

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL REALIZADA  
O DÍA 18 DE AGOSTO DE 2014**

=====  
==

LUGAR: Sala de Xuntas do Concello de Cangas

DÍA: 18 de agosto de 2014

HORA DE COMEZO: 14:00 h.

HORA DE REMATE: 14:35 h.

ASISTENTES:

Jose Enrique Sotelo Villar (alcalde-presidente), D. Bernardino Faro Lagoa, D. Rafael Soliño Costas, D<sup>a</sup> Dolores Gallego Santos, D. José Luis Gestido Porto, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Lucía Ledo Fernández.

AUSENTES: D<sup>a</sup> Berta Pérez Hernández e D. Pío Millán Blanco.

SUPLENTES: D. Francisco Javier Soliño Soliño.

Baixo a presidencia do Sr. alcalde, asistidos por min a secretaria xeral, D<sup>a</sup> Berta Alonso Soto e a interventora, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Comprobada a existencia de quórum suficiente, pola Presidencia declárase aberta a sesión, coa seguinte:

ORDE DO DÍA

**1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES REALIZADAS OS DÍAS 30 DE XUÑO E 7 DE XULLO DE 2014**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou, aprobar o borrador da acta da sesión anterior da Xunta de Goberno Local, realizada o día 30 de xuño de 2014.

Así mesmo, a Xunta de Goberno Local, acordou deixar sobre a mesa, pendente de mellor estudo o borrador da acta da sesión anterior da Xunta de Goberno Local realizada o día 7 de xullo de 2014.

**URBANISMO E VIVENDA**

**2º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO DÍA 14 DE AGOSTO DE 2014, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS**

## **2.A) APROBACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:**

2.A.1) LICENZA DE OBRAS MAIORES.- Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e tralos informes técnicos e xurídicos a eles incorporados, a Xunta de Goberno Local acordou o seguinte: outorgar as seguintes licenzas urbanísticas, deixando a salvo o dereito de propiedade e os de terceiros. O acto de edificación ou uso do solo realizarase de conformidade coa documentación presentada, coas condicións particulares e coas seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares de obter, de ser o caso, as preceptivas autorizacións dos outros organismos con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Autoridade Portuaria de Vigo, Xefatura de Costas de Pontevedra, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico-Artístico, etc.).

2ª.- Advírteselle ó/a interesado/a que esta licenza carece de validez en tanto o/a técnico/a aparelador/a municipal non efectúe a operación de "tira de cordas", polo que o/a interesado/a deberá solicitar que esta se leve a cabo antes de comezar as obras.

3ª.- Deberá presentar no concello tres informes por escrito do estado das obras e da súa adecuación ó proxecto e á licenza municipal na que se abeiran, nas seguintes fases da obra:

a) Cando as fábricas, tanto interiores como exteriores, estean iniciadas sobre o rasado da cimentación.

b) Cando estea rematada a estrutura do teito correspondente á altura total da edificación.

c) Cando estea finalizada a obra.

4ª.- Antes do inicio das obras deberá colocarse un valado de protección, que non poderá impedir o tránsito público para o que deberá obter, previamente, licenza municipal. O valado deberá acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e para as persoas que transiten pola vía pública.

5ª.- Deberá colocarse un cartel de dimensións mínimas de 1,70 x 0,84 metros, onde figure o número e data da licenza, número de andares e nomes do promotor, arquitecto, aparelador e constructor. O titular da licenza adoptará toda as medidas de seguridade previstas na normativa vixente.

6ª.- Deberá ter, na obra, a licenza e o proxecto selado polo concello a disposición dos funcionarios municipais.

7ª.- De conformidade co disposto no artigo 35 do R.d.l. 1/92, do 26 de xuño, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación: dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima: seis meses, debendo comunicárselle ó concello. Indícase que, con carácter excepcional e por só unha vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras: dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

8ª.- A edificación non poderá ser ocupada en ningún dos seus andares ata que as obras estean completamente rematadas, nese momento solicitaráselle ó concello a preceptiva licenza de primeira ocupación, achegando certificado de final de obra asinado polos directores desta e visado polos colexios correspondentes. En dito certificado especificarase que as obras se axustan ás condicións da licenza municipal e, así mesmo, achegarase documento acreditativo de que a obra foi dada de alta para os efectos do imposto sobre bens inmobles e escritura de división horizontal ou de declaración de obra nova, segundo os casos.

9ª.- O comezo da obra e a efectividade da licenza estará condicionada, en todo caso, á presentación no concello de un exemplar do proxecto de execución.

10ª.- Cando nas proximidades das obras que se autorizan existan instalacións de redes de servizos públicos que poidan resultar afectadas pola realización das obras, o titular da licenza daralle conta diso ó concello e estará obrigado a repoñer, ó seu estado anterior, os desperfectos que puidesen ocasionarse, ou sufragar os gastos. Suspenderase a efectividade da licenza concedida mentres non se cumpra a obriga citada.

