



Expediente núm.: 652/2022

Procedemento: : PS-22/01 Selección 26 traballadores segundo subvención liña 3 Plan Concellos 2021 da Deputación Provincial de Pontevedra

Asunto: Publicación bases proceso selectivo

PUBLICACIÓN: De acordo co disposto nas bases aprobadas por Decreto da Alcaldía núm. 2023-0585 de data 08/03/2023 para a selección e posterior contratación de 23 persoas traballadoras ao abeiro da subvención outorgada por Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 10/02/2023 de acordo co Plan Concellos para a activación do emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (liña 3) procédese a publicación das mesmas que son as que a seguir se reproducen:

“BASES PARA A SELECCIÓN DE 23 TRABALLADORES/AS SEGUNDO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA DE DATA 10/02/2023 AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS PARA A ACTIVACIÓN DO EMPREGO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA (LIÑA 3).

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación ao abeiro da subvención outorgada ao abeiro do Plan Concellos para a activación do emprego da Deputación Provincial de Pontevedra 2023 (liña 3) por Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 10/02/2023 de 23 persoas traballadoras desempregadas distribuídas do xeito que a continuación se pormenoriza:

Denominación das prazas	Núm. persoas traballadoras para contratar	Categoría ou Grupo
Peón /peoa varredor/a	7	V
Oficial/a de servizos múltiples	2	IV
Oficial/a albanel	2	IV
Peón /peoa xardineiro/a	2	V
Peón/peoa agrícola e xardineiro/a	8	V
Peón /peoa emerxencias	2	V
Total	23	

As contratacións obxecto de subvención responden a necesidades de persoal urxentes e inaprazables (cap. II, base primeira, das que regulan a subvención) tal e como se acreditou coa documentación pola que foi solicitada a subvención que consta no expediente dando lugar a súa aprobación.

Respecto ao réxime de contratación e retribucións será o de un contrato laboral na modalidade de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición



adicional novena do Texto refundido da Lei de Emprego, con alta na Seguridade Social co código 405, e coas percepcións que resultan da valoración efectuada para a solicitude da subvención outorgada, por un período de máximo seis meses, destinada á contratación de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

O sistema de selección será o de oposición.

SEGUNDA.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que os aspirantes reúnan as seguintes condicións:

- A) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da lei 5/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- B) Para as prazas de Oficial, Grupo IV, estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, ou equivalente. No caso de equivalencia ou homologación deberá xustificarse pola persoa aspirante mediante certificado expedido polo organismo competente para establecelas. Para as prazas de Peón/peoa, Grupo V, non se require titulación académica de acceso.
- C) Non ter sido despedido/despedita mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- D) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- F) Ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, sendo remitidos por este servizo para participar neste proceso selectivo.

Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes tanto no momento da selección como no da formalización do preceptivo contrato laboral.

TERCEIRA.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

O Concello de Cangas, de acordo co cap. II, base primeira das Bases reguladoras e convocatoria do plan Concellos 2023-2024_ Liña 3 (BOP núm. 208 de 31/10/2022), solicitará as persoas traballadoras desempregadas acordes ao perfil a seleccionar mediante presentación de oferta de emprego na oficina



de emprego de Cangas en cumprimento do disposto no acordo de Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra.

Esta oficina realizará unha sondaxe de demandantes que cumpran as condicións anteriormente citadas aos que se lles comunicará a existencia desta oferta de emprego para que poidan concorrer á mesma.

O Concello de Cangas resérvase o dereito a solicitar sondaxes complementarias á oficina de emprego no caso de que non se acade unha *ratio* mínima de dúas persoas candidatas interesadas por posto a seleccionar.

As persoas candidatas remitidas polos servizos públicos de emprego deberán presentarse para formalizar a súa instancia de participación e recibir a información sobre o desenvolvemento do proceso selectivo no día, hora e lugar que se lles indique na comunicación que reciban dende a Oficina Pública de Emprego.

As persoas aspirantes remitidas pola Oficina de Emprego que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán formalizar a súa solicitude no modelo de instancia que se lles facilitará polo Concello. Os/as aspirantes que formalicen a súa solicitude de participación constituirán a listaxe de admitidos/as para participar no proceso selectivo.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o tribunal de selección.

Coas instancias cumprimentadas e entregadas polas persoas aspirantes remitidas pola Oficina de Emprego aprobarase pola Alcaldía a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no taboleiro de anuncios deste Concello. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará público igualmente no taboleiro de anuncios do Concello no prazo de 2 días hábiles do remate do prazo anterior. O feito de figurar incluído na relación de persoas admitidas non prexulga que se lle recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que as persoas aspirantes admitidas superen a proba selectiva. Igualmente en calquera momento anterior á realización do proceso de selección poderá excluírse a calquera persoa aspirante da relación de admitidas de comprobarse que non reúne os requisitos establecidos na convocatoria, outorgándolle un prazo de tres días para emendar as deficiencias detectadas.

CUARTA.- DATA, HORA E LUGAR DE EXAME.

A resolución pola que se publique a listaxe de persoas admitidas, será publicada no taboleiro de anuncios municipal e na páxina web do Concello e incluirá a convocatoria para os chamamentos da primeira proba de cada categoría, especificando a data, hora e lugar no que se desenvolverán as respectivas probas.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a



asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, as persoas admitidas, poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal farase pública no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de oposición.

SÉTIMA.- FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA.

A selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema:

PROBA DE OPOSICIÓN.

A oposición constará de dúas partes:

PROBA DE COÑECEMENTOS PROFESIONAIS:

Proba eliminatoria que se puntuará cun máximo de 98 puntos sendo preciso acadar cando menos 49 puntos para entender superada esta fase e non quedar eliminado/a do proceso de selección.

A proba de coñecementos consistirá na execución dun exercicio práctico e/ou a resposta a unha serie de preguntas que formulará o Tribunal por escrito ou oralmente relativos ás técnicas de traballo, uso de medios técnicos, ferramentas, maquinaria, prevención de riscos laborais relacionados coa ocupación, e/ou vehículos (no seu caso) propios dos diferentes tipos de posto en cada servizo. Para a praza de Oficial/a de servizos múltiples o exercicio práctico e/ou preguntas poderán versar ademais sobre a situación das dependencias municipais, coñecementos do rueiro municipal e funcións que se desenvolven nas mesmas.

Este exercicio será redactado en galego debendo aquelas persoas que queiran realizalo en castelán facelo constar expresamente na instancia de participación que presenten.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Proba non eliminatoria que se puntuará cun máximo de 2 puntos.

Ao remate da proba de coñecementos profesionais o Tribunal formulará unha serie de preguntas orais



ou escritas ou propondrá un exercicio de tradución dun texto dun mínimo de 5 liñas polos que se determinará o coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten ao Tribunal antes da realización da proba a posesión do CELGA 1 para as prazas de Peón/ peoa ou do CELGA 2 para as de Oficial/a, ou equivalentes, recibindo neste caso 2 puntos.

A puntuación máxima total das probas de oposición será de 100 puntos.

Todas as persoas candidatas que concorran á realización da proba, deberán ir provistos/as do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún deste documentos, non se lle permitirá a realización da proba.

As persoas aspirantes serán chamados/as para a realización das probas na data, hora e lugar indicados nun único chamamento, quedando excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. O Tribunal en función dos aspirantes presentados distribuirá o inicio da realización das respectivas probas.

Así mesmo, as persoas aspirantes deberán vir provistos de bolígrafo para no seu caso a realización dos exercicios escritos. Igualmente, de ser o caso, deberán asistir provistos dos medios de protección esixidos pola normativa sanitaria vixente no momento de realizarse as probas (máscara, etc...)

OITAVA.- DESIGNACIÓN DA PERSOA APROBADA.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este desfarase mediante a aplicación dos criterios de preferencia establecidos no cap. II, base primeira das bases reguladoras e convocatoria do Plan Concellos 2023-2024 (BOP núm. 208 de 31/10/2022), en base aos datos proporcionados polo Servizo Público de Emprego, os que conte o Concello e, de ser preciso, a declaración xurada que deberán presentar as persoas empatadas, a requirimento dos membros do Tribunal. Estes criterios valoraranse pola orde que figuran no citado apartado ata desfacerse o empate e de persistir este procederáse á realización dunha serie de preguntas adicionais de carácter práctico relativas a técnicas de traballo e medios e ferramentas de traballo en cada servizo cos aspirantes empatados.

A continuación o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará a súa proposta de resolución á Alcaldía.

O Concello de Cangas, procederá á contratación laboral temporal dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas na convocatoria sempre que a súa puntuación final fose superior ao 50% do total posible, sen prexuízo de que as baixas e renuncias poidan ser cubertas por aqueles aspirantes que obtiveran unha puntuación final superior ao 50% do total posible que serían chamados por orde de puntuación.

Se rematado o proceso de selección algunha das prazas ofertadas non resultase cuberta por non acadar as persoas aspirantes a puntuación mínima esixida para dar por aprobado o proceso, o Concello poderá solicitar sucesivas ampliacións da sondaxe á Oficina de Emprego para realizar as persoas aspirantes remitidas novos procesos de selección para cubrir a totalidade das prazas ofertadas, rexéndose polas presentes bases. Poderase proceder do mesmo xeito no suposto de que unha praza inicialmente cuberta quede vacante por baixa da persoa titular e non exista listaxe de suplentes para a mesma, sempre que Concello acorde cubrila.

As persoas contratadas desenvolverán as funcións propias das prazas para as que resultaron



seleccionadas, debendo usar a ferramenta e maquinaria propias da súa ocupación segundo se lles indique e autorice por parte dos responsables dos respectivos servizos. En particular, nas prazas de Oficial/a de Servizos Múltiples, Peón/peoa Xardineiro/a e Peón/peoa Agrícola e Xardineiro/a deberán empregar cortacéspedes e rozadoiras (desbrozadoras) cando así se lle requira, sen prexuízo de que en calquera caso deba darse cumprimento ás esixencias da normativa vixente en materia de prevención de riscos laborais. Non poderán empregar motoserras.

NOVENA.- PUBLICIDADE DAS BASES E DA CONVOCATORIA DESTAS.

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello, sede electrónica (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na páxina web do Concello (<http://cangas.gal/>) dende o día seguinte á data da súa aprobación, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

De presentarse reclamacións ás bases a selección demorarase ata a resolución desta. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación. Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

UNDÉCIMA.- CARÁCTER DAS BASES E INCIDENCIAS

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DUODÉCIMA.- DISPOSICIÓN FINAL

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal



Concello de Cangas



de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.”

O que se publica aos efectos oportunos.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE