



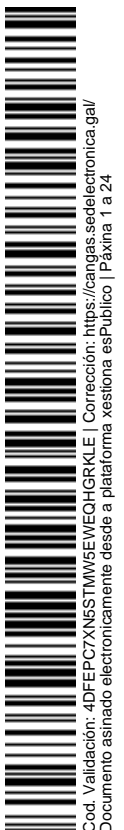
ACTA

Expediente núm.:	Órgano Colexiado:
XGL/2020/14	A Xunta de Goberno Local

DATOS DE DESENVOLVEMENTO DA SESIÓN	
Tipo Convocatoria	Ordinaria
Data	18 de maio de 2020
Duración	Desde as 12:10 ata as 12:40 horas
Lugar	SALA DE PLENOS
Presidida por	XOSE MANUEL PAZOS VARELA
Secretario	ELEUTERIO PENA LAMAS

ASISTENCIA Á SESIÓN		
DNI	Nome e Apelidos	Asiste
***0424**	AURORA PRIETO GAGO	SÍ
***7616**	EUGENIO GONZALEZ FERNANDEZ	NON
***1344**	HUGO FANDIÑO ALBERTE	SÍ
****0228*	INGRID MIHAELA LOREDANA OPREA	NON
***8304**	MARÍA VICTORIA PORTAS MARIÑO	SÍ
***3018**	Mariano Abalo Costa	NON
***4161**	SAGRARIO MARTÍNEZ FERRARI	SÍ
***2819**	XOSE MANUEL PAZOS VARELA	SÍ

Unha vez verificada polo secretario a válida constitución do órgano, o presidente abre a sesión, polo que se procede á deliberación sobre os asuntos incluídos na orde do día





A) PARTE RESOLUTIVA

Expediente 1215/2020. Informe da inspección tributaria s/ocupación de vía pública con mesas e cadeiras na vía pública

Non hai acordo

Motivo: Ampliar documentación

Este punto foi deixado sobre a mesa pendente de ampliación de documentación.

Expediente 3396/2019. Licenza urbanística

Non hai acordo

Motivo: Ampliar documentación

Este punto foi deixado sobre a mesa pendente de ampliación de documentación.

Expediente 6957/2019. Licenza urbanística

Favorable

Tipo de votación:
Unanimidade/Asentimento

Dase conta do seguinte informe - proposta do departamento de urbanismo que é como segue:

"Expediente núm.: 6957/2019

Procedemento: licenzas urbanísticas

INFORME-PROPOSTA DE URBANISMO

En relación co expediente relativo á licenza urbanística e en cumprimento da providencia de Alcaldía, emito o seguinte informe-proposta de resolución, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, con base aos seguintes,

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- Á vista da solicitude presentada por:

<i>Interesado</i>	<i>J.G.M.</i>	<i>***1505**</i>
<i>Representante</i>	<i>M.T.F.I.</i>	<i>***1098**</i>

En relación coa concesión de licenza urbanística para a realización da seguinte actuación urbanística:

<i>Tipo de actuación</i>	<i>Obras, edificacións, instalacións</i>
<i>Obxecto</i>	<i>CANALIZACIÓN PARA REDE DE SANEAMENTO</i>





Que levará a cabo no seguinte emprazamento:

Referencia catastral	X
Localización	RÚA DE TRIGÁS, RÚA DA LEIRACHAN, RÚA DO CAÑOTO - COIRO

De acordo co seguinte proxecto técnico:

Autor	Colexio oficial	Número	Data	CSV
M.T.F.I.	COAG	2624		

SEGUNDO.- Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.	Observacións
Informe técnico	13.05.20	
Informes UTE	04.05.2020	

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Os artigos 142 a 145 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia.
- Os artigos 348 a 359 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.
- O artigo 61.1 ou) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- A Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.
- A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable e que a licenza pretendida é conforme coa ordenación urbanística, procedendo a súa resolución pola Xunta de Goberno Local, logo da delegación efectuada pola Alcaldía deste Concello, en data 17 de xullo de 2019, de conformidade co previsto no artigo 61.1 ou) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Por iso, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, o que subscribe eleva a seguinte proposta de resolución:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Conceder, agás o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, a J.G.M., titular do DNI nº ***1505**, con enderezo a efectos de notificacións en X, licenza de obras para canalización para rede de saneamento na rúa





de Trigás, rúa da Leirachán, rúa do Cañoto-Coiro, de conformidade coa documentación que obra no expediente elaborada pola arquitecta M.T.F.I. de data novembro de 2019 e maio de 2020 e visto o informe da UTE de data 04.05.2020, con suxeición ás condicións xerais establecidas na lexislación vixente e especiais que se indican no informe dos servizos técnicos. O presuposto de execución material das obras ascende oito mil setecentos cincuenta euros (8.750,00 €).

SEGUNDO.- A licenza outórgase coas seguintes condicións:

As obras non se poderán realizar no período do verán, comprendido entre o 15 de xullo e o 15 de setembro. Non se permiten reposicións parciais.

Nin durante o período das festas de nadal (21 de decembro a 7 de xaneiro) nin durante as de Semana Santa. Deberá regular o tráfico durante as obras. Non se permiten reposicións parciais.

