



Concello de Cangas

Expediente núm.: 3860/2021

Procedemento: PS-21/04 Selección de func. inter. Trab. Social

Asunto: Publicación bases do proceso selectivo

PUBLICACIÓN: De acordo co disposto no Decreto da Alcaldía núm. 2021-1592 de 22/07/2021 polo que se aproban a convocatoria e as bases para a selección e posterior contratación de traballador/a social GRUPO A SUBGRUPO A2, COMPLEMENTO DE DESTINO NIVEL 24 procédese a publicación das bases do proceso selectivo que son as que a seguir se reproducen advertindo que o período de presentación de instancias segundo o establecido nestas irá dende o 23/07/2021 e ata o 05/08/2021 ambos incluídos:

<<BASES PARA A SELECCIÓN DUN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A PARA O CONCELLO DE CANGAS.

PRIMEIRA.- OBXECTO, MODALIDADE DE COBERTURA, SISTEMA DE SELECCIÓN E PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases é a selección de unha praza de traballador/a social GRUPO A SUBGRUPO A2, COMPLEMENTO DE DESTINO NIVEL 24 (cun salario bruto anual de 29455,24 euros pagas extras incluídas)

A modalidade de cobertura será a de funcionario/a interino/a acollido a un programa de carácter temporal, modalidade prevista no artigo 23.c da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia.

O procedemento selectivo a seguir de acordo co establecido no artigo 10.2 do TREBEP e 24 da Lei 2/2015 realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán, en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrencia. O sistema de selección será o de concurso-oposición libre.

A duración inicial do nomeamento estenderase por un período de tres anos a contar dende a data da toma de posesión, sen prexuízo da posible ampliación prevista no apartado c do artigo 23.2 da Lei 2/2015 e tendo en conta a posibilidade da súa terminación anticipada por calquera das circunstancias previstas na normativa de aplicación e en particular pola concorrencia de calquera das previstas no artigo 24 da Lei 2/2015.

Coas persoas aspirantes que tendo superado o proceso selectivo, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se puideran producir entre o persoal que resultase seleccionado, procedendo ao chamamento e ao nomeamento do seguinte aspirante en puntuación.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web do Concello (www.cangas.gal) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións ás bases.

De presentarse reclamacións ás bases no período indicado –que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo- a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrirase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: A9DKKWP6HY6MYPJQQDRWG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 10



Concello de Cangas

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para seren admitidos/as os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

d) Estar en posesión do Título de Grao en Traballo Social, Diplomatura universitaria en Traballo Social ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que o acredite, no seu caso, a homologación.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Ter satisfeito as taxas por dereitos de exame segundo o establecido na ordenanza fiscal municipal correspondente (base oitava).

g) En cumprimento do disposto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

h) Posuír o carné de conducir B

CUARTA – SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN DESTAS.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar presentando a instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro de Xeral de Entrada do Concello de Cangas **no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación das bases da convocatoria na sede electrónica do Concello.**

A presentación de solicitudes poderá facerse en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. **Caso de que a instancia non se presente directamente neste concello o/a aspirante deberá dirixir ao enderezo electrónico xuridico@cangas.gal, unha copia da instancia selada na oficina de rexistro empregada con**





Concello de Cangas

anterioridade ao remate do prazo de presentacións de instancias aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Estas solicitudes obrigatoriamente deberán presentarse no modelo oficial que acompaña ás presentes bases como anexo e na que se inclúe a declaración de cumprimento dos requisitos indicados na base terceira subscribindo o compromiso de achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado no caso de resultar seleccionado/a.

Dita solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

1. Fotocopia do DNI ou NIE
2. Fotocopia da titulación esixida (base terceira, letra d).
3. Xustificante acreditativo do pago das taxas (base oitava)
4. Toda a documentación que desexe que se lle valore na fase de concurso.

A non presentación da instancia asinada ou dos documentos anteriores será motivo de exclusión.

Por outra banda a efectos de quedar exento da realización do terceiro exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de apto os aspirantes que o desexen deberán presentar dentro do período de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. Esta presentación realizarase preferentemente xunto coa solicitude de participación se ben o tribunal de selección poderá admitir o documento citado en calquera momento anterior á realización da proba de coñecemento da lingua galega.

As persoas aspirantes con discapacidade, previa acreditación desta, poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que precisen para participar nas probas do proceso selectivo en condicións de igualdade debendo facelo constar na súa solicitude de participación.

