

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
REALIZADA O DÍA 13 DE XULLO DE 2015**

=====

LUGAR: Sala de Xuntas do Concello de Cangas

DÍA: 13 de xullo de 2015

HORA DE COMEZO: 20:33 h.

HORA DE REMATE: 21:17 h.

ASISTENTES: D. Xosé Manuel Pazos Varela (alcalde-presidente), D. Mariano Abalo Costa, D^a Mercedes Giráldez Santos, D. Xoán Carlos Chillón Iglesias, D. Héitor Mera Herbello, D^a Ángela Vizoso Marcos e D. Tomás Hermelo Álvarez.

AUSENTES: D. Andrés García Bastón.

Baixo a presidencia do Sr. alcalde, asistidos por min a secretaria xeral, D^a Berta Alonso Soto e a interventora, D^a M^a Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Comprobada a existencia de quórum suficiente, pola Presidencia declárase aberta a sesión, coa seguinte:

ORDE DO DÍA

**1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR
REALIZADA O DÍA 6 DE XULLO DE 2015**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou, deixar sobre a mesa o borrador da acta da sesión anterior da Xunta de Goberno Local, realizada o día 6 de xullo de 2015, para mellor estudo.

URBANISMO E PATRIMONIO

**2º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO DÍA 9 DE XULLO DE
2015, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE
OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS**

2.A) APROBACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

2.A.1) LICENZA DE OBRAS MAIORES.- Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e tralos informes técnicos e xurídicos a eles incorporados, a Xunta de Goberno Local acordou o seguinte: outorgar as seguintes licenzas urbanísticas, deixando a salvo o dereito de propiedade e os de terceiros. O acto de edificación ou uso do solo realizarase de conformidade coa documentación presentada, coas condicións particulares e coas seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares de obter, de ser o caso, as preceptivas autorizacións dos outros organismos con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura

Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Autoridade Portuaria de Vigo, Xefatura de Costas de Pontevedra, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico-Artístico, etc.).

2ª.- Advírteselle ó/á interesado/a que esta licenza carece de validez en tanto o/a técnico/a aparelador/a municipal non efectúe a operación de "tira de cordas", polo que o/a interesado/a deberá solicitar que esta se leve a cabo antes de comezar as obras.

3ª.- Deberá presentar no concello tres informes por escrito do estado das obras e da súa adecuación ó proxecto e á licenza municipal na que se abeiran, nas seguintes fases da obra:

a) Cando as fábricas, tanto interiores como exteriores, estean iniciadas sobre o rasado da cimentación.

b) Cando estea rematada a estrutura do teito correspondente á altura total da edificación.

c) Cando estea finalizada a obra.

4ª.- Antes do inicio das obras deberá colocarse un valado de protección, que non poderá impedir o tránsito público para o que deberá obter, previamente, licenza municipal. O valado deberá acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e para as persoas que transiten pola vía pública.

5ª.- Deberá colocarse un cartel de dimensións mínimas de 1,70 x 0,84 metros, onde figure o número e data da licenza, número de andares e nomes do promotor, arquitecto, aparelador e construtor. O titular da licenza adoptará toda as medidas de seguridade previstas na normativa vixente.

6ª.- Deberá ter, na obra, a licenza e o proxecto selado polo concello a disposición dos funcionarios municipais.

7ª.- De conformidade co disposto no artigo 35 do R.d.l. 1/92, do 26 de xuño, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación: dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima: seis meses, debendo comunicárselle ó concello. Indícase que, con carácter excepcional e por só unha vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras: dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

8ª.- A edificación non poderá ser ocupada en ningún dos seus andares ata que as obras estean completamente rematadas, nese momento solicitaráselle ó concello a preceptiva licenza de primeira ocupación, achegando certificado de final de obra asinado polos directores desta e visado polos colexios correspondentes. En dito certificado especificarase que as obras se axustan ás condicións da licenza municipal e, así mesmo, achegarase documento acreditativo de que a obra foi dada de alta para os efectos do imposto sobre bens inmobles e escritura de división horizontal ou de declaración de obra nova, segundo os casos.

9ª.- O comezo da obra e a efectividade da licenza estará condicionada, en todo caso, á presentación no concello de un exemplar do proxecto de execución.

10ª.- Cando nas proximidades das obras que se autorizan existan instalacións de redes de servizos públicos que poidan resultar afectadas pola realización das obras, o titular da licenza daralle conta diso ó concello e estará obrigado a repoñer, ó seu estado anterior, os danos que puidesen ocasionarse, ou sufragar os gastos. Suspenderase a efectividade da licenza concedida mentres non se cumpra a obriga citada.

11ª.- Toda variación que se produza no proxecto presentado, así como, na dirección técnica ou empresa construtora, deberáselle comunicar ó concello para a súa conformidade.

12ª.- Antes de comezar a construción a que fai referencia esta licenza, o/a promotor/a das obras deberá instalar no límite da parcela contiguo ó camiño ó que dá fronte, un foxo de formigón protexido cunha reixa co único fin de limpar as rodas dos vehículos que se empreguen na obra, especialmente en épocas de choiva, co obxecto de evitar a perda de area nos viais de comunicación co conseguinte risco para a circulación rodada.

* Calquera dos incumprimentos do condicionado suporá a **SUSPENSIÓN INMEDIATA** das obras, de conformidade co indicado no art. 209.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

EXPEDIENTE Nº 22.396.- LICENZA MUNICIPAL Nº 21.662.- A Xunta de Goberno Local queda informada da eficacia da referida licenza, de conformidade co informe da xefa de Servizo de Urbanismo do día 3 de xullo de 2015, ao non terse declarada expresamente a súa caducidade, de conformidade co previsto no art. 197 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

2.A.2) CADUCIDADE DE EXPEDIENTES DE OBRAS:

EXPEDIENTE Nº 17.573.- A Xunta de Goberno Local, acorda declarar a caducidade da licenza municipal nº 17.566, concedida o 23 de setembro de 1999 a A. M. L., ao transcorrer sobradamente o prazo de TRINTA E SEIS MESES, que estipulaba esta, indicándolle que para poder comezar ou terminar os actos de uso do solo para os que foi concedida será preciso obter unha nova licenza urbanística.

Do presente acordo darase traslado á Inspección Municipal co fin de que se adopten as medidas necesarias para garantir a seguridade das persoas e os bens en relación coas obras non abeiradas por licenza.

2.B) LICENZA DE OBRAS MENORES

Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e vistos, así mesmo, os informes técnicos e administrativos incorporados, a Alcaldía acordou, outorgar as seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito da propiedade, os de terceiros e os do común, de conformidade coa documentación presentada, sempre que esta se adapte ó condicionado que se establece en cada autorización e ás seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares, de obter, no seu caso, as preceptivas autorizacións por parte dos outros organismos estatais, con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Obras do Porto de Vigo, Pontevedra, A Coruña, etc.).

2ª.- Advírtese ó interesado ou interesada que esta licenza carece de validez en tanto non se efectúe a operación de "tira de cordas" pola comisión de obras e técnico/a aparelador/a municipal, efecto para o cal deberá solicitar o/a interesado/a que se leve a cabo esta antes de comezar as obras.

3ª.- Deberá ter na obra a licenza e o deseño selado polo concello a disposición dos/as funcionarios/as municipais.

4ª.- De conformidade co disposto no artigo 197.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima de seis meses, debendo comunicar ó concello e advertíndose con carácter excepcional e por unha soa vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

5ª.- As características construtivas dos cerramentos deben seren as que sinale a ordenanza respectiva segundo a cualificación urbanística do solo, e que se especifican na documentación das vixentes normas que leva por título "Normas Urbanísticas I".

