



Concello de Cangas

DILIXENCIA para facer constar que o presente PCAP que consta de 65 páxinas foi aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria celebrada o día 4.06.2018.- A Secretaria Xeral, dona Berta Alonso Soto.
(Documento asinado dixitalmente á marxe)

Expediente núm.: C-18/03__1094/2018

Contrato: Servizo de execución do proxecto “Redescubriendo as paisaxes de Berobreo”

Procedemento: aberto simplificado

Asunto: Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP)

ÍNDICE

I. CLÁUSULAS PARTICULARES.....	6
1. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO.	6
2. PROCEDEMENTO.....	6
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.....	8
3.1. Orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído IVE):.....	8
29.591,38 € vinte e nove mil cincocentos noventa e un euros con trinta e oito céntimos	8
3.2. Valor estimado (sen IVE):.....	8
24.455,69 € vinte e catro mil catrocentos cincuenta e cinco euros con sesenta e nove céntimos.....	8
3.3.Prezo:.....	8
3.4.Financiamento:	8
4. PRAZO DE EXECUCIÓN / DURACIÓN.....	9
5. FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	9
6. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR.....	10
7. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCEIRA, E TÉCNICA.	10
8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.	10
9. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.	10
10. SUBCONTRATACIÓN.....	10
11. GARANTÍAS.....	11



Concello de Cangas

12. RÉXIME DE PAGAMENTO.	11
13. EVENTOS.....	12
14. XESTIÓN DE PREGUNTAS E RESPOSTAS DOS LICITADORES.....	12
15. CONTIDO DOS SOBRES A PRESENTAR COAS PROPOSTAS.	13
16. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCEIRA E TÉCNICA.....	16
17. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.	18
17.1. Enumeración dos criterios avaliados mediante un xuízo de valor	18
17.2. Enumeración dos criterios avaliados mediante fórmulas	19
17.3. Criterios de desempate.....	19
18. CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN.....	20
19. OBRIGACIÓNS ESENCIAIS.	20
20. PENALIDADES.	21
20.1. Penalidades por demora.....	21
20.2. Penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.	21
20.3. Penalidades polo incumprimento das condicións para subcontratar.	23
II. CLÁUSULAS XERAIS.	24
A. ELEMENTOS DO CONTRATO:.....	24
1. RÉXIME XURÍDICO.	24
2. OBXECTO.	25
3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.....	25
3.1. Orzamento base de licitación.....	25
3.2. Valor estimado.	25
3.3. Prezo.....	26
3.4. Financiamento.	26



Concello de Cangas

4. PRAZO DE DURACIÓN OU EXECUCIÓN.....	26
4.1. Determinación dos prazos total e parciais de duración do contrato ou de execución da prestación.....	26
4.2. Prórrogas.....	27
4.3. Ampliación do prazo de execución.....	27
5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.....	27
5.1. Condicións de aptitude.....	27
5.2. Unións de empresarios.....	28
5.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.....	29
6. PERFIL DO CONTRATANTE.....	29
7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS E TELEMÁTICOS NO PROCEDEMENTO.....	29
7.1. Xestión de preguntas e respostas dos licitadores.....	29
7.2. Notificacións electrónicas.....	30
B. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:	32
8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.....	32
9. EFECTOS POLA PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS.....	32
10. DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.....	32
11. MESA DE CONTRATACIÓN.....	33
12. RENUNCIA E DESISTIMENTO.....	34
13. CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, E APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS.....	34
13.1. Calificación da documentación xeral (non aplicable a procedementos simplificados).....	34
13.2. Apertura e exame das proposicións presentadas. Proposta de adxudicación (non aplicable a procedementos simplificados).....	35
13.3. Especialidades do procedemento aberto simplificado.....	36
13.4. Especialidades do procedemento aberto simplificado abreviado.....	37



Concello de Cangas

13.5. Ofertas anormalmente baixas.	37
14. REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR A EMPRESA COA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.	38
14.1. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos:	38
14.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato	40
14.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.	41
15. GARANTÍA DEFINITIVA.....	42
16. ADXUDICACIÓN.	44
17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....	45
17.1. Regras xerais.	45
17.2. Especialidades no procedemento aberto simplificado.	46
C. EFECTOS, CUMPRIMENTO E EXTINCIÓN DO CONTRATO:.....	47
18. RESPONSABLE DO CONTRATO.....	47
19. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO.....	47
19.1. Execución, responsabilidade do contratista, cumprimento do contrato e recepción da prestación.....	47
19.2. Incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.	49
19.3. Demora na execución.	49
19.4. Procedemento para a imposición das penalidades.	50
19.5. Danos e perdas.....	50
20. CESIÓN DO CONTRATO.	50
21. SUBCONTRATACIÓN.....	51
22. REGLAS ESPECIAIS CON RESPECTO AO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA.....	54
23. OBRIGAS DO CONTRATISTA.	56
23.1. Obrigas en materia medioambiental, social o laboral.	56
23.2. Confidencialidade.....	57



Concello de Cangas

23.3. Protección de datos de carácter persoal	57
23.4. Propiedade intelectual e industrial.....	58
23.5. Tributos.	59
24. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.....	59
25. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.	60
26. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.	60
27. RECURSOS.	61
ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	63
ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE.....	64
ANEXO IV. MODELO DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA DOS TRABALLOS REALIZADOS	65



Concello de Cangas

I. CLÁUSULAS PARTICULARES

1. DEFINICIÓN DO OBEXTO DO CONTRATO.

Servizo de execución da FASE 1 do proxecto “Redescubriendo as paisaxes de Berobreo”

Lotes: SI ☐ NON ☒

Número	Denominación	CPV

Número máximo de lotes aos que cada licitadora ou licitador pode presentar oferta: (...)

Número máximo de lotes que poden adxudicarse a cada licitadora ou licitador: (...)

2. PROCEDEMENTO.

Réxime xurídico:	☒ <u>ADMINISTRATIVO</u> ☐ ADMINISTRATIVO ESPECIAL ☐ PRIVADO
Tipo:	☐ OBRA ☒ <u>SERVIZO</u> ☐ SUBMINISTRACIÓN ☐ CONCESIÓN DE OBRAS ☐ CONCESIÓN DE SERVIZOS ☐ MIXTO
Regulación harmonizada:	SI ☐ NON ☒
Tramitación:	☐ ANTICIPADA ☒ <u>ORDINARIA</u> ☐ URGENTE ☐ DE EMERXENCIA
Licitación electrónica	SI ☐ NON ☒
Procedemento de adxudicación:	☐ ABERTO ☒ <u>ABERTO SIMPLIFICADO</u> ☐ RESTRINXIDO ☐ ABERTO SIMPLIFICADO Art. 159.6 LCSP ☐ LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN ☐ NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE* ☐ DIÁLOGO COMPETITIVO ☐ ASOCIACIÓN PARA A INNOVACIÓN



Concello de Cangas

	* Poderá participar neste procedemento: ☒ Calquera empresa interesada. ☐ As seguintes empresas (exclusividade):
Órgano de contratación:	☐ ALCALDE-PRESIDENTE ☒ <u>XUNTA DE GOBERNO LOCAL</u> ☐ PLENO
Publicidade:	Perfil de Contratante do Concello de Cangas
Perfil de Contratante:	Perfil do Contratante integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público do Estado (www.contrataciondelestado.es) á que tamén se pode acceder dende a páxina web municipal www.cangas.gal

Mesa de Contratación:

Presidente	Titular: Xosé Manuel Pazos Varela – Alcalde Substituto: Mercedes Giráldez Santos -1ª Tenente de Alcalde
Vogais	Titular: Berta Alonso Soto – Secretaria Xeral Substituto: María Rodríguez Gómez –Xefa de Urbanismo Titular: Sergio Curra Moreira – Interventor Municipal Substituto: María Yolanda Entenza Carballo - Administrativo Xefa de Intervención Titular: Ánxela Vizoso Marcos –Concelleira de Desenv. Económico e Emprego Local Substituto: Tomás Hermelo Álvarez –Concelleiro de Servizos Sociais, Igualdade e Sanidade Titular: Carmen Gómez Cancela –Aparelladora municipal Substituto: Alfonso J. Lage Pérez –Arquitecto municipal Titular: Carmen Fandiño Docío –Axente de desenvolvemento Local Substituta: Cristina Padín Martínez –Técnico de Turismo
Secretario	Titular: Paula Piñeiro Portela – Técnico da Administración Xeral Substituto: Teresa Fernández Álvarez –Aux. adminsitrativo

Responsable do contrato:

María Isabel Medraño Fariña



Concello de Cangas

3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

3.1. Orzamento base de licitación (límite máximo de gasto, incluído IVE):

29.591,38 € vinte e nove mil cincocentos noventa e un euros con trinta e oito céntimos

3.2. Valor estimado (sen IVE):

24.455,69 € vinte e catro mil catrocentos cincuenta e cinco euros con sesenta e nove céntimos

Este importe correspóndese coa FASE 1 do proxecto, e é a que deberá executar o contratista adxudicatario.

3.3.Prezo:

- a. Sistema de determinación: ☒ **PREZOS UNITARIOS** ☐ PREZO A TANTO ALZADO ☐ PREZOS PROVISIONAIS
- b. Revisión de prezos: ☐ SI (fórmula no Anexo) ☒ **NON**
- c. Variación de prezos en función do cumprimento ou incumprimento de obxectivos de prazos ou de rendemento: ☐ SI (nos supostos e coas regras que se indican de seguido) ☒ **NON**

3.4.Financiamento:

RÉXIME DE FINANCIAMENTO

Fondos propios	Subv. Consellería Medio Rural		TOTAL
34,48 %	65,52 %	75% FEADER	
		2,5% MARM	
		22,5 % AGADER	
10.203,11 €	19.388,27 €		29.591,28 €

ANUALIDADES E APLICACIÓN ORZAMENTARIA

EXERCICIO	APLICACIÓN	IMPORTE
2018	336-619	29.591,38 €



Concello de Cangas

4. PRAZO DE EXECUCIÓN / DURACIÓN

☒ **PRAZO DE EXECUCIÓN** ☐ PRAZO DE DURACIÓN

3 MESES

Prórroga/s: SI ☐ **NON** ☒

Número:

Duración:

5. FORMA, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Forma: **MANUAL** ☐ ELECTRÓNICA ☐

Lugar:

☒ **Necesaria e unicamente no Rexistro Xeral do Concello de Cangas** sito na Avenida Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de atención ao público, de luns a venres de 9:30 a 14:00..

