



Concello de Cangas

Expediente núm. : 1299/2021

**Asunto:** Publicación das bases convocatoria 1 Director/a e 13 Monitores/as de Tempo Libre

**Procedemento:** PS-21/02 Selección de 13 Monitores/as e 1 Director/a de Tempo Libre (Enredos de Verán 2021)

**PUBLICACIÓN:** De acordo co disposto nas bases para a selección de posterior contratación de 13 monitores/monitoras e 1 director/directora de tempo libre, con previsión de reserva de prazas para discapacitados intelectuais e configuración dunha lista de agarda, para a posta en marcha do programa 'Enredos de Verán-2021', aprobadas pola XGL do Concello de Cangas de data 24/05/2021, procédese a súa publicación de acordo co disposto nas mesmas, advertindo que o período de presentación de instancias irá do 26/05/2021 ao 08/06/2021 ambos incluídos:

**“BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN PARA O CONCELLO DE CANGAS DE 1 DIRECTOR/A E 13 MONITORES/AS DE TEMPO LIBRE CON CONFIGURACIÓN DE CADANSÚA LISTA DE AGARDA**

**PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN**

*O obxecto da presente convocatoria é a selección e posterior contratación de 1 director/a e 13 monitores/as de actividades de tempo libre para o programa municipal Enredos de verán 2021.*

*Das 13 prazas de monitores/as, 3 estarán reservadas para ser cubertas por persoas con discapacidade intelectual igual ou superior ao 33 por cento. As prazas de reserva que no seu caso queden sen cubrir pasarán a integrarse coas restantes prazas correspondentes ao sistema de acceso libre.*

*O procedemento de selección será o de concurso .As contratacións serán de carácter laboral temporal na modalidade de obra ou servizo, coas seguintes características:*

▯ *Director/a de tempo libre: dende o 21 de Xuño ata o 27 de agosto, ambos incluídos a tempo completo, de luns a venres, de 9:00 a 15:30 horas e o lugar de realización é tanto en Cangas como en Aldán, nos espazos de realización das actividades (vacacións incluídas).*

▯ *Monitores/as de tempo libre: dende o 21 de Xuño ata o 27 de agosto, ambos incluídos en réxime de contratación a tempo parcial de luns a venres de 09:00 a 14:00 e o lugar de realización é o tanto en Cangas como en Aldán, nos espazos de realización das actividades (vacacións incluídas).*

*Cos/coas aspirantes que non acaden unha puntuación suficiente para resultar seleccionados para as prazas convocadas, confeccionarase unha listaxe de reserva para cubrir as baixas ou renuncias que no seu caso se produzan entre as persoas que si o fosen e para cubrir as necesidades de contratación laboral temporal da súa respectiva categoría durante o presente ano 2021 e 2022, en particular as maiores necesidades derivadas do número de solicitudes de participación no programa. Os contratos que se subscriban incluirán a previsión dun período de proba dun mes de duración nos casos en que resulte procedente de acordo coa normativa de aplicación.*

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JYA | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 8



## Concello de Cangas

*As persoas seleccionadas seralles de aplicación no momento da súa contratación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas cun salario bruto mensual calculado a xornada completa de 1590,80 euros para a praza de director/a e de 1489,60 para a praza de monitor/a (o salario reducirase proporcionalmente segundo o tipo de xornada establecida no contrato)*

### **SEGUNDA- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES**

*Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:*

*a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015 do Emprego publico de Galicia permita o acceso ao emprego público.*

*b) Estar en posesión ou en condicións de obter o título esixido para cada un dos listados de acordo coa normativa vixente en materia de xuventude e en particular no previsto no Decreto 50/2000, de 20 de xaneiro polo que se refunde e actualiza a normativa vixente en materia de xuventude, o día en que remate o prazo de presentación de instancias. Director/a de actividades de tempo libre ou Monitor/a de actividades de tempo libre segundo a praza á que se desexe acceder, ou equivalentes.*

*c) Non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.*

*d) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa*

*e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.*

*f) Ter ingresada a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal, 8,52 euros para a praza de Director/a e 5,33 euros para as prazas de monitor (deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello).*

*g) As persoas que aspiren as prazas reservadas a persoas con discapacidade intelectual deben acreditar unha discapacidade intelectual igual ou superior ao 33 por cento.*

*Os requisitos establecidos na norma anterior deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes. Será nula a selección dunha persoa que estea incurso en causas de*

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JYA | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 8



**Concello de Cangas**

*incapacidade específica coa normativa vixente.*

*Os requisitos anteriores tamén deben cumprirse no momento do chamamento para o suposto das contratacións que se efectúen en uso da lista de agarda.*

*Os aspirantes seleccionados e os que sexan obxecto de chamamento segundo a lista de agarda en aplicación do disposto na Lei Orgánica 1/1996, de protección xurídica do menor, modificada pola Lei 26/2015, e a Lei 45/2015, de voluntariado, deberán presentar o certificado negativo do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais (Certificado de delitos de natureza sexual).*

### **TERCEIRA – PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA, SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN DESTAS.**