** Debe repoñer a totalidade dos servizos e infraestruturas afectadas.*

** Por razóns de seguridade e na medida do posible, non se permiten canalizacións sobre a calzada, debéndose empregar nas zonas destinadas a beirarrúas.*

Unha vez realizadas as obras deberá comunicar ao Concello o remate destas.

Deberase notificar, se procede ás restantes empresas de redes de infraestruturas urbanas para os efectos de sincronizar as obras de urbanización.

As reposicións sobre as calzadas e beirarrúas de titularidade municipal deberanse executar atendendo a criterios estéticos e de seguridade, non permitíndose reposición parciais que poidan supoñer risco para o tráfico rodado, ou desvirtúen o carácter estético da urbanización das infraestruturas viarias municipais.

No caso de que polo Concello se procedese a realizar calquera obra no dominio público do sistema viario municipal e resultase afectada a obra ou instalación á que se refire a presente licenza de obras, será por conta do promotor o traslado, adaptación, reposición ou calquera outra actuación que resultase necesaria, nos prazos e condicións que estableza o Concello de Cangas, sen que isto supoña dereito a ningún tipo indemnización.

Deberase axustar, así mesmo, ás seguintes condicións:

**Se o vial ten 5,00 metros ou mais de ancho, procederase por parte da empresa a reasfaltar un carril.*

** Se o vial é inferior a 5,00 metros de ancho, deberá asfaltar todo o vial.*

Para a conexión coas vivendas, advírteselle da obrigatoriedade imposta polo artigo 43.1 da Lei 8/2012, de vivenda de Galicia, da esixencia aos propietarios, da correspondente licenza de primeira ocupación para poder contratar o servizo.





<i>Obxecto da actuación</i>	<i>Clasificación</i>	Título V das Normas Urbanísticas II. __
	<i>Cualificación</i>	
<i>Finalidade da actuación</i>	CANALIZACIÓN PARA SANEAMENTO	
<i>Uso ao que se destinará a actuación</i>	SERVIZOS	
<i>Orzamento de execución material</i>	8.750 €	
<i>Situación e emprazamento das obras</i>	<i>[Identificación catastral/Coordenadas UTM]</i>	X
	<i>[No seu caso] Número de leira rexistral</i>	
<i>Nome ou razón social da persoa promotora</i>	J.G.M.	
<i>Prazos</i>	<i>Iniciación</i>	6 MESES
	<i>Execución</i>	36 MESES
	<i>Prórrogas</i>	

Durante a execución das obras

Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal e nas obras maiores a colocación do cartel indicador no que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e do contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

TERCEIRO.- A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como, por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de SEIS MESES e o de terminación de TRES ANOS, desde a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a SEIS MESES.

CUARTO.- Notificar a presente resolución ao interesado para os efectos oportunos.

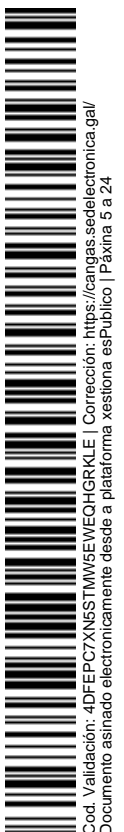
Non en tanto, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime conveniente".

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar integramente a proposta transcrita.

Expediente 1484/2020. Licenza urbanística

Favorable

Tipo de votación:
Unanimidade/Asentimento





Dase conta do seguinte informe - proposta do departamento de urbanismo que é como segue:

"Expediente núm.: 1484/2020

Procedemento: licenzas urbanísticas

INFORME-PROPOSTA DE URBANISMO

En relación co expediente relativo á licenza urbanística e en cumprimento da providencia de Alcaldía, emito o seguinte informe-proposta de resolución, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, con base aos seguintes,

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- Á vista da solicitude presentada por:

Interesado	C,P, CASA DE LAS FLORES AVDA. MARÍN X	****3224*
Representante	L.B.R.	***5708**

En relación coa concesión de licenza urbanística para a realización da seguinte actuación urbanística:

Tipo de actuación	OBRA
Obxecto	INSTALACIÓN ASCENSOR

Que levará a cabo no seguinte emprazamento:

Referencia catastral	X
Localización	Avda. Marín X

De acordo co seguinte proxecto técnico:

Autor	Colexio oficial	Número	Data	CSV
L.B.R.	COAG	3111	—	—

SEGUNDO.- Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.	Observacións
Informe técnico	02.04.2020	
Informe xurídico	06.04.2020	

LEXISLACIÓN APLICABLE

— Os artigos 142 a 145 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia.





— Os artigos 348 a 359 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.

— O artigo 61.1 ou) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

— A Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.