11ª.- Toda variación que se produza no proxecto presentado, así como, na dirección técnica ou empresa constructora, deberá selle comunicar ó concello para a súa conformidade.

12ª.- Antes de comezar a construción a que fai referencia esta licenza, o/a promotor/a das obras deberá instalar no límite da parcela contiguo ó camiño ó que dá fronte, un foxo de formigón protexido cunha reixa co único fin de limpiar as rodas dos vehículos que se empreguen na obra, especialmente en épocas de choiva, co obxecto de evitar a perda de area nos viais de comunicación co conseguinte risco para a circulación rodada.

\* Calquera dos incumprimentos do condicionado suporá a SUSPENSIÓN INMEDIATA das obras, de conformidade co indicado no art. 209.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

**EXPEDIENTE N° 25.043.** A Antonio Touza Figueiras, con enederezo en Liboeira, nº 21AtiosPorriño, para en OuteiroBaleaDarbo, en solo de núcleo rural, regulado pola ordenanza 11, construír unha vivenda unifamiliar de 93,75 m<sup>2</sup>., de semisoto, outros tantos de planta baixa e 17,76 m<sup>2</sup>., de porche, de conformidade coa proxecto básico do arquitecto, Ricardo Salgado Salgado, de maio de 2014, a que antes do comezo das obras presente o correspondente proxecto de execución, oficios de dirección e estudo de seguridade, a utilizar os materiais que sinala a LOUGA para os núcleos rurais e a formalizar perante o Catastro a modificación que presenta esta licenza.

Acéptaselle a cesión gratuíta de terreo para o vieiro, efectuada o día 4 de xullo de 2014.

Simultaneamente á edificación deberá complementar a urbanización da fronte de parcela aceptándose o aval en garantía desta por importe de TRESCENTOS EUROS (300,00 \_).

Incidencias: no tratamento do expediente nº 25.074, ausentouse o concelleiro, Sr. Soliño Costas.

**EXPEDIENTE N° 25.074.** A Justa Molanes Soliño, con enderezo nas Barreiras, nº 41Darbo, para no referido lugar en solo de núcleo rural, regulado pola Ordenanza 12, ampliar un porche de 22,25 m<sup>2</sup>., de conformidade co estudo técnico do aparellador, Rafael Soliño Costas, de abril de 2013.

**EXPEDIENTE N° 25.144.** A José Manuel Lodeiro Ferreiro, con enderezo en Chamiceira, nº 20 Hío, para no referido lugar, en solo de núcleo rural, regulado pola ordenanza 11, ampliar parcialmente a edificación existente en 13,25 m<sup>2</sup>., de aproveitamento baixo cuberta e conservar o muro tradicional, de conformidade co proxecto do arquitecto Javier Rial Lemos, visado o 24 de xullo de 2014.

## 2.A.2) INFORMACIÓN URBANÍSTICA DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

**EXPEDIENTE 24.821.** A "VALORACIONES MEDITERRÁNEO", con enderezo en Gran Vía, nº 112Local 15Vigo, facilítaselle a seguinte información urbanística, para predio sito en VisoO Hío:

*"O Concello de Cangas conta con Normas Subsidiarias de Planeamento aprobadas definitivamente por acordo da Comisión Provincial de Urbanismo de data 7 de outubro de 1.994. A parcela sinalada na documentación gráfica aportada presenta a seguinte ordenación urbanística de acordo co disposto nas vixentes Normas Subsidiarias de Planeamento do Concello de Cangas.*

- *Clasificación urbanística do solo: solo de núcleo rural.*
- *Cualificación urbanística do solo: URNU.*

*A parcela sobre a que se solicita a información urbanística ven do expediente de parcelación urbanística nº 20.451."*

### **3º.- DACIÓN DE CONTA DAS DECLARACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E ACTIVIDADES**

A Xunta de Goberno Local, queda informada das seguintes comunicacións previas de obras e actividades:

EXPEDIENTE N° 25.094. Manuel Hermelo Menguíña, cambio material de cubrición en Menguíña, nº 20Aldán.

EXPEDIENTE N° 25.098. Justa Molanes Soliño, cambio material de cubrición nas Barreiras, nº 41Darbo.

EXPEDIENTE N° 25.113. Manuel Otero Canosa, reparación tellado en galpón en Gandón, nº 2Aldán.

EXPEDIENTE N° 25.121. José Pérez Gómez, reparación cuberta en Baixada ao Colexio, nº 1EspañeiraAldán.

EXPEDIENTE N° 25.134. Dolores Valladares Carballo, reparación cerramento en Españeira, nº 39Aldán.

EXPEDIENTE N° 25.136. Joaquín Dasilva Martínez, reparación fachadas en Baixada á Garita, nº 30 NergaO Hío.

EXPEDIENTE N° 25.137. Hipólito Fontán Rial, cambio material de cubrición e reparación fachadas en Estrada a Aldán, nº 60Darbo.

EXPEDIENTE N° 25.141. Antonio Núñez Sotelo, cerramento en Areacova, nº 77Aldán.