EXPEDIENTE Nº 24.210.- LICENZA MUNICIPAL Nº 23.152.- A M. L. G. M., outórgaselle un novo prazo de TRINTA E SEIS MESES, para o remate das obras abeiradas na referida licenza, de conformidade co disposto no art. 197.2 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

EXPEDIENTE Nº 24.919.- A J. R. O. G., para en Camiño Laguiños, nº 11-Vilanova-O Hío, demoler unha caseta existente, construír un voo de 80 cm., e repoñer un cerramento de 7,00 metros, de conformidade coa documentación presentada.

3º.- DACIÓN DE CONTA DAS DECLARACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E ACTIVIDADES

A Xunta de Goberno Local, queda informada das seguintes comunicacións previas de obras e actividades:

EXPEDIENTE Nº 25.398.- Moraisland Capital Solutions, S.A., desmonte de falso teito en Rúa Benigno Soage, nº 3-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.440.- R. V. P., acondicionamento de local na Avda. de Vigo, nº 77-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.523.- M. T. M. Q., reparación fachadas en Pedra da Lan, nº 6-Miranda-Coiro.

EXPEDIENTE Nº 25.526.- COMUNIDADE PROPIETARIOS AS PONTES, limpeza de fachadas en Rúa Atranco, nº 15-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.528.- V. V. C., reparacións exteriores en Mendiúña, nº 16-Aldán.

EXPEDIENTE Nº 25.529.- COMUNIDADE DE PROPIETARIOS Seixeira, reparación de fachadas na Avda. de Bueu, nº 38-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.530.- A. e S. S. M., reparación fachada na Avda. de Ourense, nº 11-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.531.- M. E. M. F., cambio de tella en Camiño do Rodal, nº 14-O Hío.

EXPEDIENTE Nº 25.532.- A. G. G., cambio material cubrición en Ximeu, nº 12-Darbo.

EXPEDIENTE Nº 25.533.- COMUNIDADE DE PROPIETARIOS SERRA DE NACENTE, reparación de fachadas en galerías en Camiño da Choupana, nº 15-Darbo.

EXPEDIENTE Nº 25.539.- A. F. D., limpeza e hidrofugado de fachadas en edificación existente na Pedreira-Coiro.

EXPEDIENTE Nº 25.541.- M. E. M. C. e I. A. V. S., reparación e mellora local comercial en Rúa Cega, nº 3-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.544.- M. P. M., cambio material cubrición na Avda. de Castroviejo, 2ª Trav., nº 39 C-Coiro.

EXPEDIENTE Nº 25.546.- G. L. M., cambio material de cubrición en Punta Couro - Hío.

EXPEDIENTE Nº 25.554.- M. A. G., cambio de tella e reparación medianeira en Eirado so Señal, nº 10-Cangas.

ACTIVIDADES

EXPEDIENTE Nº 1.581.- A. C. G., taberna tradicional en Fontaiña, nº 8A-Aldán.

EXPEDIENTE Nº 1.797.- HELP - ADICCIONES S.L., centro sanitario asistencial en Boubeta-Coiro.

EXPEDIENTE Nº 1.816.- CASA MACILLOS, S.L., cambio titularidade restaurante en Saralegui, nº 24-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 1.857.- CALZADOS PUMAR, C.B., venda de zapatos en Méndez Núñez, nº 24-Cangas.

4º .- EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

4.A) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 1/2015

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 1/15, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 1/2015

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Cima de Vila-Darbo consistentes en: instalación dun portal pechando un camiño ou sendeiro público.

Resultando que, con data 22 de xuño do 2015 a inspección municipal emite informe no que manifesta que: presentado no lugar, compróbase que foi retirado o portal obxecto deste expediente de reposición da legalidade urbanística que imposibilitaba o paso polo camiño público. Polo que considero que foi repostada a legalidade urbanística.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados M. P. B., promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística, segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.1.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teñen legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 2 de xullo de 2015 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Mariano Abalo Costa e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.D. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación de data 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario, con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir aos interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº1/2015.

4.B) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 27/2014

Dáse conta de proposta do instrutor do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 27/14, que é como segue:

"EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 27/2014

PROPOSTA DE SANCIÓN PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Visto o expediente de referencia iniciado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23 de febreiro do 2015, resulta que:

PRIMEIRO.- Por parte de J. P. F., e segundo consta no expediente anterior de restauración da legalidade urbanística, efectuáronse no lugar de Piñeiro-Darbo, obras consistentes en realizar a reforma dun cerramento de cachotería a menos de 4 metros do eixo do camiño e a instalación dun portal metálico.

SEGUNDO.- Dentro do prazo outorgado neste expediente sancionador para formular alegación ou para aportar documentos e informacións, o interesado con data 2 de xuño do 2015, presenta escrito de alegacións indicando que: 'tralo inicio do expediente sancionador e legalización das obras, solicita que a sanción se cambie de grave a leve.'

Con data 2 de xuño do 2014 o arquitecto municipal informa que: 'Á vista dos informes de inspección de obras, así como o indicado no expediente de obras nº 25 320, as obras considéranse legalizables por seren compatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto nas Normas Subsidiarias de Planeamento de Cangas, obras de reparación de muro existente.

De conformidade co establecido no artigo 217.4 da Lei 9/2002 as obras obxecto do presente expediente están tipificadas como leves.

TERCEIRO.- Que se ten que declarar probado sen necesidade de práctica de proba a existencia de obras, o que constitúe unha infracción urbanística tipificada no artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, do solo de Galicia, podendo clasificarse como leve, segundo o determina o artigo 217.4 da mesma norma citada.

CUARTO.- Que J. P. F., na súa calidade de promotor é responsable directo da referida infracción.

QUINTO.- Que de acordo co establecido nos artigos 220 da Lei 9/02, e 55 do Regulamento de disciplina urbanística a entidade da infracción cometida, en canto á gravidade da materia se refire, é o suficientemente importante para graduar a sanción a impoñer na súa contía 1250,00 euros. Indicar ao interesado que por legalizar as obras realizadas coa licenza nº 25320, antes da

resolución do presente expediente queda reducida a contía da sanción nun 80%.

SEXTO.- Que de conformidade co sinalado no art. 19.2 do R.d. 1398/93, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, cabe prescindir do trámite de audiencia sinalado no apartado 1 do artigo citado.

Visto o Decreto da Alcaldía do día 2 de xullo do 2015, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

** Impoñer a J. P. F., na súa calidade de promotor, unha multa sancionadora de 250,00 euros, (unha vez reducida nun 80 por cento o ter legalizadas as obras antes da resolución do presente expediente) por infracción ó ter cometido obras no lugar do Piñeiro-Darbo, consistentes en realizar a reforma dun cerramento de cachotería a menos de 4 metros do eixo do camiño e a instalación dun portal metálico.*

De conformidade coa disposición adicional 5 da Lei 9/02, do 30 de decembro, advírtese ao interesado que a presente multa reducirase na súa contía nun 30 por cento, se é pagada no prazo de quince días a partir da notificación da multa e o infractor amosa por escrito a súa conformidade con esta e renuncia expresamente ó exercicio de toda acción de impugnación no referido prazo."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta do instrutor transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 27/2014.

4.C) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/ EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 13/2011-S

Dáse conta de proposta do instrutor do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 13/11-S, que é como segue:

"EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCION URBANISTICA Nº 13/2011-S

PROPOSTA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE ARQUIVO DE EXPEDIENTE SANCIONADOR POR CADUCIDADE

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Vilariño-O Hío, consistentes en: realizar un cerramento no fronte da parcela a menos de 6 metros do eixo da estrada, iníciase procedemento sancionador polos feitos mencionados o día 31 de marzo do 2014, dos que resulta responsable, R. N. M..

Considerando que o artigo 223 da Lei de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia dispón, que o prazo para resolver o procedemento sancionador será de un ano contado desde a data da súa iniciación. Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se ditase resolución producirase a caducidade do procedemento.

Visto o Decreto da Alcaldía do día 2 de xullo de 2015 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Declarar a caducidade do expediente sancionador Nº 13/2011-S, incoado a R. N. M., en concepto de promotor, procedendo ao arquivo deste.

