

Expediente núm.: 6791/2022

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

Asunto: ps-22/20 Selección 1 Técnico Superior e 1 Técnico Medio Administración Xeral, Laboral fixo Grupo I e II

Documento: Acta de constitución tribunal e baremación

ACTA I

ACTA DE CONSTITUCIÓN DO TRIBUNAL E BAREMACIÓN

En Cangas, a 20 de Marzo de 2024

Reunidos no Concello de Cangas, ás 10:50 horas, os integrantes do Tribunal cualificador se constitúen para valorar os méritos dos aspirantes para cubrir unha (1) praza de persoal laboral fixo, Técnico/a de Administración Xeral, categoría Técnico/a Superior, Grupo I, e unha (1) praza de persoal laboral fixo, Técnico/a de Administración Xeral, categoría Técnico/a Medio, Grupo II, vacantes na plantilla municipal deste Concello.

Integran o Tribunal os seguintes membros:

Cargo	Identidade
Presidencia	Alfonso Moldes González
Secretaría	María Idoya Chapela Silva
Vogalía	María Isabel Rodríguez Martínez
Vogalía	Eva María Gallego Fernández
Vogalía	María Isabel Medraño Fariña

Constituído o Tribunal cualificador e de conformidade coas bases reguladoras da convocatoria das citadas prazas, á vista dos documentos presentados acreditativos dos méritos e a experiencia, procédese a baremar os mesmos de acordo con base número 10 da convocatoria sinalada:

“10.- Procedemento de selección.

De conformidade co establecido na Disposición Adicional Sexta da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, o sistema de selección é



o de concurso.

Neste concurso poderanse acadar un máximo de 40 puntos e os méritos a valorar serán os seguintes:

A) Experiencia profesional no respectivo grupo (Grupo I Técnico/a Superior ou Grupo II Técnico/a Medio): Máximo 36 puntos.

Por cada mes de servizos prestados no Concello de Cangas na mesma praza obxecto da convocatoria: 0,22 puntos/mes.

Por cada mes de servizos prestados no Concello de Cangas en prazas de igual grupo e área de coñecementos propios da praza/s obxecto da convocatoria (xestión e asesoramento xurídico): 0,10 puntos/mes.

Por cada mes de servizos prestados noutra Administración Local en prazas coas mesmas funcións e igual grupo e categoría ao da praza/as obxecto da convocatoria: 0,07 puntos/mes.

Por cada mes de servizos prestados no resto do Sector Público en prazas coas mesmas funcións e igual grupo e categoría ao da praza/as obxecto da convocatoria: 0,06 puntos/mes.

Tendo en conta que a praza obxecto desta convocatoria está configuradas a xornada completa, a experiencia por servizos prestados nos catro apartados anteriores computarase tamén por experiencia a xornada completa na respectiva administración. No caso de experiencia por servizos prestados a tempo parcial, computarase unicamente a parte equivalente aos días a xornada completa, segundo reflecta a vida laboral.

Os servizos prestados acreditaranse mediante fotocopia simple do certificado do órgano de xestión de persoal da Administración Pública competente e certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social, en todo caso con especificación de categoría laboral, debendo quedar especificada a denominación do posto, a súa categoría/grupo e o tempo efectivo de servizos prestados.

As persoas aspirantes non terán que acreditar a experiencia profesional desenvolvida no Concello de Cangas, pois será xustificada de oficio polo Departamento de Persoal ante o Tribunal de Selección.

B) Méritos académicos: Máximo 4 puntos.

Por acreditar a realización de cursos de formación, ata un máximo de 4 puntos.

Valorarase a realización de cursos impartidos, organizados, subvencionados ou homologados polas diferentes Administracións Públicas, outras entidades do sector público, as Universidades públicas e privadas, Colexios profesionais, Centros oficiais de formación, ou os realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua que teñan un contido relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais, como os de coñecemento da lingua galega (de nivel superior no ámbito laboral ao indicado na base 6ª), os relacionados coa prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos empregados públicos, coa



igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadán, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido de ofimática, entre outros, e segundo o establecido no seguinte baremo:

a) Por cada curso con duración igual ou superior a 100 horas lectivas: 4 puntos.

b) Por cada curso con duración igual ou superior a 75 horas lectivas: 3 puntos.

c) Por cada curso con duración igual ou superior a 50 horas lectivas: 2 puntos.

d) Por cada curso con duración igual ou superior a 15 horas lectivas: 1 punto.

Os cursos que veñan cuantificados por créditos deberán especificar as horas que correspondan a cada crédito. No seu defecto, o Tribunal cuantificará en 10 horas cada crédito. No caso de créditos ECTS a valoración que outorgará o Tribunal será de 25 horas por crédito.

C) Competencia en Lingua Galega:

As persoas aspirantes deben acreditar coñecemento da lingua galega no nivel adecuado ao desenvolvemento das prazas convocadas, segundo se indica na base 6, o cal se acreditará, ben mediante posesión do Certificado en Lingua Galega correspondente ou ben mediante unha entrevista oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía.

As persoas aspirantes deberán achegar modelo de autobareación de méritos debidamente cumprimentado. ”

Da valoración de méritos resultan as seguintes puntuacións

PRAZA TÉCNICO/A SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN XERAL

ASPIRANTE	A	B	C	TOTAL
CHAPELA GALLEGO MARÍA DOLORES	2,64	4	SI	6,64
ENTENZA MARTÍNEZ LAURA	4,75	4	SI	8,75
PIÑEIRO PORTELA PAULA	36	4	SI	40
VÁZQUEZ MOSQUERA MARÍA JOSE	0,48	4	SI	4,48

TÉCNICO/A MEDIO DE ADMINISTRACIÓN XERAL

ASPIRANTE	A	B	C	TOTAL
CHAPELA GALLEGO MARÍA DOLORES	1,45	4	Si	5,45
ENTENZA MARTÍNEZ LAURA	0	4	SI	4
MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ LUIS	36	4	SI	40
REGENGO ALONSO GALA	0	4	SI	4

Conforme a base número 11 o tribunal acorda:



ÚNICO. Publicar a cualificación provisional no Taboleiro de Anuncios (físico e electrónico), na páxina web e no Portal de Transparencia para que as persoas aspirantes poidan formular alegacións. Contarán con prazo de 5 días hábiles computados desde esta publicación.

Sendo as 12:35 horas levántase a reunión formalizándose a presenta Acta que asinan comigo os membros do Tribunal do cal, eu, secretaria, DOU FE.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Cod. Validación: 43QGGYJZ9NGR92TDY4QKP2MGR
Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 4