#### **4º.- DACIÓN DE CONTA DE SINATURA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE CANGAS E O "ALONDRAS CLUBE DE FÚTBOL" PARA A EXECUCIÓN DA OBRA DA NOVA GRADA NO CAMPO DO "ALONDRAS CLUBE DE FÚTBOL"**

Examinado o convenio asinado o día 29 de xullo do 2014 entre a Deputación Provincial de Pontevedra, o Concello de Cangas e o "Alondras Clube de Fútbol", para a execución da obra da nova grada no Campo do "Alondras Clube de Fútbol".

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do convenio asinado entre a Deputación Provincial de Pontevedra, o Concello de Cangas e o "Alondras Clube de Fútbol", para a execución da obra da nova grada no Campo do "Alondras Clube de Fútbol".

SEGUNDO.- Dar traslado de copia do convenio de referencia ós departamentos de Contratación, Urbanismo e Intervención.

#### **EDUCACIÓN, CULTURA, XUVENTUDE E VOLUNTARIADO**

#### **5º.- DACIÓN DE CONTA DE SINATURA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CANGAS E A UNIVERSIDADE DE VIGO PARA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS**

Examinado o convenio asinado o día 11 de xullo do 2014 entre a Universidade de Vigo e o Concello de Cangas, para a realización de prácticas académicas externas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do convenio asinado entre a Universidade de Vigo e o Concello de Cangas, para a realización de prácticas académicas externas.

SEGUNDO.- Dar traslado de copia do convenio de referencia ós departamentos de Persoal e Intervención.

#### **SEGURIDADE, TRÁFICO, POLICÍA LOCAL E PROTECCIÓN CIVIL**

#### **6º.- SOLICITUDES DE SINALIZACIÓN VARIAS**

##### **6.A.1) RENOVACIÓN DE SINAIS DE PASAXE PERMANENTE POR DETERIORO**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade cos informes emitidos pola Policía Local, acorda autorizar a renovación do sinal de

pasaxe permanente instalado por deterioro, coas condicións indicadas ós seguintes solicitantes:

NOME E NIF	ENDEREZO	LUGAR INSTALACIÓN
ANGELA RODAS CASTRO NIF Nº 35.264.935-R	Avda. de Ourense, nº 85-Coiro.	Avda. de Ourense, nº 85-Coiro. Autorízase a renovación do sinal de pasaxe permanente nº 467, concedido en X.G.L. do día 20.11.03 á interesada. Condiciónase a presente autorización á devolución do sinal deteriorado no Departamento de Tesourería, que procederá a dar de baixa o referido número e á concesión dun número novo. Así mesmo, autorízase o pintado de amarelo da entrada de garaxe para prohibir o estacionamento.
CARMEN OTERO GARCÍA NIF Nº 35.926.556-E	Viso, nº 100-Vilanova-O Hío.	Viso, nº 100-Vilanova-O Hío. Autorízase a renovación do sinal de pasaxe permanente , concedido en X.G.L. do día 20.8.08 á interesada. Condiciónase a presente autorización á devolución do sinal deteriorado no Departamento de Tesourería, que procederá a dar de baixa o número antigo e á concesión dun número novo.

## **PERSOAL E PARTICIPACIÓN VECIÑAL**

**7º.- PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE PERSOAL S/APROBACIÓN DE BASES PARA A SELECCIÓN DE 18 TRABALLADORES/AS DO SERVIZO DE INTEGRACIÓN DO CONCELLO DE CANGAS-ANO 2014, AO ABEIRO DA RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DO DÍA 6 DE AGOSTO DE 2014.**

Dase conta de proposta do día 13.8.14 da concelleira de Persoal, referente a aprobación de bases para a selección de 18 traballadores/as do Servizo de Integración do Concello de Cangas-ano 2014, que é como segue:

*"PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE PERSONAL RELATIVA Á APROBACIÓN DAS BASES PARA A SELECCIÓN DE DEZAOITO TRABALLADORES DO 'SERVIZO DE INTEGRACIÓN DO CONCELLO DE CANGAS-ANO 2014', SEGUNDO A RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DE DATA 06/08/2014*

*A Consellería de Traballo e Benestar, en resolución do día 6 de agosto de 2014, aprobou subvención ao Concello de Cangas para a contratación de 20 traballadores/as, en situación ou risco de exclusión social perceptoras de Risga, para a realización do 'Servizo de Integración-Concello de Cangas 2014', segundo o establecido na Orde do 30 de maio de 2014 (DOG 03/06/2014).*

*En escrito de data 8 de agosto de 2008, recíbese autorización da xefa territorial de Vigo da Consellería de Traballo e Benestar, para a realización de oferta especial (con vinculación nominal), para a selección e contratación de 2 traballadores/as perceptores de Risga de entre os 20 subvencionados por resolución de data 06/08/2014, logo da acreditación de cumprimento dos requisitos establecidos no artigo 4 da orde do 30 de maio de 2014.*