SEGUNDO.- Notifíquese o acordo aos interesados."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta do instrutor transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 13/2011.-S.

4.D) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 22/2011

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 22/2011, que é como segue:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

EXPEDIENTE Nº 22/2011

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Vilariño-O Hío, consistentes en: realizar movementos de terras de sup. aprox. 600 m2., en espazo de protección de ribeiras e canles fluviais, soterrando un conduto de desaugadoiro no centro da lagoa.

Sendo a resolución do expediente anteriormente citado recaída con data 24 de marzo do 2014 de considerar as obras mencionadas como ilegalizables por ser incompatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto nas Normas Subsidiarias de Planeamento de Cangas, e na Lei 9/2002.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados: Gundemaro Promociones, S.L., promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística, segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, de

30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.1.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.D. 1398/93, de 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.D. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 2 de xullo do 2015, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, proponho á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Mariano Abalo Costa e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.D. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como, a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXO.- Conceder aos interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir aos interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra esta non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 22/2011.

4.E) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 19/2013

Dase conta de proposta da Alcaldía do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 19/13, que é como segue:

"PROPOSTA DE RESOLUCIÓN PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

EXPEDIENTE Nº 19/2013

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Miranda-Coiro, consistentes en: colocación de portal de tubo metálico e malla electrosoldada de 2,50 metros a 1,50 m do eixo do camiño. Así mesmo foron colocados postes de formigón e pedra en 50 m., de lonxitude a 1,35 m., do eixo do camiño e con dous fíos de arame delimitando a liña de cerramento.

Sendo a resolución do expediente anteriormente citado recaída con data 17 de marzo do 2014 de considerar as obras mencionadas como ilegalizables por ser incompatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto nas Normas Subsidiarias de Planeamento de Cangas, título V sistema viario.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados R. P. Q., promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.1.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ao infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de disciplina, así como na Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases de Réxime local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 2 de xullo do 2015 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, proponho á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Mariano Abalo Costa e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou seren recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ao da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ao respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime máis conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 19/2013.

4.F) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 11/2015

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 11/15, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 11/2015

PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Resultando que no lugar de Espiñeira-Aldán, polos responsables que se indican nesta resolución iniciouse a execución de obras sen a preceptiva licenza municipal consistentes en: cubrición dun espazo de 81,00 m2., mediante unha cuberta de estrutura metálica e panel tipo sándwich.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados Veíga do Lago, CB., promotor.

Resultando que, o día 1 de xuño do 2015 a Xunta de Goberno Local concede CP 24312, para legalizar a referida instalación.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden seren constitutivos dunha infracción urbanística segundo determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, en relación co artigo 1 do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística, que pode tipificarse en principio como leve, segundo o sinala o artigo 217.4 da mesma norma.

Considerando que inicialmente non se pode apreciar a tenor do indicado no artigo 220.2 da Lei 9/02 e artigos 96 e 97 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística, circunstancias agravantes.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 300 e 6.000.- euros, de acordo co establecido no art. 220.1.a) da referida Lei 9/02, indicándolle ao infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de disciplina, así como, na Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do Procedemento administrativo común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases de Réxime local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 2 de xullo de 2015, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Mariano Abalo Costa e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou seren recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a legalización das obras antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos interesados un prazo de QUINCE DÍAS a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra esta non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 11/2015.

4.G) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/ EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 39/2013

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 39/13, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 39/2013

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Vilanova-O Hío, consistentes en realizar un cerramento de predio á base de muro de bloques ata 1,30 m., e postes de

formigón de 1,70 m., con malla metálica de ocultación, sen axustarse ás licenzas concedidas nº 23059 e 22563 para muro de pedra de 0,70 m. de alto.

Sendo a resolución do expediente anteriormente citado recaída o día 23 de abril do 2014 a de considerar as obras mencionadas como ilegalizables por ser incompatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto nas normas Subsidiarias de Planeamento de Cangas, Ordenanza de SNU-EN, de conformidade co establecido no art. 217.3 b da Lei 9/2002.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados M. C. P., promotora.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística, segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.1.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ó infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de disciplina, así como na Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do Procedemento administrativo común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora de bases de Réxime local.

Visto o Decreto da Alcaldía do día 2 de xullo do 2015, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Mariano Abalo Costa e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou seren recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir aos interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 39/2013.

4.H) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/ EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 35/2014

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 2 de xullo 2015, referente ao expediente de infracción urbanística nº 35/14, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 35/2014

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Punta Alada-O Hío, consistentes en: realizar un cerramento metálico a menos de 4 metros do eixo do camiño.

Sendo a resolución do expediente anteriormente citado recaída o día 17 de xuño de 2015 a de considerar as obras mencionadas como ilegalizables por seren incompatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto nas Normas Subsidiarias de Planeamento de Cangas, e na Lei 9/2002, ordenanza de aplicación SNU-EN, e título V das Normas Urbanísticas II.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados H. L. B., promotora.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística, segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220.1.b) da referida Lei 9/02, indicándolle ao infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de disciplina, así como na Lei 30/92, do 26 de novembro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teñen legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora de bases de Réxime local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 2 de xullo de 2015 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Mariano Abalo Costa e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou seren recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar ós interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ao da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ao respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir aos interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra a mesma non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda deixar sobre a mesa, para mellor estudo a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 35/2014.

FACENDA

5º.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABERTO, PARA A SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA PARA O CONCELLO DE CANGAS

Examinado o prego de cláusulas do expediente de contratación, mediante procedemento aberto, para a subministración de enerxía eléctrica para o Concello de Cangas, que é como segue:

"PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) QUE REXERÁ A LICITACIÓN PARA CONTRATAR, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, A SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA PARA O DO CONCELLO DE CANGAS

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto, cualificación do contrato e réxime xurídico.

CLÁUSULA 2ª.- Valor estimado do contrato e orzamento de licitación.

CLÁUSULA 3ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato.

CLÁUSULA 4ª.- Duración do contrato.

CLÁUSULA 5ª.- Revisión de prezos.

CLÁUSULA 6ª.- Capacidade para contratar.

CLÁUSULA 7ª.- Solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

7.1.- Solvencia económica e financeira

7.2.- Solvencia técnica

CLÁUSULA 8ª.- Garantías.

CLÁUSULA 9ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 10ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante.

II.- PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 11ª.- Procedemento de adxudicación.

CLÁUSULA 12ª.- Prazo, lugar e forma de presentación de documentación

CLÁUSULA 13ª.- Mesa de contratación.

CLÁUSULA 14ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 15ª.- Criterios de adxudicación.

CLÁUSULA 16ª.- Criterios para resolver eventuais empates.

CLÁUSULA 17ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato

17.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

17.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 18ª.- Adxudicación e formalización do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Renuncia

III.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 20ª.- Sucesión na persoa do contratista.

CLÁUSULA 21ª.- Modificación do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Obrigas do adxudicatario.

CLÁUSULA 23ª.- Pago do prezo e facturación electrónica.

CLÁUSULA 24ª.- Execución defectuosa e demora. Penalidades.

CLÁUSULA 25ª.- Prazo de garantía e liquidación do contrato.

CLÁUSULA 26ª.- Resolución do contrato

CLÁUSULA 27ª.- Gastos

CLÁUSULA 28ª.- Prerrogativas da Administración

CLÁUSULA 29ª.- Xurisdición competente.

IV.- ANEXOS

ANEXO I.- Modelo de declaración responsable

ANEXO II.- Modelo de proposición económica (xenérico)

ANEXO III.- Modelo de institución financeira (solvenza económica)

ANEXO IV.- Modelo de aval

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO, CUALIFICACIÓN DO CONTRATO E RÉXIME XURÍDICO

1.1.- É obxecto do presente contrato a subministración de enerxía eléctrica nos CUPS propiedade do Concello de Cangas cuxas especificacións técnicas se recollen no Prego de Prescricións Técnicas (en adiante PPT).