*As presentes bases estarán expostas ao público, no taboleiro de anuncios do Concello, na súa sede electrónica e de xeito complementario na páxina web do Concello durante o período de presentación de instancias, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións. A sede electrónica do concello será igualmente o medio para dar publicidade a todas as notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases*

*De presentarse reclamacións ás bases –que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo- a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrirase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.*

*O taboleiro de anuncios da Casa do Concello, e a páxina web do concello ([www.cangas.gal](http://www.cangas.gal)) será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.*

*As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo irán dirixidas á Alcaldía do Concello de Cangas e serán presentadas no prazo de dez días hábiles a contar a partir do primeiro día hábil seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria na sede electrónica do Concello de Cangas , en horario de atención ao público.*

*As instancias deberán presentarse, debidamente asinadas e cubertas en todos os seus apartados, no modelo específico deste proceso selectivo que como ANEXO III acompaña ás presentes bases, facendo constar expresamente o cumprimento dos requisitos expostos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se teña que acreditar documentalmente ese cumprimento de acordo co disposto na base oitava. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección. A presentación de solicitudes poderá facerse*

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JY7A | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 8



**Concello de Cangas**

ben no rexistro xeral do concello, ben en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

**Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir ao correo electrónico [xuridico@cangas.gal](mailto:xuridico@cangas.gal) unha copia da instancia rexistrada con anterioridade ao remate do prazo na que figure a data de presentación no rexistro correspondente**, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Os/as interesados/interesadas presentarán xunto coa instancia no modelo indicado cuberto e asinado a seguinte documentación:

- *Resgardo acreditativo do pagamento das taxas. Este pago deberá facerse previa obtención da correspondente folha de liquidación da Tesourería do Concello.*
- *Fotocopia simple por ámbalas dúas caras, do DNI/NIE de presentar o orixinal*
- *Copia simple do título esixidos na convocatoria, (sen prexuízo, no caso de ser seleccionado/a de achegar os orixinais dos mesmos.)*
- *Copia simple da cualificación de discapacidade, no caso de aspirar as prazas reservadas a tal fin.(sen prexuízo, no caso de ser seleccionado/a de achegar os orixinais dos mesmos.)*
- *Igualmente se achegará antes do remate do período de presentación de instancias a acreditación dos méritos que se pretendan facer valer na fase de concurso.*

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

#### **CUARTA – ADMISIÓN DOS ASPIRANTES**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos/as e excluídos/as provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos da exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica municipal.

Os/as aspirantes excluídos/as disporán de tres días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso, o defecto que motivara a exclusión.

No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará público no taboleiro de anuncios da casa do concello e na sede electrónica municipal.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados/as a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado. O Concello poderá requirir en calquera momento a comprobación de estar en posesión dos requisitos da convocatoria establecidos nas presentes bases e excluír do proceso a calquera aspirante que non reúna ditos requisitos.

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9J7A | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 de 8



Concello de Cangas

## **QUINTA . TRIBUNAL CUALIFICADOR**

*O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia da metade máis un dos seus membros titulares ou suplentes. Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida ós aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.*

*Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.*

*A composición efectiva do tribunal farase pública no taboleiro de anuncios da casa do concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os/as membros da comisión de selección.*

*O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores/as externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.*

### **SEXTA.- Contido do proceso selectivo.**

**CONCURSO.** *Levarase a cabo de conformidade cos seguintes baremos:*

#### **a) EXPERIENCIA PROFESIONAL**

*-Exercicio da mesma categoría profesional na administración local: 0,20 puntos por mes traballado.*

*-Exercicio da mesma categoría profesional nas distintas administracións Públicas: 0,10 puntos por mes traballado.*

*-Exercicio da mesma categoría profesional en empresas privadas: 0,10 puntos por mes traballado.*

*(Acreditarase con fotocopias compulsadas dos contratos de traballo e vida laboral do solicitante.*

*Para o caso dos/as traballadores/as autónomos/as alta no IAE e vida laboral.*

*No caso de servizos prestados na administración pública, poderán presentarse certificacións de servizos prestados a efectos de valoración da experiencia.*

*Ata un máximo de 24 puntos.*

#### **b) FORMACIÓN PROFESIONAL**

*Cursos en materias propias da praza e posto Asistencia a cursos relacionados co traballo a realizar :*

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JYA | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 8



## Concello de Cangas

- Por cada curso de ata 25 horas 0,01 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 25 horas 0,05 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 50 horas 0,10 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 100 horas 0,25 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 250 horas 0,75 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 500 horas 1 punto

Non se valorarán as asistencias a xornadas, cursos, simposios ou conferencias en xeral, se non se especifica de xeito claro, a duración en horas da acción formativa.

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades).

Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

Máximo 24 puntos

### c) COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO.

Puntuarase finalmente o coñecemento do idioma galego.

- Os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 2 (CELGA 2), ou a súa validación (acreditarse coa fotocopia compulsada do diploma): 1 punto.
- Os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 3 (CELGA 3), ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación. (acreditarse coa fotocopia compulsada do diploma): 1,5 puntos.
- Os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (acreditarse coa fotocopia compulsada do diploma): 2 puntos.