☐ En calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (as previsións relativas ao rexistro electrónico producirán efecto a partir do 2 de outubro do 2018).

Nota importante: Cando a documentación se envíe por correo, ou por calquera outro medio dos permitidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 distinto da presentación nos rexistros xeral ou auxiliares desta Administración, o empresario, antes de rematar o prazo de presentación de ofertas, deberá avisar ao órgano de contratación mediante correo electrónico (apoioxuridico@cangas.gal), fax (número 986.304.850) ou telegrama, achegándolle o xustificante da data e hora da realización do envío. Sen o cumprimento deste trámite, o órgano de contratación non admitirá ningunha documentación que se reciba nesta Administración con posterioridade.

Tampouco a admitirá, aínda que se realizara o aviso nos referidos termos, se transcorridos dez días desde o remate do prazo de presentación de ofertas, a documentación non se recibira no Rexistro Xeral desta Administración.

☐ Plataforma de licitación electrónica.

NOTA INFORMATIVA: As oficinas de rexistro desta Administración e os seus horarios poden consultarse na sede electrónica do Concello de Cangas, no seguinte enlace: www.cangas.gal

Prazo:

15 DÍAS NATURAIS

Se o último día coincidise en sábado, domingo ou festivo, o prazo prorrogarase ata o primeiro día hábil seguinte.



Concello de Cangas

6. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR

3

sobres distintos, nos que se escribirá de forma lexible e visible, sen que sexa preciso abrilo para a súa lectura, o seguinte:

- **Sobre (A, B ou C)** Poñer a letra en función do sobre correspondente.
- **Núm. de expediente.**
- **Denominación do contrato.**
- **Nome do licitador.**
- **CIF.**
- **Enderezo postal, enderezo electrónico e teléfono de contacto.**
- **Nº de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público**, no seu caso.

7. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCEIRA, E TÉCNICA.

Clasificación: SI ☐ **NON** ☒

Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica: SI ☒ NON ☐

8. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

- ☐ ÚNICO (Prezo máis baixo)
- ☐ ÚNICO (Baseado na rendibilidade)
- ☒ **VARIOS (Mellor relación calidade-prezo)**
- ☐ VARIOS (Mellor relación custo-eficacia)

9. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES.

SI ☐ **NON** ☒

10. SUBCONTRATACIÓN.

Obriga de indicar na oferta a parte do contrato que teña previsto subcontratar: SI ☒ NON ☐

Tarefas que non poderán ser obxecto de subcontratación: SI ☐ **NON** ☒



Concello de Cangas

11. GARANTÍAS.

Provisional: SI ☐ NON X ☒ Importe:

Definitiva: SI X ☒ NON ☐ 5% do prezo do contrato (IVE excluído) Importe:

Complementaria: SI ☐ NON X ☒ Importe:

A garantía complementaria, no caso de preverse, soamente se esixirá ao licitador que, presentando a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivera incurso en presunción de anormalidade.

Prazo de constitución de garantía: 10 días hábiles a contar dende o seguinte a aquel en que tivese recibido o requirimento.

12. RÉXIME DE PAGAMENTO.

Forma de pagamento:

☒ TOTAL

☐ PARCIAL

☐ MEDIANTE ABONOS A CONTA

☐ NOS VENCEMENTOS ESTIPULADOS

O prezo aboarase dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade dos bens entregados co disposto no contrato, nos termos establecidos nos artigos 198.4 e 210.4 LCSP.

Lugar de presentación e forma da factura: As facturas de importe superior a 5.000,00€ deberán presentarse polo adxudicatario en formato electrónico a través do *Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado FACe*, ao que pode accederse dende a *Sede Electrónica do Concello de Cangas* (<http://cangas.sedelectronica.gal/e-invoice.8>), en tempo e forma, a efectos de que o órgano competente proceda á súa tramitación (máis información en www.cangas.gal).



Concello de Cangas

Nas facturas deberase indicar os código DIR 3 que identifican o procedemento, o CIF e nº de expediente que se relacionan a continuación:

Administración:	Concello de Cangas (CIF: P3600800A)	Núm. Exp.:	
Órgano xestor:	Unidade Tramitadora:	Oficina Contable:	
L01360084	L01360084	L01360084	
Alcalde / Xunta de Goberno Local	Intervención	Intervención	

Se, xunto coa factura, o adxudicatario ten que presentar outros documentos xustificativos do traballo realizado, o fará achegando os documentos xustificativos a través do sistema de facturación da Administración contratante.

13. EVENTOS.

Primeira sesión, en acto público, da Mesa de Contratación: Anunciarase no perfil do contratante do Concello	
Lugar:	Anunciarase no perfil do contratante do Concello
Data:	Anunciarase no perfil do contratante do Concello
Hora:	Anunciarase no perfil do contratante do Concello

Calquera cambio nesta previsión e os sucesivos eventos que poidan xurdir durante a tramitación do procedemento anunciaranse no Perfil do Contratante.

14. XESTIÓN DE PREGUNTAS E RESPOSTAS DOS LICITADORES.

Medio:	Perfil do Contratante do Concello de Cangas (integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público do Estado) que se pode consultar no seguinte enlace: https://contrataciondelestado.es/wps/portal/!ut/p/b0/Dcq7DoAgDEDRT-rgpImDj0Vj4qiwVUTSAKU6PfLdk9yQcMJmvEjh4USY6hWt7USiH0nNj8Up sQlY0EuFg7QoN-LDJq679kh1wY1r2NDi2838T1IjMMPiZNXA!!/
Antelación mínima ao vencemento do prazo de presentación de ofertas:	

Nota: Para realizar as consultas, os licitadores deben estar rexistrados como usuarios na Plataforma de Contratación do Sector Público, seleccionar o expediente e formular a consulta no apartado “Solicitar información”.

Existe unha Guía de xestión de Preguntas e Respostas dos Licitadores, publicada na Plataforma.



Concello de Cangas

15. CONTIDO DOS SOBRES A PRESENTAR COAS PROPOSTAS.

O contido dos sobres será o seguinte:

A. SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Este sobre conterá os seguintes documentos:

1. **Unha relación** de todos os documentos incluídos neste sobre.
2. **Xustificante do pago da taxa por “proposicións para tomar parte en subastas, concursos, etc”** regulada na Ordenanza Fiscal nº 16 aprobada polo Pleno da Corporación en sesión celebrada o día 27.12.2013 e publicada no BOP nº 248 do día 30.12.2013. A cota tributaria ascende á cantidade de 7,28 € de acordo co cadro de tarifas recollido no artigo 6 (apartado 5.1) da citada ordenanza. Os licitadores poderán solicitar a folha de liquidación desta taxa presencialmente na Tesourería municipal ou mediante correo electrónico dirixido ao enderezo tesoureria@cangas.gal.
3. **Declaración responsable**, seguindo calquera dos seguintes modelos:
 - a) Anexo II
 - b) **Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**. O DEUC atópase dispoñible no seguinte enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

No caso de utilizar o DEUC, deberase indicar en documento independente o seguinte:

- Dirección de correo electrónico designada para efectuar as notificacións / comunicacións.
- Autorización expresa ao Concello de Cangas para demandar os datos que obren noutras Administracións co obxecto de comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

No caso de que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas, cada unha delas deberá presentar tamén unha declaración responsable.

No caso de que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará unha declaración responsable, e, adicionalmente, deberán achegar o



Concello de Cangas

compromiso de constitución da unión. O referido compromiso presentarase nun documento no que se indiquen os nomes e circunstancias dos empresarios que constitúan a unión temporal, a participación de cada un, e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ostentará a representación da unión temporal ante a Administración.

Cando o prego prevexa a división en lotes do obxecto do contrato, se os requisitos de solvencia esixidos varían dun lote a outro, achegarase unha declaración responsable por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

4. Compromiso do licitador de dedicar ou adscribir á execución do contrato os **medios persoais e materiais suficientes**, entre os que se atoparán, como mínimo, os especificados nos pregos.

Asemade, no compromiso débese especificar que se adscribirá, como mínimo, o seguinte equipo humano:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- 1 arqueólogo/a director/a- 1 arqueólogo/a axudante de dirección- 1 restaurador/a- 1 biólogo/a |
|--|

Notas importantes:

- A xustificación acreditativa de tales requisitos deberán presentarse antes da adxudicación do contrato.

A Administración poderá requirir, antes da adxudicación do contrato ou durante a súa execución, o convenio colectivo que será de aplicación ao persoal laboral, así como a xustificación do cumprimento da obriga de presentar a información que acredite a aplicación efectiva do convenio.

- No caso de que a oferta dunha empresa se considere anormal ou desproporcionada (baixa temeraria) comprobarase o cumprimento das disposicións relativas a protección do emprego e as condicións de traballo do persoal proposto, especialmente que a categoría profesional se



Concello de Cangas

corresponda coas funcións a desenvolver neste contrato en función dos convenios colectivos de ámbito territorial e demais lexislación vixente aplicable.

B. SOBRE B: DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE CRITERIOS QUE PRECISEN UN XUÍZO DE VALOR.

As ofertas deberán presentarse tanto en formato papel como en formato dixital dentro dun sobre pechado. O formato dixital deberá presentarse en soporte CD, DVD ou memoria USB.

Na versión dixital entregárase un ficheiro en formato PDF, que deberá estar asinado dixitalmente polo representante legal da empresa licitadora, e outro ficheiro en formato Office Open XML Document (DOCX). Se houber algunha incongruencia entre a oferta presentada en papel e a presentada en formato dixital firmada electronicamente prevalecerá esta última.

O tipo de letra utilizado será Arial 12, excepto para os títulos, que será Arial 14 e Arial 16. Utilizarase interliñado a 1,15 e o espazo entre parágrafos será a 0,6 puntos. A extensión máxima da proposta técnica non poderá exceder as 50 páxinas en formato vertical, excluídos os anexos e o apartado de información adicional.

Neste sobre deberánse incluír a documentación relativa ós criterios avaliábles mediante xuízos de valor aos que se refire a cláusula I.17 deste prego. Se algún licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios a que se refire ese apartado, ou a mesma non contén todos os requisitos esixidos nos parágrafos anteriores, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

Para ser tida en conta, dita documentación deberá estar subscrita na súa totalidade polo licitador, ou ir acompañada dunha relación dos documentos que a integran asinada polo licitador, na que declare, baixo a súa responsabilidade, ser certos os datos achegados. O incumprimento deste requirimento será motivo de exclusión da licitación.

A Administración resérvase a facultade de comprobar en calquera momento a súa veracidade, ben antes da adxudicación do contrato, ou ben durante a súa vixencia, podendo realizar tal comprobación por si mesma, ou mediante petición ao licitador ou adxudicatario de documentación ou informes complementarios.

A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación da oferta ou, no seu caso, a resolución do contrato, con perda da garantía constituída, así como a esixencia das responsabilidades e indemnizacións que de tal feito se deriven.



Concello de Cangas

NOTA MOI IMPORTANTE: Na documentación que se presente no sobre B non se poderá incluír ningún dato que permita coñecer ou intuír a proposta presentada nos criterios avaliábles de xeito automático (sobre C). O incumprimento deste requisito implicará a exclusión do procedemento.

C. SOBRE C: DOCUMENTO CORRESPONDENTE Á PROPOSTA AVALIABLE MEDIANTE FÓRMULAS (CRITERIOS AUTOMÁTICOS).

Presentarase pechado e co seguinte documento:

- **Modelo de proposición** determinado nos **anexos** deste prego, asinado e selado. Este modelo conterá a oferta económica que se realice.

Non se aceptarán propostas que conteñan omisións, erros ou riscos que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese o orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición ou se existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable poderá ser descartada pola Mesa de Contratación.

Asemade, cando para a selección do contratista se atenda a unha pluralidade de criterios incluírase neste sobre a documentación relativa a aqueles criterios avaliábles mediante fórmulas establecidas nos pregos.

16. SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA E TÉCNICA.

(Documentación que se debe presentar na fase de requirimento previo á adxudicación)

Clasificación: SI ☐ NON ☒

Acreditación da solvencia económica, financeira e técnica: SI ☒ NON ☐

A) Solvencia económica e financeira

Posto que o obxecto do presente contrato consiste na prestación de servizos profesionais, a solvencia económico e financeira deberá acreditarse mediante a disposición dun seguro de indemnización por riscos profesionais, vixente ata o fin do prazo de presentación de ofertas, por importe non inferior ao valor estimado do contrato, aportando ademais o compromiso da súa renovación ou prórroga que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato. Este requisito entenderase cumprido polo licitador ou candidato que inclua coa súa oferta un compromiso vinculante de suscripción, no caso de resultar adxudicatario, do seguro esixido, compromiso que deberá facer efectivo dentro do prazo de dez (10) días hábiles ao que se refire o apartado 2 do artigo 150 da LCSP.

A acreditación deste requisito efectuarase por medio dun certificado expedido polo asegurador, no que consten os importes e riscos asegurados e a data de vencemento do seguro, e mediante o documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga ou renovación do seguro, nos casos que proceda.

B) Solvencia técnica

Para acreditar a solvencia técnica o licitador deberá presentar os seguintes documentos:

☒	<u>Relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato no curso de, como máximo, os tres últimos anos</u>, na que se indique o importe, a data e o destinatario, público ou privado, e precise se se realizaron segundo as regras que rexen a profesión e se levaron normalmente a bo termo (cumprimentar o modelo anexo do presente prego). Neste prego establécese como requisito mínimo de solvencia técnica e profesional ter realizado un mínimo de tres (3) servizos de obxecto similar ao especificado no proxecto técnico (posta en valor de elementos patrimoniais de alto valor cultural e natural, desbroce de áreas lindeiras, aplicación das novas tecnoloxías ao conxunto patrimonial obxecto de intervención, sinalización de localizacións e creación de roteiros).
-------------------------------------	---



Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta de este certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos obrantes en poder do mesmo que acrediten a realización da prestación; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de Contratación pola autoridade competente.

O importe anual acumulado no ano de maior execución (sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido) debe ser igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

Nos contratos de servizos, cando o contratista sexa unha empresa de nova creación, entendendo como tal aquela que teña unha antigüidade inferior a 5 anos, a relación de servizos substituirase por calquera dos medios establecidos nos apartados b), c), d), e), f), g), h) e i) do artigo 90.1 da LCSP.

17. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

17.1. Enumeración dos criterios avaliados mediante un xuízo de valor

As propostas presentadas puntuaranse cun máximo de **25 puntos**, de conformidade cos seguintes criterios avaliados mediante un xuízo de valor:

Formación e experiencia demostrable na aplicación de novas tecnoloxías aplicadas ó patrimonio cultural por parte dalgún/ha dos/as membro do equipo de traballo (Sistemas de información xeográficos GIS, modelado 3D...)	5 puntos
Experiencia demostrable no caso concreto da dixitalización da arte rupestre por parte dalgún/ha dos/as membro do equipo de traballo (traballos similares e publicacións con outras Administracións Públicas)	4 puntos



Concello de Cangas

Experiencia demostrable no deseño de programas de mantemento do patrimonio cultural por parte dalgún/ha dos/as membro do equipo de traballo (plans de mantemento de mínimo 5 anos de duración)	4 puntos
Formación e experiencia demostrable no eido da etnobotánica por parte dalgún/ha dos/as membro do equipo de traballo	4 puntos
Formación demostrable an interpretación do patrimonio aplicado á divulgación cultural (paneis informativos, dípticos, campañas de información)	4 puntos
Programa de xestión de residuos	4 puntos

17.2. Enumeración dos criterios avaliados mediante fórmulas

As propostas presentadas puntuaranse cun máximo de **75 puntos**, de conformidade co seguinte criterio avaliado mediante fórmulas:

Menor prazo de execución. Valorarase a execución da obra nun prazo inferior ó establecido no proxecto (3 meses) (acreditarase a pertinente xustificación), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

Estes criterios avalíaranse en función das fórmulas establecidas no anexo deste prego.

17.3. Criterios de desempate.

Para o caso de que, despois da aplicación dos criterios de adxudicación, se produza un empate entre dous ou máis ofertas, se establecen os seguintes criterios de adxudicación específicos para o desempate:

1. Proposicións presentadas por aquelas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teñan no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles impoña a normativa (2%).



Concello de Cangas

Neste suposto, se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles impoña a normativa, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados.

2. O sorteo, no caso de que a aplicación dos anteriores criterios non dese lugar a desempate.

A documentación acreditativa dos criterios de desempate será achegada polos licitadores no momento en que se produza o empate, e non con carácter previo.

18. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

SI ☒ NON ☐

De tipo medioambiental:

O adxudicatario estará obrigado a utilizar bolsas de lixo compostas por material biodegradable ou reciclado ou por calquera outro que supoña unha vantaxa de carácter medioambiental. Tamén se primará o uso de produtos ecolóxicos nas tarefas a executar.

Relativa ao emprego:

Durante a execución do servizo o adxudicatario deberá manter ao persoal adscrito ao obxecto do contrato, sen que proceda suspensión ou extinción de postos de traballo excepto polas baixas voluntarias, despidos disciplinarios, desconformidade da Administración ou modificación do contrato por razóns de estabilidade orzamentaria.

19. OBRIGACIÓNES ESENCIAIS.

SI ☒ NON ☐

Considéranse obrigacións esenciais do contrato as seguintes:



Concello de Cangas

1	O deber de comunicar calquera incidencia que conleve un cambio nos prazos, programa de traballo ou modificación non prevista no proxecto. A comunicación deberá ser remitida por escrito ao rexistro xeral do Concello de Cangas.
2	O compromiso de medios materiais e humanos aos que se comprometeu o contratista

20. PENALIDADES.

20.1. Penalidades por demora.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

20.2. Penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais que se podan establecer neste prego de conformidade cos artigos 76.2 e 202.1 LCSP, se prevén as seguintes penalidades:

Cumprimento defectuoso da prestación:	Penalidade:
Falta leve: Non atender ao requirimento da	10% do importe mensual correspondente (IVE



Concello de Cangas

Administración ante calquera incumprimento das condicións establecidas nos pregos ou na oferta.	excluído)
Falta grave: A cesión en todo ou en parte do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización expresa do órgano de contratación.	30% do importe mensual correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
Falta grave: A modificación do contrato, incluídos os prazos de execución, sen a previa autorización da Administración.	30% do importe mensual correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
Falta grave: A comisión de dúas faltas leves sobre as que existira resolución firme en vía administrativa.	30% do importe mensual correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
Falta grave: Non atender ao requirimento da Administración para reparar a circunstancia que provocou a penalización por unha falta leve.	30% do importe mensual correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato, ademais da sanción imposta pola comisión da falta leve.
Incumprimento das condicións especiais de execución:	Penalidade:
Falta grave: Incumprimento dos pagos a subcontratistas e provedores, así como dos deberes derivados das disposicións legais, regulamentarias e convencionais vixentes en materia laboral, de protección de emprego, condicións de traballo, prevención de riscos laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde no traballo.	30% do importe mensual correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do responsable do contrato.
Falta grave: Incumprimento do aviso previo e/ou non ter autorización por parte da Administración contratante para o cambio do equipo humano	30% do importe mensual correspondente (IVE excluído) ou resolución, á vista da proposta do



Concello de Cangas

formado inicialmente polos compoñentes relacionados na oferta técnica.	responsable do contrato.
--	--------------------------

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incumprira parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das seguintes penalidades:

Incumprimento parcial da prestación:	Penalidade:

20.3. Penalidades polo incumprimento das condicións para subcontratar.

Pola infracción das condicións establecidas nas cláusulas xerais do presente prego para proceder á subcontratación, así como pola falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das seguintes penalidades:

PENALIDADES:
50 % do importe de cada subcontrato (IVE excluído)

II. CLÁUSULAS XERAIS.

A. ELEMENTOS DO CONTRATO:

1. RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato ten carácter administrativo, de acordo co previsto no artigo 25 LCSP, e rexeráse pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP), e as súas disposicións de desenvolvemento, en canto á súa preparación, adxudicación, efectos e extinción. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

O presente prego e demais documentos anexos revestirán carácter contractual. En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto de documentos contractuais, prevalecerá este prego.