— A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable e que a licenza pretendida é conforme coa ordenación urbanística, procedendo a súa resolución pola Xunta de Goberno Local, logo da delegación efectuada pola Alcaldía deste Concello, en data 17 de xullo de 2019, de conformidade co previsto no artigo 61.1 ou) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Por iso, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, o que subscribe eleva a seguinte proposta de resolución,

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Conceder, salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, á 'COMUNIDADE DE PROPIETARIOS EDIFICIO CASA DE LAS FLORES', titular do CIF nº H36.132.249, con enderezo a efectos de notificacións en X, licenza de obras para instalación de ascensor en edificación sita na Avda. de Marín, nº X, de conformidade co proxecto básico e de execución elaborado pola arquitecta L.B.R. visado 10.03.2020, con suxeición ás condicións xerais establecidas na lexislación vixente e especiais que se indican no informe dos servizos técnicos. O presuposto de execución material das obras ascende a sesenta e un mil cincuenta e oito euros con cincuenta e dous céntimos (61.058,52 €).

SEGUNDO.- A eficacia da licenza concedida quedará supeditada ao cumprimento das seguintes condicións:

Adoito obxecto da actuación	Clasificación	SOLO URBANO
	Cualificación	URME
Finalidade da actuación	MELLORA ACCESIBILIDADE	
Uso ao que se destinará a actuación	RESIDENCIAL	
Límites permitidos	Altura	
	Volumes	
	Ocupación	
Orzamento de execución material	61.058,52 €	
Situación e emprazamento das obras	[Identificación catastral/Coordenadas UTM]	AVDA. MARIN, X





	[No seu caso] Número de leira rexistral	
Nome ou razón social da persoa promotora	COM. PROP, CASA DE LAS FLORES	
[No seu caso] Técnico autor do proxecto	L.B.R.	
[No seu caso] Dirección facultativa das obras	L.B.R.	
[No seu caso] Técnico coordinador de seguridade e saúde	_____	
Prazos	Iniciación	6 MESES
	Execución	36 MESES
	Prórrogas	

Durante a execución das obras

Será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal e nas obras maiores a colocación do cartel indicador no que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e do contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

TERCEIRO.- A licenza caducará por mor da demora na iniciación e finalización das obras, así como, por mor da súa interrupción; sendo o prazo máximo de iniciación de SEIS MESES e o de terminación de TRES ANOS, desde a data do seu outorgamento e non poderá interromperse por un período superior a SEIS MESES.

CUARTO.- Notificar a presente resolución ao interesado para os efectos oportunos.

Non en tanto, a Xunta de Goberno Local resolverá o que estime conveniente".

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar integramente a proposta transcrita.

Expediente 6191/2018. Solicitud de devolución de garantía		
Favorable	Tipo de votación:	
	Unanimidade/Asentimento	
Visto o informe da xefa de urbanismo emitido o día 11.05.2020, referente á solicitude de devolución de garantía, que é como segue:		
<i>"INFORME DE URBANISMO</i>		
<i>ASUNTO: Solicitud de devolución de garantía</i>		
<i>ANTECEDENTES:</i>		





Primeiro.- Con data de 7 de maio de 2020, ten entrada polo rexistro municipal, nº 4225, solicitude de devolución de garantía, asinada R.S.B., en relación co expediente nº 23.981 (licenza nº 23.197).

Segundo.- En Xunta do Goberno Local de data 15 de abril de 2019 outorgouse licenza de primeira ocupación a R.S.B. (Expte.nº 6191/2018).

Terceiro.- Na data de 7 de maio de 2020, a tesourería municipal emite informe no que di que:

‘Consultada a contabilidade municipal a día de hoxe consta o ingreso da garantía a nome de R.S.B. por importe de mil catrocentos trinta e tres euros con vinte e oito céntimos (1.433,28 €), co seguinte texto: ‘FIANZA EXP. OBRAS 23.981’.

A citada garantía figura polo tanto ingresada e pendente de devolución. Procederase a súa devolución no momento en que sexa acordado polo órgano competente’.

Cuarto.- En data 11 de maio de 2020 o inspector municipal emite informe no que conclúe que: ‘Presentado no lugar comprobo que o terreo cedido ao espazo viario se atopa en bo estado de conservación logo de transcorrido un ano desde a concesión da licenza de primeira ocupación ao 08.05.2019’.

LEXISLACIÓN APLICABLE

-Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

-Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia.

-Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia.

O Artigo 230 do Decreto 143/2016 establece que a garantía das obras de urbanización:

En sistemas de acción indirecta, o seu promotor, antes do inicio das obras de urbanización, deberá proporcionar ao Concello a garantía do cumprimento exacto das funcións de execución do plan, por un importe do 10% do orzamento de execución material do proxecto.

Esta garantía deberá constituírse a través de calquera dos mecanismos previstos na lexislación de contratos das administracións públicas, a administración actuante beneficiaria dela e deberá presentarse nun prazo máximo de seis meses, desde a aprobación definitiva do proxecto de urbanización.

A garantía non se devolverá nin cancelará ata que, despois de recibir as obras, transcorra un ano de garantía das obras.

O incumprimento do promotor do sistema de obrigas de urbanización, incluso dentro do prazo de garantía, provocará a incautación por parte do concello da garantía prestada para cumprir as responsabilidades derivadas da execución das obras de urbanización, sen prexuízo da potencia. que axuda ao Concello a ir contra o promotor, no caso de que a garantía non sexa suficiente para cumprir as responsabilidades expostas (artigo 96.4 do LSG).

Durante o período de garantía, o promotor do sistema de acción será responsable dos defectos e defectos de construción que se aprecien e deben ser reparados ou corrixidos.





ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE

O órgano municipal competente para a aprobación do presente expediente é a Xunta de Goberno Local, en virtude do disposto na Resolución de Alcaldía de 17 de xullo de 2019 sobre delegación de atribucións na Xunta de Goberno Local.

Con base nos fundamentos expostos e de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, a que subscribe eleva a seguinte proposta de resolución

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Primeiro.- Recoñecer a devolución da garantía por importe de mil catrocentos trinte e tres euros con vinte e oito céntimos (1.433,28 €), depositada por R.S.B. no expediente de licenza de obra nº 23.981 (licenza nº 23.197), licenza primeira ocupación X- 6191/2018.

Segundo.- Notificar este acordo ao interesado.

E para que conste, expido o presente informe sen perxuízo de calquera outro mellor fundado en dereito".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar integramente o informe transcrito anteriormente.

Expediente 1506/2020. Proposta da alcaldía s/aprobación de bases para contratación de 27 traballadores s/subvención da Deputación de Pontevedra-Liña 3 Plan Concellos 2020 (Urxencia)

Favorable

Tipo de votación:
Unanimidade/Asentiment
o

Vista a proposta de data 15.05.2020 da Alcaldía, referente á aprobación de bases para contratación de 27 traballadores segundo a subvención da Deputación de Pontevedra - Liña 3 - Plan Concellos 2020, que é como segue:

"Vista a comunicación do acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 06.03.2020 (notificado a este Concello o 10.03.2020), pola que se outorga ao Concello de Cangas a subvención solicitada ao abeiro do Plan Concellos 2020 correspondente a liña 3: Emprego para a conservación e funcionamento de bens e servizos municipais para a contratación de 27 traballadores, segundo as bases aprobadas por acordo do Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 29.11.2019 (BOP núm. 1 de 02.01.2020).

Visto que en cumprimento do disposto nas citadas bases por providencia de Alcaldía de data 17.03.2020 iniciouse expediente dirixido a selección e posterior contratación dos 27 traballadores mencionados.

Visto que figura no expediente documento xustificativo da existencia de crédito para acometer





as contratacións.

Vistos os informes de secretaría e de intervención de data 13.05.2020 incorporados ao expediente e respecto ás observacións realizadas nestes, cómpre significar que as contratacións que se pretenden acometer como se sinala nas bases resultan do outorgamento da subvención solicitada, segundo a convocatoria e bases aprobadas polo Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra que para esta liña establece no seu punto 8.3 das citadas bases que: deben responder a necesidades de persoal urxentes e inaprazables, é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia'. Aspecto que a Deputación Provincial si considerou suficientemente xustificado coa documentación achegada e que consta no presente expediente, como demostra o outorgamento da subvención.

Sen prexuízo do anterior cómpre recordar o carácter de Concello Turístico do Concello de Cangas e que todas as prazas que se convocan están destinadas a permitir a viabilidade dos servizos que se prestan á cidadanía de cara a tempada estival, período no que Cangas está sometido a notorio aumento de poboación, que esixe que os accesos a zonas de praias estean en condicións, así como a limpeza e coidados dos espazos de lecer estremada, con vixilancia perante o risco de incendios e coa previsión de que polo aumento das actividades deportivas nesta época tamén se requira o aumento do persoal de instalacións deportivas tralo largo período de inactividade ao que todos nos vimos sometidos e que impediu este ano ademais un mantemento adecuado. Este aumento de poboación e previsiblemente da actividade administrativa tras un longo período de suspensión obriga a requirir tamén a contratación dun/dunha auxiliar administrativo que posibilite a xestión das previsibles necesidades de apoio administrativo.

As esixencias establecidas nas bases da convocatoria da subvención determinan, tratándose dun programa de fomento de emprego, que exista unha preselección previa a través do servizo público de emprego que xustifica a limitación de acceso ao que se fai referencia no informe de Secretaría.

Igualmente en canto a forma de cobertura de prazas mediante o recurso da contratación laboral temporal na forma de obra ou servizo ao que fan referencia tanto o informe de secretaría como o de intervención, resulta obrigada por canto así ven establecido nas bases polas que se regula a subvención que dá lugar as contratacións, así na base 8.3 se di: 'as mencionadas axudas ou subvencións irán destinadas a financiar a contratación laboral (...) e nesta mesma base 8.3. se di 'as traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorga a subvención (...)'

Figura asemade incorporada ao expediente a valoración da praza convocada sobre a que a propia Intervención realizou a retención de crédito existente e que se remitiu na tramitación da subvención.

Por outra banda e respecto da esixencia de determinados requisitos formais aos que se fai referencia no informe de secretaría cómpre sinalar que se trata de requisitos predeterminados normativamente respecto á selección de funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, pero non para os supostos de convocatorias para seleccionar persoal laboral temporal. Débese recordar a necesidade de observar na selección deste tipo de persoal procedementos áxiles que respectarán en todo caso, os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e libre concorrência. Entendendo igualmente que se propoñen exercicios prácticos e non teóricos polo que non resultaría de aplicación a previsión do artigo 8 do Rd 896/1991 para o





establecemento dun temario específico e que os exercicios a realizar, sendo de natureza práctica, están determinados nas bases que os circunscriben as tarefas a realizar no posto para o que os aspirantes resultaron preseleccionados.

