do 1 ó 15 de setembro.

Substitución:

Valentín Campos González
Do 1 ó 15 de agosto.

Angel Molanes Fernández Do 1 ó 31 de agosto.

Substitución:

Jose Angel Sotelo Malvido

CEIP A RÚA

Francisco Valentín Ferral Piñeiro Do 1 de agosto ó 2 de setembro.

CEIP NAZARET

José Ángel Sotelo Malvido Do 1 ó 31 de xullo.

CEIP SAN ROQUE

Pilar Fernández Fernández Do 1 ó 31 de xullo.

CEIP CASTRILLÓN

Guillermo Camstra González Do 30 de xullo ó 31 de agosto.

CEIP ESPIÑEIRA

Valentín Campos González Do 16 de xullo ó 16 de agosto.

CEIP DO HÍO

Francisco Calvar Fernández Do 15 de xullo ó 15 de agosto.

LIMPADORAS:

CASA OFICIOS, ADULTOS, XUVENTUDE

M^a Pilar Carracelas Mariño 22 días pendentas por baixa enfermidade.
Substitución

UAD, CASA DA CULTURA

M. Luz Bermejo Caeiro Do 1 ó 31 de xullo.

CEIP DO HÍO

Dorotea Villaverde Otero Do 15 de xullo ó 14 de agosto.

Dolores Otero Rodal Do 1 ó 31 de xullo.

CEIP SAN ROQUE

Pura Rodríguez Germade Do 1 ó 31 de xullo.

CEIP ESPIÑEIRA

Magdalena Pazos Pazos Do 1 ó 31 de xullo.

CEIP NAZARET

Elvira Barreiro Gómez Do 15 de xullo ó 14 de agosto.

Ana M^a Barreiro Gómez Do 1 de agosto ó 3 de setembro.

CEIP CASTRILLÓN

Carmen Chapela Miranda Do 1 de agosto ó 3 de setembro.

CMBS+PEPRI+TURISMO

M^a Carmen Sotelo González (22 días pendent).

POLICÍA LOCAL

*Alberto Agulla Bará Do 15 ó 28 de abril.
Do 19 de xuño ó 7 de xullo.*

*Jose Luis Barreiro Rodal Do 8 de xullo ó 1 de agosto.
Do 19 de agosto ó 12 de setembro.*

*César Millán Martínez Do 15 de xullo ó 8 de agosto.
Do 9 de setembro ó 3 de outubro.*

*Manuel Argibay Palacios Do 17 de xuño ó 11 de xullo.
Do 12 de agosto ó 5 de setembro.*

*David Villar Piñeiro Do 17 de xuño ó 11 de xullo.
Do 12 de agosto ó 5 de setembro.*

*Anxo Gallego Graña Do 15 de xullo ó 8 de agosto.
Do 9 de setembro ó 3 de outubro.*

*Julián Villa Cabral Do 10 de xuño ó 4 de xullo.
Do 30 de setembro ó 24 de outubro.*

*Rafael Paredes García Do 5 ó 29 de agosto.
Do 28 de outubro ó 21 de novembro.*

*Xose Manuel Álvarez Costa Do 8 de xullo ó 1 de agosto.
Do 2 ó 26 de setembro.*

*Francisco Santos González Do 27 de maio ó 20 de xuño.
Do 5 ó 29 de agosto.*

*Evaristo Rivas Barcia Do 29 de abril ó 23 de maio.
Do 8 de xullo ó 1 de agosto.*

*Luis Choren Villar Do 24 de xuño ó 18 de xullo.
Do 2 ó 26 de setembro.*

*Víctor Manuel Piñeiro Hermida Do 17 de xuño ó 11 de xullo.
Do 9 de setembro ó 3 de outubro.*

*Juan Manuel Martínez Fernández Do 25 de marzo ó 18 de abril.
Do 15 de xullo ó 8 de agosto.*

*Jose Luis Domínguez Portas Do 20 de maio ó 13 de xuño.
Do 12 de agosto ó 5 de setembro.*

*Enrique Lago Soto Do 15 de abril ó 9 de maio.
Do 5 ó 29 de agosto.*

*J. Carlos Romero Fernández Do 27 de maio ó 20 de xuño.
Do 2 ó 26 de setembro.*

*Ramón Gago Baqueiro Do 4 ó 28 de marzo.
Do 8 de xullo ó 1 de agosto.*

*M^a Luz Gómez González Do 5 ó 23 de agosto.
Do 4 ó 13 de setembro.*

*Francisco José Piñeiro Lorenzo Do 10 ó 24 de xullo.
Do 9 ó 23 de decembro.*

Angel Molanes Fernández Do 1 ó 31 de agosto.

SERVIZO DE GUINDASTRE

Antonio Álvarez Pazos Do 15 de xullo ó 14 de agosto.

*Benjamín Bermúdez Martínez Do 1 ó 12 de xullo.
Do 1 ó 17 de setembro."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 25.6.07, acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar a proposta transcrita da concelleira de Persoal, referente ó cadro de vacacións do persoal do Concello de Cangas, para o ano 2013.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ó Departamento de Persoal, Taboleiro Municipal, Xunta de Persoal e Comité de Empresa.

ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

E non tendo máis asuntos de que tratar, rematou a sesión cando son as vinte horas e cincuenta e cinco minutos do mesmo día, do que eu, secretaria, dou fe.