Concello de Cangas

Expediente núm.: 2442/2020

Procedemento: Selección de persoal ao abeiro da subvención para financiamento dos custos da dotación de persoal para a realización de tarefas de información nas oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo Rías Baixas (BOP nº 99 de 26/05/2020)

Asunto: Publicación das bases do proceso selectivo.

ELEUTERIO PENA LAMAS (1 para 1)
SECRETARIO
Data de Sinatura: 15/06/2020
HASH: 2e7ccc9dea7bbfc46c15233415d0c5eb

PUBLICACIÓN: De acordo co disposto nas bases do proceso selectivo indicado na cabeceira aprobadas por decreto da Alcaldía núm 2020-0977, procédese a súa publicación o período de presentación de instancias irá dende o 16/06/2020 ao 30/06/2020 ambos incluídos:

<<<BASES PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO "INFO RÍAS BAIXAS" AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DA DOTACIÓN DE PERSOAL PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE INFORMACIÓN EN OFICINAS DE TURISMO ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO INFO RÍAS BAIXAS DURANTE O ANO 2020 (BOPPO Nº 29 DE 12/02/2020) CON CONFECCIÓN DE LISTA DE AGARDA.

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 2 persoas para a realización de tarefas de información nas oficinas de turismo de Cangas adheridas á Rede de Oficinas de Turismo Info-Rías Baixas polo sistema de concurso - oposición libre en base á concesión (BOPPO nº 99 do 26/05/2020) ao Concello de Cangas da subvención convocada pola Deputación de Pontevedra para o financiamento dos custos de dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas adheridas á rede de oficinas de turismo info Rías Baixas. (BOPPO nº 29, de 12/02/2020). Prazas clasificadas como equivalentes a un grupo C1

A contratación será de carácter laboral temporal a tempo parcial (75 % da xornada) por un período de tempo de 6 meses, na modalidade de acumulación de tarefas ligada ao financiamento derivado do outorgamento da subvención antes citada cun salario bruto mensual de 1.207,49€ e clasificada de acordo coa valoración incorporada ao expediente como equivalente ao C1. Tomando en consideración a vinculación das prazas convocadas á subvención outorgada a duración de seis meses indicada poderá ser reducida en función da duración do proceso de selección de tal xeito que o contrato non remate máis alá do 31 de decembro de 2020.

Ás persoas seleccionadas seralles de aplicación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas.

Igualmente co persoal que tivese superado as probas se confeccionará un listado de contratacións para cubrir as baixas ou renuncias que se poidan producir entre os aspirantes seleccionados e que servirá ademais para cubrir as posibles necesidades de contratación de persoal de información para as oficinas de turismo coas características das prazas do persoal seleccionado no presente proceso selectivo para o Concello de Cangas durante 2020.

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 9

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.

d) Estar en posesión ou en condicións de obter algún dos seguintes títulos ou habilitacións esixidas nas bases da subvención para acceder á praza, o día en que remate o prazo de presentación de instancias:

- Diplomatura / Grao en Turismo
- Ciclo Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas ou Ciclo Superior en Comercialización Turística e Guía
- Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108)

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

f) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.

g) Ter ingresado a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal **12,78 euros** (Deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello).

TERCEIRA.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR CON ELAS.

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar no modelo de instancia que acompaña ás presentes bases dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello (http://cangas.sedelectronica.gal/board//), en horario de atención ao público.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección.

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 9

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por correo electrónico dirixido ao enderezo xuridico@cangas.gal unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a acreditación data de presentación no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

As persoas interesadas presentarán as súas solicitudes acompañadas da seguinte documentación:

- O modelo de instancia que acompaña ás presentes bases debidamente cuberto e asinado.
- Fotocopia compulsada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
- Fotocopia compulsada do título, habilitación ou do recibo do depósito.
- Resgardo acreditativo de ter satisfeito as taxas.
- A efectos de quedar exento da realización do primeiro exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de superado, os aspirantes que o desexen deberán presentar antes da realización da proba escrita de galego o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento.

