



Concello de Cangas

Expediente núm.: 4828/2017

Asunto: Publicación bases da convocatoria

Procedemento: PS-17/10 Selección auxiliar administrativo funcionario interino con lista de agarda

PUBLICACIÓN: Publicado o anuncio da convocatoria do proceso de selección de 1 auxiliar administrativo/a funcionario/a interino/a clasificada dentro da Escala de Administración Xeral Subescala Auxiliar Administrativo posto de traballo Auxiliar Administrativo (Grupo C Subgrupo C2 nivel 16) con previsión de bolsa de substitucións no BOP de Pontevedra de data 13/07/2018. En cumprimento do disposto nas bases aprobadas en Xunta de Goberno Local de data 04/06/2018 procédese á publicación das mesmas advertindo que o período de presentacións de instancias irá do 14/07/2018 ao 02/08/2018 ambos días incluídos:

“BASES PARA A SELECCIÓN E COBERTURA DE UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN RÉXIME DE FUNCIONARIO INTERINO CON PREVISIÓN DE BOLSA DE SUBSTITUCIÓN.

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME APLICABLE E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases e a selección e posterior nomeamento como funcionario/a interino/a de unha praza de auxiliar administrativo clasificada dentro da Escala de Administración Xeral Subescala Auxiliar Administrativo posto de traballo Auxiliar Administrativo (Grupo C Subgrupo C2 nivel 16), das vacantes existentes na actualidade no cadro de persoal e está incluída na oferta de emprego público do ano 2017, en tanto non se produce a súa cobertura definitiva estimando que se trata dun caso excepcional, para cubrir unha necesidade urxente e inaprazable e que reúne as condicións establecidas no artigo 23.2.a da Lei 2/2015, do Emprego Público de Galicia, de aplicación no presente caso, por tratarse de vacantes con dotación orzamentaria que non é posible cubrir co persoal funcionario de carreira.

O sistema de selección será o de oposición libre.

Cos aspirantes que tendo superado o proceso selectivo, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se puideran producir entre o persoal que resultase seleccionado, así como para cubrir as necesidades temporais de auxiliares administrativos do Concello de Cangas nos supostos previstos no citado artigo 23.2 da Lei 2/2015 do Emprego Público de Galicia.

SEGUNDA.- PUBLICIDADE

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e con carácter complementario na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, publicando un anuncio da convocatoria no B.O.P. de Pontevedra. O Taboleiro de Anuncios da

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

Casa do Concello será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

De presentarse reclamacións ás bases no período indicado –que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo- a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrírase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para seren admitidos/as os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- d) Estar en posesión do Título de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro se deberá estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que acredite, no seu caso, a homologación.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoa foi separada ou inhabilitada.
No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- f) Ter satisfeito as taxas por dereitos de exame. Segundo o establecido na ordenanza fiscal municipal correspondente a cantidade a aboar son **8,52 €.** (**deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello**). A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e no poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

CUARTA – SOLICITUDES E PRAZO DE PRESENTACIÓN DESTAS.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar presentando a instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro de

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

Xeral de Entrada do Concello de Cangas **no prazo de vinte días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no boletín oficial da provincia** e en horario de atención ao público.

A presentación de solicitudes poderá facerse en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por fax ao 986304850 ou por correo electrónico ao enderezo electrónico xuridico@cangas.gal, unha copia da instancia na que figure a data de presentación no rexistro correspondente con anterioridade ao remate do prazo, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Estas solicitudes obrigatoriamente deberán presentarse no modelo oficial que acompaña ás presentes bases como anexo e na que se inclúe a declaración de cumprimento dos requisitos indicados na base terceira.

Dita solicitude, asinada polo interesado, irá acompañada da seguinte documentación:

Fotocopia do DNI ou NIE

Xustificante acreditativo do pago das taxas (base oitava)

A non presentación da instancia asinada ou dos documentos anteriores será motivo de exclusión.

Por outra banda a efectos de quedar exento da realización do segundo exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de apto os aspirantes que o desexen deberán presentar o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 2 (CELGA 2) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación. Esta presentación realizarase preferentemente xunto coa solicitude de participación se ben o tribunal de selección poderá admitir o documento citado en calquera momento anterior a realización da proba de coñecemento da lingua galega.

Toda a documentación aportada deberá presentarse cotexada co orixinal.

Os/as aspirantes quedan vinculados/as ós datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

Ao final do proceso selectivo o/a aspirantes seleccionado/a deberá acreditar documentalmente o cumprimento dos requisitos da convocatoria sen prexuízo da posibilidade de requirir a calquera aspirante presentado durante o proceso para que acredite o cumprimento deses requisitos.

QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación aprobará a **lista provisional de admitidos/as e excluídos/as**, especificando, no seu caso, os motivos da

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

exclusión, o que será exposto no Taboleiro de Anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **10 días hábiles** contados a partir do seguinte ó da publicación para poder emendar, no seu caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente se en calquera momento da tramitación do proceso de selección se comprobase que o/a aspirante carece deses requisitos malia figurar incluído na lista de admitidos será excluído inmediatamente.

SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Podendo constituírse coa asistencia de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida ós aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra neles algunha circunstancia provista no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data das probas farase pública no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>), integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. Igualmente poderá requirir a asistencia de colaboradores que actúan sen voz e sen voto durante o proceso de selección para realizar tarefas de apoio ao órgano de selección e baixo as instrucións directas do mesmo.

SÉTIMA.- FORMA DE DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS DA OPOSICIÓN E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

A oposición consistirá na realización dos tres exercicios que a seguir se relacionan aos que se accederá previo **chamamento único** para a realización de cada proba:

PRIMEIRO EXERCICIO

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Os aspirantes serán convocados para a realización dunha **proba tipo test** no día, hora e lugar que se estableza na resolución na que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos.

Consistirá en contestar por escrito, un cuestionario de 50 preguntas tipo test, con catro respostas alternativas por pregunta, nun tempo de sesenta minutos, en relación co temario reproducido a continuación. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada e as preguntas non contestadas non se puntuarán.

Esta proba cualificarase cunha puntuación de cero (0) a cincuenta (50) puntos sendo necesario obter unha puntuación mínima de vinte e cinco (25) puntos para superar a proba.

Sen prexuízo do anterior o órgano de selección, trala análise do número e nivel de coñecementos dos aspirantes presentados, poderá establecer unha puntuación mínima ou nota de corte para superar este exercicio, puntuación que en ningún caso poderá ser inferior a vinte e cinco puntos. O acordo que se adopte ao respecto deberá ser publicado e constará na correspondente acta, debendo ser igualmente os aspirantes informados de tal extremo.

TEMARIO

TEMA 1.- A CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978: PRINCIPIOS XERAIS E ESTRUCTURA.

TEMA 2.- A ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DO ESTADO. O ESTATUTO DE AUTONOMÍA DE GALICIA. PRINCIPIOS XERAIS E ANÁLISE DO SEU CONTIDO.

TEMA 3.- O CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. A ADMINISTRACIÓN LOCAL.

TEMA 4.- O MUNICIPIO: CONCEPTO, ELEMENTOS E ORGANIZACIÓN MUNICIPAL (O ALCALDE, O PLENO, A XUNTA DE GOBERNO LOCAL E AS COMISIÓNS INFORMATIVAS).

TEMA 5.- O ACTO ADMINISTRATIVO. CONCEPTO. REQUISITOS: MOTIVACIÓN E FORMA. A EFICACIA. A NOTIFICACIÓN.

TEMA 6.- O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO; INICIACIÓN. ORDENACIÓN E

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

INSTRUCCIÓN. A TERMINACIÓN: A OBRIGA DE RESOLVER. A FALTA DE RESOLUCIÓN EXPRESA: O RÉXIME DO SILENCIO ADMINISTRATIVO.

TEMA 7.- PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA: EFICACIA, XERARQUÍA, DESCENTRALIZACIÓN, DESCONCENTRACIÓN E COORDINACIÓN. SOMETEMENTO DA ADMINISTRACIÓN Á LEI E AO DEREITO.

TEMA 8.- DEREITOS E DEBERES DOS EMPREGADOS PÚBLICOS LOCAIS. FALTAS E SANCIÓN. O PROCEDIMENTO DISCIPLINARIO. NORMATIVA XERAL DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

TEMA 9.- ORDENANZAS E REGULAMENTOS DAS ENTIDADES LOCAIS. CLASES. PROCEDIMENTO DE ELABORACIÓN E APROBACIÓN.

TEMA 10.- FACENDAS LOCAIS: CLASIFICACIÓN DOS INGRESOS. ORDENANZAS FISCAIS: RÉXIME XURÍDICO DO GASTO PÚBLICO LOCAL. OS ORZAMENTOS LOCAIS.

TEMA 11.- O TERMO MUNICIPAL DE CANGAS: PARROQUIAS, LUGARES E RÚAS. AS DEPENDENCIAS E INSTALACIÓNS DO CONCELLO DE CANGAS: DENOMINACIÓN E LOCALIZACIÓN.

TEMA 12.- A ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

SEGUNDO EJERCICIO.

