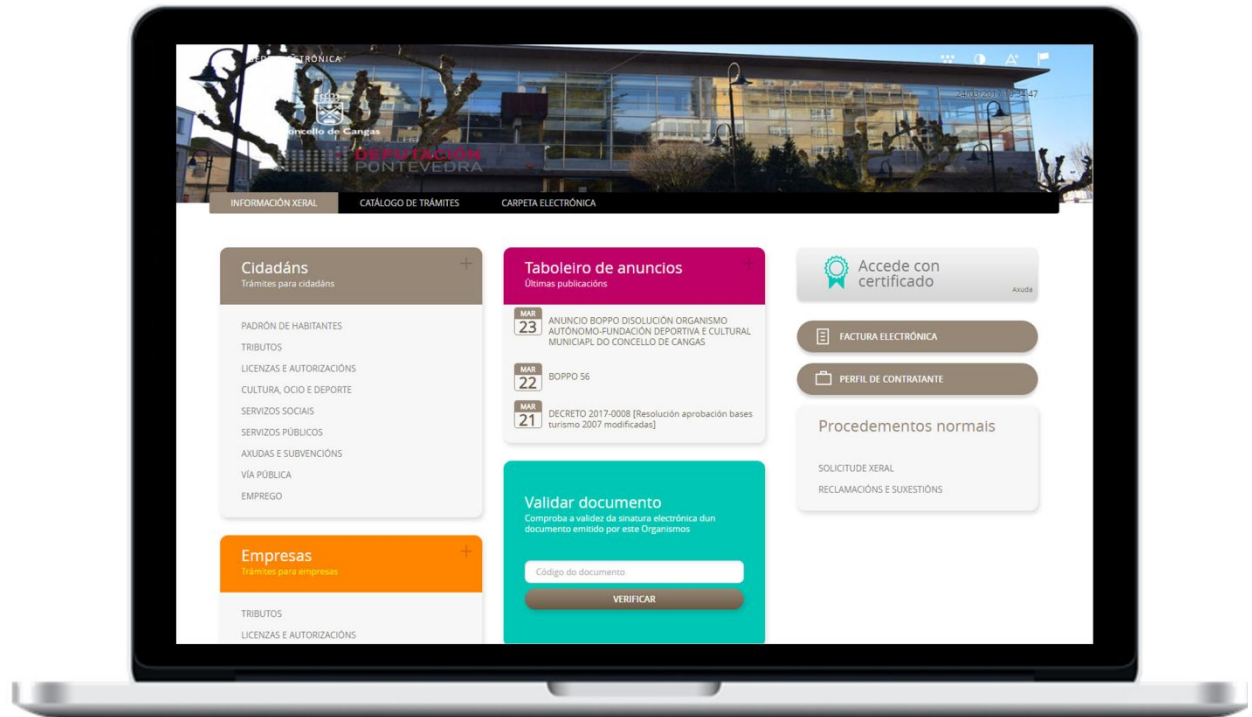




Concello de Cangas

Sede Electrónica

Concello de Cangas





Cumpra con toda a lexislación

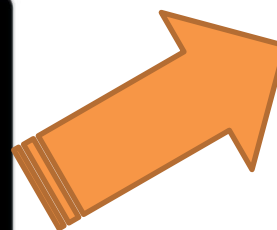
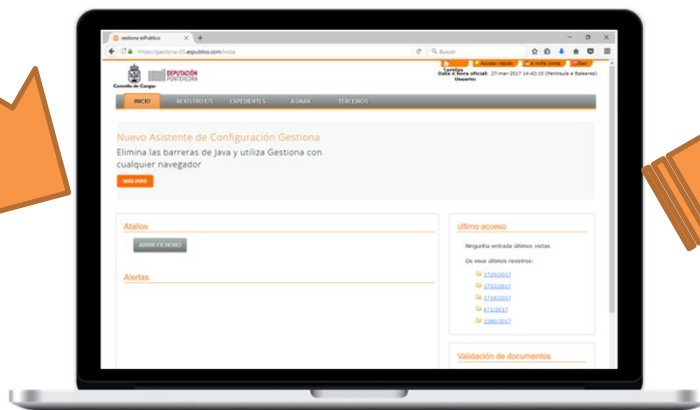
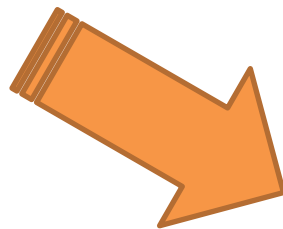
- Lei 11/2017, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico da Cidadanía aos Servizos Públicos.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da Factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas do Sector Público.