O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos outros documentos contractuais que forman parte e das instrucións ou da normativa que resulten de aplicación na execución da cousa pactada, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.

O órgano de contratación ostenta, de acordo co previsto no artigo 190 LCSP, a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar os contratos celebrados por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista pola execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución, e determinar os efectos dela, así como as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento.

O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral.



2. OBXECTO.

O obxecto do presente contrato o constitúen as prestacións de facer que se describen na parte de cláusulas particulares, xa consistan no desenvolvemento dunha actividade, ou vaian dirixidas á obtención dun resultado distinto dunha obra ou subministración, incluíndo aquelas no que o adxudicatario se obrigue a executar o servizo de xeito sucesivo e por prezo unitario.

O presente prego e o prego de prescricións técnicas particulares revestirán carácter contractual.

Se o contrato está dividido en lotes, os licitadores poderán optar a un deles, a varios ou a todos, agás que se estableza un número máximo de lotes por licitador, o cal se indicará nas cláusulas particulares.

3. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO, PREZO E FINANCIAMENTO.

3.1. Orzamento base de licitación.

Por orzamento base de licitación entenderase o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido, e establecerase nas cláusulas administrativas particulares deste prego.

As proposicións presentadas que superen o orzamento base de licitación serán descartadas automaticamente.

3.2. Valor estimado.

O valor estimado indícase na parte de cláusulas particulares, e constitúe o importe total, sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido, pagadoiro á empresa contratista segundo as estimacións do órgano de contratación.

Para o seu cálculo, tense en conta, ademais dos custos derivados da aplicación das normativas laborais vixentes, outros custos derivados da execución material dos servizos, os gastos xerais de estrutura, o beneficio industrial, así como calquera forma de opción eventual e as eventuais prórrogas do contrato, a contía das primas ou pagamentos que, no seu caso, se prevexan aboar aos candidatos ou licitadores, e o importe máximo das modificacións á alza que se podan prever.



Concello de Cangas

3.3. Prezo.

O prezo do contrato, formulado nos termos establecidos na parte de cláusulas particulares, se abonará ao contratista en función da prestación realmente executada e de acordo co pactado. No prezo entenderase incluído o importe a abonar en concepto de Imposto sobre o Valor Engadido, que en todo caso indicárase como partida independente.

3.4. Financiamento.

Este contrato financiarase do xeito que se establece nas cláusulas administrativas particulares, o cal se distribuirá nas anualidades previstas.

4. PRAZO DE DURACIÓN OU EXECUCIÓN.

4.1. Determinación dos prazos total e parciais de duración do contrato ou de execución da prestación.

Nas cláusulas administrativas particulares do presente prego establecerase o prazo de duración do contrato ou de execución da prestación, indicando tanto o prazo total fixado para a realización do contrato como, no seu caso, os prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

No caso de indicar un prazo de duración, o tempo operará como elemento definitorio da prestación, de maneira que, expirado o prazo, o contrato extinguirase necesariamente.

No caso de determinar un prazo de execución, o tempo operará como simple circunstancia da prestación, polo que o contrato se entenderá extinguido cando se cumpra satisfactoriamente a prestación ou se adopte acordo de resolución do contrato.

En todo caso, o contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista no precisará intimación previa por parte da Administración, que poderá impoñerlle penalidades ou resolver o contrato nos termos establecidos neste prego.



Concello de Cangas

4.2. Prórrogas.

Nas cláusulas administrativas particulares poderase prever a posibilidade de que o órgano de contratación acorde unha ou varias prórrogas do contrato, sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración de estas, e que, no caso de servizos de prestación sucesiva, a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, non exceda de cinco (5) anos.

A prórroga será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza con dous (2) meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Non será obrigatorio o referido preaviso no caso de que a duración do contrato sexa inferior a dous (2) meses.

En ningún caso poderase producir a prórroga polo consentimento tácito das partes.

Cando ao vencemento do contrato non se formalizara o novo contrato que garanta a continuidade da prestación a realizar polo contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de contratación producidas no procedemento de adxudicación, e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o contrato orixinario ata que comece a execución do novo contrato, por un período máximo de nove meses, sen modificar as restantes condicións do contrato, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicara cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización do contrato orixinario.

4.3. Ampliación do prazo de execución.

Cando se produza demora na execución da prestación por parte do empresario, o órgano de contratación poderá conceder unha ampliación do prazo de execución, sen prexuízo das penalidades que no seu caso procedan.

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

5.1. Condicións de aptitude.

Están capacitadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non se atopen incursas en ningunha prohibición de contratar das



Concello de Cangas

sinaladas no artigo 71 LCS, acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional nas condicións mínimas e polos medios indicados nas cláusulas administrativas particulares do presente prego ou, nos casos nos que así o esixa a LCSP, se atopen debidamente clasificadas.

Cando, por así determinalo a normativa aplicable, se lle requirisen ao contratista determinados requisitos relativos á súa organización, destino dos seus beneficios, sistema de financiamento ou outros para poder participar no correspondente procedemento de adxudicación, estes deberán ser acreditados polo licitador.

Os contratistas deberán contar, asemade, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización das prestacións que constitúan o obxecto do contrato.

Non poderán contratar coa Administración as comunidades de bens, carentes de personalidade xurídica, nin as sociedades cuxos pactos se manteñan secretos entre os socios e nas que cada un destes contrate no seu propio nome con terceiros.

Serán nulos de pleno dereito os contratos nos que concorra a falta por parte do adxudicatario dalgunha das condicións de aptitude sinaladas nesta cláusula.

5.2. Unións de empresarios.

Poderán contratar coa Administración as unións de empresarios que se constituán temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagamentos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.



Concello de Cangas

A duración das unións temporais de empresarios será coincidente, polo menos, coa do contrato ata a súa extinción.

As empresas deberán ter por obxecto a realización de actividades que teñan relación directa co obxecto do contrato e dispor dunha organización dotada dos elementos persoais e materiais suficientes para a súa debida execución.

5.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.

Como regra xeral, todos os licitadores que participen nun procedemento aberto simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público na data final de presentación de ofertas, agás que se exima do cumprimento deste requisito nas cláusulas administrativas particulares por estimar que coa súa esixencia se podería ver limitada a concorrência.

6. PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, en cumprimento do disposto no artigo 63 LCSP, e na disposición adicional terceira da Lei 20/2013, de 9 de decembro, de garantía da unidade do mercado, desde o 15 de decembro de 2014 o Concello de Cangas publica todas as noticias, avisos e documentación relativa aos seus procedementos de contratación no Perfil de Contratante integrado na Plataforma de Contratación do Sector Público do Estado (www.contrataciondelestado.es).

7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS E TELEMÁTICOS NO PROCEDEMENTO.

7.1. Xestión de preguntas e respostas dos licitadores.

As consultas ou solicitudes de información adicional que lles poidan xurdir aos licitadores sobre os pregos ou documentación complementaria deberán formularse a través do Perfil do Contratante do Concello de Cangas sito na Plataforma de Contratación do Estado, coa antelación mínima que se estableza, no seu caso, nas cláusulas particulares.



Concello de Cangas

O órgano de contratación proporcionará aos interesados no procedemento de licitación, como moi tarde 6 días antes de que remate o prazo de presentación de ofertas, e mediante a súa publicación no Perfil do Contratante, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pediran polo menos 12 días antes do transcurso do prazo de presentación de ofertas, ou, no seu caso, no prazo establecido nas cláusulas particulares.

7.2. Notificacións electrónicas.

De conformidade co artigo 14.2 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a disposición adicional décimo quinta da LCSP, a tramitación do procedemento de adxudicación do contrato implicará a práctica das notificacións e comunicacións derivadas del por medios exclusivamente electrónicos, ás que se accederá mediante comparecencia electrónica na Sede Electrónica do Concello de Cangas.

Non obstante o disposto no parágrafo anterior, poderá utilizarse a comunicación oral para comunicacións distintas das relativas aos elementos esenciais do procedemento de contratación, sempre que o contido da comunicación oral estea suficientemente documentado. A este respecto, os elementos esenciais dun procedemento de contratación inclúen: os pregos da contratación, as solicitudes de participación e as ofertas. En particular, as comunicacións orais cos licitadores que poidan incidir substancialmente no contido e a avaliación das ofertas estarán documentadas de modo suficiente e a través dos medios adecuados, tales como os arquivos ou resumos escritos ou sonoros dos principais elementos da comunicación.

Para a práctica das notificacións/comunicacións derivadas do procedemento, entre a documentación a achegar que se relaciona nas cláusulas particulares deste prego, os licitadores deberán presentar unha Declaración Responsable (segundo o modelo anexo) na que indiquen a dirección de correo electrónico designada ao efecto. No caso de empregar o Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), esta dirección indicárase nun documento aparte.

Os prazos a contar desde a notificación computaranse desde o aviso de notificación, sempre que o acto obxecto de notificación se publicara o mesmo día no Perfil de contratante do órgano de



Concello de Cangas

contratación. En caso contrario, os prazos computaranse desde a recepción da notificación polo interesado.