De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Os/as aspirantes que superaran o primeiro exercicio serán convocados/as no día, hora e lugar que sinala o Tribunal para a realización do segundo exercicio que consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario de contornos operativos windows, linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección. Cualificarase a limpeza e exactitude das tarefas realizadas e a corrección que presente as mesmas, de conformidade cun baremo obxectivo que estableza o dito órgano antes de iniciarse o exercicio.

O tempo de realización da proba será establecido polo Tribunal ao inicio da proba en atención á súa natureza.

A puntuación máxima nesta proba será de 50 puntos sendo necesario obter un mínimo de 25 puntos para entender superada a mesma.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

TERCEIRO EXERCICIO.

Os/as aspirantes que teñan superado a proba práctica anterior serán convocados no día, hora e lugar que sinale o Tribunal para a realización dunha proba de coñecemento da lingua galega de carácter non eliminatorio que consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego, a realizar nun tempo máximo de media hora. A valoración deste exercicio será de **apto ou non apto**. Terá carácter **eliminatorio** e será **obligatoria** a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan con antelación a realización da proba estar en posesión do título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 2 (CELGA 2) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación.

OITAVA.- CUALIFICACIÓN, PROPOSTA E NOMEAMENTO

Rematado o proceso de selección, o tribunal determinará a cualificación final do proceso. Esta será a suma da puntuacións obtidas nas probas da Oposición.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase atendendo en primeiro lugar a favor do/a aspirante que obtivera maior puntuación na proba test, en segundo lugar de persistir desfarase por sorteo entre os/as aspirantes empatados/as.

A continuación, o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará á Alcaldía a correspondente proposta de nomeamento que incluíra o/a aspirante proposto/a para ser nomeado/a funcionario/a interino/a. Ademais propondrá os aspirantes propostos para integrar o listado de substitucións do persoal seleccionado que estará constituído por aqueles aspirantes que tendo superado a puntuación mínima non obtivesen praza por orde de puntuación.

O Concello de Cangas procederá ao nomeamento como funcionario/a interino/a do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas nesta convocatoria, previa presentación da documentación acreditativa dos requisitos establecidos na base terceira.

NOVENA.- LISTA DE AGARDA

O Tribunal incluírá na súa proposta unha lista de agarda para que será utilizado para cubrir as posibles baixas ou renuncias dos aspirantes designados para o seu nomeamento, así como para as novas necesidades de nomeamento de prazas de auxiliar administrativo como funcionario interino nos supostos previstos no artigo 23.2 da lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Este listado estará ordenado exclusivamente pola puntuación resultado do proceso selectivo.

Os chamamentos do listado que se efectúen en base a tal listado deberán facerse mediante a adopción dunha resolución de Alcaldía na que se fundamentará a necesidade de acudir a ela e que contará cos informes preceptivos previos.

A renuncia inxustificada ao chamamento suporá a exclusión do listado. A renuncia por causa

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado sen exclusión daquel e sen modificar a súa orde. A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da lista.

O chamamento efectuarase seguindo a orde do listado aprobado. De tal xeito que só se pasará á seguinte persoa do listado de concorrer máis de un nomeamento ou cada vez que a persoa chamada teña prestado servizos por este listado un mínimo de seis meses.

Este chamamento efectuarase dun xeito que permita deixar constancia da recepción do mesmo.

En situacións de urxencia poderá facerse un chamamento telefónico, facendo ata dúas tentativas, no teléfono que fagan constar na instancia de participación, o teléfono citado poderá ser modificado posteriormente comunicándoo ao Negociado de Persoal. De resultar infrutuosas ambas chamadas pasarase a contactar coa seguinte persoa da lista, coas consecuencias establecidas no parágrafo anterior.

As persoas integrantes da lista deberán presentar a documentación requirida polo Negociado de Persoal para o seu nomeamento considerando renuncia inxustificada a non presentación da citada documentación no prazo que se lle indique.

DÉCIMA.– INTERPRETACIÓN DAS BASES.

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os/as aspirantes que participen no proceso.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolver as dúbidas e incidencias que xurdan na aplicación das presentes bases, podendo adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

UNDÉCIMA. – NORMA FINAL

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Así mesmo a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA O CONCELLO DE CANGAS.

APELIDOS, NOME:

DNI:

TELÉFONO:

ENDEREZO ELECTRÓNICO:

ENDEREZO:

Solicita ser incluído/a na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo para a cobertura dunha praza de AUXILIAR ADMINISTRATIVO convocado polo Concello de Cangas.

Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente, non padece enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas e que cumpre todos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base terceira) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Comprometéndome a achegar a certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015, de voluntariado no caso de resultar preciso.

Cangas, de de 2018

Asdo. :

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.
- Fotocopia do D.N.I.
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego.”

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850