Toda a documentación non orixinal aportada deberá presentarse debidamente compulsada

CUARTA.- Admisión dos/as aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (http://cangas.sedelectronica.gal/board//). Os aspirantes excluídos disporán de 3 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no Taboleiro de anuncios do Concello no prazo de 2 días hábiles ao do remate do prazo anterior.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva.

QUINTA– Tribunal cualificador

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros.

Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes. Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 9

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios do Concello (http://cangas.sedelectronica.gal/board//) e na páxina web Concello (http://cangas.gal/), integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

O Tribunal constituírase con antelación suficiente ao inicio da primeira proba da oposición que se establece nas presentes bases.

SEXTA.- Sistema de selección.

O proceso selectivo constará de dúas fases, a de concurso e a de oposición

FASE DE CONCURSO: **Puntuación máxima 4 puntos**

Cursos de formación: Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración local, universidades, colexios profesionais ou escolas de Administración pública, directamente relacionados coa praza que se convoca, incluídos os de coñecemento de idiomas. Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas.

A valoración será a seguinte:

De 10 ou máis créditos/100 horas ou máis	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos/de 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos/de 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 1 a 2 créditos/de 15 a 29 horas	0,10 puntos
De 5 a 14 horas	0,05 puntos

a) Máster universitario, curso de posgrao universitario, curso de experto ou especialización universitaria ou equivalente específico en materia de turismo, e cunha duración mínima de 200 horas – 0,50 puntos

b) Idiomas – No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte:

Certificado A1 ou A2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,25 puntos
Certificado B1 ou B2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,5 puntos
Certificado C1 ou C2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 1 punto

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ao servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 9

No caso de presentación de varios títulos, so se valorará o superior cando para a súa obtención sexa preciso estar en posesión de calquera outro dos presentados.

FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 6 puntos

I. Proba de coñecementos prácticos.

Consistirá na realización dun exame tipo test de 30 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 60 minutos, sendo a puntuación máxima 6 puntos e sendo necesaria unha puntuación mínima de 3 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados. O exame conterá cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois, de persistir o empate, tomando en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas de tal xeito que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro erro antes, finalmente de persistir o empate o Tribunal realizará unha serie de preguntas adicionais aos aspirantes nesta situación sobre o contido do temario ata desfacer este.

II. Proba de Coñecementos de Galego

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditaran con anterioridade á realización da proba o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada) Consistirá na tradución dunha serie de 30 palabras propostas polo tribunal do galego ao castelán ou do castelán ao galego nun tempo máximo de 20 minutos. Será cualificado como apto/non apto debendo traducir correctamente como mínimo 25 das 30 palabras propostas para merecer a cualificación de apto.

TEMARIO

1. Normativa Xeral e Autonómica en materia turística.

2. A ordenanza de uso e disfrute das praias do termo municipal de Cangas (BOPPO 25/08/2009).

3. As instalacións e dependencias do Concello de Cangas.

4. Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.

5. Principais festas e eventos do municipio.

6. A Semana Santa e as Danzas Ancestrais

7. As praias de Cangas.

8. Os aloxamentos turísticos do municipio.

9. Plans de calidade turística no Concello de Cangas

Tódolos candidatos que concorran á realización da proba, deberan ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

Os aspirantes serán chamados para a realización das probas nun único chamamento, quedando

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 9

excluídos do proceso os que non comparezan.

SÉTIMA- Cualificación final

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre e cando a persoa superase a proba de coñecementos prácticos.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase a favor daquela persoa que obtivese a maior puntuación na fase de oposición; de persistir o empate, dirimirase a favor da persoa con maior puntuación na valoración das preguntas reserva da proba de coñecementos e de ser necesario, o empate resolveríase finalmente mediante sorteo.

O tribunal Seleccionador, fará pública no Taboleiro de Anuncios (http://cangas.sedelectronica.gal/board//) e na páxina web do Concello (http://cangas.gal/) a puntuación obtida polos/as aspirantes. O Tribunal Cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis aspirantes aprobados que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución para a contratación do/a candidato/a que acadase a maior puntuación, esta proposta incluirá a proposta de composición de listado de agarda ordenado segundo as puntuacións obtidas no proceso aos efectos que se especifican na base seguinte.