A estes efectos, de conformidade co artigo 43.2 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a notificación entenderase practicada no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Nembargantes, entenderase rexeitada cando transcorreran dez días naturais desde a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido, agás que, de oficio ou a instancia da persoa destinataria, se poida comprobar a imposibilidade técnica ou material do acceso.

O Concello de Cangas tamén publicará os actos que procedan no seu *perfil do contratante*.



B. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

8. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

O contrato adxudicarase polo procedemento establecido nas cláusulas particulares, onde se indicará a súa tramitación, e se se realiza atendendo a un único criterio de adxudicación - que deberá estar relacionado cos costes, podendo ser o prezo ou un criterio baseado na rentabilidade - ou ben a unha pluralidade de criterios, en base á mellor relación calidade-prezo ou á mellor relación custe-eficacia.

9. EFECTOS POLA PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS.

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen condición ou reserva ningunha, así como a autorización á mesa e ao órgano de contratación para consultar os datos recollidos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

Os licitadores non poderán retirar as súas proposicións ata que transcorra o prazo máximo establecido para a adxudicación do contrato sen que esta se houbera producido.

No caso de retirar indebidamente a súa proposición, o órgano de contratación poderá esixirlle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, así como declarar a prohibición de contratar do licitador mediante a instrución do correspondente procedemento.

10. DOCUMENTOS E DATOS DOS LICITADORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL.

As persoas licitadoras presentarán, no seu caso, no sobre que corresponda segundo á documentación á que se refira, unha declaración complementaria, designando que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais, de conformidade co artigo 133 LCSP. Asemade, esta circunstancia deberá reflectirse claramente



Concello de Cangas

(sobre-impresa, ao marxe ou de calquera outro xeito visible) nos propios documentos sinalados como tal.

De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe o devandito carácter, sen prexuízo do establecido no artigo 155.3 LCSP.

Non serán admisibles as declaracións xenéricas ou que declaren que todos os documentos e información facilitada na proposta teñen carácter confidencial, nin se considerará de carácter confidencial aquela información que conste en documentos que sexan publicamente accesibles.

11. MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación é o órgano de asistencia técnica especializada do órgano de contratación.

A mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, exercerá as seguintes funcións, entre outras que se lle atribúan na LCSP e no seu desenvolvemento regulamentario:

- a) A cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos a que se refiren os artigos 140 e 141 LCSP, e, no seu caso, acordar a exclusión dos candidatos ou licitadores que non acrediten o devandito cumprimento, previo trámite de emenda.
- b) A avaliación das proposicións dos licitadores.
- c) No seu caso, a proposta sobre a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento a que se refire o artigo 149 LCSP.
- d) A proposta ao órgano de contratación de adxudicación do contrato a favor do licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

No caso de que se siga o procedemento aberto simplificado abreviado, a súa constitución será potestativa.



12. RENUNCIA E DESISTIMENTO.

No caso en que o órgano de contratación desista do procedemento de adxudicación ou decida non adxudicar ou celebrar o contrato, de conformidade co artigo 152 LCSP, notificarao aos candidatos ou licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato fose anunciado no «Diario Oficial da Unión Europea».

A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desistimento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente.

O desistimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desistimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

13. CALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL, E APERTURA E EXAME DAS PROPOSICIÓNS PRESENTADAS.

13.1. Calificación da documentación xeral (non aplicable a procedementos simplificados).

Unha vez rematado o prazo de presentación das proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, que procederá á calificación da documentación xeral achegada polos licitadores no Sobre A.

Posteriormente, a Mesa reunirase en acto publico, no día e hora sinalado no anuncio publicado no Perfil do Contratante do Concello de Cangas, para a lectura do resultado da devandita calificación, indicando os defectos ou omisións que se observen na documentación, e declarando as empresas admitidas e excluídas.

A comunicación, no seu caso, dos defectos ou omisións que resulten emendables, realizarase verbalmente no referido acto, e publicarase no Perfil de Contratante do Concello de Cangas, para que, no prazo de **tres días hábiles** desde esta publicación, as empresas poidan presentar a



Concello de Cangas

documentación de xeito adecuado. Esta comunicación realizarase adicionalmente mediante enderezo electrónico, no caso de que a empresa o facilitara, se ben entenderase cumprida pola súa realización no acto público da Mesa de Contratación e publicación no Perfil do Contratante.

No caso de que a empresa non emende a documentación no prazo anteriormente indicado, considerarase excluída.

13.2. Apertura e exame das proposicións presentadas. Proposta de adxudicación (non aplicable a procedementos simplificados).

Posteriormente, no caso que o procedemento contemple criterios de adxudicación avaliáveis mediante un xuízo de valor, procederase á apertura dos Sobres B, correspondentes á documentación técnica avaliábel mediante estes criterios, das empresas admitidas.

A devandita documentación trasladarase aos servizos técnicos que se consideren oportunos, para que emitan o correspondente informe de avaliación de acordo cos criterios non automáticos establecidos nas cláusulas particulares deste prego. A emisión do informe deberá realizarse no prazo máximo de 10 días hábiles desde a súa recepción.

Unha vez avaliada esta documentación técnica, ou, no caso de que non proceda, calificada a documentación xeral dos Sobres A, sinalarase no Perfil do Contratante a data e a hora na que se procederá, en acto público, ao seguinte:

- Lectura do resultado da avaliación dos Sobres B, no caso de que o procedemento contemple criterios de adxudicación avaliáveis mediante un xuízo de valor.
- Apertura dos Sobre C, correspondentes ás ofertas avaliáveis mediante criterios cuantificables pola mera aplicación de fórmulas. De acordo co artigo 146.3 da LCSP, os licitadores **deberán obter un mínimo do 50% da puntuación** no conxunto dos criterios cualitativos avaliáveis no Sobre B para poder continuar no proceso selectivo e incluír as súas ofertas dentro do acto de apertura dos Sobres C.

Para a valoración das cifras ou valores do Sobre C aplicaranse os criterios establecidos ao efecto nas cláusulas particulares deste prego.

Unha vez ponderados estes criterios, a Mesa de Contratación clasificará as propostas por orde decrecente, formulando a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación, a favor do licitador coa oferta economicamente máis vantaxosa.

13.3. Especialidades do procedemento aberto simplificado.

Unha vez rematado o prazo de presentación das proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, que procederá do seguinte xeito:

- Procedementos nos que se contemplen criterios de adxudicación avaliábles mediante un xuízo de valor:

A Mesa procederá á apertura da documentación achegada polos licitadores no sobre correspondente a estes criterios, trasladando a devandita documentación aos servizos técnicos do órgano de contratación, para que a avalíen no prazo máximo de sete días naturais.

Posteriormente, nun acto público que se celebrará o día e hora que se sinala no Perfil do Contratante, a Mesa procederá á lectura do resultado da referida avaliación, e á apertura dos sobres que conteñan a documentación avaliáble mediante fórmulas.

- Procedementos nos que non se contemplen criterios de adxudicación avaliábles mediante un xuízo de valor:

A Mesa procederá, nun acto público que se celebrará o día e hora sinalado nas cláusulas particulares deste prego, á apertura da documentación achegada polos licitadores nos sobres que conteñan a documentación avaliáble mediante fórmulas.

En ambos os dous casos, na mesma sesión de apertura dos sobres que conteñan a documentación avaliáble mediante fórmulas, a Mesa procederá do seguinte xeito:

1. Previa exclusión, no seu caso, das ofertas que non cumpran os requirimentos do prego, avaliar e clasificar as ofertas.
2. Realizar a proposta de adxudicación a favor do candidato con mellor puntuación.
3. Comprobar no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, o asinante da proposición ten poder bastante para formular a



Concello de Cangas

oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

4. Requirir á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que, no prazo de 7 días hábiles contando desde o seu envío, constitúa a garantía definitiva, e achegue a documentación sinalada ao efecto na seguinte cláusula.

13.4. Especialidades do procedemento aberto simplificado abreviado.

Neste tipo de procedemento a valoración das ofertas poderase efectuar automaticamente mediante dispositivos informáticos, ou coa colaboración dunha unidade técnica que auxilie ao órgano de contratación.

Garantirase, mediante un dispositivo electrónico, que a apertura das proposicións non se realiza ata que finalice o prazo para a súa presentación, polo que non se celebrará acto público de apertura.

As ofertas presentadas e a documentación relativa á súa valoración serán accesibles de forma aberta por medios informáticos desde o momento en que se notifique a adxudicación do contrato.

13.5. Ofertas anormalmente baixas.

No caso de que a oferta do licitador que obtivese a mellor puntuación se presuma que é anormalmente baixa por darse os supostos previstos no artigo 149 LCSP, e concretados nas cláusulas particulares deste prego, a Mesa seguirá o procedemento previsto no citado artigo.

A tal efecto, requirirá ao licitador mediante comunicación electrónica para que, no prazo máximo de cinco días hábiles desde o envío da correspondente comunicación, xustifique a súa oferta, e precise as condicións desta, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda do Estado.



Concello de Cangas

Este mesmo procedemento empregarase cando, a xuízo dos técnicos, os licitadores presenten solucións técnicas ou un prazo de execución de imposible cumprimento.

Se o órgano de Contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, a excluírá da clasificación, e acordará a adxudicación a favor da mellor oferta, de acordo coa orde en que fosen clasificadas conforme ao sinalado no apartado 1 do artigo 150 LCSP. En xeral, rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipóteses ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.

Para o cálculo da puntuación económica das ofertas, aos efectos da clasificación, non se terán en conta aquelas que, presentando valores anormais ou desproporcionados, se rexeiten por entender que non se poden cumprir á vista da xustificación presentada polos licitadores.

14. REQUISITO DE DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR A EMPRESA COA OFERTA ECONOMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.

Unha vez aceptada a proposta da Mesa polo órgano de contratación, os servizos correspondentes requirirán ao licitador que presentara a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP para que, dentro do **prazo de dez días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel non que recibira o requirimento, presente a seguinte documentación, de conformidade co establecido no artigo 150.2 LCSP:

14.1. Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos:

1. A capacidade de obrar dos empresarios que fosen persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible segundo a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose a acreditación da capacidade de obrar realizárase mediante escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.



