



Concello de Cangas

Expediente núm.: 2672/2019

Procedemento: selección e posterior contratación de 1 persoa para a realización de tarefas de información nas oficinas de Turismo do Concello de Cangas polo sistema de concurso - oposición libre en base á concesión ao Concello de Cangas por resolución de 29/04/2019 da subvención convocada pola Axencia de Turismo de Galicia por resolución de 26/12/2018 (DOG nº 15 de 22/01/2019) para a contratación de persoal nas oficinas de turismo de concellos declarados municipios turísticos.

PUBLICACIÓN: Aprobadas na Xunta de Goberno Local do Concello de Cangas de data 13/05/2019 a convocatoria e as bases do proceso de selección de 1 persoa para a realización de tarefas de información nas oficinas de Turismo do Concello de Cangas polo sistema de concurso - oposición libre en base á concesión ao Concello de Cangas por resolución de 29/04/2019 da subvención convocada pola Axencia de Turismo de Galicia por resolución de 26/12/2018 (DOG nº 15 de 22/01/2019) para a contratación de persoal nas oficinas de turismo de concellos declarados municipios turísticos e de acordo co disposto nas mesmas procédese a súa publicación advertindo que o período de presentación de instancias irá do 16/05/2019 ao 30/05/2019 ambas datas incluídas.

<<BASES PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA POR RESOLUCIÓN DE 26/12/2018 (DOG Nº 15 DE 22/01/2019).

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 1 persoa para a realización de tarefas de información nas oficinas de Turismo do Concello de Cangas polo sistema de concurso - oposición libre en base á concesión ao Concello de Cangas por resolución de 29/04/2019 da subvención convocada pola Axencia de Turismo de Galicia por resolución de 26/12/2018 (DOG nº 15 de 22/01/2019) para a contratación de persoal nas oficinas de turismo de concellos declarados municipios turísticos.

A contratación será de carácter laboral temporal a tempo parcial (75% da xornada) por un período de tempo comprendido entre o 15 de xuño ao 14 de setembro de 2019, na modalidade de acumulación de tarefas ligada ao financiamento derivado do outorgamento da subvención antes citada, cun salario bruto mensual de 1.159,56€ e clasificada de acordo coa valoración incorporada ao expediente como equivalente ao C1. Valoración que foi obxecto do informe favorable da Intervención e do órgano instructor da Axencia Turismo de Galicia segundo consta na resolución de outorgamento

Á persoa seleccionada seralle da aplicación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.

d) Estar en posesión ou en condicións de obter algún dos seguintes títulos ou habilitacións esixidas nas bases da subvención para acceder á praza, o día en que remate o prazo de presentación de instancias:

- Técnico superior en Información e Comercialización Turística
- Técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística
- Técnico en Empresas e Actividades Turísticas
- Grado ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado
- Habilitación de guía de turismo.
- Certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao Visitante (HQTIO108)

e) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

f) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.

g) Ter ingresado a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal (12,78 euros). (Deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello).

h) Figurar como desempregado/a ou demandante dunha mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

TERCEIRA.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR CON ELAS.

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar no modelo de instancia que acompaña ás presentes bases dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello (<https://cangas.sedelectronica.gal/board/>) en horario de atención ao público.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá remitir por correo electrónico dirixido ao enderezo xuridico@cangas.gal unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a data de presentación no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Os/ as interesados/as presentarán as súas solicitudes acompañadas da seguinte documentación:

- O modelo de instancia que acompaña ás presentes bases debidamente cuberto e asinado.

Concello de Cangas



Concello de Cangas

- Fotocopia compulsada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
- Fotocopia compulsada do título, habilitación ou do recibo do depósito.
- Fotocopia compulsada da tarxeta de demandante de emprego en vigor.
- Resgardo acreditativo de ter satisfeito as taxas.
- A efectos de quedar exento da realización do exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de superado, os aspirantes que o desexen deberán presentar antes da realización da proba escrita de galego o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento.

Toda a documentación non orixinal aportada deberá presentarse debidamente compulsada

CUARTA.- Admisión dos/as aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>). Os aspirantes excluídos disporán de 5 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará publico, igualmente, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>)

QUINTA– Tribunal cualificador

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- Sistema de selección.