OITAVA.- Lista de agarda

O tribunal incluíra na súa proposta un listado de agarda, que estará constituído por todos os aspirantes que superasen o proceso selectivo sen obter unha das 2 prazas convocadas e ordenadas polas puntuacións obtidas ao remate do proceso selectivo de maior a menor.

Este listado servirá para cubrir as baixas ou renuncias que se poidan producir entre os aspirantes seleccionados.

Igualmente este listado servirá para cubrir as posibles necesidades de contratación de persoal de información para as oficinas de turismo coas características das prazas do persoal seleccionado no presente proceso selectivo para o Concello de Cangas durante 2020.

As contratacións que se efectúen en base a tal listado deberán facerse mediante a adopción dunha resolución de Alcaldía na que se fundamentará a necesidade de acudir a ela e que contará cos informes preceptivos previos.

A renuncia inxustificada ao contrato suporá a exclusión do listado. A renuncia por causa xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado sen exclusión daquel pero tendo consumido a quenda de chamamento, de tal xeito que listado seguirá cos seguintes integrantes do listado (isto é se unha persoa renuncia ao chamamento xustificadamente non volverá a ser chamada ata que tódolos integrantes do listado pola súa orde teñan sido chamados). A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da lista.

O chamamento efectuarase seguindo a orde do listado aprobado. Malia o anterior a orde de chamamentos estará condicionado ao cumprimento dos requisitos que permitan a contratación laboral regular coa persoa á que lle corresponda o chamamento e, de ser o caso, ao cumprimento dos requisitos esixidos por posibles subvencións que sexan outorgadas ao Concello de Cangas

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 9

para posibilitar as contratacións que orixinen os novos chamamentos do listado, de tal forma que de darse algunha circunstancia que impida esta contratación pasarase a seguinte persoa do listado que cumpra cos devanditos requisitos.

Este chamamento efectuarase telefonicamente, facendo ata dúas tentativas, no teléfono que proporcionarán a tal efecto na súa instancia os aspirantes seleccionados, o teléfono citado poderá ser modificado posteriormente comunicándoo ao Negociado de Persoal. De resultar infrutuosas ambas chamadas pasarase a contactar coa seguinte persoa da lista.

As persoas integrantes da lista deberán presentar a documentación requirida polo Negociado de Persoal para a súa contratación considerando renuncia inxustificada a non presentación da citada documentación no prazo que se lle indique.

Sen prexuízo da titulación e requisitos requiridos para acceder ao presente proceso selectivo as persoas que integran os listados deberán manter en vigor e no seu caso actualizar de acordo coa normativa vixente en cada momento os títulos, tarxetas profesionais e requisitos precisos para poder ser contratados.

OITAVA – Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (http://cangas.sedelectronica.gal/board//) e na paxina web do concello (http://cangas.gal/) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias. O Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

NOVENA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercitar en todo momento, os dereitos de acceso, rectificación e cancelación.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos de carácter persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no Taboleiro Municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de lei.

DÉCIMA - Carácter das bases e incidencias.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 9

para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

UNDÉCIMA.- Disposición final.

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

ANEXO

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO INFO RÍAS BAIXAS AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA (BOP Nº 11 DE 16/01/2019).

APELIDOS, NOME:

TELÉFONO:

DNI:

ENDEREZO:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

Solicita ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo indicado na cabeceira.

Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base segunda) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas e que expresamente dá o seu consentimento a ser notificado electronicamente no enderezo electrónico que se facilita na presente instancia.

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 9

Concello de Cangas

Cangas, de de 2020

Asdo. : ....

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente **cuberta** e **asinada**.
- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego

Cláusula xeral: De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ao Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

ALCALDÍA DO ILMO. CONCELLO DE CANGAS >>

O que se publica aos efectos oportunos.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

Cod. Validación: 72CT47T7G2A694EJJ4KC222H2 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 9