Visto a competencia que se outorga para a aprobación das bases á Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto 1135-2019 de 17 de xullo de 2019 elevase a esta a seguinte:

PROPOSTA

PRIMEIRO.- *Levantar o reparo suspensivo de intervención con base na motivación exposta.*

SEGUNDO.- *Aprobar as bases para a selección e posterior contratación ao abeiro da subvención outorgada por acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 06.03.2020 de acordo co Plan Concellos 2020-Liña 3 convocado por acordo do Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 29.11.2019 (BOP núm. 1 de 02.01.2020) de 27 traballadores, bases que literalmente din:*

'BASES PARA A SELECCIÓN DE 27 TRABALLADORES SEGUNDO O ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA DE DATA 06.03.2020, AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2020 CORRESPONDENTE Á LIÑA 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS-2ª RELACIÓN

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación ao abeiro da subvención outorgada por acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 06/03/2020 de acordo co Plan Concellos 2020-Liña 3 convocado por acordo do Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 29/11/2019 (BOP núm. 1 de 02/01/2020) de 27 traballadores distribuídos do xeito que a continuación se pormenoriza:

<i>Denominación servizo</i>	<i>Núm. traballadores/as servizo</i>
<i>Auxiliar administrativo</i>	<i>1</i>
<i>Condutor/a</i>	<i>1</i>
<i>Peón emerxencias</i>	<i>2</i>
<i>Conserxes</i>	<i>2</i>
<i>Oficial albanel</i>	<i>1</i>
<i>Peón electricista</i>	<i>1</i>
<i>Peón xardineiros</i>	<i>3</i>
<i>Peóns agrícolas</i>	<i>9</i>
<i>Peóns varredores</i>	<i>7</i>
<i>Total</i>	<i>27</i>

As contratacións obxecto de subvención responden a necesidades de persoal urxentes e inaprazables (base 8.3 das que regulan a subvención) tal e como se acreditou coa documentación pola que foi solicitada a subvención que consta no expediente dando lugar a súa aprobación.





Respecto ao réxime de contratación e retribucións será o de un contrato laboral por obra ou servizo a tempo completo (modelo 401) e coas percepcións que resultan da valoración efectuada para a solicitude da subvención outorgada, por un período de seis meses, destinada á contratación de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

O sistema de selección será o de oposición.

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/DAS ASPIRANTES

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que os aspirantes reúnan as seguintes condicións:

- A) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da lei 5/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.*
- B) Non se require titulación académica específica (DA 7ª TREBEP) excepto no caso do/a auxiliar administrativo que debe contar como requisito mínimo co ciclo medio de xestión administrativa ou equivalente.*
- C) Non ter sido despedido/despedita mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.*
- D) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.*
- E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.*
- F) Ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, sendo remitidos por este servizo para participar neste proceso selectivo.*
- G) Contar co permiso de conducir que habilite para o manexo de tractor e o remolque, así como da escavadora municipal para o posto de condutor.*

Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes tanto no momento da selección como no da formalización do preceptivo contrato laboral.





TERCEIRA.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

O Concello de Cangas, de acordo coa base oitava das Bases reguladoras e convocatoria do plan Concellos 2020_ Liña 3 (BOP núm. 1 do 02/01/2020), terá solicitado os traballadores e traballadoras desempregados acordos ao perfil a seleccionar mediante presentación de oferta de emprego na oficina de emprego de Cangas en cumprimento do disposto no acordo de Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra.

Esta oficina realizará unha sondaxe de demandantes que cumpran as condicións anteriormente citadas aos que se lles comunicará a existencia desta oferta de emprego para que poidan concorrer á mesma.

O Concello de Cangas resérvase o dereito a solicitar sondaxes complementarias á oficina de emprego no caso de que non se acade un ratio mínimo de dous candidatos interesados por posto a seleccionar.

Os/as candidatos/as remitidos polos servizos públicos de emprego deberán presentarse para formalizar a súa instancia de participación e recibir e recibir información sobre o desenvolvemento do proceso selectivo no día, hora e lugar que se lles indique na comunicación que reciban dende a Oficina Pública de Emprego.

As persoas aspirantes remitidas pola Oficina de Emprego que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán formalizar a súa solicitude no modelo de instancia que se lles facilitará polo Concello. Os aspirantes que formalicen a súa solicitude de participación constituirán o listado de admitidos para participar no proceso selectivo.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o tribunal de selección.

Coas instancias cumprimentadas e entregadas polos aspirantes remitidos pola Oficina de Emprego se aprobará pola Presidencia da Corporación a lista provisional de admitidos/admitidas e excluídos/excluídas, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no taboleiro de anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación para poder emendar, no seu caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no taboleiro de anuncios do Concello no prazo de 2 días hábiles do remate do prazo anterior. O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente en calquera momento anterior á realización do proceso de selección poderá excluírse a calquera aspirante da relación de





admitidos de comprobarse que non reúne os requisitos establecidos na convocatoria outorgándolle un prazo de tres días para emendar as deficiencias detectadas.