Os/as aspirantes quedan vinculados/as ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Ao final do proceso selectivo o/a aspirantes seleccionado/a deberá acreditar documentalmente o cumprimento dos requisitos da convocatoria sen prexuízo da posibilidade de requirir a calquera aspirante presentado durante o proceso para que acredite o cumprimento deses requisitos.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación aprobará a **lista provisional de admitidos/as e excluídos/as**, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no Taboleiro de Anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **3 días hábiles** contados a partir do seguinte ó da publicación para poder emendar, no seu

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: A9DKKWP6HY6MYPJDQDRWG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 10



Concello de Cangas

caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente se en calquera momento da tramitación do proceso de selección se comproba que o/a aspirante carece deses requisitos malia figurar incluído na lista de admitidos será excluído inmediatamente.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Podendo constituírse coa asistencia de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida ós aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra neles algunha circunstancia prevista no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Do mesmo xeito as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data das probas farase pública no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web municipal, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. Igualmente poderá requirir a asistencia de colaboradores que actuarán sen voz e sen voto durante o proceso de selección para realizar tarefas de apoio ao órgano de selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

SÉTIMA.- FORMA DE DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO, CONTIDO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

O concurso-oposición constará de dúas fases:

1. Fase de concurso: valoración dos méritos que representará un 40% da cualificación total.
2. Fase de oposición: que representará o 60% da puntuación total.

O sistema de selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema:

A) PRIMEIRA FASE: CONCURSO.

Esta fase levarase a cabo de conformidade cos seguintes baremos:

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL



Cod. Validación: A9DKKWP6HY6MYPJDQDRWVG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 10



Concello de Cangas

- Exercicio da mesma categoría profesional na administración local: 0,20 puntos por mes traballado.
- Exercicio da mesma categoría profesional nas distintas administracións públicas: 1,00 punto por ano traballado.
- Exercicio da mesma categoría profesional en empresas privadas: 1,00 punto por ano traballado.

(Acreditarase con fotocopias compulsadas dos contratos de traballo e vida laboral do solicitante. Para o caso dos/as traballadores/as autónomos/as alta no IAE e vida laboral. No caso de servizos prestados na administración pública, poderán presentarse certificacións de servizos prestados a efectos de valoración da experiencia.)

Ata un máximo de 20 puntos.

b) FORMACIÓN PROFESIONAL

Cursos en materias propias da praza e posto

Asistencia a cursos relacionados co traballo a realizar :

- Por cada curso de ata 25 horas 0,01 puntos.
- Por cada curso de duración superior a 25 horas e ata 50 horas 0,05 puntos.
- Por cada curso de duración superior a 50 horas e ata 100 horas 0,10 puntos.
- Por cada curso de duración superior a 100 horas e ata 250 horas 0,25 puntos.
- Por cada curso de duración superior a 250 horas e ata 500 horas 0,75 puntos.
- Por cada curso de duración superior a 500 horas e ata 1000 horas 1 punto.
- Por cada curso de duración superior a 1000 horas e ata 1500 horas 1,5 puntos.
- Por cada curso de duración superior a 1500 horas e ata 2000 horas 2 puntos.

Non se valorarán as asistencias a xornadas, cursos, simposios ou conferencias en xeral se non se especifica de xeito claro a duración en horas da acción formativa.

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

Máximo 20 puntos

B) SEGUNDA FASE: OPOSICIÓN

PRIMEIRO EXERCICIO. PROBA DE COÑECIMENTOS

Exercicio obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 20 preguntas tipo test, con tres respostas alternativas por pregunta, nun tempo de corenta minutos, en relación co temario xeral e específico reproducido a continuación. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada e as preguntas non contestadas non se puntuarán.





Concello de Cangas

Puntuación máxima por este exercicio 20 puntos sendo preciso obter un mínimo de 10 puntos para superalo e pasar á seguinte fase.

SEGUNDO EXERCICIO. PROBA SUPOSTO PRÁCTICO

Exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na resolución dun suposto práctico relacionado co contido do programa no tempo que determine o tribunal. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos e á resolución dos problemas prácticos presentados.

Puntuación máxima por este exercicio 40 puntos sendo preciso obter un mínimo de 20 puntos para superalo e pasar á seguinte fase.