Concello de Cangas

O proceso selectivo constará de dúas fases a de concurso e a de oposición

FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima 4 puntos

Cursos de formación: Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración local, universidades, colexios profesionais ou escolas de Administración pública, directamente relacionados coa praza que se convoca, incluídos os de coñecemento de idiomas. Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas.

A valoración será a seguinte:

De 10 ou máis créditos/100 horas ou máis	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos/de 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos/de 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 1 a 2 créditos/de 15 a 29 horas	0,10 puntos
De 5 a 14 horas	0,05 puntos

a) Máster universitario, curso de posgraou universitario, curso de experto ou especialización universitaria ou equivalente específico en materia de turismo, e cunha duración mínima de 200 horas – 0,50 puntos

b) Idiomas No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte:

Certificado A1 ou A2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,25 puntos
Certificado B1 ou B2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,5 puntos
Certificado C1 ou C2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 1 punto

So se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación de persoal ao servizo das administracións públicas ou universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada

No caso de presentación de varios títulos, so se valorará o superior canda para a súa obtención sexa preciso estar en posesión de calquera outro dos presentados.

FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 6 puntos

I. Proba de coñecementos prácticos

Consistirá na realización dun exame tipo test de 30 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 60 minutos, sendo a puntuación máxima 6 puntos, e sendo necesaria unha puntuación mínima de 3 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados. O exame conterá cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois, de persistir o empate, tomando en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas, de tal xeito, que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

falle antes, finalmente de persistir o empate o Tribunal realizará unha serie de preguntas adicionais aos aspirantes nesta situación sobre o contido do temario ata desfacer este.

II. Proba de Coñecementos de Galego

Terá carácter eliminatorio, e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan con anterioridade á realización da proba, o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada) Consistirá na tradución dunha serie de 30 palabras propostas polo tribunal do galego ao castelán ou do castelán ao galego nun tempo máximo de 20 minutos. Será cualificado como apto/non apto debendo traducir correctamente como mínimo 25 das 30 palabras propostas para merecer a cualificación de apto.

TEMARIO

1. Normativa Xeral e Autonómica en materia turística
2. A ordenanza de uso e disfrute das praias do termo municipal de Cangas (BOPPO 25/08/2009).
3. As instalacións e dependencias do Concello de Cangas.
4. Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.
5. Principais festas e eventos do municipio.
6. A Semana Santa e as Danzas Ancestrais
7. As praias de Cangas.
8. Os aloxamentos turísticos do municipio.
9. Plans de calidade turística no Concello de Cangas

Tódolos candidatos que concorran á realización da proba, deberán ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

Os aspirantes serán chamados para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos do proceso os que non comparezan.

SÉTIMA- Cualificación final

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre e cando a persoa superase a proba de coñecementos prácticos.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase a favor daquela persoa que obtivese a maior puntuación na fase de oposición; de persistir o empate, dirimirase a favor da persoa con maior puntuación na valoración das preguntas reserva da proba de coñecementos e de ser necesario, o empate resolveríase finalmente mediante sorteo.

O Tribunal Seleccionador, fará pública, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida polos/as aspirantes. O Tribunal Cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis aspirantes aprobados que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.



Concello de Cangas

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución para a contratación do/a candidato/a que acadase a maior puntuación. O resto dos aspirantes, que superando as probas non foran seleccionados, integrarán un listado ordenado segundo as puntuacións obtidas, que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre os aspirantes con dereito á contratación.

OITAVA – Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias.. O Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

NOVENA - Carácter das bases e incidencias.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMA.- Disposición final.

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

ANEXO

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA AXENCIA TURISMO DE GALICIA POR RESOLUCIÓN DE 26/12/2018 (DOG Nº 15 DE 22/01/2019)

APELIDOS, NOME:

TELÉFONO:

DNI:

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

ENDEREZO:

Solicita ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo indicado na cabeceira.

Por medio do presente declara que se atopa en situación de desemprego ou demandante dunha mellora de emprego, non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base segunda) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Cangas, de de 2019

Asdo. :

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente **cuberta e asinada**.
- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- Tarxeta de demandante de emprego en vigor.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego

ALCALDÍA DO ILMO CONCELLO DE CANGAS >>

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE