



Concello de Cangas

Expediente núm.: 6661/2022

Procedemento: Seleccións de Persoal e Provisións de Postos

Asunto: ps-22/06 Selección 4 prazas bibliotecarios/as parroquiais, Laboral fixo Grupo I

Documento: Acta de constitución tribunal e baremación

ACTA II ACTA DE CUALIFICACIÓN FINAIS

En Cangas, a 15 de decembro de 2023

Reunidos no Concello de Cangas, ás 10:35 horas, os integrantes do Tribunal cualificador se reunen para valorar as alegacións e reclamacións presentadas respecto das cualificacións provisionais do concurso para cubrir as catro prazas vacantes de bibliotecarios/as parroquiais, persoal laboral fixo grupo I, e determinar as cualificacións finais.

Integran o Tribunal os seguintes membros:

Cargo	Identidade
Presidencia	Alfonso Jaime Lage Pérez
Secretaría	Francisco Herbelo Hermelo
Vogalía	Natalia Fraguas Fernández
Vogalía	Adela Lamoso García
Vogalía	Braulio Iglesias Pérez

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión.

Á vista de que finalizado el prazo de cinco días hábiles non consta no expediente que se recibiran alegacións por parte dos interesados, procédese a determinar a cualificación final e a orde de puntuación segundo a base décimo primeira:

“O Tribunal determinará a cualificación final do proceso. Esta será a suma da puntuacións obtidas tras a resolución das alegacións formuladas fronte á cualificación provisional. Publicándose dita cualificación final xunto coa resolución das alegacións formuladas no Taboleiro de Anuncios da Sede



Concello de Cangas

Electrónica do Concello e na páxina web municipal.

*No suposto de **empate** na cualificación final de dúas ou máis persoas aspirantes este resolverase en primeiro lugar a favor da persoa aspirante con máis experiencia profesional no Concello de Cangas na mesma praza convocada e, de persistir o empate, resolverase cunha proba teórico-práctica entre as persoas aspirantes empatadas.”*

CUALIFICACIÓN FINAL DO PROCESO

ASPIRANTE	PUNTUACIÓN TOTAL
CHAPELA SILVA MARÍA IDOYA	40
COSQUE MEIRA ANA BELÉN	4
GALLEGO FERNÁNDEZ EVA MARÍA	40
GUTIERREZ HUERTA BENJAMÍN*	0
MOLDES GONZÁLEZ ALFONSO	40
RODRIGUEZ MARTÍNEZ MARÍA ISABEL	40
RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ ROBERTO	4

** De acordo co establecido na base décima a non acreditación de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega se acreditará a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía cunha entrevista oral.*

Advertido empate entre varios aspirantes procédese a aplicar o disposto na base base décimo primeira co obxecto de determinar a orde de puntuación:

- “En primeiro lugar a favor da persoa aspirante con máis experiencia profesional no Concello de Cangas na mesma praza convocada”

1º Empate entre cuatro aspirantes a 40 puntos: RESOLTO

- Chapela Silva, María Idoya: 5291 días – 4º
- Gallego Fernández, Eva María: 6970 días - 1º
- Moldes González, Alfonso: 5777 días - 2º
- Rodríguez Martínez, María Isabel: 5635 días - 3º

2º Empate entre dous aspirantes a 4 puntos: NON RESOLTO

- Cosque Meira, Ana Belén: Non declara nin acredita experiencia no Concello de Cangas
- Rodríguez Velázquez, Roberto: Non declara nin acredita experiencia no Concello de Cangas

-“De persistir o empate, resolverase cunha proba teórico-práctica entre as persoas aspirantes empatadas”.



Concello de Cangas

Advertido ademáis que non todos os aspirantes acreditan estar en posesión do Certificado en Lingua Galega e aos efectos de acreditar a competencia de todos os aspirantes segundo a base décima apartado C da convocatoria o tribunal acorda:

PRIMEIRO. Convocar aos aspirantes empatados ANA BELÉN COSQUE MEIRA e ROBERTO RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ para a realización dunha proba teórico-práctica o día 9 de xaneiro de 2024 ás 10:30h no Concello de Cangas en base o temario do ANEXO I.

SEGUNDO. Convocar o aspirante BENJAMÍN GUTIERRREZ HUERTA a unha entrevista oral que acredite a capacidade de comunicación en galego coa cidadanía que terá lugar o día 9 de xaneiro de 2024 ás 10:00h no Concello de Cangas.

TERCEIRO. Publicar no Taboleiro de anuncios municipal (físico e electrónico) e na páxina web municipal a presente Acta.