1.2.- Código da nomenclatura CPV (Vocabulario Común de Contratos da Comisión Europea) aplicable ao contrato: 65300000-6 ? distribución de electricidade e servizos conexos.

1.3.-Atendendo á natureza da prestación obxecto deste contrato, este ten a consideración de contrato administrativo de subministración de conformidade co disposto no artigo 9 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante, TRLCSP).

1.4.- Necesidades administrativas a satisfacer:

Con este contrato o Concello de Cangas pretende garantir e mellorar a subministración de enerxía eléctrica a prezos de mercado para diferentes CUPS de titularidade municipal.

1.5.- O presente contrato rexeráse polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, que revestirán carácter contractual. O contrato que se asine axustarase ao contido deste prego cuxas cláusulas considéranse parte integrante do mesmo. No caso de discordancia entre o presente prego e calquera dos restantes documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

No non previsto neste prego, o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

CLÁUSULA 2ª.- DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato establecece en 12 MESES (1 ANO) para cada lote, co inicio no primeiro mes de facturación da subministración na súa data inicial de lectura e a súa finalización unha vez acadado un período de lectura de 365 días.

A prórroga de cada lote establécese en 12 MESES (1 ANO) por mutuo acordo entre ambas partes formalizado cunha antelación de 1 MES antes do seu vencemento. Non obstante, para optar á prórroga do Lote, a COM adxudicataria deberá facilitar ó Concello a seguinte información en tempo e forma con 2 MESES de antelación á finalización do contrato:

- Actualización dos datos das subministracións do lote, referenciados no Anexo I do PPT, coas altas e baixas que correspondan.
- Novos valores dos obxectos de licitación do lote e o compromiso do mantemento dos existentes xa adxudicados.
- Mantemento dos servizos de mellora adxudicados.
- Outras necesidades administrativas que sexan esixibles.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO E ORZAMENTO DE LICITACIÓN

As condicións económicas deste contrato aparecen recollidas no PPT.

Debido ás características especiais desta subministración, non é posible determinar a priori o valor estimado do contrato nin o orzamento de licitación, xa que o mesmo está subordinado ó consumo efectivo de enerxía eléctrica por parte do Concello de Cangas. As cantidades correspondentes á estimación de consumo reflectidas no PPT, servirán unicamente como referencia ás empresas licitadoras, non existindo compromiso algún de consumo de dita enerxía.

Non obstante de cara a facilitar as ofertas dos licitadores establécese como referencias de licitación as seguintes:

LOTE	BASE IE	BASE + IE	21% IVE	TOTAL	
1	150.295 €	7.684 €	157.979 €	33.176 €	191.155 €

2	135.684 €	6.937 €	142.621 €	29.950 €	172.572 €
3	173.903 €	8.891 €	182.794 €	38.387 €	221.181 €
TOTAL	459.882 €	23.512 €	483.394 €	101.513 €	584.907 €

*Estes importes aparecen especificados na cláusula 6 do PPT.

CLÁUSULA 4ª.- EXISTENCIA DE CRÉDITO E FINANCIAMENTO DO CONTRATO

O contrato finánciase con fondos propios do Concello, para o cal consta a oportuna consignación de crédito con cargo ás seguintes aplicacións do vixente orzamento municipal para o ano 2015:

2015/165.22100: Alumeado público
2015/920.22100: Dependencias municipais
2015/320.22100: Centros educativos/colexios

Para cada un dos exercicios aos que se estenda a vixencia do contrato deberá consignarse a cantidade que corresponda no orzamento municipal.

CLÁUSULA 5ª.- REVISIÓN DE PREZOS

Os obxectos de licitación manteranse invariables durante a duración do contrato.

O conceptos regulados poderán variar en función da lexislación que sexa aplicable en cada momento sen supoñer modificación do contrato de subministración, e a COM aplicaraos desde a súa entrada en vigor a nivel de data de lectura ou a nivel de data de factura segundo se trate dun concepto con lectura de equipo de medida (€/kWh por exemplo) ou non (IVE ou IE por exemplo).

É dicir, calquera variación aplicable a un valor lido polo equipo de medida terá efecto desde a data de entrada en vigor da lei reguladora correspondente.

CLÁUSULA 6ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCSP), e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 7ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

7.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Considerarase con solvencia económica e financeira os licitadores que no conxunto dos tres últimos exercicios teñan un volume de facturación que sexa igual ou superior ó importe da primeira anualidade do contrato.

Esta solvencia poderase acreditar por calquera dos seguintes medios:

- Informe de institución financeira no que se exprese concretamente que o licitador ten solvencia económica suficiente para executar este contrato citando o seu nome e contía (Anexo III).
- Declaración da cifra total de negocio expresada en anualidades e referida, como máximo, ós tres últimos exercicios.

7.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

Considerarase acreditada a solvencia técnica se nos tres últimos anos como máximo, acreditan ter realizado contratos similares ós do obxecto do contrato cuxo importe, no seu conxunto, sexa igual ou superior ó importe da primeira anualidade do contrato.

Esta solvencia acreditarase preferentemente do seguinte xeito:

- Mediante presentación dunha relación das principais subministracións efectuadas nos 3 últimos anos, indicando importe, datas e destinatario, público u privado, das mesmas. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; e cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este, ou a falta do certificado, mediante declaración do empresario.
- Non obstante, para a acreditación desta solvencia, tamén se terán en conta os demais medios de proba recollidos no artigo 77-TRLCSP.

CLÁUSULA 8ª.- GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do valor estimado do contrato. (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constitúa garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 9ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 2.07.2015.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 10ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

10.1.- O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) así como o de Prescricións técnicas (PPT), xunto cos demais documentos que integran o

expediente, estarán de manifesto na Secretaría Xeral do Concello de Cangas , ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

10.2.- Esta licitación publicarase no Perfil do Contratante. O acceso público efectuarase a través do portal da Web do Concello de Cangas (www.cangas.org). No Perfil do Contratante do órgano de contratación, publicarase os PCAP, PPT, así como a adxudicación do contrato e calquera outro dato e información referente a súa actividade contractual, de acordo co establecido no artigo 53 do TRLCSP.

II.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 11ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

Este contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con varios criterios de adxudicación, de acordo co disposto nos artigos 138.2, 150 e 157 e seguintes do TRLCSP. O órgano de contratación deberá publicar un anuncio de licitación na forma prevista no artigo 142-TRLCSP.

O órgano de contratación determinará a forma de tramitación do expediente no momento da súa aprobación, optando pola tramitación ordinaria conforme ó artigo 109-TRLCSP ou urxente segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP en cuxo caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente do contrato suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 12ª.- PRAZO, LUGAR E FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

12.1.- PRAZO: O prazo para presentar ofertas será de 15 días naturais (art. 159.2-TRLCSP), contados dende o seguinte ó da publicación do anuncio de licitación no BOP.

12.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelaio n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

12.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: Os contratistas interesados en participar nesta licitación deberán presentar DOUS sobres pechados, nos que se escribirá de forma lexible e visible, no exterior dos mesmos, os seguintes datos:

- Denominación do contrato: « Oferta para participar na contratación da subministración de enerxía eléctrica para o Concello de Cangas”».
- Identificación dos sobres: “Sobre A: Documentación Administrativa” ou “Sobre B: Oferta Económica”; neste sobre B indicárase LOTE n.º ____ (indicar n.º de lote para o que presenta oferta).
- Denominación social e NIF da empresa licitadora, e nome e apelidos e DNI do representante que presenta a oferta.
- Correo electrónico, n.º de fax e enderezo postal a efectos de notificacións.
- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, deberán facer constar o número de inscrición.