*Por outra banda, realizadas as sondaxes no Servizo Público de Emprego de Galicia requiridas, segundo a normativa de convocatoria, detectouse a inexistencia de candidatos dispoñibles para o posto de 'oficial fontaneiro/a' concedido por resolución do día 6 de agosto de 2014, que cumprisen os requisitos do artigo 4 da Orde do 30 de maio de 2014, razón pola que, logo de consulta coa Delegación Provincial de Vigo da Consellería de Traballo e Benestar, realizouse nova oferta para o posto de 'oficial carpinteiro'.*

*Este servizo ten que iniciarse no prazo máximo dun mes desde a data de notificación da resolución pola que se conceda a subvención, polo que proponho á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:*

*PRIMEIRO. Aprobar as bases de selección para a contratación de 18 traballadores/as en situación ou risco de exclusión social perceptores de Risga, para a realización do 'Servizo de Integración-Concello de Cangas 2014', bases que como anexo se achegan xunto coa presente proposta de acordo.*

*SEGUNDO. Convocar as prazas mencionadas e ordenar que se sigan todos os trámites ata que se proceda a súa contratación de acordo co disposto nas bases.*

*TERCEIRO. Que se proceda á publicación das bases de acordo co disposto nestas."*

*ANEXO*

*"BASES PARA A SELECCIÓN DE DEZAOITO TRABALLADORES DO 'SERVIZO DE INTEGRACIÓN DO CONCELLO DE CANGAS-ANO 2014', SEGUNDO A RESOLUCIÓN DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR DO DÍA 06/08/2014, AO ABEIRO DA ORDE DE 30 DE MAIO DE 2014 POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS DIRIXIDAS A ENTIDADES LOCAIS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS EN SITUACIÓN OU RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORAS DE RISGA, E SE APROBA A CONVOCATORIA PARA O ANO 2014*

**PRIMEIRA. OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN**

*O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 18 traballadores/as, para o 'Servizo de Integración do Concello de Cangas-2014', distribuídos do xeito que a continuación se pormenorizan:*

- 4 peóns limpadores de edificios públicos
- 2 conserxes
- 6 peóns de limpeza viaria
- 3 peóns xardineiros
- 1 oficial carpinteiro
- 2 peóns desbrozadores

*Respecto das retribucións, a contía do salario bruto mensual, incluída a prorrata de pagas extra, que percibirían os traballadores/as contratados/as, por un período de 7 meses, a tempo parcial de 28 horas semanais, ascendería as seguintes cantidades:*

<b>POSTO DE TRABALLO</b>	<b>SALARIO BRUTO MENSUAL INCLUÍDA P.P.E.</b>
<i>peón limpador/a de edificios públicos</i>	<i>1.063,13 _</i>
<i>conserxe</i>	<i>1.063,13 _</i>
<i>peón limpeza viaria</i>	<i>1.063,13 _</i>
<i>peón xardineiro/a</i>	<i>1.063,13 _</i>
<i>oficial carpinteiro/a</i>	<i>1.063,13 _</i>
<i>peón desbrozador/a</i>	<i>1.063,13 _</i>

*Efectuada a selección dos traballadores/as, o Concello de Cangas procederá á súa contratación utilizando a modalidade de contrato de traballo temporal, de interese social, a tempo parcial.*

*O sistema de selección será o de oposición.*

**SEGUNDA. CONDICIÓNS DOS/AS ASPIRANTES**



*Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que os aspirantes reúnan as seguintes condicións:*

- Ser cidadán español ou atoparse dentro do ámbito previsto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.*
- Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.*
- Non padecer enfermidade nin defecto que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto de traballo.*
- Non se require titulación académica específica (DA 7ª EBEP).*
- Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.*
- Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.*
- Estar en posesión da tarxeta de demandante de emprego expedida polo INEM, e ser remitido por este para participar neste proceso selectivo.*
- Ser perceptor da Risga cunha antigüidade mínima de seis meses e estar inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia como personas demandante non ocupada. (Artigo 4 da Orde 30/05/2014 da Consellería de Traballo e Benestar).*

*Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservarannos, polo menos, ata a data de formalización do preceptivo contrato laboral.*

### **TERCEIRA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

*O Concello de Cangas solicitará os traballadores e traballadoras desempregados acordes co perfil a seleccionar mediante presentación de oferta de emprego na oficina de emprego de Cangas en cumprimento do disposto no artigo 4 da Orde 30/05/2014 da Consellería de Traballo e Benestar.*

*Esta oficina realizará unha sondaxe de demandantes que cumpran as condicións anteriormente citadas aos que se lles comunicará a existencia desta oferta de emprego para que poidan concorrer a esta.*

*O Concello de Cangas resérvase o dereito a solicitar sondaxes complementarias á oficina de emprego no caso de que non se acade un ratio mínimo de dous candidatos interesados por posto a seleccionar.*

