



Concello de Cangas

Expediente núm.: 2495/2019

Procedemento: Selección de Persoal ao abeiro da concesión da subvención para financiamento dos custos da dotación de persoal para a realización de tarefas de información nas oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo Rías Baixas (BOPPO nº 79 de 25/04/2019))

Asunto: Publicación das bases da convocatoria

PUBLICACIÓN: Aprobadas por decreto de esta Alcaldía 2019-0643 de data 09/05/2019 a convocatoria e as bases para a contratación de 2 persoas para a realización de tarefas de información nas oficinas de turismo de Cangas adheridas á Rede de Oficinas de Turismo Info-Rías Baixas, procédese á publicación das mesmas advertindo que o período de presentacións de instancias irá do 13/05/2019 ao 27/05/2019 ambos días incluídos:

<<BASES PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN DE PERSOAL PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO “INFO RÍAS BAIXAS” AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA PARA O FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DA DOTACIÓN DE PERSOAL PARA A REALIZACIÓN DE TAREFAS DE INFORMACIÓN EN OFICINAS DE TURISMO ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO INFO RÍAS BAIXAS (BOPPO Nº 11 DE 16/01/2019).

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 2 persoas para a realización de tarefas de información nas oficinas de turismo de Cangas adheridas á Rede de Oficinas de Turismo Info-Rías Baixas polo sistema de concurso - oposición libre en base á concesión ao Concello de Cangas da subvención convocada pola Deputación de Pontevedra para o financiamento dos custos de dotación de persoal para a realización de tarefas de información en oficinas adheridas á rede de oficinas de turismo info Rías Baixas. (BOPPO nº 79 de 25/04/2019)

A contratación será de carácter laboral temporal a tempo parcial (75 % da xornada) por un período de tempo de 6 meses, na modalidade de acumulación de tarefas ligada ao financiamento derivado do outorgamento da subvención antes citada cun salario bruto mensual de 1.159,56€ e clasificada de acordo coa valoración incorporada ao expediente como equivalente ao C1. Valoración que foi obxecto do informe favorable da Intervención e da comisión de valoración da Deputación Provincial segundo consta na resolución de outorgamento da subvención .

Unha das persoas será contratada do 1 de xuño ao 30 de novembro e a outra do 1 de xullo ao 31 de decembro de 2019. Se ben o primeiro período estará supeditado á data de remate do proceso de selección, de tal xeito que de rematar este con posterioridade o inicio do primeiro período virá determinado pola sinatura do contrato en función dese remate.

Ás persoas seleccionadas seralles de aplicación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.
- d) Estar en posesión ou en condicións de obter algún dos seguintes títulos ou habilitacións esixidas nas bases da subvención para acceder á praza, o día en que remate o prazo de presentación de instancias:
 - Diplomatura / Grao en Turismo
 - Ciclo Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas ou Ciclo Superior en Comercialización Turística e Guía
 - Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108)
- e) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- f) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.
- g) Ter ingresado a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal **12,78 euros** (Deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello).

TERCEIRA.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR CON ELAS.

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar no modelo de instancia que acompaña ás presentes bases dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>), en horario de atención ao público.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por correo electrónico dirixido ao enderezo xuridico@cangas.gal unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a acreditación data de presentación no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

As persoas interesadas presentarán as súas solicitudes acompañadas da seguinte documentación:

- €€€€€€ O modelo de instancia que acompaña ás presentes bases debidamente cuberto e asinado.
- €€€€€€ Fotocopia compulsada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
- €€€€€€ Fotocopia compulsada do título, habilitación ou do recibo do depósito.
- €€€€€€ Resgardo acreditativo de ter satisfeito as taxas.

Concello de Cangas



Concello de Cangas

- €€€€€ A efectos de quedar exento da realización do primeiro exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de superado, os aspirantes que o desexen deberán presentar antes da realización da proba escrita de galego o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento.

Toda a documentación non orixinal aportada deberá presentarse debidamente compulsada

CUARTA.- Admisión dos/as aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>). Os aspirantes excluídos disporán de 5 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará publico, igualmente, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>)

QUINTA– Tribunal cualificador

O tribunal que vulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- Sistema de selección.