Consigue coas notificacións telemáticas

Rapidez / Aforro de custos / Seguridade Xurídica / Accesibilidade





Concello de Cangas

Publique información Municipal

Taboleiro de Anuncios

Perfil do Contratante

Portal de Transparencia





O voso Concello máis accesible



Rexistro electrónico
dispoñible 24 horas

Trámites dispoñibles
365 días ao ano

Redución de tempos
e burocracia



Concello aberto e transparente

- Información accesible e fácil de atopar
- Transparencia nas Contratacións Públicas



Transparencia



PERFIL DO CONTRATANTE



Información Xeral

A Sede Electrónica permite:

- A solicitude de trámites administrativos desde Internet coa mesma validez e seguridade xurídica que se se fixesen presencialmente.
- O coñecemento do estado no que se atopan os seus expedientes.
- Dispor dun taboleiro de anuncios dixital no que se publique a información municipal de relevancia.
- Acceso directo ao portal de Transparencia do Concello.

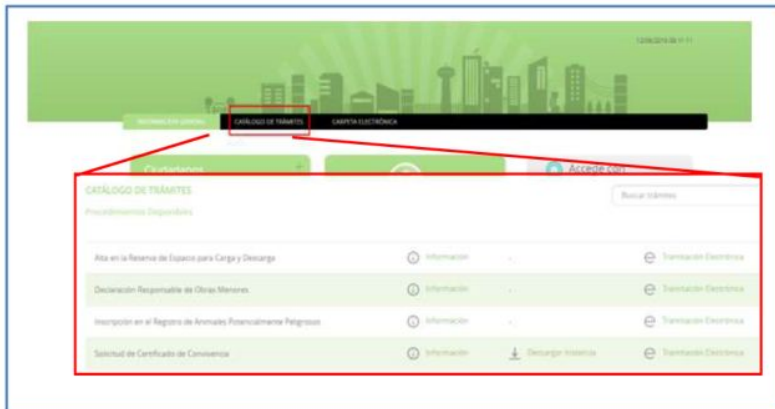
<http://cangas.sedelectronica.gal>



Xestión de trámites electrónicos

A cidadanía poderá acceder á listaxe de trámites habilitada polo Concello a través do “Catálogo de Trámites” da Sede Electrónica.

Do mesmo xeito poderán ser visibles os trámites na páxina inicial da Sede Electrónica, agrupados por materias e grupos en función do perfil ao que van dirixidos (ciudadanía ou persoas físicas).





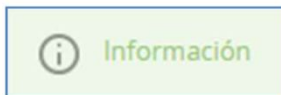
Ao acceder a un trámite desde calquera das dúas vistas podemos ter dispoñibles tres accións: Ficha de Información, Descarga de Instancia e Tramitación Electrónica.

Alta en la Reserva de Espacio para Carga y Descarga	Información	-	Tramitación Electrónica
Declaración Responsable de Obras Menores	Información	-	Tramitación Electrónica
Inscripción en el Registro de Animales Potencialmente Peligrosos	Información	-	Tramitación Electrónica
Solicitud de Certificado de Convivencia	Información	Descargar Instancia	Tramitación Electrónica

Ficha de Información

Permítenos ver toda a información relacionada co trámite en cuestión, desde a documentación requirida ata o prazo de tramitación ou se leva asociado custe algún.

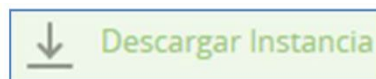
Premer o enlace **Información**.



Descarga de Instancia

Con esta opción podemos descargar o modelo de solícitude para ese trámite.

Premer o enlace **Descargar Instancia**.



Tramitación Electrónica

Con esta opción a cidadanía inicia o proceso de solícitude electrónica do trámite.

Premer o enlace **Tramitación Electrónica**.





Ao iniciar o trámite solicitarase a identificación dixital da persoa solicitante para garantir a validez xurídica dos trámites.

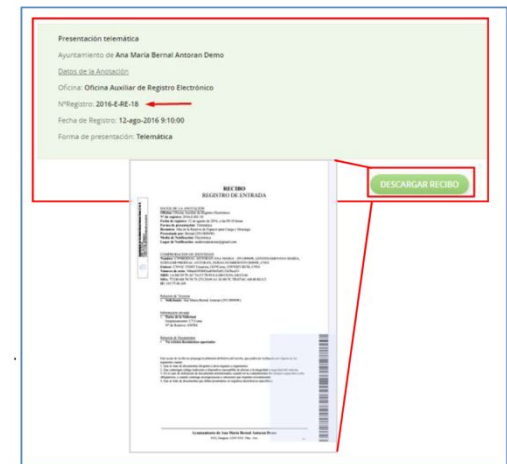
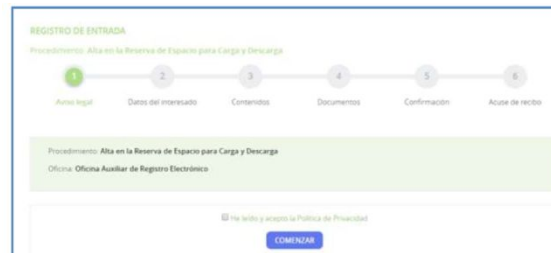
Na actualidade admítense como certificados válidos o DNI electrónico e certificados como persoa física emitidos polas seguintes entidades: ACCV, FNMT-RCM, CATCERT, IZENPE, CAMERFIRMA.

