



Concello de Cangas

Expediente núm.: 1506/2020

Procedemento: : PS-05/2020 Selección 27 traballadores segundo subvención liña 3 Plan Concellos 2020 da Deputación Provincial de Pontevedra

Asunto: Publicación das bases do proceso selectivo.

PUBLICACIÓN: De acordo co disposto nas bases para a selección e posterior contratación de 27 traballadores ao abeiro da subvención outorgada por Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 06/03/2020 procédese a publicación das mesmas que son as que a seguir se reproducen:

“BASES PARA A SELECCIÓN DE 27 TRABALLADORES SEGUNDO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA DE DATA 06/03/2020 AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2020 CORRESPONDENTE Á LIÑA 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS-2º RELACIÓN.

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación ao abeiro da subvención outorgada por Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 06/03/2020 de acordo co Plan Concellos 2020-Liña 3 convocado por acordo do Pleno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 29/11/2019 (BOP núm. 1 de 02/01/2020) de 27 traballadores distribuídos do xeito que a continuación se pormenoriza:

Denominación servizo	Núm. traballadores/as servizo
Auxiliar administrativo	1
Condutor/a	1
Peón emerxencias	2
Conserxes	2
Oficial albanel	1
Peón electricista	1
Peón xardineiros	3
Peóns agrícolas	9
Peóns varredores	7
Total	27

As contratacións obxecto de subvención responden a necesidades de persoal urxentes e inaprazables (base 8.3 das que regulan a subvención) tal e como se acreditou coa documentación pola que foi solicitada a subvención que consta no expediente dando lugar a súa aprobación.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNTY7 | Corrección: https://cangas.sedelectronica.gal/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7



Concello de Cangas

Respecto ao réxime de contratación e retribucións será o de un contrato laboral por obra ou servizo a tempo completo (modelo 401) e coas percepcións que resultan da valoración efectuada para a solicitude da subvención outorgada, por un período de seis meses, destinada á contratación de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

O sistema de selección será o de oposición.

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que os aspirantes reúnan as seguintes condicións:

- A) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ao disposto no artigo 52 da lei 5/2015, de 29 de abril, do empregado público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- B) Non se require titulación académica específica (DA 7ª TREBEP) excepto no caso do/a auxiliar administrativo que debe contar como requisito mínimo co ciclo medio de xestión administrativa ou equivalente.
- C) Non ter sido despedido/despida mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida no estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- D) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- E) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- F) Ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, sendo remitidos por este servizo para participar neste proceso selectivo.
- G) Contar co permiso de conducir que habilite para o manexo de tractor e o remolque, así como da escavadora municipal para o posto de condutor.

Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes tanto no momento da selección como no da formalización do preceptivo contrato laboral.

TERCEIRA.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN E ADMISIÓN DE ASPIRANTES

O Concello de Cangas, de acordo coa base oitava das Bases reguladoras e convocatoria do plan Concellos 2020_ Liña 3 (BOP núm. 1 do 02/01/2020), terá solicitado os traballadores e traballadoras desempregados acordes ao perfil a seleccionar mediante presentación de oferta de emprego na oficina de emprego de Cangas en cumprimento do disposto no acordo de Xunta de

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNY7 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7



Concello de Cangas

Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra.

Esta oficina realizará unha sondaxe de demandantes que cumpran as condicións anteriormente citadas aos que se lles comunicará a existencia desta oferta de emprego para que poidan concorrer á mesma.

O Concello de Cangas resérvase o dereito a solicitar sondaxes complementarias á oficina de emprego no caso de que non se acade un *ratio* mínimo de dous candidatos interesados por posto a seleccionar.

Os/as candidatos/as remitidos polos servizos públicos de emprego deberán presentarse para formalizar a súa instancia de participación e recibir e recibir información sobre o desenvolvemento do proceso selectivo no día, hora e lugar que se lles indique na comunicación que reciban dende a Oficina Pública de Emprego.

As persoas aspirantes remitidas pola Oficina de Emprego que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán formalizar a súa solicitude no modelo de instancia que se lles facilitará polo Concello. Os aspirantes que formalicen a súa solicitude de participación constituirán o listado de admitidos para participar no proceso selectivo.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o tribunal de selección.

Coas instancias cumprimentadas e entregadas polos aspirantes remitidos pola Oficina de Emprego se aprobará pola Presidencia da Corporación a lista provisional de admitidos/admitidas e excluídos/excluídas, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no taboleiro de anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación para poder emendar, no seu caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no taboleiro de anuncios do Concello no prazo de 2 días hábiles do remate do prazo anterior. O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado os cales deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente en calquera momento anterior á realización do proceso de selección poderá excluírse a calquera aspirante da relación de admitidos de comprobarse que non reúne os requisitos establecidos na convocatoria outorgándolle un prazo de tres días para emendar as deficiencias detectadas.

CUARTA.- DATA, HORA E LUGAR DE EXAME.

A resolución pola que se publique o listado de admitidos, será publicada no taboleiro de anuncios municipal e na páxina web do Concello e incluirá a convocatoria para os chamamentos da primeira proba de cada categoría con data, hora e lugar no que se desenvolverán as probas.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNTY7 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7



Concello de Cangas

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal farase pública no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de oposición.

SÉTIMA.- FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA.

A selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema:

PROBA DE OPOSICIÓN.

A oposición constará de dúas partes:

PROBA DE COÑECEMENTOS PROFESIONAIS:

Proba eliminatoria que se puntuará cun máximo de 98 puntos sendo preciso acadar cando menos 49 puntos para entender superada esta fase e non quedar eliminado/a do proceso de selección.

A proba de coñecementos consistirá na execución dun exercicio práctico e/ou a resposta a unha serie de preguntas que formulará o Tribunal por escrito ou oralmente relativos ás técnicas de traballo, uso de medios técnicos, ferramentas e/ou vehículos (no seu caso) propios dos diferentes tipos de posto en cada servizo. Para as prazas de conserxe o exercicio prácticos e/ou

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNY7 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7



Concello de Cangas

preguntas poderán versar ademais sobre a situación das dependencias municipais e funcións que se desenvolven nas mesmas.

Na selección da praza de auxiliar administrativo se realizará un test escrito de 20 preguntas e 5 preguntas reserva que versará sobre ofimática, xestión administrativa e procedemento administrativo no ámbito local (Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local), nun tempo máximo de 40 minutos sendo seleccionada a persoa que acade a puntuación máxima.

Este exercicio será redactado en galego debendo aquelas persoas que queiran realizalo en castelán facelo saber na instancia de participación que presenten.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Proba non eliminatória que se puntuará cun máximo de 2 puntos.

Ao remate da proba de coñecementos profesionais o Tribunal formulará unha serie de preguntas orais ou escritas ou proporá un exercicio de tradución dun texto dun mínimo de 5 liñas polos que se determinará o coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten ao Tribunal antes da realización da proba a posesión do CELGA axeitado en función da titulación requirida para o acceso ás probas recibindo neste caso 2 puntos.

A puntuación máxima total das probas de oposición será de 100 puntos.

Todos/as os/as candidatos/as que concorran á realización da proba, deberán ir provistos/as do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún deste documentos, non se lle permitirá a realización da proba.

Os/as aspirantes serán chamados/as para a realización das probas na data, hora e lugar indicados nun único chamamento, quedando excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. O Tribunal en función dos aspirantes presentados distribuirá o inicio da realización das respectivas probas.

Os/as aspirantes deberán vir provistos de bolígrafo para a realización dos exercicios escritos.

OITAVA.- DESIGNACIÓN DA PERSOA APROBADA.

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este desfarase mediante a aplicación dos criterios de preferencia establecidos na base oitava, apartado 8.3 das bases reguladoras e convocatoria do Plan Concellos 2020 Liña 3 (BOP núm. 1 do 02/01/2020), en base aos datos proporcionados polo Servizo Público de Emprego, os que conte o Concello e, de ser preciso, a declaración xurada que deberán presentar os empatados, a requirimento dos membros do Tribunal. Estes criterios valoraranse pola orde que figuran no citado apartado ata desfacerse o empate e de persistir o empate procederase á realización dunha serie de preguntas adicionais de carácter práctico relativos a técnicas de traballo e medios e ferramentas de traballo en cada servizo cos aspirantes empatados.

Na selección da praza de auxiliar administrativo o empate resolverase en primeiro lugar atendendo ao resultado das respostas de reserva do exame tipo test, en segundo lugar tomaranse en consideración as respostas ás preguntas do exame tipo test formuladas eliminando ao

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNY7 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7



Concello de Cangas

candidato que cometa o primeiro fallo segundo a orde na que estean formuladas; en terceiro lugar atenderase aos criterios que se sinalan como criterios de preferencia nas bases da Deputación.

A continuación o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará a súa proposta de resolución á Alcaldía.

O Concello de Cangas, procederá á contratación laboral temporal dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas na convocatoria sempre que a súa puntuación final fose superior ao 50% do total posible, sen prexuízo de que as baixas e renuncias poidan ser cubertas por aqueles aspirantes que obtiveran unha puntuación final superior ao 50% do total posible que serían chamados por orde de puntuación.

Se rematado o proceso de selección algunha das prazas ofertadas non resultase cuberta por non acadar os aspirantes a puntuación mínima esixida para dar por aprobado o proceso, o Concello poderá solicitar sucesivas ampliacións da sondaxe á Oficina de Emprego para realizar cos aspirantes remitidos novos procesos de selección para cubrir a totalidade das prazas ofertadas rexéndose polas presentes bases. Se poderá proceder do mesmo xeito no suposto de que unha praza inicialmente cuberta quede vacante por baixa do titular e non exista listado de suplentes para a mesma se o Concello decide cubrila.

NOVENA.- PUBLICIDADE DAS BASES E DA CONVOCATORIA DESTAS.

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello, sede electrónica (<http://cangas.sedelectronica.gal/board//>) e na páxina web do Concello (<http://cangas.gal/>) dende o día seguinte á data da súa aprobación, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

De presentarse reclamacións ás bases a selección demorarase ata a resolución desta. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación. Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNTY7 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7



Concello de Cangas

UNDÉCIMA.- CARÁCTER DAS BASES E INCIDENCIAS

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMO SEGUNDA .- DISPOSICIÓN FINAL

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.”

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: AN63LXSJD6CAWLJPAY4GNY7 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a