*Os licitadores que opten a varios lotes poderán achegar un único Sobre A e tantos sobres B como lotes ós que opten.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor. Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que asine a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo I deste prego. Este modelo pode descargarse en formato “.pdf escribible” dende a web do Concello de Cangas www.cangas.org .
- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros, da persoa que asine a oferta.
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas

incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.

- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- A oferta económica que se presentará do seguinte xeito
 - o Oferta xenérica segundo o modelo que consta no Anexo II deste prego.
 - o Oferta económica concreta para o Lote ó que opte, segundo o modelo establecido Anexo II do PPT.
 - o Oferta de melloras para o Lote ó que opte, segundo o modelo establecido Anexo III do PPT.
- No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte do servizo, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.
- Documentación relativa aos criterios aplicables en caso de empate.

CLÁUSULA 13ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

CLÁUSULA 14ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓNS

A cualificación dos documentos e o exame e valoración das proposicións correspóndelle á Mesa de Contratación do Concello de Cangas cuxa composición figura no perfil do contratante do mesmo, que se atopa na páxina web www.cangas.org.

A cualificación da documentación achegada no Sobre A efectuarase pola Mesa de Contratación en acto non público de acordo coas seguintes formalidades:

- O/a Presidente/a ordenará a apertura do Sobre e o/a Secretario/a certificará a relación de documentos que se inclúen no mesmo.
- Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables comunicaraos ós interesados por correo electrónico ou fax, sen prexuízo de que estas circunstancias se fagan públicas a través de anuncios no perfil do contratante,

concedéndolle un prazo non superior a 3 días hábiles ós licitadores para que corrixan ou emenden os erros ante a propia mesa de contratación. O cómputo do citado prazo iniciarase no momento en que o licitador reciba a comunicación.

- Unha vez cualificada a documentación e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións de que adoeza, a Mesa declarará expresamente os licitadores admitidos e os rexeitados con indicación das causas de rexeitamento, circunstancia que se notificará ós licitadores rexeitados para os efectos oportunos.

Concluída a fase anterior, celebrarase en acto público a apertura do Sobre B no día e hora anunciado no perfil do contratante. Neste acto darase a coñecer o contido das proposicións económicas dos licitadores admitidos. A mesa poderá acordar motivadamente, propoñer ó órgano de contratación o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas sempre e cando a documentación técnica ou económica que presenten varíen as previsións dos pregos. Desta circunstancia darase coñecemento inmediato ó licitador.

De todo o actuado deixarse constancia documental no expediente estendéndose ó efecto a correspondente acta.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 15ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, establececese o seguinte reparto no peso dos criterios de adxudicación de forma similar para todos os lotes:

- * 95% prezo da oferta calculada con obxectos de licitación ofertados en cada lote segundo o disposto no apartado 6.1 do PPT.
- * 5% melloras ó alcance del contrato para cada lote segundo o disposto no apartado 5.7 do PPT.

As ofertas económicas puntuaranse desde 0,00 hasta 95,00 e as melloras desde 0,00 ata 5,00 adxudicándose o contrato de subministración en cada Lote á COM coa puntuación máis alta na suma de ambas (desde 0,00 hasta 100,00) correspondente a ese Lote. Polo tanto una mesma COM poderá resultar adxudicataria de un, dous ou os tres Lotes que se licitan.

Non se define criterio algún para definir unha oferta como temeraria posto que en base ás características da subministración e o mercado, non se espera oferta algunha dese tipo.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS PARA RESOLVER EVENTUAIS EMPATES

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, este empate resolverase de acordo coa seguinte orde de preferencia:

- En primeiro lugar, será de aplicación o disposto no artigo 142.4 da Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, segundo o cal "as cooperativas terán dereito preferente nos casos de empate nos concursos e poxas en que participen, convocados polas administracións públicas galegas e entes dependentes das mesmas, para a realización de obras, servizos e subministracións.
- En segundo lugar, a empresa que acredite contar no seu cadro de persoal cunha porcentaxe superior ao 2% de traballadores con discapacidade. A porcentaxe de traballadores fixos discapacitados deberá manterse durante o tempo que dure a execución do contrato, ou se é o caso, durante o prazo de garantía, se a execución non se realizase en tracto sucesivo. O incumprimento de tal condición será causa de resolución do contrato.
- En terceiro lugar, resolverase a favor do licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.
- En cuarto lugar, a empresa que teña implantado un plan de igualdade ou obtido a Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia e co establecido no Decreto 33/2009 do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.
- Por último, en caso de que aplicando os criterios anteriores se manteña o empate, convocarase aos licitadores para realizar un sorteo ao azar.

CLÁUSULA 17ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

17.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

17.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Persoas xurídicas:
 - o Copia da tarxeta do NIF debidamente compulsada.
 - o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarase escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.
- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).
- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.
- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRLCS).
- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSP.

17.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou

modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

17.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

17.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 7.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 7.2 deste prego.

17.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

17.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación unha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

17.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do/s anuncio/s de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose neste caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

18.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

18.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título

suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCSP.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 19ª.- RENUNCIA

A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (por exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois da apertura de plicas, da proposta da Mesa, da adxudicación, ou antes da formalización do contrato, etc.) faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que neste procedemento os licitadores non están obrigados a constituír garantía provisional, a Corporación poderá esixir o dito importe mediante o procedemento de apremio, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias i efectos indicados nos parágrafos anteriores. Non obstante, no caso de que a Administración non acordara a adxudicación no prazo de 2 meses a contar dende a apertura de proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición de conformidade con artigo 161.4-TRLCSP.

III.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 20ª.- SUCESIÓN NA PERSOA DO CONTRATISTA

De conformidade con artigo 85-TRLCSP, nos casos de fusión, escisión, aportación ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade absorbente ou resultante, quedando

subrogada en tódolos dereitos e obrigas derivadas do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as sociedades participantes nas ditas operacións responsabilícense solidariamente da execución do contrato. En caso contrario, resolverase o contrato considerándose a tódolos efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

CLÁUSULA 21ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Unha vez perfeccionado o contrato poderase introducir as modificacións correspondentes por altas e baixas dos bens e instalacións obxecto do contrato. O adxudicatario efectuará as compensacións que procedan a favor ou en contra do Concello, ao obxecto de manter en todo momento o equilibrio inicial da contratación.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e nos artigos 105 e seguintes – TRLCSP.

De conformidade co artigo 105.2, a modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poda cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberase proceder a unha nova contratación da prestación correspondente.

En canto ás modificacións non previstas na documentación que rexe esta licitación estarase ao disposto ao artigo 107-TRLCSP.

CLÁUSULA 22ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego e observando fielmente o establecido no prego de prescricións técnicas.

O adxudicatario responderá perante o Concello polo incumprimento ou demora no cumprimento das súas obrigas contractuais, e executarás a subministración de acordo coa lexislación vixente na materia obxecto deste contrato.

Así mesmo deberán cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará a tódolos efectos, a condición de empresario.

CLÁUSULA 23ª.- PAGO DO PREZO E FACTURA ELECTRÓNICA

O contratista ten dereito ao pagamento do prezo convido.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electrónicamente no RD 1496/2003, que aproba o Regulamento sobre as obrigas de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, de 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), as agrupacións de interese económico europeas (Regulamento (CEE) nº 2137/85 do Consello, de 25 de xullo de 1985), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

Os códigos solicitados pola plataforma FACe- Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, ao que se encontra adherido o Concello de Cangas son:

Unidade tramitadora: L01360084 INTERVENCION

Oficina Contable: L01360084 INTERVENCION

Órgano xestor: L01360084 ALCALDE/XUNTA DE GOBERNO

CLÁUSULA 24ª.- EXECUCIÓN DEFECTUOSA E DEMORA. PENALIDADES

O contratista está obrigado ao cumprimento do contrato con estrita suxeición ao establecido neste prego de cláusulas que o regulan, ao consignado na súa proposición e as ordes que lle curse o responsable do contrato no seu caso, ou o competente para a vixilancia do contrato, para unha mellor realización dos traballos.