TERCEIRO EXERCICIO. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego, a realizar nun tempo máximo de media hora. A valoración deste exercicio será de **apto ou non apto**. Terá carácter **eliminatorio** e será **obrigatoria** a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditaran no prazo de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada)

TEMARIO CONVOCATORIA DE PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL INTERINA

PRIMEIRA PARTE:

- 1.- A Constitución española de 1978, dereitos e deberes dos españois.
- 2.- O Municipio, organización e competencias.
- 3.- O procedemento administrativo: Prazos, fases, revisións, reclamacións, recursos e responsabilidades das administracións públicas.
- 4.- A protección de datos

SEGUNDA PARTE:

- 5.- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: Principios xerais.
- 6.- Os servizos sociais comunitarios en Galicia e o seu financiamento.
- 7.- Competencias das entidades locais en materia de servizos sociais. Constitución española. Lei reguladora de bases do réxime local e marco competencial autonómico de Galicia.
- 8.- O traballo social: concepto, funcións e niveis de intervención, fundamentos e principios.
- 9.- O Proceso metodolóxico no traballo social.
- 10.- Recursos técnicos de Traballo social (Técnicas, Instrumentos, soportes documentais e informáticos)
- 11.- Ética profesional e Código deontolóxico do traballo social.
- 12.- Lei 10/2013, de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.
- 13.- A poboación inmigrante. Lei orgánica 8/2000, de 22 de decembro, de reforma da Lei Orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social: Reagrupamento familiar e arraigo.
- 14.- As persoas con discapacidade: Normativa, valoración, recursos..

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: A9DKKWEHY6MYPJDDRWVG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 10



Concello de Cangas

- 15.- Muller: CIM, Programas e Axudas as mulleres vítimas da violencia de xénero en Galicia.
- 16.- Maiores: Recursos e programas.
- 17.- Dependencia: Lei 39/2006, de 14 de decembro, de promoción de autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia. Procedemento para o recoñecemento, catálogo de servizos do SAAD e prestacións.
- 18.- O servizo de axuda no fogar (SAF): Normativa, coordinación e funcionamento.
- 19.- Familia, infancia e adolescencia: papel dos servizos sociais de atención primaria. Absentismo escolar.

OITAVA. – DEREITOS DE EXAME

Será requisito necesario para poder participar na proba selectiva o aboamento dos dereitos de exame dentro do período previsto para a presentación de instancias, achegándose o xustificante do ingreso xunto coa instancia.

Segundo o establecido na ordenanza fiscal municipal correspondente a cantidade a aboar é de **17,04 €**

O pago deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e no poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

NOVENA.- CUALIFICACIÓN, PROPOSTA E NOMEAMENTO

Rematado o proceso de selección, o tribunal determinará a cualificación final do proceso. Esta será a suma da puntuacións obtidas nas sucesivas fases do proceso.

No suposto de empate na cualificación final de dúas ou máis persoas aspirantes este resolverase en primeiro lugar a favor da persoa aspirante que obtivese a maior puntuación na fase de oposición, en segundo lugar de persistir o empate a favor da persoa aspirante que no apartado de experiencia profesional da fase de concurso obtivese a maior puntuación, finalmente se resolverá por sorteo entre os/as aspirantes empatados.

A continuación, o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará á Alcaldía a correspondente proposta de nomeamento que inclúa os aspirantes propostos para ser nomeados/as funcionarios/interinos/as e os/as propostos/as para integrar a listaxe de substitucións do persoal seleccionado que estará constituído por aqueles aspirantes que tendo superado a puntuación mínima non obtivesen praza por orde de puntuación.

O Concello de Cangas procederá ao nomeamento como funcionarios/as interinos/as dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas nesta convocatoria, previa presentación da documentación acreditativa dos requisitos establecidos na base terceira.

DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no





Concello de Cangas

presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación. Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos de carácter persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de lei.

UNDÉCIMA.– INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os/as aspirantes que participen no proceso.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que resulten da súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas con aqueles aspectos non regulados na presente convocatoria na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DUODÉCIMA. – NORMA FINAL

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Así mesmo a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.>>



Cod. Validación: A9DKKWP6HY6MYPJQDDRWG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 10



Concello de Cangas

ANEXO

<<INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE TRABALLADOR/A SOCIAL PARA O CONCELLO DE CANGAS

APELIDOS, NOME:

DNI:

TELÉFONO:

ENDEREZO:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

Solicita ser incluído/a na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo para a cobertura dunha praza de traballador/social convocado polo Concello de Cangas.

Por medio do presente declara que cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base terceira) comprometéndome a achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado no caso de resultar seleccionado/a e admitindo expresamente ser notificado dixitalmente no enderezo electrónico facilitado.

Cangas, de de 2021

Asdo. :

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente **cuberta e asinada**.
- Fotocopia do D.N.I. ou NIE
- Fotocopia da titulación esixida (Base terceira letra d).
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego.
- No seu caso, documentación que desexe que se lle valore na fase de concurso.

ALCALDÍA DO ILMO. CONCELLO DE CANGAS>>

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: A9DKKWP6HY6MYPJDQDRWVG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 10



Concello de Cangas

O que se publica aos efectos oportunos.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE



Cod. Validación: A9DKKWP6HY6MYPJDQDRWG5H6F | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850