Sendo as 10:53 horas levántase a reunión formalizándose a presenta Acta que asinan comigo os membros do Tribunal do cal, eu, secretario, DOU FE.

Presidente	Secretario	Vogal	Vogal	Vogal
Alfonso Jaime Lage Pérez	Francisco Herbello Hermelo	Natalia Fraguas Fernández	Adela Lamoso García	Braulio Iglesias Pérez



ANEXO I. TEMARIO

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Los valores superiores. Los principios constitucionales. Derechos fundamentales y libertades públicas, su garantía y la suspensión.
2. La organización territorial del Estado. Organización constitucional del sistema autonómico. Distribución constitucional de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. La Administración local.
3. El Estatuto de autonomía de Galicia: estructura y contenido. Las competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia: exclusivas, concurrentes y de ejecución de la legislación del Estado.
4. La organización institucional de la Comunidad Autónoma de Galicia. El Parlamento. La Xunta y su presidente. La Administración de justicia en Galicia.
5. La Administración autonómica. La organización de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia. Entidades instrumentales del sector público autonómico.
6. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea. Eficacia directa y primacía del derecho comunitario. Derecho originario y derivado. Las instituciones de la Unión Europea. Composición y atribuciones. Las competencias de la Unión Europea.
7. El derecho administrativo. Las fuentes del derecho administrativo. El acto administrativo. Revisión de los actos administrativos. Recursos contra los actos administrativos. El procedimiento administrativo común: fases.
8. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las administraciones públicas. La información y la atención al ciudadano en la Comunidad Autónoma de Galicia. La transparencia en la actividad administrativa.
9. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Normativa de aplicación en la Comunidad Autónoma de Galicia. Sede electrónica. Identificación y autenticación. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.
10. La responsabilidad patrimonial de la Administración. El régimen jurídico en el sistema español. Responsabilidad de autoridades y funcionarios. Responsabilidad de las administraciones públicas por actos de sus concesionarios y contratistas.
11. Los contratos del sector público. Objeto y ámbito de aplicación. Elementos. Clases. Preparación, adjudicación y formalización. Ejecución y modificación. Extinción.
12. Las subvenciones. Régimen jurídico de las subvenciones en la Administración de la Xunta de Galicia: concepto. Partes en la relación subvencionable. Establecimiento. Procedimiento de concesión, gestión y justificación. Causas de reintegro.
13. La Hacienda de la Comunidad Autónoma de Galicia. La Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia: principios generales. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de Galicia: contenido, estructura, elaboración y aprobación. Fases de la ejecución.
14. El personal al servicio de la Comunidad Autónoma de Galicia: clases y normativa de aplicación. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Régimen disciplinario. Derechos y deberes de los funcionarios públicos. Situaciones administrativas. Régimen de incompatibilidades.
15. La protección de datos de carácter personal. Normativa reguladora. Principios informadores y derechos de las personas en materia de protección de datos. Ficheros de titularidad pública. Régimen sancionador.
16. Políticas de igualdad de género. Disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad: disposiciones generales. La transversalidad. La erradicación del uso sexista del



Concello de Cangas

lenguaje. Las condiciones de empleo en igualdad en la Administración pública gallega. Medidas de conciliación y corresponsabilidad en el empleo público. Políticas contra la violencia de género. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: medidas de sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de la violencia de género.

17. Discapacidad. La definición de discapacidad según la Organización Mundial de la Salud. El Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social: consideración de persona con discapacidad. Derechos. Especial consideración del derecho a la vida independiente y de participación en asuntos públicos. Igualdad de oportunidades y no discriminación.

TEMARIO ESPECÍFICO

1. El libro y las bibliotecas antes de la imprenta.
2. El nacimiento de la imprenta en el siglo XV. Los incunables. La imprenta en el siglo XVI. La imprenta en Galicia en los siglos XV y XVI.
3. El libro, las bibliotecas y los lectores en los siglos XVII y XVIII. La imprenta compostelana.
4. El libro y las bibliotecas en los siglos XIX y XX. Las publicaciones periódicas. El desarrollo de la lectura pública. Situación actual y tendencias de futuro. El libro y las bibliotecas en Galicia en esos siglos.
5. La ilustración del libro: panorama histórico general, sistemas y técnicas. El cómic en los siglos XIX y XX.
6. La industria del libro en España en la actualidad. Editores, distribuidores y librerías. Análisis de la situación en Galicia. Perspectivas de la edición en el siglo XXI: el libro electrónico.
7. El patrimonio bibliográfico: legislación y normativa reguladora. Ley y normativa de propiedad intelectual.
8. Concepto y función de los servicios bibliotecarios. Clases de bibliotecas. Bibliotecas digitales y virtuales. Bibliotecas híbridas.
9. Las bibliotecas nacionales. Concepto y función. Proyectos y cooperación nacional e internacional. El C.S.B.G.
10. Las bibliotecas públicas. Concepto y función. Tendencias actuales. Las bibliotecas públicas de Galicia.
11. Las bibliotecas universitarias. Concepto y función. Los CRAI. Las bibliotecas universitarias en Galicia. REBIUN y el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia. Bibliotecas especializadas y centros de documentación.
12. Organización bibliotecaria española. Ley de bibliotecas de Galicia y organización bibliotecaria gallega.
13. La cooperación bibliotecaria. Sistemas, redes y consorcios. Situación en España y en Galicia
14. Gestión y administración de bibliotecas: Planificación de servicios. Dirección por objetivos. Gestión presupuestaria y de recursos humanos
15. Evaluación de los procesos y servicios bibliotecarios. Norma ISO 11620. Estadísticas de bibliotecas. Bibliometría.
16. Construcción y equipación de bibliotecas. Criterios para mantenimiento y conservación de los materiales en las bibliotecas. Medidas de prevención y corrección de los agentes degradantes de la colección.
17. Gestión de la colección bibliográfica: selección y adquisición. Criterios y fuentes para la constitución y mantenimiento de la colección. La adquisición de publicaciones electrónicas. Evaluación de la colección.
18. Gestión de la colección bibliográfica: proceso técnico.
19. Los catálogos en las bibliotecas: concepto, fines y problemas de elaboración. La catalogación compartida. Los OPAC. La usabilidad. Los catálogos colectivos: conceptos, fines y elaboración. Catálogos colectivos físicos y virtuales. Situación actual y perspectivas de futuro.



Concello de Cangas

20. Normalización en el almacenamiento, difusión e intercambio de la información bibliográfica. ISBD y reglas de catalogación españolas. Las GARR y las FRBR.

21. Los formatos Marc. El Marc 21. Variedades geográficas y de aplicaciones. Los formatos Ibermarc. Lenguajes de marcaje aplicadas al formato Marc: XML y formato Marc.

Segunda parte:

1. La clasificación: concepto y principales sistemas. La CDU.

2. Encabezamientos de materias; concepto, uso y función. Principales listas de encabezamiento de materias utilizadas en Galicia.

3. Control y gestión de autoridades. Análisis de la estructura de la información en los registros de autoridad y puntos de acceso: ISAN, ISO 2788. El formato Ibermarc para autoridades. Los Franar y el VIAF.

4. Análisis de la estructura de la información de los fondos y localizaciones. El formato Ibermarc para fondos y localizaciones.

5. La busca y recuperación normalizada de la documentación: Metabuscadores. Z-39-50 y Z-3950 International Next Generation. El perfil Bath.

6. Bibliotecas digitales: pautas y normas para el desarrollo y mantenimiento de una biblioteca digital. Los metadatos. La Dublin Core Metadata Initiative. El OAI (Open Archives Initiative).

7. Los sistemas integrados de automatización de bibliotecas. Estado actual y tendencias de futuro.

8. Recuperación de la información. Sistemas automatizados y busca en bases de datos e Internet. La web semántica.

9. Servicios a los lectores y acceso del documento: consulta, préstamo, préstamo individual y colectivo. Gestión automatizada del servicio. Préstamo interbibliotecario. Las actuales tecnologías y el acceso al documento a través de la red.

10. Servicios a los lectores: Las secciones infantiles/juveniles y la animación a la lectura. La biblioteca como dinamizadora cultural. La extensión bibliotecaria. La formación de usuarios.

11. Definición y objetivos de la bibliografía. El Control Bibliográfico Universal (CBU). La iniciativa ICABS.

12. La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros códigos internacionales. Identificadores permanentes: DOI, RDF.

13. Estado, uso, características y tipología de las fuentes y recursos bibliográficos en la actualidad. Las bibliografías nacionales y el depósito legal. La situación en Galicia.

14. Bibliografías y fuentes de información para publicaciones periódicas, publicaciones oficiales, literatura gris y materiales especiales.

15. Fuentes de información y recursos para ciencias sociales y humanidades, ciencia, tecnología y ciencias de la salud.

16. Tendencias actuales en la industria y mercado de la información. Mayoristas y grandes suministradores de información referencial.

17. Análisis documental y lenguajes documentales. Thesaurus y descriptores. Resúmenes.

18. Recuperación de la información. Busca retrospectiva y servicios de difusión selectiva.

19. Organizaciones bibliotecarias internacionales relacionadas con las bibliotecas: Unesco, IFLA, ISO, etc.