



Concello de Cangas

Expediente núm. : 702/2019

Procedemento: PS-03/2019 Selección 31 traballadores segundo subvención liña 3 Plan Concellos 2019 da Deputación Provincial de Pontevedra

Asunto: Publicación das bases do proceso selectivo.

PUBLICACIÓN: De acordo co disposto nas bases para a selección e posterior contratación de 31 traballadores ao abeiro da subvención outorgada por Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra de data 28/01/2019 procédese a publicación das mesmas que son as que a seguir se reproducen:

“BASES PARA A SELECCIÓN DE 31 TRABALLADORES SEGUNDO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA DE DATA 28/01/2019 AO ABEIRO DO PLAN CONCELLOS 2019 CORRESPONDENTE Á LIÑA 3: EMPREGO PARA CONSERVACIÓN E FUNCIONAMENTO DE BENS E SERVIZOS MUNICIPAIS – 2º RELACIÓN.

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 31 traballadores ao abeiro da subvención outorgada por Acordo da Xunta de Goberno da d Deputación Provincial de Pontevedra de data 28/01/2019 distribuídos do xeito que a continuación se pormenoriza:

Denominación Servizo	Núm. Traballadores/as
	servizo
Auxiliar administrativo	1
Condutor/a	1
Peón emerxencias	2
Conserxe inst. deportivas	1
Peóns albaneis	4
Peóns xardineiros	3
Peóns agrícolas	10
Peóns varredores	9
Total	31

Respecto ao réxime de contratación e retribucións será o de un contrato laboral por obra ou servizo a tempo completo (modelo 401) e coas percepcións que resultan da valoración efectuada

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

para a solicitude da subvención outorgada, por un período de seis meses, destinada á contratación de persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

O sistema de selección será o de oposición.

SEGUNDA.- CONDICIÓN DOS/AS ASPIRANTES

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que os aspirantes reúnan as seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Non se require titulación académica específica (DA 7ª TREBEP) excepto no caso do/a auxiliar administrativo que debe contar como requisito mínimo co ciclo medio de xestión administrativa ou equivalente.
- c) Non ter sido despedido/despedita mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos público por resolución xudicial, cando se trate de acceder a mesma categoría á cal se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido/sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- d) Ter feitos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que estean dispoñibles para o emprego, sendo remitidos por este servizo para participar neste proceso selectivo.
- g) Contar co permiso de conducir que habilite para o manexo do tractor e remolque, así como da escavadora municipal para o posto de condutor.

Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes tanto no momento da selección como no da formalización do preceptivo contrato laboral.

TERCEIRA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

O Concello de Cangas, de acordo coa base oitava das Bases reguladoras e convocatoria do Plan Concellos 2019 _ Liñas 2 e 3 (BOP núm. 242 do 18/12/2018), terá solicitado os traballadores e traballadoras desempregados acordes ao perfil a seleccionar mediante presentación de oferta de emprego na oficina de emprego de Cangas en cumprimento do disposto no acordo de Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra.

Esta oficina realizará unha sondaxe de demandantes que cumpran as condicións anteriormente citadas aos que se lles comunicará a existencia desta oferta de emprego para que poidan concorrer a mesma.

O Concello de Cangas resérvase o dereito a solicitar sondaxes complementarias á oficina de

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

emprego no caso de que non se acade un *ratio* mínimo de dous candidatos interesados por posto a seleccionar.

Os/as candidatos/as remitidos polos servizos públicos de emprego deberán presentarse para a formalizar a súa instancia de participación e recibir información sobre o desenvolvemento do proceso selectivo no día hora e lugar que se lles indique na comunicación que reciban dende a Oficina Pública de Emprego. Os aspirantes que formalicen a súa solicitude de participación constituirán o listado de admitidos para participar no proceso selectivo.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, dos cales poderá ser esixida xustificación documental en calquera momento anterior á formalización dos contratos. Igualmente en calquera momento anterior a realización do proceso de selección poderá excluírse a calquera aspirante da relación de admitidos de comprobarse que non reúne os requisitos establecidos na convocatoria outorgándolle prazo de tres días para emendar as deficiencias detectadas.

CUARTA.- DATA, HORA E LUGAR DE EXAME

A resolución pola que se publique o listado de admitidos, será publicada no taboleiro de anuncios municipal e páxina web do Concello e incluírá a convocatoria para os chamamentos da primeira proba de cada categoría con data, hora e lugar no que se desenvolverán as probas.

QUINTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR

Establécese unha comisión de selección ou tribunal cualificador para a selección dos aspirantes en función dos servizos que se recollen na base primeira, este tribunal xulgará as probas, garantindo e supervisando o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia da metade mais un dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal é a seguinte:

PRESIDENTE: Fabián Fernández Gómez
SECRETARIA: M^a. Teresa Casal Rivas
Vocal 1^o: José Luís Coya Otero
Vocal 2^o: Josefa Lino Martínez
Vocal 3^o: Carmen Fandiño Docío
Suplente indistinto: Cesáreo Coya Portas
Suplente indistinto: Luís Martínez Domínguez
Suplente indistinto: Antonio Fernández Fandiño

Concello de Cangas



Concello de Cangas

Suplente indistinto: Ángeles Fernández López
Suplente indistinto: José Carlos Vilariño Meira

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

O Tribunal constituírse con antelación ao inicio da primeira proba da oposición que se establece nas presentes bases a convocatoria do seu presidente. De producirse algunha baixa na Composición do Tribunal esta poderá ser cuberta cos suplentes designados ou optarse por ser completado mediante unha nova designación a través dunha resolución da Alcaldía.

