

BASES ESPECIFICAS PARA A CONTRATACIÓN DE 25 TRABALLADORES/TRABALLADORAS PARA O SERVIZO DE LIMPEZA DAS PRAIAS DE CANGAS EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL CON PREVISIÓN DE LISTA DE AGARDA

PRIMEIRA. - OBXECTO DA CONVOCATORIA, CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS, RÉXIME DE CONTRATACIÓN É SISTEMA DE SELECCIÓN

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 25 persoas para o Servizo de limpeza das praias de Cangas e a súa contorna.

As contratacións serán de carácter laboral temporal a tempo parcial na modalidade de obra ou servizo, cunha xornada laboral 18 horas semanais distribuídos en xornadas diarias de luns a domingo cos descansos regulamentarios , cun salario bruto mensual de 452,85 euros, por un período de tempo inicialmente previsto de 3 meses comprendido entre o 22 de xuño ao 21 de setembro, susceptible de ser reducido en función de que a data de formalización da proposta de contratación vaia máis alá do 15.06.2017.

O procedemento de selección dos aspirantes será o de oposición libre.

Cos aspirantes que superaron as probas polas puntuacións obtidas, sen resultar seleccionados, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre as persoas que si o fosen e para cubrir as necesidades de limpeza das praias de Cangas e a súa contorna durante os anos 2017 e 2018.

Os contratos que se subscriban incluírán a previsión dun período de proba dun mes de duración nos casos en que resulte procedente de acordo coa normativa de aplicación.

As persoas seleccionadas seralles de aplicación no momento da súa contratación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do concello de Cangas.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES

Para ser admitido/admitida á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunilos segu

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

d) Non ter sido despedido/despedita mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos público por resolución xudicial, cando se trate de acceder a mesma categoría á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Ter ingresada a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal cinco con trinta e tres euros (5,33 €).

Os requisitos establecidos na norma anterior deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes. Será nula a selección dunha persoa que este incurso en causas de incapacidade específica coa normativa vixente. Os requisitos anteriores tamén deben cumprirse no momento do chamamento para o suposto das contratacións que se efectúen en uso da lista de agarda.

TERCEIRO.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR CON ELAS

Quen desexe tomar parte nas probas selectivas deberá facelo constar no modelo de instancia que acompaña ás presentes bases dirixida ao Alcalde- Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días hábiles a contar dende o primeiro día hábil seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, en horario de atención ao público.

As instancias deberán presentarse no modelo específico deste proceso selectivo debidamente asinado que como Anexo II achega ás presentes bases, facendo constar expresamente o cumprimento dos requisitos expostos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento.

Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selec

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por fax, ao 986 304850 unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a data de presentación no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Os/as interesados/interesadas presentarán xunto coa instancia no modelo indicado cuberto e asinado a seguinte documentación:

- Resgardo acreditativo do pagamento das taxas. Este pago deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación da Tesourería do Concello.
- Fotocopia simple por ámbalas dúas caras, do DNI/NIE

Os aspirantes con algunha discapacidade deberan indicalo na súa solicitude e no seu caso solicitarán as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que a adaptación fose necesaria.

CUARTA.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>). Os aspirantes excluídos disporán de 3 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará publico, igualmente, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>).

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado. Estes deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo os membros do tribunal poderán ser recusados cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema selectivo é a oposición libre e consistirá na realización de dúas probas:

1.- PROBA DE COÑECEMENTOS PRÁCTICOS

Exercicio escrito obrigatorio e eliminatorio. Os aspirantes contestarán por escrito a un test de 25 preguntas relacionadas co temario anexo, a realizar no día, hora e lugar indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 50 minutos, sendo a puntuación máxima 98 puntos e sendo necesaria unha puntuación mínima de 49 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados.

Os aspirantes deberán marcar de forma clara e precisa a opción da resposta que consideran correcta. No caso de querer cambiar a súa elección deberán indicalo con claridade. En caso de dúbida respecto a opción efectivamente seleccionada a pregunta non puntuará.

O exame conterá catro preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame.