CUARTA.- DATA, HORA E LUGAR DE EXAME

A resolución pola que se publique o listado de admitidos, será publicada no taboleiro de anuncios municipal e na páxina web do Concello e incluírá a convocatoria para os chamamentos da primeira proba de cada categoría con data, hora e lugar no que se desenvolverán as probas.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal farase pública no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de oposición.

SÉTIMA.- FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA

A selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema:

PROBA DE OPOSICIÓN.





A oposición constará de dúas partes:

PROBA DE COÑECEMENTOS PROFESIONAIS:

Proba eliminatória que se puntuará cun máximo de 98 puntos sendo preciso acadar cando menos 49 puntos para entender superada esta fase e non quedar eliminado/a do proceso de selección.

A proba de coñecementos consistirá na execución dun exercicio práctico e/ou a resposta a unha serie de preguntas que formulará o Tribunal por escrito ou oralmente relativos ás técnicas de traballo, uso de medios técnicos, ferramentas e/ou vehículos (no seu caso) propios dos diferentes tipos de posto en cada servizo. Para as prazas de conserxe o exercicio práctico e/ou preguntas poderán versar ademais sobre a situación das dependencias municipais e funcións que se desenvolven nas mesmas.

Na selección da praza de auxiliar administrativo se realizará un test escrito de 20 preguntas e 5 preguntas reserva que versará sobre ofimática, xestión administrativa e procedemento administrativo no ámbito local (Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local), nun tempo máximo de 40 minutos sendo seleccionada a persoa que acade a puntuación máxima.

Este exercicio será redactado en galego debendo aquelas persoas que queiran realizalo en castelán facelo saber na instancia de participación que presenten.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Proba non eliminatória que se puntuará cun máximo de 2 puntos.

Ao remate da proba de coñecementos profesionais o Tribunal formulará unha serie de preguntas orais ou escritas ou propondrá un exercicio de tradución dun texto dun mínimo de 5 liñas polos que se determinará o coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten ao Tribunal antes da realización da proba a posesión do CELGA axeitado en función da titulación requirida para o acceso ás probas recibindo neste caso 2 puntos.

A puntuación máxima total das probas de oposición será de 100 puntos.

Todos/as os/as candidatos/as que concorran á realización da proba, deberán ir provistos/as do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún deste documentos, non se lle permitirá a realización da proba.

Os/as aspirantes serán chamados/as para a realización das probas na data, hora e lugar indicados nun único chamamento, quedando excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. O Tribunal en función dos aspirantes presentados distribuirá o inicio da realización das respectivas probas.





Os/as aspirantes deberán vir provistos de bolígrafo para a realización dos exercicios escritos.

OITAVA.- DESIGNACIÓN DA PERSOA APROBADA

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este desfarase mediante a aplicación dos criterios de preferencia establecidos na base oitava, apartado 8.3 das bases reguladoras e convocatoria do Plan Concellos 2020 Liña 3 (BOP núm. 1 do 02/01/2020), en base aos datos proporcionados polo Servizo Público de Emprego, os que conte o Concello e, de ser preciso, a declaración xurada que deberán presentar os empatados, a requirimento dos membros do Tribunal. Estes criterios valoraranse pola orde que figuran no citado apartado ata desfacerse o empate e de persistir o empate procederase á realización dunha serie de preguntas adicionais de carácter práctico relativos a técnicas de traballo e medios e ferramentas de traballo en cada servizo cos aspirantes empatados.

Na selección da praza de auxiliar administrativo o empate resolverase en primeiro lugar atendendo ao resultado das respostas de reserva do exame tipo test, en segundo lugar tomaranse en consideración as respostas ás preguntas do exame tipo test formuladas eliminando ao candidato que cometa o primeiro fallo segundo a orde na que estean formuladas; en terceiro lugar atenderase aos criterios que se sinalan como criterios de preferencia nas bases da Deputación.

A continuación o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará a súa proposta de resolución á Alcaldía.

O Concello de Cangas, procederá á contratación laboral temporal dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas na convocatoria sempre que a súa puntuación final fose superior ao 50% do total posible, sen prexuízo de que as baixas e renuncias poidan ser cubertas por aqueles aspirantes que obtiveran unha puntuación final superior ao 50% do total posible que serían chamados por orde de puntuación.

Se rematado o proceso de selección algunha das prazas ofertadas non resultase cuberta por non acadar os aspirantes a puntuación mínima esixida para dar por aprobado o proceso, o Concello poderá solicitar sucesivas ampliacións da sondaxe á Oficina de Emprego para realizar cos aspirantes remitidos novos procesos de selección para cubrir a totalidade das prazas ofertadas rexéndose polas presentes bases. Se poderá proceder do mesmo xeito no suposto de que unha praza inicialmente cuberta quede vacante por baixa do titular e non exista listado de suplentes para a mesma se o Concello decide cubrila.