SEXTA.– SISTEMA DE SELECCIÓN

O sistema de selección será o de oposición.

SÉTIMA.– FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN.

A selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema:

PROBA DE OPOSICIÓN.

A oposición constará de dúas partes:

PROBA DE COÑECEMENTOS PROFESIONAIS:

Proba eliminatoria que se puntuará cun máximo de 98 puntos sendo preciso acadar cando menos 49 puntos para entender superada esta fase e non quedar eliminado/a do proceso de selección.

A proba de coñecementos consistirá na execución dun exercicio práctico e/ou a resposta a unha serie de preguntas que formulará o Tribunal por escrito ou oralmente relativos as técnicas de traballo, uso de medios técnicos, ferramentas e/ou vehículos (no seu caso) propios dos diferentes tipos de posto en cada servizo. Para as prazas de conserxe o exercicio práctico e/ou preguntas poderán versar ademais sobre situación das dependencias municipais e funcións que se desenvolven nas mesmas.

Na selección da praza de auxiliar administrativo se realizará un test escrito de 20 preguntas e 5 preguntas reserva que versará sobre ofimática, xestión administrativa e procedemento administrativo no ámbito local (Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local), nun tempo máximo de 40 minutos sendo seleccionada a persoa que acade a puntuación máxima. Este exercicio estará redactado en galego debendo aquelas persoas que queiran realizalo en castelán que facelo saber na instancia de participación que presenten.

PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Proba non eliminatoria que se puntuará cun máximo de 2 puntos.

Ao remate da proba de coñecementos profesionais o Tribunal formulará unha serie de preguntas orais ou escritas ou propondrá un exercicio de tradución dun texto dun mínimo de 5 liñas polos que se determinará o coñecemento da lingua galega dos/das aspirantes. Estarán exentos da realización deste exercicio os/as aspirantes que acrediten ao Tribunal antes da realización da proba a posesión do CELGA axeitado en función da titulación requirida para o acceso ás probas recibindo neste caso 2 puntos.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

A puntuación máxima total das probas de oposición será de 100 puntos.

Todos/as os/as candidatos/as que concorran á realización da proba, deberán ir provistos/as do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización da proba.

Os/as aspirantes serán chamados/as para a realización das probas na data, hora e lugar indicados nun único chamamento, quedando excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. O Tribunal en función dos aspirantes presentados distribuirá o inicio da realización das respectivas probas.

Os/as aspirantes deberán vir provistos de bolígrafo para a realización dos exercicios escritos.

OITAVA.- DESIGNACIÓN DA PERSOA APROBADA

Rematado o proceso de selección o Tribunal calculará a cualificación final.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este desfarase mediante a aplicación dos criterios de preferencia establecidos na base oitava, apartado 8.5 das Bases reguladoras e convocatoria do Plan Concellos 2019 _ Liñas 2 e 3 (BOP núm. 242 do 18/12/2018), en base aos datos proporcionados polo Servizo Público de Emprego, os que conte o Concello e, de ser preciso, a declaración xurada que deberán presentar os empatados, a requirimento dos membros do Tribunal. Estes criterios valoraranse pola orde que figuran no citado apartado ata desfacerse o empate e de persistir o empate procederáse a realización dunha serie de preguntas adicionais de carácter práctico relativos as técnicas de traballo e medios e ferramentas de traballo en cada servizo cos aspirantes empatados.

Na selección da praza de auxiliar administrativo o desempate resolverase en primeiro lugar atendendo ao resultado das respostas reserva do exame tipo test, en segundo lugar tomaranse en consideración as respostas ás preguntas do exame tipo test formuladas eliminando ao candidato que cometa o primeiro fallo segundo a orde na que estean formuladas, en terceiro lugar acudirase aos criterios que se sinalan como criterios de preferencia nas bases da Deputación.

A continuación o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará a súa proposta de contratación á Alcaldía.

O Concello de Cangas, procederá á contratación laboral temporal dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas na convocatoria sempre que a súa puntuación final fose superior 50 % do total posible, sen prexuízo de que as baixas e renuncias poidan ser cubertas por aqueles aspirantes que obtiveran unha puntuación final superior ao 50 % do total posible que serían chamados por orde de puntuación.

Se rematado o proceso de selección algunha das prazas ofertadas non resultase cuberta por non acadar os aspirantes a puntuación mínima esixida para dar por aprobado o proceso o Concello poderá solicitar sucesivas ampliacións de sondaxe á Oficina de Emprego para realizar cos aspirantes remitidos novos procesos de selección para cubrir a totalidade das prazas ofertadas rexéndose polas presentes bases. Se poderá proceder do mesmo xeito no suposto de que unha praza inicialmente cuberta quede vacante por baixa do titular e non exista listado de suplentes para a mesma se o Concello decide cubri-la

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

NOVENA.- PUBLICIDADE DAS BASES E DA CONVOCATORIA DESTAS

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello, Sede electrónica (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na paxina web do Concello (<http://cangas.gal/>) dende o día seguinte a data da súa aprobación, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.

De presentarse reclamacións ás bases a selección demorarase ata a resolución desta. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin o procedemento. O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ao Tribunal Cualificador e os aspirantes que participen no proceso. O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolvelas dúbidas e incidencias que resulten da súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas con aqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

UNDÉCIMA.- NORMA FINAL

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Así mesmo a Administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.”

O que se publica aos efectos oportunos.

O SECRETARIO XERAL

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE Á MARXE

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850