*Os/as candidatos/as remitidos polos servizos públicos de emprego constituirán o listado de admitidos ao proceso selectivo debendo presentarse para a entrega das presentes bases de cara ao inicio do proceso selectivo o vindeiro 21 de agosto de 2014 ás 10 h. da mañá no Salón de Plenos do Concello de Cangas.*

#### **CUARTA. DATA, HORA E LUGAR DE EXAME**

*Os/As aspirantes quedan convocados para a realización do exercicio da fase de oposición o vindeiro 26 de agosto de 2014 ás 9:30 h. da mañá no Salón de Plenos do Concello de Cangas.*

#### **QUINTA. TRIBUNAL CUALIFICADOR**

*O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en todas as súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituirse sen a asistencia da metade mais un dos seus membros titulares ou suplentes.*

*Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.*

*Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles algunha circunstancia provista no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.*

*A composición efectiva do tribunal a efectos da formulación de recusación é a seguinte:*

*PRESIDENTA: M<sup>a</sup> Carmen Rodal Sotelo*

*SECRETARIA: Carmen Fandiño Docío*

*Vocal 1<sup>a</sup>: Carmen Gamarra Gamarra*

*Vocal 2<sup>a</sup>: Manuel Vidal Rajó*

*Vocal 3<sup>a</sup>: Benito Freire Argibay*

*Suplente indistinta: Isabel Piñeiro Portela*

*O tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.*

*O tribunal constituirase con antelación ao inicio da primeira proba da oposición que se establece nas presentes bases a convocatoria do seu presidente.*

#### **SEXTA . SISTEMA DE SELECCIÓN**

*O sistema de selección será o de oposición.*

## *SÉTIMA. FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN*

*O sistema de selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema: PROBA DE OPOSICIÓN.*

*A proba da oposición consistirá na execución dun exercicio práctico e/ou a resposta a unha serie de preguntas que formulará o tribunal, relativos as técnicas de traballo e ferramentas a utilizar polos peóns en cada servizo e oficial carpinteiro, técnicas de traballo, uso de medios técnicos como teléfono, fotocopiadora e similares e coñecementos de informática a nivel usuario para os conserxes.*

*A puntuación máxima por esta proba será de 10 puntos, sendo necesario obter un 5 para non resultar eliminado do proceso selectivo.*

*Todos/as os/as candidatos/as que concorran á realización da proba, deberán ir provistos/as do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización da proba.*

*Os/as aspirantes serán chamados/as para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos/as do proceso os/as que non comparezan. O tribunal en función dos aspirantes presentados distribuirá o inicio da realización das respectivas probas. Os aspirantes declararán se cumpren cos requisitos da convocatoria e a continuación dirixiranse ao lugar sinalado polo tribunal para a realización da proba.*

## *OITAVA. DESIGNACIÓN DA PERSOA APROBADA*

*Rematado o proceso de selección o tribunal calculará a cualificación final.*

*No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este desfárase mediante a aplicación dos criterios de preferencia establecidos no artigo 4 das bases reguladoras antes citadas, que establece que: 'Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Rísqa que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral', con base nos datos proporcionados polo Servizo Público de Emprego, os que conte o concello e, de ser preciso, a declaración xurada que deberán presentar os empatados, a requirimento dos membros do tribunal. De persistir o empate procederase a realización dunha serie de preguntas adicionais de carácter práctico relativos as técnicas de traballo e medios, útiles ou incidencias de traballo en cada servizo eos aspirantes empatados.*

*A continuación o tribunal fará público o resultado do proceso e elevará a súa proposta de contratación á Alcaldía.*

*O Concello de Cangas procederá á contratación laboral temporal dos/as candidatos/as que obtiveran a maior puntuación en función do número de prazas ofertadas especificadas na convocatoria sen prexuízo de que as baixas e renuncias*

*poidan ser cuberías por aqueles aspirantes que obtiveran unha puntuación final superior ao 50 % do total posible que serían chamados por orde de puntuación.*

#### **NOVENA. PUBLICIDADE DAS BASES E DA CONVOCATORIA DESTAS**

*As presentes bases estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web dende a data da súa aprobación, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.*

*De presentarse reclamacións ás bases a selección demorarase ata a resolución desta. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso algún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.*

*O taboleiro de anuncios da casa do concello será igualmente o medio paravdar publicidade a todas as notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.*

#### **DÉCIMA. INTERPRETACIÓN DAS BASES**

*As presentes bases vinculan á administración local convocante, ao tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso.*

*O tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolvelas dúbidas e incidencias que resulten da súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas con aqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.*

#### **UNDÉCIMA. NORMA FINAL**

*A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán seren impugnados polos interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administración Públicas e do Procedemento Administrativo Común.*

*Así mesmo, a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme co previsto na mencionada Lei 30/1992, do 26 de novembro."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente da concelleira de Persoal, referente a aprobación de bases para a selección de 18 traballadores/as do Servizo de Integración do Concello de Cangas-ano 2014.

#### **8º.- DACIÓN DE CONTA DE SENTENZAS E RESOLUCIÓN XUDICIAIS**

Este punto foi retirado da orde do día.

## **URXENCIAS**

### **ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA**

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

#### **A) APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACION DA OBRA "REPARACIÓN NO MERCADO MUNICIPAL", COFINANCIADA POLO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (FEDER), NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO FEDER GALICIA 2001-2013.**

Dáse conta da Proposta da Alcaldía do día 18.08.14, referente ao expediente de reparación do mercado municipal, que di o seguinte:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, DA OBRA "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL", COFINANCIADA POLO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (FEDER), NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO FEDER GALICIA 20012013.

Visto o proxecto de obra "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL" redactado polo arquitecto municipal Alfonso Lage Pérez e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 14.04.2014.

Visto que para a execución da citada obra este Concello recibiu unha subvención da Consellería de Economía e Industria aprobada mediante Resolución do conselleiro de data 24.07.2014, na que se sinala como data límite para a execución da obra e xustificación da subvención o día 31.10.2014.

Visto que se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, e se emitiron os correspondentes informes.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local

#### **PROPOÑO**

Primeiro. Aprobar o expediente de contratación da obra "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL" xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares anexos a esta proposta que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

Segundo. Aprobar o gasto por importe de 96.300,60 \_ con cargo á partida 431622 do vixente orzamento municipal.

Terceiro. Dispoñer a apertura do procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade e tramitación urxente, debendo invitar polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto. Dar traslado deste acordo ao departamento municipal de Apoio Xurídico e Intervención."

## ANEXO

"PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL", COFINANCIADA POLO FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL (FEDER), NO MARCO DO PROGRAMA OPERATIVO FEDER GALICIA 20012013.

### I. ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª. Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª. Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª. Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª. Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª. Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª. Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª. Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª. Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª. Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1. Solvencia económica e financeira

9.2. Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª. Garantías

CLÁUSULA 11ª. Consulta do expediente e perfil do contratante

### II. PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª. Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª. Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª. Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª. Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª. Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª. Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª Requirimento previo á adxudicación do contrato

18.1. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª. Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª. Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª. Execución do contrato  
CLÁUSULA 22ª. Abonos ao contratista  
CLÁUSULA 23ª. Obrigas do adxudicatario  
CLÁUSULA 24ª. Modificación do contrato  
CLÁUSULA 25ª. Subcontratación  
CLÁUSULA 26ª. Cesión do contrato  
CLÁUSULA 27ª. Resolución do contrato  
CLÁUSULA 28ª. Penalidades por incumprimento  
CLÁUSULA 29ª. Cumprimento do contrato  
CLÁUSULA 30ª. Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía  
CLÁUSULA 31ª. Carteis e sinais  
CLÁUSULA 32ª. Gastos  
CLÁUSULA 33ª. Xurisdición

## ANEXOS

I. CADRO RESUMO  
II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE  
III. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA  
IV. MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvenza económica)  
V. MODELO DE AVAL

## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### CLÁUSULA 1ª. OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución das obras de reparación na praza de abastos municipal, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado polo arquitecto municipal Alfonso Lage Pérez e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 14.04.2014.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2
- CPV: 452100002

### CLÁUSULA 2ª. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

### CLÁUSULA 3ª. VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1. O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 79.587,27 €, de acordo co disposto no artigo 88TRLCSLP o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2. Establécese como prezo do contrato a cantidade de 96.300,60 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen

para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3. O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

#### CLÁUSULA 4ª. EXISTENCIA DE CRÉDITO E FINANCIAMENTO DO CONTRATO.

Esta obra finánciase con fondos propios do Concello de Cangas (25%) e pola Consellería de Economía e Industria (75%) a través dunha subvención concedida polo Conselleiro mediante Resolución de data 24.07.2014; este importe está cofinanciado polo FEDER no marco do programa operativo FEDER GALICIA 20072013.

O programa de financiamento é o seguinte:

ANUALIDADE	CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA (75%)	CONCELLO DE CANGAS (25%)	TOTAL
2014	72.225,45 _	24.075,15 _	96.300,60 _

Consta existencia de crédito na aplicación orzamentaria 431622 do vixente orzamento municipal.

Así mesmo consta suficiencia do crédito achegado pola Consellería de Economía e Industria imputado á aplicación orzamentaria 08.02.751A.761.3 dos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia.

#### CLÁUSULA 5ª. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.



## CLÁUSULA 6ª. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6º TRLCSP) e rexeráse polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

No non previsto neste prego o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

## CLÁUSULA 7ª. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato é de 47 xornadas (66 días naturais). O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a

formalización. De excederse este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se deba a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2TRLCSF).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

## INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 \_ do prezo de adjudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

## CLÁUSULA 8ª. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60TRLCSF), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

## CLÁUSULA 9ª. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

### 9.1. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo III).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no

Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1. Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2. Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

## 9.2. SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para

a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63TRLCSF).

\* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios: Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

#### CLÁUSULA 10ª. GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constituía garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSF. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSF e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSF.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSF.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

#### CLÁUSULA 11ª. CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1. O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2. Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas ([www.cangas.org](http://www.cangas.org)). No perfil do contratante do órgano de contratación, publicaranse os PCAP, PPT, a adxudicación do contrato e calquera outro dato e información referente á súa actividade contractual, de acordo co establecido no artigo 53 do TRLCSP.

## II. PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

### CLÁUSULA 12ª. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible,

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109TRLCSP
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

### CLÁUSULA 13ª. PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1. PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 5 días naturais contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2. LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 e sábados de 10:00 a 13:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen

terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

**13.3. FORMA DE PRESENTACIÓN:** As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións (ou enderezo electrónico), nos que se fará constar a denominación do sobre (A ou B) e a lenda «Oferta para participar na contratación da obra "REPARACIÓN NO MERCADO MUNICIPAL"». A denominación dos sobres é a seguinte:

— Sobre «A»: Documentación Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Económica

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

**SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:** este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo II deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas [www.cangas.org](http://www.cangas.org).

- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.

- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.

- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

**SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA**

- A oferta económica presentárase conforme ao modelo que consta no Anexo III deste prego. No caso de que oferten melloras deberán presentar a descrición das mesmas conforme o disposto na cláusula 16 deste prego
- No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización

#### CLÁUSULA 14ª. MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación ([www.cangas.org](http://www.cangas.org))

#### CLÁUSULA 15ª. CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓNS

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesítase aclaracións sobre a mesma, comunicaráo verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixa, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

#### CLÁUSULA 16ª. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica" CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS		
a	Melloras ofertadas (sen custe adicional)	Ata 60 puntos
b	Menor prazo ofertado	Ata 30 puntos
c	Ampliación do prazo de garantía	Ata 10 puntos

a) Melloras sen custe adicional. Ata 60 puntos

Neste apartado valorarase o proxecto de obras de melloras complementarias que se referirán obrigatoriamente a obras a executar no mesmo ámbito físico das obras do proxecto. Só se admitirán as seguintes melloras:

a.	Reparación na rede de fontanería.....	15
Puntos		
b.	Repaso, limpeza e mellora das fachadas exteriores.....	15
Puntos		
c.	Identificación interior e exterior.....	15
Puntos		
d.	Reparación puntual de pavimento no vial perimetral.....	10
Puntos		
e.	Instalación de rede datos.....	5
Puntos		

Os licitadores achegarán ofertas complementarias ao proxecto de adxudicación, e se valorarán sempre que teñan un valor engadido sobre a propia obra e repercutan no mellor servizo e utilidade pública. Para a valoración das ditas melloras utilizaranse as unidades (materiales, maquinaria e man de obra) e prezos do proxecto.

A valoración das melloras se realizará partindo da valoración que das mesmas den os ofertantes, supervisadas polos técnicos municipais, e si se estima necesario, polo redactor do proxecto, que poderán, razoadamente, non valorar as propostas dos licitadores por considerar que non representan unha mellora substancial.

As proposicións que ofrezan melloras por un importe económico superior ao 15% do prezo de licitación (IVE excluído) consideraranse anormais ou desproporcionadas. O carácter desproporcionado ou temerario da proposta será analizado á vista do informe que, sobre este extremo, poda emitir o técnico director da obra ou, no seu defecto, técnico municipal.



Antes da emisión deste informe, solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta, xustificación sobre a que se pronunciará o técnico redactor do proxecto.

b) Menor prazo ofertado. Ata 30 puntos.

Valorarase a redución do prazo de execución recollido no proxecto (47 xornadas), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución, e distribuíndose a puntuación proporcionalmente ás restantes de forma lineal mediante unha regra de tres simple directa.

c) Ampliación do prazo de garantía. Ata 10 puntos.

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre o establecido no proxecto (1 ano). A máxima puntuación atribuírase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

#### CLÁUSULA 17ª. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85RXLAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3TRLCSP e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado e efectuará a proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da

licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4TRLCSP.

## CLÁUSULA 18ª REQUISITO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requisito, presente a seguinte documentación:

### 18.1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

#### 18.1.A). Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.
- Persoas xurídicas:
  - o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.
  - o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarse escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.
- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9RXLCAP).
- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d TRLCSP).

- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59TRLCSF.

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

## 18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador manfeste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3TRLCSP). En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

## 18.2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153TRLCSP.

## CLÁUSULA 19ª. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

### 19.1. ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3TRLCSP). A adxudicación acordarse en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do

órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4TRLCSF).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

## 19.2. FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4TRLCSF.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

## CLÁUSULA 20ª. PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

### PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144RXLCAE.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer

incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

#### PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

#### CLÁUSULA 21ª. EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia (Art. 230TRLCSP). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materias ou medios

persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1TRLCSP).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214TRLCSP).