De conformidade co artigo 212-TRLCSF que dispón que os pregos poderán prever penalidades para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do mesmo ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato, establécense as seguintes penalidades:

a) Terán a consideración de infraccións leves aquelas que, pese ao incumprimento das cláusulas contractuais, non supoñan un prexuízo de gran entidade, conlevarán unha penalidade de ata 300€ e se tipifican como tales as seguintes:

- As que impliquen negligencia na prestación da subministración e non supoñan unha alteración grave para o seu funcionamento.
- A omisión do deber de comunicar as incidencias ou anomalías, non imputables ao contratista e que sexan detectadas.

b) Terán a consideración de infraccións graves e levarán consigo unha penalidade de 300€ ata 1500€ as seguintes:

- A reiteración na comisión de tres faltas leves.
- A desobediencia ás ordes do responsable para a vixilancia do contrato.
- As accións u omisións que alteren a regularidade na execución do contrato.
- A carencia de elementos necesarios para a execución da subministración.
- O trato irrespetuoso ao público, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
- No acudir a las reunións de seguimento do contrato cando sexa convocado.

c) Terán a consideración de infraccións moi graves e darán lugar á rescisión do contrato, sen prexuízo da aplicación das sancións ás que dese lugar a xuízo do Órgano de Contratación, tódalas que supoñan un incumprimento das condicións do contrato ou unha deficiente xestión do servizo, ademais das seguintes:

- Obstaculizar a inspección ou fiscalización do persoal municipal.
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Ceder o contrato sen a debida autorización municipal.
- Incumprir obrigas salariais ou de seguridade social respecto aos traballadores a empregar.
- Reiterar a comisión de dúas infraccións graves. CON PES

CLÁUSULA 25ª.- PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO

Dadas as características do servizo, este contrato carece de prazo de garantía. O contratista adxudicatario poderá solicitar a devolución da garantía depositada unha vez transcorrido un mes dende a finalización do contrato.

CLÁUSULA 26ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

26.1.- Serán causas de resolución do contrato as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, cos efectos previstos no art. 225 e 309 do TRLCSP.

26.2.- Outras causas de resolución:

26.2.1.- Ademais das anteriores, constituirán causa de resolución imputable ó contratista as seguintes:

26.2.1.a).- O incumprimento da obriga de gardar sixilo.

26.2.1.b).- O abandono por parte do contratista do servizo obxecto do contrato: entenderase producido o abandono cando a prestación non se realice coa regularidade axeitada ou cos medios humanos e materiais precisos para a normal execución do contrato no prazo estipulado. Non obstante, cando se de este suposto, o Concello, antes de declarar a resolución, requirirá ó contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días a contar dende o requirimento.

26.2.1.c).- A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, en algunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sen a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

26.2.2.- O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, facultará ó órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e prexuízos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, realizando as obrigas incumpridas ou continuando a execución do contrato por si ou a través das persoas ou empresas que determine, a costa do contratista. O importe da garantía responderá de todo iso, en canto alcance, e sen prexuízo da responsabilidade xeral do contratista.

CLÁUSULA 27ª.- GASTOS

- Os gastos do anuncio de licitación serán asumidos polo adxudicatario.
- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa por expedición de documentos administrativos (segundo ordenanza fiscal vixente).

CLÁUSULA 28ª.- PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento. Igualmente poderá modificar os contratos celebrados e acordar a súa resolución dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados no TRCLP e demais normativa de aplicación.

Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe xurídico dos órganos competentes, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución, serán inmediatamente executivos.

CLÁUSULA 29ª.- XURISDICIÓN COMPETENTE

A xurisdición contencioso-administrativa coñecerá das cuestións litixiosas relacionadas co contrato a que se refire o art. 21.1 do TRLCSP.

As cuestións litixiosas serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a interpoñer recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei Reguladora de dita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso potestativo de reposición e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Os actos que se ditén nos procedementos de adxudicación de contratos que non reúnan os requisitos previstos no artigo 40 do TRLCSP, serán susceptibles

de recurso en vía administrativa conforme ó disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Recurso especial en materia de contratación:

Con carácter potestativo, poderá interpoñerse o recurso especial en materia de contratación previsto no art. 40 do TRLCSP nos supostos contemplados no mesmo. Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

APARTADO "ANEXO I" EN PDF

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

«D/a _____, con DNI n.º _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, (C.P. _____) en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo coñecemento da licitación aberta para a adxudicación do contrato de "SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA PARA O CONCELLO DE CANGAS", fago constar que:

1. Acepta tomar parte na indicada licitación de acordo coas condicións previstas polo Concello de Cangas.
2. Coñece e acepta de forma plena e sen condición algunha o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas que rexen esta contratación, aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidas nos documentos indicados, sen excepción.
3. Comprométese á execución do contrato nas condicións que constan nos documentos adxuntos: (incluír os modelos de oferta económica xenérica (anexo I deste prego) e a oferta económica e no seu caso oferta de melloras, segundo os modelos establecidos nos Anexo II e III do PPT).
4. Achega neste Sobre B documentación relativa aos criterios que se aplicarán en caso de empate SI ? NON ?

5. Comprometese e obrigase expresamente, en caso de resultar adxudicatario, a presentar no Rexistro Xeral do Concello e dentro do prazo conferido para elo, a documentación establecida na Cláusula 17ª deste prego.

En _____, a ____ de _____ do 2015

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____»

ANEXO III

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS

Don/a

.....
.... en representación da entidade.....(razón social da entidade financeira),

INFORMA

Que.....(razón social da persoa xurídica), con NIF n.º....., e domicilio en....., é cliente deste entidade financeira, e que segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Cangas, para executar o contrato de "SUBMINISTRACIÓN DE ENERXÍA ELÉCTRICA PARA O CONCELLO DE CANGAS" por importe de (poñer o importe que corresponda segundo o lote do que se trate -Cláusula 3ª deste prego-) €.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en, a de do 2015.

(firma e selo da entidade financeira).

ANEXO IV

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impón ou impoñen a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para autorizar a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado mediante real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro).

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura do/s apoderado/s)

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, como Secretaria Xeral, para facer constar que o presente prego que consta de 26 páxinas esta incluída, todas elas rubricadas por min e seladas co selo da Secretaría deste Concello, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local en sesión celebrada en data 13.07.2015."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente o prego de cláusulas do expediente de contratación, mediante procedemento aberto, para a subministración de enerxía eléctrica para o Concello de Cangas.

SERVIZOS SOCIAIS, IGUALDADE E SANIDADE

6º.- PROPOSTA DO XEFE DE SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

6.A) ARQUIVO DE EXPEDIENTE DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 9.07.15, relativa ao arquivo do Servizo Municipal de Axuda no Fogar, que di:

"PROPOSTA DE RESOLUCION

En vista da solicitude e documentación presentada pola persoa solicitante é tralo informe social e proxecto de intervención elaborados pola traballadora social dos servizos sociais comunitarios, dende a xefatura de servizo do Centro Municipal Social, propónselle á Alcaldía a seguinte resolución:

O ARQUIVO do expediente de SAF núm. 36008/02/001921-25358, a través da quenda de dependencia, por renuncia de Da. D. E. G."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente a proposta transcrita.

6.B) REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTE DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 9.07.15, relativa á reactivación do Servizo Municipal de Axuda no Fogar, que di:

"PROPOSTA DE RESOLUCION

En vista do informe social elaborado pola traballadora social dos servizos sociais comunitarios, dende a xefatura de servizo do Centro Municipal Social, propónselle á Xunta de Goberno Local a seguinte resolución:

Aprobación da reactivación do SAF de dona M. R. G. beneficiaría pola quenda de dependencia con expediente 36008/01/000610-p0/0011749 dende o 9 de xuño de 2015."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente a proposta transcrita.

