



Concello de Cangas

Expediente núm.: 6369/2019

**Procedemento:** Selección de persoal e provisión de postos

**Asunto:** Publicación das bases da convocatoria de 1 praza substitución técnico/técnica turismo

**PUBLICACIÓN:** Publicado no BOP de Pontevedra de data 18/12/2019 o anuncio da convocatoria do proceso de selección dirixido á contratación en substitución de 1 técnico/técnica de Turismo do Concello de Cangas con previsión de lista de agarda procédese a súa publicación de acordo co disposto nas mesmas. advertindo que o período de presentación de instancias será de 10 días de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) (base terceira) polo que o primeiro día hábil de presentación de instancias será o 19/12/2019:

### <<BASES PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO DE TURISMO.

#### PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación para cubrir temporalmente o posto que se encadra do xeito que a seguir se pormenoriza no cadro de persoal dos orzamentos vixentes do Concello de Cangas aprobados por acordo plenario de 30/05/2018 (publicación BOPPO Núm. 106 de 04/06/2018) con motivo da baixa por incapacidade temporal da súa titular:

Posto de Traballo: Técnico/a Turismo

Categoría: Téc. Medio

Grupo: II

Nivel: 24

A contratación se realizará na modalidade de contrato laboral de duración determinada coas cláusulas específicas do contrato temporal de interinidade, polo tempo de duración da ausencia da traballadora substituída para a prestación de servizos como técnico/ técnica de turismo e coas retribucións da praza que se substitúe e no seu réxime (xornada completa de 37 horas e media semanais de luns a venres). Ás persoas seleccionadas seralles de aplicación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas.

Cos/coas aspirantes que tendo superado o proceso selectivo, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se puideran producir entre o persoal que si resultase seleccionado, así como para cubrir as necesidades de contratación que se poidan producir por futuras baixas da citada praza de técnica de turismo durante un período de dous anos.

Para o suposto de que se produza a reincorporación da traballadora a substituír antes do remate do proceso selectivo non se dará a condición precisa para a contratación da persoa seleccionada polo que esta persoa, encabezando a lista de agarda que se aprobe, será obxecto do primeiro chamamento que se produza durante o período de vixencia da lista.

---

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAWZXM45L75C73ANFHPQH66 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 7



**Concello de Cangas**

## **SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES**

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.
- d) Estar en posesión ou en condicións de obter o título de Grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado , o día en que remate o prazo de presentación de instancias:
- e) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- f) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.
- g) Ter ingresado a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal **17,04 euros** (Deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello).

## **TERCEIRA.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR CON ELAS.**

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar no modelo de instancia que acompaña ás presentes bases dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board//>, en horario de atención ao público.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por correo electrónico dirixido ao enderezo [xuridico@cangas.gal](mailto:xuridico@cangas.gal) unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a acreditación data de presentación no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

As persoas interesadas presentarán as súas solicitudes acompañadas da seguinte documentación:

1. O modelo de instancia que acompaña ás presentes bases debidamente cuberto e asinado.
2. Fotocopia por ámbalas dúas caras, do DNI.
3. Fotocopia do título esixido na convocatoria.
4. Resgado acreditativo de ter satisfeito as taxas.
5. A efectos de quedar exento da realización do exercicio de coñecementos do galego da

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAWZXM45L75C73ANFHPQH66 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 7



## Concello de Cangas

fase de oposición obtendo a cualificación de superado, os aspirantes que o desexen deberán presentar antes da realización da proba escrita de galego o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento.

En ningún caso, a presentación do pagamento da taxa por dereitos de exame suporá a substitución do trámite de presentación de solicitude. Así mesmo, a falta de pagamento dos dereitos de exame dentro do prazo regulamentario de presentación de solicitudes, non poderá ser obxecto de emenda e determinará a exclusión do/a aspirante.

### **CUARTA.- Admisión dos/as aspirantes**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>). Os aspirantes excluídos disporán de 10 días hábiles a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará publico, igualmente, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>)

### **QUINTA– Tribunal cualificador**

O tribunal que vulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

### **SEXTA.- Sistema de selección.**

O sistema selectivo é a oposición libre e consistirá na realización de dúas probas:

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAWZXM45L75C73ANFHPQH6 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 3 a 7



## Concello de Cangas

### I. Proba de coñecementos prácticos.

Consistirá na realización dun exame tipo test de 50 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 70 minutos, sendo a puntuación máxima 10 puntos e sendo necesaria unha puntuación mínima de 5 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados. O exame conterà cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois, de persistir o empate, tomando en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas de tal xeito que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro fallo antes, finalmente de persistir o empate resolverase por sorteo entre os empatados.