Concello de Cangas

Cando se trate de empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), en función dos diferentes contratos.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar cun informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación por parte da empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Ademais, deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de Estado asinante do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP).

Se é persoa física, o documento que acredite a súa personalidade (Documento Nacional de Identidade para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo, no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

Se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador, deberá achegarse o documento que acredite a personalidade deste representante (DNI para españois; pasaporte, autorización de residencia e permiso de traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros) e, ademais, poder bastanteado en Dereito ó seu favor, debidamente inscrito no rexistro oficial correspondente que habilite para concorrer á celebración de contratos coas administracións públicas.

No caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal cada unha delas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e as circunstancias dos empresarios que subscriben as proposicións, a participación de cada unha delas designando a persoa

ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ha de desempeñar a representación da unión temporal ante a Administración.

2. Poder debidamente bastantado

Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro ou representen a unha persoa xurídica deberán presentar tamén unha escritura de poder debidamente bastantado por un fedatario público.

3. Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica:

Noutro caso, os licitadores deberán acreditar a súa solvencia económica, financeira e técnica nos termos e polos medios que se especifiquen no anuncio de licitación e que se relacionan nas cláusulas particulares deste prego, onde se especifican os requisitos mínimos.

Para a determinación da solvencia das unións temporais de empresarios acumularanse as características acreditadas por cada un dos seus integrantes.

Os licitadores poderán acreditar a súa solvencia baseándose na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e que a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

14.2. Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

1. Certificación positiva expedida pola Tesourería da Seguridade Social ao abeiro dos artigos 14 e 15 do RXLCAP, que acredite que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

2. Certificación positiva expedida pola Axencia Estatal da Administración Tributaria ao abeiro dos artigos 13 e 15 do RXLCAP que acredite que se atopa ao corrente do pagamento das súas obrigas tributarias.

3. Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas na epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo completado cunha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. Sen prexuízo de acreditar a alta no imposto, no suposto de atoparse nalgunha das



Concello de Cangas

exencións previstas no artigo 82 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, deberá acreditarse, ben mediante certificación da exención outorgada polo órgano competente, ou ben mediante declaración responsable de atoparse exento segundo o establecido no artigo 82.1.c) da citada Lei.

4. Documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato, de conformidade co artigo 76.2 LCSP, segundo o detallado nas cláusulas particulares deste prego.

5. Documento que acredite a constitución da garantía definitiva, agás que non se esixa nas cláusulas particulares deste prego.

De non cumprimentarse axeitadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedaran clasificadas as ofertas.

14.3. Especialidades no procedemento aberto simplificado.

Neste procedemento, a Mesa de Contratación, na mesma sesión na que se celebre o acto público de apertura do sobre C, correspondente a documentación avaliable mediante fórmulas, requirirá á empresa que obtivo a mellor puntuación mediante comunicación electrónica para que, no prazo de 7 días hábiles contando desde o seu envío, constitúa, no seu caso, a garantía definitiva, e achegue a seguinte documentación:

1. Documento que acredite a constitución da garantía definitiva, agás que non se esixa nas cláusulas particulares deste prego.
2. No caso de que, para acreditar a solvencia, o empresario recorra ás capacidades de outras entidades, deberá presentar compromiso por escrito das devanditas entidades nos termos previstos no artigo 75.2 LCSP.



Concello de Cangas

3. Documentación xustificativa da efectiva disposición dos medios persoais e materiais que se comprometeu a adscribir á execución do contrato, de conformidade co artigo 76.2 LCSP, segundo o detallado nas cláusulas particulares deste prego.
4. Calquera outra documentación da requirida no procedemento aberto ordinario que non estea inscrita no Rexistro de Licitadores.

Nos casos en que á licitación se presenten empresarios estranxeiros dun Estado membro da Unión Europea ou signatario do Espazo Económico Europeo, a acreditación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións poderase realizar ben mediante consulta na correspondente lista oficial de operadores económicos autorizados dun Estado membro, ben mediante a achega da documentación acreditativa dos citados extremos, que deberá presentar, neste último caso, no prazo concedido para a presentación da garantía definitiva.

No procedemento aberto simplificado abreviado se eximirá aos licitadores da acreditación da solvencia.

15. GARANTÍA DEFINITIVA.

A súa esixencia e importe indícanse nas cláusulas particulares deste prego, podendo presentarse en calquera dos xeitos previstos no artigo 108.1 LCSP.

Nas mesmas cláusulas poderase prever a esixencia dunha garantía complementaria do ata o 5% do prezo final ofertado, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, para os casos nos que o licitador que presentase a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 145 LCSP, fora unha empresa que inicialmente estivera incurso en presunción de anormalidade.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía definitiva as penalidades ou indemnizacións esixibles ao contratista, este deberá repor ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días naturais desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no

prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- a) Da obrigación de formalizar o contrato en prazo, de conformidade co disposto no artigo 153 LCSP.
- b) Das penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 192 LCSP.
- c) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, incluídas as melloras que ofertadas polo contratista fosen aceptadas polo órgano de contratación, dos gastos orixinados á Administración pola demora do contratista no cumprimento das súas obrigacións, e dos danos e perdas ocasionados á mesma con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- d) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato.
- e) Da inexistencia de vicios ou defectos dos servizos prestados durante o prazo de garantía que se previu no contrato.

A garantía definitiva depositarase exclusivamente na Tesourería municipal.

Devolución ou cancelación da garantía: A garantía non será devolta ou cancelada ata que se producira o vencemento do prazo de garantía e cumprira satisfactoriamente o contrato, ou ata que se declare a resolución de este sen culpa do contratista.

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultaren responsabilidades se devolverá a garantía constituída ou se cancelará o aval ou seguro de caución. O acordo de devolución adoptarase e notificarase ao interesado no prazo de dous meses desde a finalización do prazo de garantía.

Nos casos de cesión de contratos non se procederá á devolución ou cancelación da garantía prestada polo cedente ata que se atope formalmente constituída a do cesionario.

Transcorridos seis meses desde a data de terminación do contrato, e vencido o prazo de garantía, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista,



Concello de Cangas

procederá, sen máis demora, á devolución ou cancelación das garantías unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o artigo 110 LCSP.

16. ADXUDICACIÓN.

Constituída, no seu caso, a garantía definitiva, atendido correctamente o requirimento ao que se refire a cláusula anterior, e, nos casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos termos previstos na Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación, mediante resolución motivada, que se notificará por medios electrónicos aos licitadores, e se publicará no perfil do contratante no prazo de 15 días naturais.

Na notificación indicárase o prazo no que debe procederse á súa formalización conforme ao artigo 153.3 LCSP.

Cando o único criterio de adxudicación sexa o do prezo, a adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días, a contar desde o seguinte á apertura das proposicións.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios, ou empregándose un único criterio este sexa o do menor custo do ciclo de vida, o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses, a contar desde a apertura das proposicións.

Estes prazos ampliaranse en quince días hábiles no caso de que sexa necesario seguir os trámites sinalados no artigo 149.4 LCSP para as ofertas anormalmente baixas.

De non producirse a adxudicación dentro dos prazos sinalados, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición.

O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, a proposta da Mesa de Contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.



Concello de Cangas

A proposta de adxudicación non crea dereito algún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Nembargantes, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa decisión.

17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

17.1. Regras xerais.

A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato nun documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. No en tanto, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días contando desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxera recurso que comporte a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde do quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adxudicación aos licitadores.

A formalización publicarase, xunto co correspondente contrato, nun prazo non superior a quince días, no perfil de contratante do órgano de contratación. Cando o contrato estea suxeito a regulación harmonizada, o anuncio de formalización publicarase, asemade, no «Diario Oficial da Unión Europea».



Concello de Cangas

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido na letra b) do apartado 2 do artigo 71 LCSP.

Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no apartado 4 do artigo 159 LCSP.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa formalización previa.

17.2. Especialidades no procedemento aberto simplificado.

Cando o procedemento aberto simplificado siga a tramitación prevista no artigo 159.6 LCSP (procedemento simplificado abreviado), a formalización poderá efectuarse mediante a sinatura de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.



Concello de Cangas

C. EFECTOS, CUMPRIMENTO E EXTINCIÓN DO CONTRATO:

18. RESPONSABLE DO CONTRATO.

Con independencia da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato que figure nos pregos, o órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, vinculado á Administración contratante, ao que lle corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

A figura do responsable do contrato non eximirá ao contratista da correcta execución da prestación pactada, agás que as deficiencias sexan debidas a ordes directas e inmediatas deste, con expresa reserva escrita por parte do contratista, dirixida tanto ao propio responsable coma ao órgano de contratación.

19. EXECUCIÓN, RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA E CUMPRIMENTO DO CONTRATO.

19.1. Execución, responsabilidade do contratista, cumprimento do contrato e recepción da prestación.

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos seus termos e a satisfacción da Administración, a totalidade da prestación.

En todo caso, a súa constatación esixirá por parte da Administración un acto formal e positivo de recepción ou conformidade dentro do mes seguinte á entrega ou realización do obxecto do contrato. A este acto, asistirá o órgano interventor da Administración, no exercicio da función de fiscalización material dos investimentos que esixe o artigo 214.2.d) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, podendo estar asistido por un técnico especializado no obxecto do contrato, que deberá ser diferente do responsable do contrato.

Nas cláusulas particulares deste prego fixarase o prazo de garantía a contar desde a data de recepción ou conformidade, transcorrido o cal sen obxeccións por parte da Administración, quedará



Concello de Cangas

extinguida a responsabilidade do contratista. Nestas mesmas cláusulas poderá exceptuarse no caso de que pola natureza ou características do contrato non resulte necesario.

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera ao contratista o responsable do contrato, nos casos no que se nomee. Noutro caso, esta función corresponderalle aos servizos dependentes do órgano de contratación.

