



# RESOLUCIÓN

**Expediente núm.:** 6798/2022

**Resolución con número e data establecidos á marxe**

**Procedemento:** Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

## FEITOS E FUNDAMENTOS DE DEREITO

Mediante Decreto da Alcaldía núm. 2022-2284 de data 13 de decembro de 2022 aprobouse a convocatoria e as bases do proceso de selección das seguintes prazas no marco do proceso de estabilización de emprego da Lei 20/2021:

- 1 praza de persoal laboral fixo, Director/a Coordinador/a da U.A.D. do Concello de Cangas, categoría Coordinador/a, grupo I.
- 1 praza de persoal laboral fixo, D.U.E., categoría D.U.E., grupo II.
- 1 praza de persoal laboral fixo Técnico/a en drogas, categoría Técnico/a Medio, grupo II.
- 1 praza de persoal laboral fixo Auxiliar de Clínica , categoría Auxiliar de clínica, grupo IV.

As bases publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 27/12/2022 e o seu extracto no DOGA e no BOE do 30/12/2022.

Rematado o proceso selectivo o Tribunal Cualificador publicou na Sede Electrónica do Concello de Cangas e na páxina web municipal a proposta de contratación.

Por todo o exposto e de conformidade co artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local,

## RESOLUCIÓN

**PRIMEIRO.** Aprobar a proposta do Tribunal respecto da contratación como persoal laboral fixo aos seguintes candidatos:

1. Maximino Portela Freire con DNI n.º \*\*\*89944\* para ocupar unha praza de persoal laboral fixo, Director/a Coordinador/a da U.A.D. do Concello de Cangas, categoría Coordinador/a, grupo I.
2. Begoña Chapela Broullón con DNI n.º \*\*\*35154\* para ocupar unha praza de persoal laboral fixo, D.U.E., categoría D.U.E., grupo II.





3. Alberto Casqueiro Iglesias con DNI n.º \*\*\*08631\* para ocupar unha praza de persoal laboral fixo Técnico/a en drogas, categoría Técnico/a Medio, grupo II.
  
4. Manuela García Moreira con DNI n.º \*\*\*11273\* para ocupar unha praza de persoal laboral fixo Auxiliar de Clínica , categoría Auxiliar de clínica, grupo IV.

**SEGUNDO.** Notificar a presente resolución aos candidatos propostos para a formalización dos contratos no prazo dun mes a partir da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, previa presentación da documentación acreditativa dos requisitos establecidos na base sexta.

No caso de que os candidatos propostos estean en situación de incapacidade temporal, o prazo para a formalización dos contratos comezará a partir do día seguinte hábil á data de finalización da baixa médica, que deberá acreditar. Quedan exceptuados do disposto neste parágrafo as situacións derivadas da maternidade ou paternidade, que poderán tomar posesión durante esta situación.

**TERCEIRO.** Publicar a contratación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Anuncios municipal (físico e electrónico) así como na páxina web e no Portal de Transparencia deste Concello.

**CUARTO.** Aprobar a lista de substitucións prevista nas bases coa composición e orde seguinte:

#### AUXILIAR DE CLÍNICA

Nº	ASPIRANTE	DNI N.º
1	MARTINEZ GRAÑA MARIA JOSE	***96975*
2	PARCERO MARTINEZ MARIA DEL PILAR	***01343*
3	ROSALES VEIGA SARA	***39477*
4	GONZALEZ GALDO MARINA	***19797*
5	LOPEZ PAZ DOMINICA	***38108*
6	CONDE ALONSO DAVID	***61113*
7	DURAN MARTINEZ MARGARITA	***65095*

Os chamamentos que se efectúen seguirán a orde da listaxe garantindo que todas as persoas que o integran vaian cumprindo por esta orde o mesmo número de chamamentos progresivamente. Este chamamento efectuarase dun xeito que permita deixar constancia da recepción do mesmo. A renuncia inxustificada ao chamamento suporá a exclusión da listaxe. A renuncia por causa xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante da listaxe sen exclusión daquel de tal xeito que poderá volver ser chamado novamente cando seguindo a orde lle volva a tocar. A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante da listaxe, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da listaxe.





**QUINTO.** Comunicar aos Departamentos municipais de Persoal, Intervención, Tesourería, Comité de Empresa e Xunta de Persoal aos efectos oportunos.

## RECURSOS/ALEGACIONES

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, e de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, e 8, 45 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, poderase interpoñer un dos seguintes recursos:

- a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao da recepción desta notificación.
- b) Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra ou, a súa elección, o que corresponda ao seu domicilio se este radica en Galicia, dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da recepción desta notificación.

En caso de optar polo recurso potestativo de reposición non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio administrativo.

Sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

## DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