### II. Proba de Coñecementos de Galego

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan con anterioridade á realización da proba, o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada) Consistirá na tradución dunha serie de 30 palabras propostas polo tribunal do galego ao castelán ou do castelán ao galego nun tempo máximo de 20 minutos. Será cualificado como apto/non apto debendo traducir correctamente como mínimo 25 das 30 palabras propostas para merecer a cualificación de apto.

## TEMARIO

- 1.- A Constitución Española de 1978.
- 2.- Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, do Estatuto de Autonomía de Galicia.
- 3.- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- 4.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 5.- O municipio: territorio, poboación e organización. Competencias.
- 6.- Normativa Xeral e Autonómica en materia turística.
- 7.- A ordenanza de uso e disfrute das praias do termo municipal de Cangas (BOPPO 25/08/2009).
- 8.- As instalacións, dependencias e servizos do Concello de Cangas.
- 9.- Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.
- 10.- Principais festas e eventos do municipio de Cangas.
- 11.- A Semana Santa e as Danzas Ancestrais
- 12.- As praias de Cangas.
- 13.- Os aloxamentos turísticos do municipio.
- 14.- Plans de calidade turística no Concello de Cangas.
- 15.- A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística. A

---

## Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAV2XM45L75C73ANFHPQH06 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 7



**Concello de Cangas**

difusión de información. A información turística nas redes sociais.

Tódolos candidatos que concorran á realización da proba, deberán ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

Os aspirantes serán chamados para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos do proceso os que non comparezan.

### **SÉTIMA- Cualificación final**

A cualificación final virá determinada pola puntuación obtida na proba selectiva de oposición. Desfácéndose os empates de acordo co establecido na base sexta.

O Tribunal Seleccionador, fará pública, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. O Tribunal Cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis aspirantes aprobados que prazas convocadas, calquera proposta que contraeña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución para a contratación, de persistir a baixa que motiva o presente proceso selectivo, do/a candidato/a que acadase a maior puntuación con aprobación, en calquera caso, do listado de agarda proposto.

O resto dos aspirantes, que superando as probas non foran seleccionados, integrarán un listado de agarda ordenado segundo as puntuacións obtidas, de maior a menor, que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre os aspirantes con dereito á contratación así como para cubrir as necesidades de contratación que se poidan producir por futuras baixas da praza de técnica de turismo durante un período de dous anos.

Para o suposto de que se produza a reincorporación da traballadora a substituír antes do remate do proceso selectivo non se dará a condición precisa para a contratación da persoa seleccionada polo que esta persoa, encabezando a lista de agarda que se aprobe, será obxecto do primeiro chamamento que se produza durante o período de vixencia da lista, dous anos dende a súa aprobación.

O chamamento será realizado por orde de lista, a través de calquera medio de contacto dos que se fagan constar na instancia (teléfono, enderezo electrónico, escrito). A renuncia inxustificada supón a exclusión do aspirante da lista salvo que achegue xustificación suficiente no prazo de dez días hábiles a contar dende a data do chamamento. A tal efecto considerarase xustificada a renuncia en situacións de parto, maternidade e situacións asimiladas, incapacidade física transitoria xustificada medicamente, estar traballando no momento do chamamento.

### **OITAVA – Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas**

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e con carácter complementario na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, publicando un anuncio da convocatoria no B.O.P. de Pontevedra. O Taboleiro de Anuncios Municipal será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

### **NOVENA.- Protección de datos de carácter persoal.**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAWZXM45L75C73ANFHPQH06 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 7



**Concello de Cangas**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación. Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no taboleiro municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

#### **DECIMA - Carácter das bases e incidencias.**

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

#### **UNDÉCIMA.- Disposición final.**

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

ANEXO

### **INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO DE TURISMO.**

**APELIDOS, NOME:**

**TELÉFONO:**

**DNI:**

**ENDEREZO:**

**ENDEREZO ELECTRÓNICO:**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAW2XM45L75C73ANFHPQH6 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 7



Concello de Cangas

Solicita ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo indicado na cabeceira.

Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base segunda) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Igualmente dá a súa conformidade á ser notificado electronicamente no enderezo electrónico facilitado respecto a todos os actos derivados do presente proceso selectivo e da contratación que puidera derivarse do mesmo.

Cangas, de de 2019

Asdo. : .....

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente **coverta e asinada**.
- D.N.I.
- Titulación esixida.
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego

Cláusula xeral: De acordo co disposto na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ao Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

**ALCALDÍA DO ILMO CONCELLO DE CANGAS>>**

O que se publica aos efectos oportunos

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE

---

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Cod. Validación: 6PPAW2XM45L75C73ANFHPQH6 | Corrección: <https://cangas.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 7 a 7