O contratista será o responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A Administración determinará se a prestación realizada polo contratista axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento, requirindo, no seu caso, a realización das prestacións contratadas e a corrección dos defectos observados con ocasión da súa recepción. Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitala quedando exento da obrigaón de pagamento ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Se durante o prazo de garantía acreditáse a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a súa corrección.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada, sen prexuízo do establecido nos artigos 314 e 315 LCSP sobre corrección de erros e responsabilidade nos contratos que teñan por obxecto a elaboración de proxectos de obras.

Os contratos de mera actividade ou de medios extinguíranse polo cumprimento do prazo inicialmente previsto ou as prórrogas acordadas, sen prexuízo da prerrogativa da Administración de depurar a responsabilidade do contratista por calquera eventual incumprimento detectado con posterioridade.



Concello de Cangas

O contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

19.2. Incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incumprira parcialmente a execución das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades previstas, no seu caso, nas cláusulas particulares deste prego.

As penalidades polo incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso deberán ser proporcionais á gravidade do incumprimento e as contías de cada unha delas non poderán ser superiores ao 10% do prezo do contrato, IVE excluído, ni o total delas superar o 50% do prezo do contrato.

19.3. Demora na execución.

Cando o contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato, IVE excluído.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, IVE excluído, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. Neste suposto, o órgano de contratación concederá a ampliación do prazo que estime necesario para a terminación do contrato.

A Administración terá as mesmas facultades a que se refiren os apartados anteriores respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais.

Será causa de resolución o atraso inxustificado sobre o plan de traballos establecido no prego ou no contrato, en calquera actividade, por un prazo superior a un terzo do prazo de duración inicial do contrato, incluídas as posibles prórrogas.



Concello de Cangas

19.4. Procedemento para a imposición das penalidades.

As penalidades imponse por acordo do órgano de contratación, a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíra, cando non poidan deducirse dos mencionados pagamentos.

19.5. Danos e perdas

Nos supostos de incumprimento parcial ou cumprimento defectuoso ou de demora na execución no que non estea prevista penalidade, ou que, estándoo, a mesma non cubrira os danos causados á Administración, esta esixirá ao contratista a indemnización polos danos e perdas.

Será obrigaón do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, nos termos establecidos no artigo 196 LCSP.

20. CESIÓN DO CONTRATO.

A modificación subxectiva do contrato soamente será posible por cesión contractual, sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

Para que o contratista poida ceder os seus dereitos e obrigaóns a terceiros, de conformidade co establecido no artigo 214 LCSP, deberánse cumprir os seguintes requisitos:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato.



Concello de Cangas

c) Que o cesionario teña capacidade para contratar coa Administración e a solvencia que resulte esixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.

d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

O cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

21. SUBCONTRATACIÓN.

O contratista poderá concertar con terceiros a súa realización parcial, que quedará sometida ó cumprimento dos requisitos establecidos no apartado 2 do artigo 215 LCSP.

No caso de que se estableza nas cláusulas particulares deste prego, se deberá indicar na oferta a parte do contrato que se previu subcontratar, sinalando o seu importe, e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica dos subcontratistas aos que se lles vaia encomendar a súa realización.

En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución de este, ao órgano de contratación a intención de celebrar os subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia, e acreditando que o mesmo non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71.

O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

No caso que o subcontratista tivese a clasificación adecuada para realizar a parte do contrato obxecto da subcontratación, a comunicación desta circunstancia será suficiente para acreditar a aptitude do mesmo.



Concello de Cangas

A acreditación da aptitude do subcontratista poderá realizarse inmediatamente despois da celebración do subcontrato se esta é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Se nas cláusulas particulares deste prego se impuxese aos licitadores a obrigaón de indicar na oferta a parte que teñan previsto subcontratar, os subcontratos que non se axusten ao indicado na oferta, por celebrarse con empresarios distintos dos indicados nominativamente na mesma ou por referirse a partes da prestación diferentes ás sinaladas nela, non poderán celebrarse ata que transcorran vinte días desde que se cursou a notificación e achegado as xustificacións a que se refire o artigo 215.2.b) LCSP, agás que con anterioridade fosen autorizados expresamente, sempre que a Administración non notificase dentro deste prazo a súa oposición aos mesmos. Este réxime será igualmente aplicable se os subcontratistas fosen identificados na oferta mediante a descrición do seu perfil profesional.

Baixo a responsabilidade do contratista, os subcontratos poderán concluírse sen necesidade de deixar transcorrer o prazo de vinte días se a súa celebración é necesaria para atender a unha situación de emerxencia ou que esixa a adopción de medidas urxentes e así se xustifica suficientemente.

Nas cláusulas administrativas particulares deste prego poderase establecer que determinadas tarefas críticas non poidan ser obxecto de subcontratación, debendo ser estas executadas directamente polo contratista principal.

A infracción destas condicións para proceder á subcontratación, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, poderá conlevar a imposición ao contratista dunha penalidade de ata un 50% do importe do subcontrato ou a súa resolución, segundo se indique nas cláusulas administrativas particulares.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte á Administración. Os subcontratistas non terán acción directa fronte á Administración contratante polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.



Concello de Cangas

O contratista deberá informar os representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

Pagamentos a subcontratistas e subministradores.

O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas ou subministradores o prezo pactado, sen que os prazos fixados podan ser máis desfavorables que os previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, os cales computaranse desde a data en que ten lugar a aceptación ou verificación dos bens ou servizos polo contratista principal, sempre que o subcontratista ou o subministrador entregasen a factura nos prazos legalmente establecidos.

A aceptación deberá efectuarse nun prazo máximo de trinta días desde a entrega dos bens ou a prestación do servizo. Dentro do mesmo prazo deberán formularse, no seu caso, os motivos de desconformidade á mesma. No caso de que non se realizase no devandito prazo, entenderase que se aceptaron os bens ou verificado de conformidade a prestación dos servizos.

O contratista deberá abonar as facturas no prazo fixado. En caso de demora no pagamento, o subcontratista ou o subministrador terá dereito ao cobro dos intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

A Administración poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagamentos que o contratista deba facer a aos subcontratistas.

En tal caso, o contratista adxudicatario remitirá ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pagamento. Asemade, deberá achegar a solicitude do ente público contratante xustificante de cumprimento dos pagamentos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pagamento legalmente establecidos no artigo 216 e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais no que lle sexa de aplicación. Estas



Concello de Cangas

obligacións, que en todo caso incluíranse nos anuncios de licitación e nos correspondentes pregos de condicións ou nos contratos, considéranse condicións especiais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para ese efecto se conteñan nos pregos, respondendo a garantía definitiva das penalidades que se impoñan por este motivo.

22. REGLAS ESPECIAIS CON RESPECTO AO PERSOAL LABORAL DA EMPRESA CONTRATISTA.

1. Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal da entidade contratante. A tal fin, os empregados ou responsables da Administración deben absterse de realizar actos que impliquen o exercicio de facultades que, como parte da relación xurídico laboral, correspóndenlle á empresa contratista.
2. Correspóndelle exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento deses requisitos.
3. A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e o pagamento dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o aboamento de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando cumpra, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.
4. Os licitadores ou licitadoras poderán ser requiridos para indicar o convenio colectivo que lle é de aplicación aos traballadores e traballadoras que desenvolvan a actividade obxecto do contrato antes da adxudicación do mesmo ou en calquera momento durante a súa execución.

No caso de resultar adxudicatarios terán a obriga de aboar, durante toda a execución do mesmo, o salario recollido no convenio colectivo de aplicación segundo a categoría profesional que lle



Concello de Cangas

corresponda ás persoas traballadoras, sen que en ningún caso os salarios a aboar poidan ser inferiores a aquel.

5.A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan o seu traballo sen se extralimitar nas funcións desempeñadas con respecto á actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

6. A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato no lugar acordado, salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos ou entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Correspóndelle tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga. No prego deberá facerse constar motivadamente a necesidade de que, para a execución do contrato, os servizos se presten nas dependencias dos departamentos, axencias, entes, organismos e entidades que forman parte do sector público.

7. A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou un responsable, integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

a) Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte á entidade contratante, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ó contrato, dun lado, e a entidade contratante, do outro, en todo o relativo ás cuestións derivadas da súa execución.

b) Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato e impartirlles ós citados traballadores as ordes e instrucións que sexan necesarias en relación á prestación do servizo.

c) Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñan encomendadas, así como controlar a súa asistencia ó posto de traballo.

d) Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato. A ese efecto deberá coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa entidade contratante para non alterar o bo funcionamento do obxecto do contrato.

e) Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.



23. OBRIGAS DO CONTRATISTA.

Ademais das obrigacións xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigacións específicas do Contratista as seguintes:

23.1. Obrigas en materia medioambiental, social o laboral.

O contratista deberá cumprir as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional medioambiental, social ou laboral que vinculen ao Estado, e, en particular, as establecidas nos seguintes Convenios:

- Convenio OIT n.º 87, sobre a liberdade sindical e a protección do dereito de sindicación,
- Convenio OIT n.º 98, sobre o dereito de sindicación e de negociación colectiva,
- Convenio OIT n.º 29, sobre o traballo forzoso,
- Convenio OIT n.º 105, sobre a abolición do traballo forzoso,
- Convenio OIT n.º 138, sobre a idade mínima,
- Convenio OIT n.º 111, sobre a discriminación (emprego e ocupación),
- Convenio OIT n.º 100, sobre igualdade de remuneración,
- Convenio OIT n.º 182, sobre as peores formas de traballo infantil,
- Convenio de Viena para a protección da capa de ozono e o seu Protocolo de Montreal relativo ás sustancias que esgotan a capa de ozono,
- Convenio para o control da eliminación e o transporte transfronteirizo de residuos perigosos
- Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes (COP),
- Convenio de Rotterdam sobre o procedemento de consentimento fundamentado previo aplicable a certos praguicidas e produtos químicos perigosos obxecto de comercio internacional (PNUMA/FAO) (Convenio PIC), Rotterdam, 10 de setembro de 1998, e o seus Protocolos rexionais.