NOVENA.- PUBLICIDADE DAS BASES E DA CONVOCATORIA DESTAS

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello, sede electrónica (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na páxina web do Concello





(<http://cangas.gal/>) dende o día seguinte á data da súa aprobación, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

De presentarse reclamacións ás bases a selección demorarase ata a resolución desta. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación. Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

UNDÉCIMA.- CARÁCTER DAS BASES E INCIDENCIAS

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO SEGUNDA.- DISPOSICIÓN FINAL

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas´.





TERCEIRO.- Convocar o proceso selectivo mencionado e ordenar que se sigan todos os trámites ata que se proceda ás contratacións e aprobación de listado previsto nas bases.

CUARTO.- Que se proceda a publicación das bases de acordo co disposto nestas".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar integramente a proposta transcrita.

Expediente 6017/2017. Proposta do concelleiro de urbanismo e medio ambiente s/proxecto previsto no vial EP-1005 entre O Viso e O Hío (Urxencia)

Favorable

Tipo de votación:
Unanimidade/Asentimento

Vista a proposta de data 18.05.2020 do concelleiro de urbanismo e medioambiente, referente ó proxecto previsto no vial EP-1005 entre O Viso e O Hío, que é como segue:

"Expediente núm.: 6017/2017

PROPOSTA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLEIRO DE URBANISMO E MEDIOAMBIENTE

Visto o convenio de colaboración subscrito coa Deputación de Pontevedra para a realización do proxecto 'Pavimentación e dotación de servizo na E.P 1005 Viso-O Hío, p.k 0+000 a p.k a+000 (Cangas)', de data 28 de abril de 2015 e a addenda de prórroga asinada o pasado 23 de decembro de 2016, e ante a necesidade de proceder á sinatura dun novo convenio preséntase a seguinte proposta á Xunta de Goberno Local.

Resultando que o tramo obxecto do proxecto non conta con beirarrúas en ningunha das marxes e soporta un intenso tráfico, unido á presenza de cerramentos e edificacións practicamente pegados á calzada, ocasiona que a circulación peonil sexa moi complicada e arriscada.

Tras as xestións realizadas cos propietarios dos terreos para materializar a dispoñibilidade dos terreos e visto o informe da arquitecta municipal de data 15 de maio de 2020, transcrito a continuación, aprécianse unha serie de necesidades e compromisos adquiridos cos propietarios que ceden os terreos para a execución destas obras.

O informe da arquitecta municipal M.I.M.F.sinala:

INFORME:

Eu, M.I.M.F. en calidade de arquitecta municipal, fago constar que:

Procedeuse á realización de tarefas de campo e/ou toma de datos, mediante varias visitas ao tramo do vial onde se pretenden as obras para coñecer detalladamente o trazado e comprobar o estado actual dos recuados das parcelas, as cesións xa existentes, os desniveis dos terreos e as zonas onde se precisarán desmontes.

Tamén se realizaron as entrevistas necesarias cos propietarios, un a un, para as aclaracións





que precisasen sobre o proxecto e puideran expresar o seu parecer, para que facilitasen os datos correctos e facer posible a elaboración de mutuo acordo dos documentos para a sinatura das cesions necesarias para a ampliación do vial e a creación de beirarrúas, segundo se definen no proxecto arriba mencionado.

Apórtase táboa resume, desde o punto de vista técnico, onde se indican as necesidades de actuacións parcela a parcela, identificadas coa súa referencia catastral e que se consideran necesarias para a viabilidade da realización do proxecto de maneira completa.

A execución destas actuacións previas, son imprescindibles para a materialización das cesións comprometidas.

Todo o exposto, o fago constar desde o meu leal saber e entender, para que surta os efectos oportunos e se encamiñe a viabilidade da materialización física das cesións para a execución do proxecto previsto no vial EP-1005 entre O Viso e O Hío'.

VISTO CANTO ANTECEDE PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento das necesidades e compromisos adquiridos, conforme a táboa anexada ao informe da arquitecta municipal M.I.M.F., cos propietarios, que ceden os terreos para a execución destas obras e que serán asumidos pola administración".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda aprobar integramente a proposta transcrita.

Expediente 1793/2020. Licenza urbanística (Urxencia)

Favorable

Tipo de votación:
Unanimidade/Asentimento

Ratificación da inclusión na orde do día e declaración da urxencia: de conformidade co sinalado no art. 91.4 e 97.3 do Rd 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes acorda declarar a urxencia e a ratificación da inclusión deste punto na orde do día

Dase conta do seguinte informe - proposta do departamento de urbanismo que é como segue:

"Expediente núm.: 1793/2020

Procedemento: licenzas urbanísticas

INFORME-PROPOSTA

En relación co expediente relativo á licenza urbanística e en cumprimento da providencia de Alcaldía, emito o seguinte informe-proposta de resolución, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades





locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, con base aos seguintes:

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO.- Á vista da solicitude presentada por:

Interesado	UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA	A63222533
Representante	F.J.R.D.	***8129**

En relación coa concesión de licenza urbanística para a realización da seguinte actuación urbanística:

Tipo de actuación	RBTS - GRANXA DO TOBAL, X (CANGAS).
Obxecto	Canalización de rede eléctrica de baixa tensión

Que levará a cabo no seguinte emprazamento:

Referencia catastral	X
Localización	GRANXA DO TOBAL, X-DARBO

De acordo co seguinte proxecto técnico:

Autor	Colexio oficial	Número	Data	CSV
P.L.A.	COETICOR	3802	—	

SEGUNDO.- Á vista dos seguintes antecedentes:

Documento	Data/Núm.	Observacións
Informe técnico	16.04.2020	
Informes doutras administracións		
Informe xurídico		

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Os artigos 142 a 145 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia.
- Os artigos 348 a 359 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do chan de Galicia aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.
- O artigo 61.1 ou) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- A Lei 6/2007, de 11 de maio, de medidas urxentes en materia de ordenación do territorio e do litoral de Galicia.