O proceso selectivo constará de dúas fases a de concurso e a de oposición

FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima 4 puntos

Cursos de formación: Neste apartado computarase a asistencia a cursos de formación e

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, Comunidade Autónoma e Administración local, universidades, colexios profesionais ou escolas de Administración pública, directamente relacionados coa praza que se convoca, incluídos os de coñecemento de idiomas. Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas.

A valoración será a seguinte:

De 10 ou máis créditos/100 horas ou máis	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos/de 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos/de 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 1 a 2 créditos/de 15 a 29 horas	0,10 puntos
De 5 a 14 horas	0,05 puntos

- a) Máster universitario, curso de posgrao universitario, curso de experto ou especialización universitaria ou equivalente específico en materia de turismo, e cunha duración mínima de 200 horas – 0,50 puntos
- b) Idiomas – No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte:

Certificado A1 ou A2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,25 puntos
Certificado B1 ou B2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,5 puntos
Certificado C1 ou C2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 1 punto

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ao servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

No caso de presentación de varios títulos, so se valorará o superior cando para a súa obtención sexa preciso estar en posesión de calquera outro dos presentados.

FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 6 puntos

I. Proba de coñecementos prácticos.

Consistirá na realización dun exame tipo test de 30 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 60 minutos, sendo a puntuación máxima 6 puntos e sendo necesaria unha puntuación mínima de 3 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados. O exame conterà cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois, de persistir o empate, tomando en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas de tal xeito que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro falle antes, finalmente de persistir o empate o Tribunal realizará unha serie de preguntas adicionais aos aspirantes nesta situación sobre o contido do temario ata desfacer este.

II. Proba de Coñecementos de Galego

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes

Concello de Cangas



Concello de Cangas

que non acreditaran con anterioridade á realización da proba o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada) Consistirá na tradución dunha serie de 30 palabras propostas polo tribunal do galego ao castelán ou do castelán ao galego nun tempo máximo de 20 minutos. Será cualificado como apto/non apto debendo traducir correctamente como mínimo 25 das 30 palabras propostas para merecer a cualificación de apto.

TEMARIO

1. Normativa Xeral e Autonómica en materia turística.
2. A ordenanza de uso e disfrute das praias do termo municipal de Cangas (BOPPO 25/08/2009).
3. As instalacións e dependencias do Concello de Cangas.
4. Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.
5. Principais festas e eventos do municipio.
6. A Semana Santa e as Danzas Ancestrais
7. As praias de Cangas.
8. Os aloxamentos turísticos do municipio.
9. Plans de calidade turística no Concello de Cangas

Tódolos candidatos que concorran á realización da proba, deberán ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

Os aspirantes serán chamados para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos do proceso os que non comparezan.

SÉTIMA- Cualificación final

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre e cando a persoa superase a proba de coñecementos prácticos.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase a favor daquela persoa que obtivese a maior puntuación na fase de oposición; de persistir o empate, dirimirase a favor da persoa con maior puntuación na valoración das preguntas reserva da proba de coñecementos e de ser necesario, o empate resolveríase finalmente mediante sorteo.

O Tribunal Seleccionador, fará pública, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida polos/as aspirantes. O Tribunal Cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis aspirantes aprobados que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución para a contratación do/a candidato/a que acadase a maior puntuación. O resto dos aspirantes, que superando as probas non foran seleccionados, integrarán un listado ordenado segundo as puntuacións obtidas, que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre os aspirantes con dereito á contratación.



Concello de Cangas

OITAVA – Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias. O Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

NOVENA - Carácter das bases e incidencias.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

DÉCIMA.- Disposición final.

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas



Concello de Cangas

ANEXO

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO INFO RÍAS BAIXAS AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA (BOP Nº 11 DE 16/01/2019).

APELIDOS, NOME:

TELÉFONO:

DNI:

ENDEREZO:

Solicita ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo indicado na cabeceira.

Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base segunda) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Cangas, de de 2019

Asdo. :

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente **cuberta e asinada**.
- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego

ALCALDÍA DO ILMO CONCELLO DE CANGAS >>

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

O que se publica aos efectos oportunos

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850