23.2. Confidencialidade.

O contratista deberá respectar o carácter confidencial de aquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato, entendendo como tal aquela á que se lle dea o referido carácter nos pregos ou no contrato ou que pola súa natureza deba ser tratada como tal.

23.3. Protección de datos de carácter persoal

Para o caso de que a contratación implique o acceso do contratista a datos de carácter persoal dos que a Administración contratante sexa responsable do tratamento, aquel terá a consideración de encargado do tratamento, debendo respectar o establecido na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Real Decreto 1720/2007, de 21 de decembro, polo que se aproba o seu Regulamento, na disposición adicional vixésimo quinta LCSP, e na demais normativa aplicable. En particular:

- Unicamente tratará os datos conforme ás instrucións desta Administración, responsable do tratamento, comprometéndose a que o seu persoal garde segredo profesional en relación a eles.
- Non os aplicará ou utilizará cunha finalidade distinta á derivada da natureza do contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas. Nembargante, o contratista non incorrerá en responsabilidade cando, previa indicación expresa da Administración responsable do tratamento, comunique os datos a un terceiro sinalado por aquela, que terá tamén a consideración de encargado do tratamento.
- Deberá implementar as medidas de seguridade de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos, xa proveñan da acción humana ou do medio físico ou natural.
- Unha vez cumprida a prestación contractual, os datos de carácter persoal deberán ser destruídos ou devoltos ao responsable do tratamento, do mesmo xeito que calquera soporte ou documentos en que conste algún dato de carácter persoal obxecto do tratamento. O



Concello de Cangas

terceiro encargado do tratamento conservará debidamente bloqueados os datos en tanto puidesen derivarse responsabilidades da súa relación coa entidade responsable do tratamento.

No caso de que o contratista encargado do tratamento destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións do contrato, será considerado tamén responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

A Administración contratante reservase o dereito a efectuar en calquera momento os controis e auditorías que considere apropiadas co fin de verificar o correcto cumprimento desta cláusula.

23.4. Propiedade intelectual e industrial

Os contratos de servizos de carácter intelectual e de creación que teñan por obxecto o desenvolvemento e posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levarán aparellada a cesión deste á Administración contratante, agás que se dispoña outra cousa nas cláusulas particulares deste prego. En todo caso, aínda cando se exclúa a cesión dos dereitos de propiedade intelectual, o órgano de contratación poderá sempre autorizar o uso do correspondente produto aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público.

A referida cesión supón que o contratista cédelle en exclusiva á Administración contratante a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, agás os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato. A Administración adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio, sendo responsabilidade do contratista as perdas que se poidan derivar contra tal dereito de propiedade, por actuacións a el imputables.

A cesión abarca todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, tales como edición, representación, gravacións e reproducións audiovisuais, informáticas, etc.; en calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para tal efecto, o contratista terá que entregarlle ó órgano de contratación, en perfecto estado para o uso ó que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.



Concello de Cangas

A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.

A cesión destes dereitos á Administración contratante non ten limitación ningunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.

O prezo pola cesión destes dereitos atópase comprendido no da licitación, non estando obrigada a Administración contratante a aboar ningunha cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan as creacións derivadas do contrato.

A execución do contrato comporta a cesión á Administración contratante do dereito de uso dos devanditos produtos, podendo esta, ademais, autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público.

23.5. Tributos.

Tanto nas ofertas que formulen os licitadores como nas propostas de adxudicación, entenderanse comprendidos, para todos os efectos, os tributos de calquera índole que graven os diversos conceptos, con excepción do Imposto sobre o Valor Engadido que deba soportar a Administración, que en todo caso indicárase como partida independente.

24. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

Sen prexuízo dos supostos previstos na LCSP respecto da sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e ampliación do prazo de execución, o contrato soamente poderá ser modificado por razóns de interese público, de conformidade co procedemento establecido nos artigos 191 e 207 LCSP, cando se dea algún dos seguintes supostos:

1. Modificacións previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Cando así se preveña nas cláusulas particulares deste prego, nos termos e condicións establecidos no artigo 204 LCSP;
2. Modificacións non previstas no prego de cláusulas administrativas particulares: Excepcionalmente, cando sexa necesario realizar unha modificación que non estea prevista no prego, sempre que se dea algún dos supostos establecidos no artigo 205 LCSP e que se limite a



Concello de Cangas

introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

As modificacións do contrato deberán formalizarse e publicarse no Perfil do Contratante.

Nos casos en que a determinación do prezo se realice mediante unidades de execución, non terán a consideración de modificación as variacións que durante a correcta execución da prestación se produzan exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas no contrato, as cales poderán ser recollidas na liquidación, sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10% do prezo do contrato.

25. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

Se a Administración acordase a suspensión do contrato, ou esta tivera lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 LCSP, estenderase unha acta, de oficio ou a solicitude do contratista, na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

26. RESOLUCIÓN DO CONTRATO.

O contrato poderá extinguirse por calquera das causas de resolución enumeradas nos artigos 211 e 313 LCSP, incluído o incumprimento das obrigacións calificadas como esenciais nas cláusulas particulares deste prego.

Nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparecese con prioridade no tempo.

A resolución por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.

A resolución do contrato por incumprimento culpable do contratista suporá a incautación automática da garantía definitiva, coa que responderá dos gastos do procedemento de resolución e



dos danos e perdas que puidera ocasionar, sen prexuízo das indemnizacións que procedan no que exceda da garantía incautada.

27. RECURSOS.

Os acordos que adopte o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas serán inmediatamente executivos e porán fin á vía administrativa.

O réxime de recursos contra eles é o seguinte:

a) Contratos de servizos de **valor estimado igual ou inferior a cen mil euros:**

Poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Todo iso sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

b) Contratos de servizos de **valor estimado superior a cen mil euros:**

Poderá interpoñerse potestativamente recurso especial en materia de contratación contra as seguintes actuacións:

- Anuncios de licitación, pregos e documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- Actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos.
- Acordos de adxudicación.
- Modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 LCSP, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación.



Concello de Cangas

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos sinalados anteriormente poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano de contratación, a efectos da súa corrección con arranxo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao recorrer o acto de adxudicación.

Contra as actuacións susceptibles de ser impugnadas mediante o recurso especial, non procederá a interposición de recursos administrativos ordinarios.

O órgano competente para a súa resolución é o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuais, adscrito ao Ministerio de Facenda e Función Pública.

O procedemento de recurso iniciárase mediante escrito que deberá presentarse no prazo de quince días hábiles, contados segundo as regras de cómputo que se establecen no artigo 50.1 LCSP.

O escrito de interposición poderá presentarse nos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Asemade, poderá presentarse no rexistro do órgano de contratación ou no do órgano competente para a resolución do recurso.

Os escritos presentados en rexistros distintos dos dous citados especificamente no parágrafo anterior, deberán comunicarse ao Tribunal de maneira inmediata e da forma máis rápida posible.

Contra a resolución ditada neste procedemento só caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo.

Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, a resolución será directamente executiva.



Concello de Cangas

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a, con DNI número, maior de idade, en nome (propio) ou (da empresa que representa)....., con NIF e domicilio fiscal en rúa , número, coñecedor do anuncio publicado no do día e das condicións, requisitos e obrigacións establecidos nos pregos de cláusulas económico-administrativas e técnicas do procedemento seguido para a adxudicación do contrato de.....
.....
.....,

Primeiro. Declara que na execución do contrato se cumprirán os deberes derivados das disposicións vixentes en materia de protección do emprego, condicións de traballo e prevención de riscos laborais.

Segundo. Comprometese a tomar ao seu cargo a execución do contrato, con estrita suxeición aos pregos de cláusulas económico-administrativas e técnicas, que acepta na súa totalidade, coas seguintes condicións:

Prazo ofertado: (en días naturais)

En..... de de

(Lugar, data, sinatura e selo do licitador).

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nota: este modelo pode descargarse en formato PDF para cubrir na área de descargas do seguinte enderezo web:

Os licitadores poderán presentar a declaración responsable seguindo calquera dos modelos que a continuación se indican:

1.- Impreso do Concello de Cangas: pode descargarse en formato PDF editable na área de descargas do seguinte enderezo web: <http://cangas.gal/portal-ciudadan/impresos/gl>

2.- DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC): pode descargarlos nos seguintes enderezos:

- Formato papel:

Documento DEUC que figura no anexo II do *Reglamento de Execución (UE) 2016/7 da Comisión, de 5 de xaneiro de 2016, polo que se establece o formulario normalizado do DEUC*. Pódese visualizar na dirección web <http://eur-lex.europa.eu>

- En formato electrónico:

A través do servizo en liña DEUC electrónico na seguinte dirección web <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

O servizo en liña proporcionado pola Comisión Europea é gratuíto para os compradores, licitadores e demais partes interesadas en cumprimentar o documento de forma electrónica. O formulario en liña pode ser cumprimentado, impreso e posteriormente enviarse xunto coa oferta. Se o procedemento se realiza de forma electrónica, o DEUC presentado no marco dun procedemento de contratación pública anterior, pode reutilizarse sempre que a información siga sendo a correcta.

ANEXO IV. MODELO DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA DOS TRABALLOS REALIZADOS

RELACIÓN DOS SERVIZOS REALIZADOS POLA EMPRESA NOS ÚLTIMOS TRES AÑOS

TÍTULO DO CONTRATO:.....

Nº EXPEDIENTE:.....

Dª./D....., con DNI núm., en nome propio ou en representación da empresa....., con NIF.....DECLARA que a relación dos servizos obxecto do presente contrato realizados nos últimos tres anos son os que se recollen na seguinte táboa:

TÍTULO DO CONTRATO	OBXECTO	DATA		IMPORTE DO ANO 20...	IMPORTE DO ANO 20....	IMPORTE DO ANO 20...	IMPORTE TOTAL DOS ÚLTIMOS 3 AÑOS	DESTINATARIO
		INICIO	FIN					
TOTAIS								

....., de de

(Lugar, data, sinatura e selo do licitador)