



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

Secretaría Xeral de Emprego
Dirección Xeral de Orientación
e Promoción Laboral



Concello de Cangas

FORMACIÓN AFD 2017-18

- **ACTIVIDADES DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA (898 horas)**
- **OPERACIÓNS AUXILIARES DE SERVIZOS ADMINISTRATIVOS E XERAIS (448 h.)**
- **COMPETENCIAS CLAVE N3: COMUNICACIÓN EN LINGUA CASTELÁ (218 h.)**
- **COMPETENCIAS CLAVE N3: COMPETENCIA MATEMÁTICA (218 horas)**
- **COMPETENCIAS CLAVE N3: COMUNICACIÓN EN LINGUA GALEGA (48 horas)**
- **COMPETENCIAS CLAVE N3: COMUNICACIÓN EN LINGUAS ESTRANXEIRAS - INGLÉS (198 horas)**
- **CREACIÓN E XESTIÓN DE MICROEMPRESAS (538 horas)**

ORGANIZAN: CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA DA XUNTA DE GALICIA E CONCELLARÍA DE DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO E EMPREGO LOCAL DO CONCELLO DE CANGAS.

DESTINATARIOS/AS: CON CARÁCTER PRIORITARIO, DESEMPREGADOS/AS INSCRITOS/AS NO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO (OFICINA DE EMPREGO). GRATUÍTOS.

INFORMACIÓN E LUGAR DE IMPARTICIÓN:

CASA DE OFICIOS DO CONCELLO. Avda. Bueu, 15, entrechán. Tel. 986 304650/ casadeoficios@cangas.gal