TEMARIO

O temario terá por obxecto avaliar os coñecementos e habilidades para desenvolver as funcións propias do cargo. Comprenderá aspectos como a limpeza medio ambiental e en concreto, das praias e da súa contorna: a recollida, tratamento e xestión dos diferentes tipos de residuos e coñecementos xerais sobre o municipio segundo o temario que a continuación se detalla:

1.- Estudo das praias do municipio

Localización

Superficie

Praias aptas para o baño

Praias con bandeira azul

2.- Xestión de residuos

A recollida selectiva: clases de colectores e clasificación dos residuos

Resíduos perigosos e contaminantes e o seu tratamento

Tratamento das algas e outros residuos orgánicos

2.- PROBA DE COÑECEMENTO DA LÍNGUA GALEGA

Proba non eliminatoria que se puntuará cun máximo de 2 puntos.

Consistirá na tradución dunha serie de 20 palabras propostas polo tribunal do galego ao castelán ou do castelán ao galego nun tempo máximo de 20 minutos. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten ao tribunal antes da realización da proba a posesión do CELGA axeitado en función da titulación requirida para o acceso ás probas recibindo neste caso 2 puntos.

Todos os candidatos que concorran a realización da proba deberán ir provistos do seu DNI, NIE, pasaporte ou permiso de conducir, debendo presentalo ao tribunal cando así llo requiran. En caso de non presentar ningún de estes documentos, non se lle permitirá a realización da proba.

Os aspirantes serán chamados a realización da proba nun único chamamento, quedando excluídos dos proceso os que non comparezan.

Por razóns de operatividade as persoas que desexen realizar a proba de coñecementos prácticos en castelán deberán facelo constar por escrito na instancia polo que se solicita a participación no proceso selectivo, de non facelo constar así entenderase que optan por facer o exame en galego.

A puntuación máxima total das probas de oposición será de 100 puntos.

SÉTIMA.- CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final virá determinada pola puntuación obtida na proba selectiva. No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor da persoa con maior puntuación na proba de coñecementos prácticos e de persistir o empate resolveríase mediante sorteo entre as persoas empatadas.

O tribunal seleccionador, fará pública, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida polos/polas aspirantes. O tribunal cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis aspirantes aprobados que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución para a contratación do/da candidato/candidata que acadase a maior puntuación.

OITAVA.- LISTA DE AGARDA

O tribunal incluírá na súa proposta unha lista de agarda para que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre os aspirantes que obtiveron a contratación, así como para as novas necesidades do servizo de limpeza de praias durante os anos 2017 e 2018, ordenados exclusivamente polo resultado do proceso selectivo.

As contratacións que se efectúen en base a tal listado deberán facerse mediante a adopción dunha resolución de Alcaldía na que se fundamentará a necesidade de acudir a ela e que contará cos informes preceptivos previos.

A renuncia inxustificada ao contrato suporá a exclusión do listado. A renuncia por causa xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado sen exclusión daquel e sen modificar a súa orde. A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da lista.

O chamamento efectuarase seguindo a orde do listado aprobado de tal xeito que, cumpridos tres meses de contrato por este listado, pasarase ao seguinte integrante da lista.

Este chamamento efectuarase telefonicamente, facendo ata dúas tentativas, no teléfono que proporcionarán a tal efecto na súa instancia os aspirantes seleccionados, o teléfono citado poderá ser modificado posteriormente comunicándoo ao Negociado de Persoal. De resultar infrutuosas ambas chamadas pasarase a contactar coa seguinte persoa da lista, coas consecuencias establecidas no parágrafo anterior.

As persoas integrantes da lista deberán presentar a documentación requirida polo Negociado de Persoal para a súa contratación considerando renuncia inxustificada a non presentación da citada documentación no prazo que se lle indique.

NOVENA.- PUBLICIDADE DAS BASES E DA CONVOCATORIA DESTAS

As presentes bases estarán expostas ao público, no taboleiro de anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na páxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, publicando un anuncio da convocatoria no BOP de Pontevedra

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será o medio para dar publicidade a todas as notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

DÉCIMA .- CARÁCTER DAS BASES E INCIDENCIAS.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como, para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

UNDÉCIMA.- DISPOSICIÓN FINAL

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven destas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.