6.C) PROPOSTA S/ RESOLUCIÓN DEALTAS E BAIAS NO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 9.07.15, relativa ás altas e baixas do Servizo Municipal de Axuda no Fogar, que di:

"PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

En vista da solicitude e documentación presentada pola persoa solicitante é tralo informe social e proxecto de intervención elaborados pola traballadora

social dos servizos sociais comunitarios, dende a xefatura de servizo do Centro Municipal Social, propónselle á Alcaldía a seguinte resolución:

CONCEDERLLE a D/Dona: M. C. B. B., co nº de expediente : 36008/02/000-22130 , o Servizo de Axuda a Domicilio a través da quenda de dependencia, e de acordo ós seguintes detalles:

Prestacións:

*Atencións de carácter persoal

*Atencións de carácter doméstico e da vivenda

Custe do servizo: 858,30 €

6º D)

Achega económica da persoa usuaria: (segundo capacidade económica: 18,35%) 160,57 €/mes

Número de horas: 70 horas

Data prevista de alta no SAF: xullo de 2015"

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente a proposta transcrita.

7º.- PROPOSTA DO XEFE DE SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS DO SERVIZO MUNICIPAL DE XANTAR NA CASA

7.A) PROPOSTA S/ RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS NO SERVIZO MUNICIPAL XANTAR NA CASA

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 9.07.15, relativa ás altas e baixas do Servizo Municipal Xantar na Casa, que di:

"PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

D. Estanislao Graña García xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social do limo. Concello de Cangas de Morrazo (Pontevedra),

En relación ao Servizo de Xantar na Casa e examinado informe da traballadora social de servizos sociais comunitarios, propónse a seguinte resolución:

Suspensión temporal no servizo a dona M. C. G. G. con expediente 35919291."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente a proposta transcrita.

7.B) PROPOSTA S/ RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS NO SERVIZO MUNICIPAL XANTAR NA CASA

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 9.07.15, relativa ás altas e baixas do Servizo Municipal Xantar na Casa, que di:

"D. Estanislao Graña García xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social do limo. Concello de Cangas de Morrazo (Pontevedra),

En relación ao Servizo de Xantar na Casa e examinado informe da traballadora social de servizos sociais comunitarios, propónse a seguinte resolución:

BAIXA de don S.T.L. con expediente 36008/01/000829 por falecemento.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente a proposta transcrita.

8º.- PROPOSTA DO XEFE DE SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS DO SERVIZO MUNICIPAL DE EMERXENCIA SOCIAL

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 9.7.15, relativa a axudas municipais de emerxencia social, que di:

"Don Tomás Hermelo Álvarez en calidade de Concelleiro de Servizos Sociais, Igualdade e Sanidade do Ilmo. Concello de Cangas (Pontevedra)

En relación á solicitude de axuda económica de emerxencia social presentada por d. J.A.G.G. con DNI 78730270M e examinado o informe da traballadora social de servizos sociais comunitarios, propónse a seguinte resolución:

Concesión de axuda económica de 762,58 €"

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, aprobar integramente a proposta transcrita.

ENSINO E DEPORTE

9º.- PROPOSTA DO CONCELLEIRO DE ENSINO E DEPORTE S/RECOÑECIMENTOS ACADÉMICOS E MEDIDAS A ADOPTAR CARA AO VINDEIRO CURSO 2015/2016 _____

Examinada a Proposta do Concelleiro Delegado de Ensino e Deporte, relativa a recoñecementos académicos e medidas a adoptar cara ao vindeiro curso 2015/2016, que di:

"D. Xoán Carlos Chillón Iglesias Concelleiro de Ensino e Deportes

Vista a solicitude recibida nesta concellería por parte de P. B. D. con D.N.I. 35314565-C, nai da alumna L. G. B. matriculada no curso 2014-15 en terceiro curso do grao profesional LOE na especialidade de trompa do Conservatorio Profesional de Música de Cangas e de A. G. C. con DNI 78736663G, pai da alumna M. G. T. matriculada no curso 2014-15 en primeiro curso do grao profesional LOE na especialidade de viola, na que solicitan que:

Lle sexa aplicada nas matrículas das súa fillas a resolución do decreto 89/2013 do 13 de xuño, no que se fixan os prezos públicos correspondentes ao estudos nas ensinanzas de música, no referente ao artigo 7 punto 2 (matrículas de honra) onde se recolle que o alumno que obteña matrícula de honra nunha ou máis disciplinas, terá dereito a matrícula gratuíta no mesmo número de materias do curso seguinte.

As cualificación acadadas polas interesadas son as que se achegan en documento adxunto.

Fago a proposta de levar dita solicitude á Xunta de Goberno Local do concello para a súa valoración e aprobación."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, dar traslado do presente asunto ao Pleno Municipal, para dar cumprimento ao expediente de modificación da Ordenanza Fiscal nº 19, reguladora das taxas por impartir ensinanzas no Conservatorio de Música do Concello de Cangas, de acordo co aprobado no Pleno de data 26-09-14.

URXENCIAS

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

A) PROPOSTA DE SOLICITUDE DE AXUDA Á CONSELLERÍA DE SANIDADE AO ABEIRO DA ORDE DO 2 DE XUÑO DE 2015, PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUCTAS ADICTIVAS PROMOVIDO POR CONCELLOS

Examinada a proposta de solicitude á Consellería de Sanidade o cofinanciamento de proxectos de prevención de drogodependencias e condutas aditivas promovidos por concellos. que é como segue:

"SOLICITUDE DE AXUDA A CONSELLERÍA DE SANIDADE AO AMPARO DA ORDE DO 2 DE XUÑO DE 2015 PARA O COFINANCIAMENTO DE PROXECTOS DE PREVENCIÓN DE DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS PROMOVIDOS POR CONCELLOS.

Publicada a Orde do 2 de xuño de 2015 da Consellería de Sanidade pola que se aproban as bases reguladoras da concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva para o cofinanciamento de proxectos de prevención de drogodependencias e condutas aditivas promovidos por concellos, mancomunidades de concellos ou agrupacións de concellos da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria.

Cumprindo o Concello con todos os requisitos que se especifican na Orde citada.

Visto que o Concello de Cangas leva desenvolvendo un proxecto de prevención de drogodependencias orientado ao fomento de estilos de vida saudables, dende o ano 1997, que se vai modificando e ampliando dependendo das necesidades e as avaliacións que se fan do mesmo dun xeito satisfactorio tanto para o persoal traballador como para as persoas que participan nel, redáctase polo técnico municipal proxecto de prevención de drogodependencias e condutas aditivas no eido local 2015/2017 a desenvolver entre o 1 de xuño de 2015 e o 30 de xuño de 2017, cun orzamento que ascende á 95.994,21 euros. Polo que proponho á Xunta de Goberno Local:

Primeiro.- Solicitar unha axuda polo importe de 50.876,93 euros para desenvolver o proxecto de prevención de drogodependencias e condutas aditivas no eido local 2015/2017 para o período do 1 de xuño de 2015 ata o 30 de xuño de 2017, para a realización dos seguintes programas:

- 1.- Prevención do consumo de drogas no ámbito educativo.
- 2.- Non pasa nada, ¿pasa algo?
- 3.- Mais que un teito.
- 4.- En familia todos contan
- 5.- Entre todos
- 6.- Activa.
- 7.- Cambio de sentido.
- 8.- Ao alcance.
- 9.- Penélope.
- 10.- Actividades transversais de información, sensibilización e formación.
- 11.- Intervención socioeducativa na aula
- 11.- Noites de palangre.
- 12.- Cine e saúde.
- 13.- Mesa de prevención

Segundo.- Declarar que para esta subvención non se solicitou nin foi concedida ningunha outra axuda de entidade pública ou privada."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, acorda aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente

B).- SOLICITUDES DE PASAXES PERMANENTES

B.1) APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE PASAXE PERMANENTE

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, de conformidade cos informes emitidos pola concelleira de Tráfico e pola Policía Local, outorgar, previo pagamento das taxas que correspondan, autorización para o uso privativo en precario da vía pública mediante a instalación de sinais de pasaxe permanente de 3 metros, ós seguintes solicitantes:

NOME	LUGAR INSTALACIÓN
X. M. C. P.	Rúa Carlos Casares, nº 2 <u>O presente acordo de autorización carecerá de validez sen a obtención previa da licenza de primeira ocupación, cédula de habitabilidade ou informe do departamento de Urbanismo, relativo a se conta con licenza municipal de obras a edificación onde se pretende instalar o referido sinal.</u>
A. A. T. P.	Camiño de Viñó, nº 49 <u>O presente acordo de autorización carecerá de validez sen a obtención previa da licenza de primeira ocupación, cédula de habitabilidade ou informe do departamento de Urbanismo, relativo a se conta con licenza municipal de obras a edificación onde se pretende instalar o referido sinal.</u>

<p>Miguel Rodríguez Díaz Administrador da "Comunidade de Propietarios A DORNA"</p>	<p>Avda. de Vigo, nº 16 <u>O presente acordo de autorización carecerá de validez sen a obtención previa da licenza de primeira ocupación, cédula de habitabilidade ou informe do departamento de Urbanismo, relativo a se conta con licenza municipal de obras a edificación onde se pretende instalar o referido sinal.</u></p> <p>Así mesmo autorízase o pintado de liña amarela na entrada ao garaxe.</p> <p>No relativo á solicitude de colocación de espello, concédeselle autorización para a súa colocación, facendo constar, segundo informe da Policía Local de data 07.07.15, que deberá ser custeado polos interesados, previa solicitude ao órgano competente neste caso a Xunta de Galicia.</p>
---	---

B.2) RENOVACIÓN DE SINAIS DE PASAXE PERMANENTE POR DETERIORO

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, de conformidade cos informes emitidos pola Policía Local, acorda autorizar a renovación do sinal de pasaxe permanente instalado por deterioro, coas condicións indicadas ós seguintes solicitantes:

NOME	LUGAR INSTALACIÓN
<p>M. C. A. E.</p>	<p>Rúa Seixo nº 13 Autorízase a renovación do sinal de pasaxe permanente nº 165, concedido por Resolución da Alcaldía do día 25.10.95. Condiciónase a presente autorización á devolución do sinal deteriorado no Departamento de Tesourería, que procederá a dar de baixa o referido número e á concesión dun número novo.</p> <p>Así mesmo autorízase o cambio de titularidade da placa nº 165 que constaba a nome de A. A. P. para a solicitante.</p>

B.3) SOLICITUDES DE PRAZAS RESERVADAS PARA DISCAPACITADOS

Examinados os escritos presentados en datas 18.06.15 e 23.06.15 nos que se solicita o pintado de prazas reservadas para discapacitados.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 2.7.15, de conformidade cos informes emitidos pola Policía Local, os días 26.06.15 e 02.07.15, acorda autorizar o pintado de praza reservada para discapacitados, nas rúas Avda. de Vigo, nº 11 e Mestre Carballo, nº 9-Cangas, aos seguintes solicitantes, FACENDO CONSTAR QUE O SEU USO SERÁ DE CARÁCTER PÚBLICO PARA TODAS AS PERSOAS CON DISCAPACIDADE.

NOME	LUGAR INSTALACIÓN
M. B. C.	Avda. de Vigo, nº 11-Cangas Segundo indica o informe da Policía Local, a colocación do sinal de reservado para estacionamento de discapacitados pintarase a carón do sinal de sentido prohibido "Excepto Residentes" existente na referida rúa, fronte a Comercial Bastos
C. F. A.	Rúa Mestre Carballo, nº 9-Cangas

B.4) INFORMES DA POLICÍA LOCAL S/SOLICITUDE DE ESPELLO EN OURELO, Nº 29, SOLICITADO POR A. B. M.

Visto o escrito presentado por A. B. M., referente a solicitude de instalación de espello en Ourelo, nº 29-Darbo-Cangas.

Visto, así mesmo, o informe emitido o 30.06.15 pola Policía Local, que indica o seguinte:

"INFORME 971/15

ASUNTO.- PETICIÓN DE ESPELLO EN OURELO Nº 29

A Policía Local de Cangas, con relación ao escrito presentado por don A. B. M., onde solicita espello para saída do seu garaxe infórmase de que non procede por tratarse dunha propiedade privada e polo tanto dun interese particular.

Por non tratarse dunha intersección de uso común ou de interese público xeral para o resto de condutores, esta policía considera que non se debería instalar espellos públicos nestas circunstancias.

Por parte desta Policía non existe inconveniente que se coloque o espello custeando os gastos de compra e colocación, pola súa conta, do interesado."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local, acorda aprobar integramente o informe da Policía Local transcrito anteriormente e en consecuencia denegar a referida solicitude por conta do Concello.

B.5) SOLICITUDE DE SINALIZACIÓN DE CARGA E DESCARGA NA AVDA. DE OURENSE 93

Vista a solicitude presentada o día 1.07.15 por L. P. R. na que demanda a sinalización de zona de carga e descarga na Avda. de Ourense, 93-Cangas, diante do local comercial "O AREAL".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local, acorda autorizar a sinalización de zona de carga e descarga na Avda, de Ourense, 93-Cangas.

B.6) SOLICITUDE DE PINTADO DE LIÑA AMARELA NA RÚA MONTERO RÍOS

Vista a solicitude presentada o día 29.06.15 por M. D. M. P. na que demanda o pintado de liña amarela nas inmediación do surtidor sito na rúa Montero Ríos-Cangas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local, acorda autorizar o pintado solicitado.

B.7) SOLICITUDE DE DESPINTADO DE LIÑA AMARELA EN ESPÍNEIRA, 31

Vista a solicitude presentada o día 9.06.15 por J. B. H., na que demanda o despintado de liña amarela na entrada da súa vivenda sita en Espiñeira, 31-Aldán.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local, acorda autorizar o despintado solicitado.

B.8) SOLICITUDE DE SINALIZACIÓN NO CAMIÑO VELLO A GARITA

Vista a solicitude presentada o día 18.06.15 por J. S. M., na que demanda sinalización no camiño vello A Garita- CANGAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local de data 2.07.15, acorda acceder ao solicitado.

B.9) APROBACIÓN DE SOLICITUDE DE BOLARDOS NA AVDA. DE VIGO, Nº 10:

Vista a solicitude presentada o día 28.05.15 por L. T. V., na que demanda a colocación de bolardos na Avda. de Vigo, nº 10-CANGAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local o día 10.06.15, acceder ao solicitado.

B.10) DENEGACIÓN DE SOLICITUDE DE BOLARDOS E PINTADO DE AMARELO NA RÚA MARIA SOLIÑO, Nº 2:

Vista a solicitude presentada o día 19.06.15 por A. L. B., na que demanda a colocación de bolardos e pintado de amarelo na Rúa María Soliño, nº 10-CANGAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local o día 23.06.15, denegar o solicitado.

B.11).- DENEGACIÓN DE SOLICITUDE DE LIÑA DESCONTINUA E ZONA AMARELA NA AVDA. DE VIGO Nº 14

Vista a solicitude presentada o día 20.05.15 por Comunidades Morrazo en calidade de administrador da C.P. Lavandeira, sita na Avda. de Vigo, nº 14-CANGAS, na que demanda a sinalización de liña descontinua e zona amarela.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido pola Policía Local o día 27.05.15, denegar o solicitado en canto á zona amarela e poñer en coñecemento do interesado que a responsabilidade da estrada e por conseguinte a sinalización é da Consellería de Obras Públicas e Infraestructuras da Xunta de Galicia.

ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

Sen máis asuntos que tratar, a presidencia remata a sesión e eu redacto esta acta como secretaria.

A secretaria

Visto e praxe
o presidente