— A Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable e que a licenza pretendida é conforme coa ordenación urbanística, procedendo a súa resolución pola Xunta de Goberno Local, logo da delegación efectuada pola Alcaldía deste Concello, en data 17 de xullo de 2019, de conformidade co previsto no artigo 61.1 ou) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Por iso, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, o que subscribe eleva a seguinte proposta de resolución:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO.- Autorizar a 'UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA', titular do CIF nº A-63222533, con enderezo a efectos de notificacións no enderezo electrónico X, a ocupación de dominio público e conceder licenza de obras para, en parcela sita en rúa Granxa do Tobal, X-Cangas (referencia catastral X), canalizar unha rede de baixa tensión soterrada de 2 metros de lonxitude, (Expediente N°UD248319110034), de conformidade coa documentación redactada polo enxeñeiro técnico industrial P.L.A. de data 26 de novembro de 2019, coas seguintes condicións:

As obras non se poderán realizar no período do verán, comprendido entre o 15 de xullo e o 15 de setembro. Non se permiten reposicións parciais.

Nin durante o período das festas de nadal (21 de decembro a 7 de xaneiro) nin durante as de Semana Santa. Deberá regular o tráfico durante as obras. Non se permiten reposicións parciais.

* Debe repoñer a totalidade dos servizos e infraestruturas afectadas.

* Por razóns de seguridade e na medida do posible, non se permiten análizacions sobre a calzada, debéndose emprazar nas zonas destinadas a beirarrúas.

Unha vez realizadas as obras deberá comunicar ao Concello o remate destas.

Debe computarse no aval global nº 182000854575 depositado en decembro de 2015, o importe de trescentos euros (300,00 €) para responder das obras de reposición da vía pública.

No caso de que o concello teña que facer obras no dominio público do sistema viario e resulte afectada esta obra, será por conta de 'UFD DISTRIBUCIÓN ELECTRICIDAD SA', o traslado, adaptación, reposición ou calquera outra actuación que resulte necesaria, sen que iso supoña dereito a ningún tipo de indemnización.

Deberase axustar, así mesmo, ás seguintes condicións:

*Se o vial ten 5,00 metros ou mais de ancho, procederase por parte da empresa a reasfaltar un carril.

*Se o vial é inferior a 5,00 metros de ancho, deberá asfaltar todo o vial.





Para a conexión coas vivendas, advírteselle da obrigatoriedade imposta polo art. 43.1 da Lei 8/2012, de Vivenda de Galicia, da esixencia aos propietarios, da correspondente licenza de primeira ocupación para poder contratar o servizo.

<i>Adoito obxecto da actuación</i>	<i>Clasificación</i>	SOLO DE NÚCLEO RURAL
	<i>Cualificación</i>	URNU, sistema viario
<i>Finalidade da actuación</i>	<i>Canalización de rede eléctrica de baixa tensión</i>	
<i>Uso ao que se destinará a actuación</i>	_____	
<i>Límites permitidos</i>	<i>Altura</i>	
	<i>Volumes</i>	
	<i>Ocupación</i>	
<i>Orzamento de execución material</i>	574,92 €	
<i>Situación e emprazamento das obras</i>	<i>[Identificación catastral/Coordenadas UTM]</i>	X
	<i>[No seu caso] Número de leira rexistral</i>	
<i>Nome ou razón social da persoa promotora</i>	UFD DISTRIBUCION ELECTRICIDAD SA	
<i>[No seu caso] Técnico autor do proxecto</i>	P.L.A. (Enxeñeiro Técnico Industrial)	
<i>[No seu caso] Dirección facultativa das obras</i>	_____	
<i>[No seu caso] Técnico coordinador de seguridade e saúde</i>	_____	
<i>Prazos</i>	<i>Iniciación</i>	6 meses
	<i>Execución</i>	36 meses
	<i>Prórrogas</i>	

SEGUNDO.- *Notificar a presente resolución ao interesado par aos efectos oportunos".*

A Xunta de Goberno Local acorda aprobar integramente a proposta transcrita.

B) ACTIVIDADE DE CONTROL

Dación de conta de resolucións da alcaldía de comunicacións previas de obras e actividades

A Xunta de Goberno Local queda informada dos seguintes decretos da alcaldía:

- Decreto 2020-0750 de data 13.05.2020





Concello de Cangas

- Decreto 2020-0764 de data 15.05.2020

C) ROLDA DE INTERVENCIÓNS LIBRES

Non hai asuntos

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 4DFEPC7XN5STMW5EWEQHGRKLE | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 24 a 24