No caso de que o/a aspirante presente máis dun nivel, só se valorará o nivel máis alto que acredite.

Máximo 2 puntos

### SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos diferentes apartados obxecto de valoración.

No caso da praza de director/a será asignada ao aspirante que superase o proceso coa maior nota.

Para as 13 prazas de monitores as cualificacións obtidas por cada aspirante servirán para confeccionar a lista das persoas a ser contratadas, integrada polas 10 mellores puntuacións acadadas da quenda libre e as 3 mellores da quenda reservada para discapacitados, coa salvidade prevista na base primeira, de tal xeito que de non cubrirse as prazas reservadas para discapacitados pasarán a formar parte da lista de 13 contratados os aspirantes que obtivesen as mellores notas da quenda libre. Esta listaxe estará ordenado en función das puntuacións obtidas no proceso.

---

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JY7A | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 8



**Concello de Cangas**

*No suposto de empate na cualificación final o Tribunal seleccionará ao aspirantes con maior puntuación no apartado de concurso (experiencia profesional), de persistir o empate valorarase a formación académica, en último caso o empate desfarase por sorteo.*

*A continuación o Tribunal fará público o resultado do proceso.*

*Finalmente, o Tribunal elevará á Alcaldía a proposta de listaxe resultante ao remate do proceso selectivo para cada ocupación procedendo a súa formalización mediante resolución de Alcaldía. Esta listaxe estará ordenada en función das puntuacións obtidas e, no seu caso tralo desempate efectuado no xeito indicado.*

#### **OITAVA.- LISTAXE DE CONTRATACIÓNS.**

*As listaxes aprobadas estarán vixente durante os anos 2021 e 2022 sen prexuízo de que se poida acordar a súa extinción con anterioridade ou que se convoque un novo proceso selectivo con antelación.*

*As contratacións que se efectúen en base a tal listaxe deberán facerse mediante a adopción dunha resolución de Alcaldía na que se fundamentará a necesidade de acudir a ela e que contará cos informes preceptivos previos.*

*A renuncia inustificada ao contrato suporá a exclusión da listaxe. A renuncia por causa xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante da listaxe sen exclusión daquel e sen modificar a súa orde. A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante da listaxe, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da lista. O chamamento efectuarase seguindo a orde do listado aprobado de tal xeito que non se pasará a seguinte persoa do listado en tanto a anterior estea en disposición de traballar. Este chamamento efectuarase telefonicamente, facendo ata dúas tentativas, no teléfono que proporcionarán a tal efecto na súa instancia os aspirantes seleccionados, o teléfono citado poderá ser modificado posteriormente comunicándoo ao Negociado de Persoal. De resultar infrutuosas ambas chamadas pasarase a contactar coa seguinte persoa da lista, coas consecuencias establecidas no parágrafo anterior.*

*As persoas integrantes da lista deberán presentar a documentación requirida polo Negociado de Persoal para a súa contratación considerando renuncia inustificada a non presentación da citada documentación no prazo que se lle indique (esta documentación deberá incluír unha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais de acordo co previsto na Lei 16/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia). Sen prexuízo da titulación requirida para acceder ao presente proceso selectivo as persoas seleccionadas deberán manter en vigor e no seu caso actualizar de acordo coa normativa vixente en cada momento os títulos precisos para poder ser contratados*

#### **NOVENA.- DISPOSICIÓN FINAL**

*As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases. Así mesmo, a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.*

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JYA | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 8



Concello de Cangas

**INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DE DIRECTORES/AS E MONITORES/AS DE TEMPO LIBRE:(RISQUE CUN X O QUE PROCEDA)**

**(...) PRAZAS DE DIRECTOR/A DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE**

**(...) PRAZAS DE MONITOR/A DE ACTIVIDADES DE TEMPO LIBRE**

*(Cubrir unha instancia por cada lista á que se presente)*

**(...) OPTA AS PRAZAS RESERVADAS PARA DISCAPACITADOS INTELECTUAIS: Grao recoñecido:.....**

**Adaptacións solicitadas**

**APELIDOS,**

**NOME:**

**DNI:**

**TELÉFONO:**

**ENDEREZO:**

*Solicita ser incluído/a na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo seleccionado máis arriba convocado polo Concello de Cangas. Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente, non padece enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas e que cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base terceira) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Comprometéndome a achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado no caso de resultar seleccionado/a.*

*Cangas, .....de ..... de 2021*

*Asdo. : .....*

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:**

- 1.- A presente instancia, debidamente  **cuberta e asinada**.
- 2.- Fotocopia do D. N. I.
- 3.- Fotocopia da titulación esixida (base segunda letra b)
- 4.- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- 5.- Documentación acreditativa dos méritos a valorar na fase de concurso.
- 6.- Copia cotexada da cualificación de discapacidade intelectual, no caso de aspirar ás prazas reservadas a tal fin (base primeira).”

**DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6WVFRYYP7347HWXCEGJY9JY7A | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 8