#### CLÁUSULA 22ª. ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 \_.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216TRLCSP, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

#### CLÁUSULA 23ª. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2TRLCSF).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227TRLCSF para os casos de subcontratación.
- Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.
- O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.
- Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

#### CLÁUSULA 24ª. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105TRLCSF, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.



- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

## CLÁUSULA 25ª. SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)TRLCSP. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228TRLCSP, considerando:

O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.

Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49LCSP, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.

Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8TRLCSP.

Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

## CLÁUSULA 26ª. CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226TRLCS. O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

#### CLÁUSULA 27ª. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

#### CLÁUSULA 28ª. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

##### 1. Penalidades por demora na execución.

- En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 \_ por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

- Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogaralle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicitase outro menor.

##### 2. Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

- a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.
- b. A execución manifestamente irregular das obras.
- c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de

contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.

d. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.

e. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.

f. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.

g. A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.

As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

a. O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.

b. A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.

c. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.

d. A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.

e. A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.

f. A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza.

As faltas graves sancionaranse con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

a. A imperfección non reiterada na execución das obras.

b. O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.

c. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.

d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houberse lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións imporanse previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

### 3. Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

#### CLÁUSULA 29ª. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222TRLCSP.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

#### CLÁUSULA 30ª. RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

##### 30.1. RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicaralle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das

distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

**30.2. PRAZO DE GARANTÍA:** Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

**30.3. LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA:** Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

#### CLÁUSULA 31ª. CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario deberá colocar, á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo indicando que se trata dunha obra cofinanciada polo FEDER ([www.conselleriadefacenda.es](http://www.conselleriadefacenda.es) "Guía de Publicidade en información das intervencións cofinanciadas polos Fondos Estruturais 20072013 en Galicia")

#### CLÁUSULA 32ª. GASTOS

**TAXA POR BASTANTEO:** o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe

é de 7,28 \_ (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

### CLÁUSULA 33ª. XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

### ANEXO I

#### 1. OBXECTO DO CONTRATO:

OBRA: REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL

PROXECTO: redactado polo arquitecto municipal don Alfonso Lage Pérez e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14.04.2014

#### 2. TIPO DE LICITACIÓN: NOVENTA E SEIS MIL TRESCENTOS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS..... 96.300,60 \_

Orzamento sen IVE: 79.587,27 \_

IVE (21%):.....16.713,33 \_

Revisión de prezos: non procede

Partida orzamentaria: 431622

Financiamento :

ANUALIDAD E	CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E INDUSTRIA (75%)	CONCELLO DE CANGAS (25%)	TOTAL
2014	72.225,45 _	24.075,15 _	96.300,60 _

3. PRAZO DE EXECUCIÓN: 47 xornadas ( en todo caso as obras non poderán rematar máis tarde do 31.10.2014).

4. PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6. TRAMITACIÓN: urgente

#### 7. GARANTÍAS ESIXIBLES:

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica" CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS		
a	Melloras ofertadas	Ata 60 puntos
b	Menor prazo ofertado	Ata 30 puntos
c	Ampliación do prazo de garantía	Ata 10 puntos

### ANEXO III

#### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, r/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con CIF n.º \_\_\_\_\_, tendo recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "Reparacións no mercado municipal", fago constar que:

Coñezo o prego que serve de base a este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

#### A. MELLORAS OFERTADAS:

- f. Reparación na rede de fontanería (SI ou NON)
- g. Repaso, limpeza e mellora das fachadas exteriores (SI ou NON)
- h. Identificación interior e exterior (SI ou NON)
- i. Reparación puntual de pavimento no vial perimetral (SI ou NON)
- j. Instalación de rede datos (SI ou NON)

B. PRAZO DE EXECUCIÓN: \_\_\_\_\_xornadas

C. AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en \_\_\_\_\_ meses.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ do 2014

Sinatura do licitador,

Asdo.: \_\_\_\_\_»

ANEXO IV  
MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS

Don/a ..... en  
representación da entidade.....(razón social da entidade  
fianreira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa  
xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio  
en....., é cliente deste entidade fianreira, e que segundo os  
datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia  
económica e fianreira para contratar co Concello de Cangas, para executar a  
obra .....por importe de ..... (indicar  
nome da obra e prezo de licitación do contrato).

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente  
en ....., a ..... de ..... do 2014.

(firma e selo da entidade fianreira).

ANEXO V  
MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca),  
NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida,  
código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con  
poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastantear de  
poderes que se reseña na parte inferior deste documento,  
AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por:  
(norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das  
obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo  
garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).



A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)  
(razón social da entidade)  
(sinatura dos apoderados)"

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da alcaldía transcrita anteriormente, referente á aprobación do expediente de contratación da obra "Reparación no Mercado Municipal", cofinanciada polo fondo europeo de desenvolvemento rexional (FEDER), no marco do programa operativo Feder Galicia 2001-2013.

### **ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formularon.

Sen máis asuntos que tratar, a presidencia remata a sesión e eu redacto esta acta como secretaria.

a secretaria

Visto e prace  
o presidente