Se temos instalado calquera destes certificados no ordenador ou accedemos a través do lector de tarxetas podemos premer o botón.

Nese momento iniciamos o proceso de solicitude en 6 pasos, a través dos cales deberemos encher varios formularios e incluso cargar a documentación necesaria.

No último paso a ferramenta ofrécenos a información do número de Rexistro asignado e permite a descarga do recibo correspondente.

Acceder con Certificado

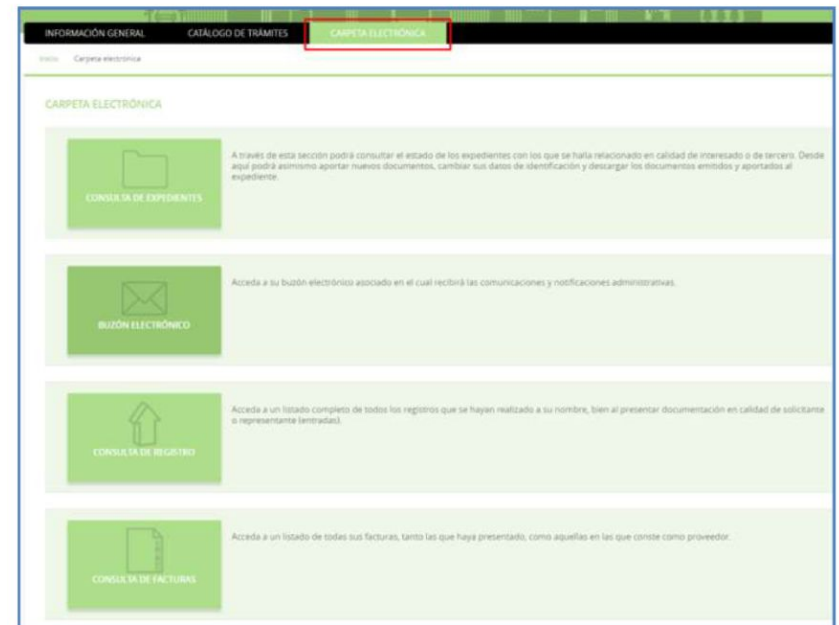




Carpeta Electrónica

A Carpeta Electrónica é a sección onde a cidadanía pode acceder aos documentos que intercambie coa Administración de forma directa e áxil.

Está composta por 5 subcarpetas en función da acción que se desexe realizar. Para permitir o acceso a calquera das áreas é necesaria a identificación mediante certificado autorizado.





1. Consulta de Expedientes

Nesta sección poderá consultar o estado dos expedientes cos que estea relacionado en calidade de persoa interesada ou terceira. Desde aquí poderá aportar novos documentos, cambiar os datos de identificación e descargar os documentos emitidos e aportados ao expediente.

Accederemos premendo **Consulta de Expedientes**



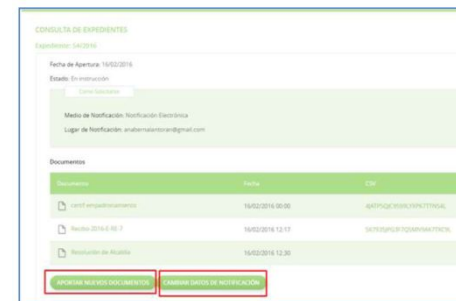
Dentro de esta sección podemos ver o estado de tramitación dos mesmos: instrucción, pechado, etc.



Para acceder dentro do expediente faremos clic na carpeta requirida e para a descarga de documentos só temos que premer sobre o nome do documento.

Desde o acceso ao expediente tamén podemos engadir documentación adicional e cambiar datos de notificación.

Para acceder a esta opción basta con premer en **Aportar novos documentos** e **Cambiar datos de notificación**.





2. Caixa de correo Electrónico

Nesta sección recibiránse as comunicacións telemáticas e notificacións administrativas que estean dirixidas á persoa identificada.

Accederemos premendo **Caixa de correo Electrónico**



Cando a administración realiza un rexistro telemático de saída, a ferramenta envía automaticamente á cidadanía un e-mail informando de que ten unha notificación pendente de recepción na Sede Electrónica.

Deste xeito a cidadanía accederá á **Caixa de correo Electrónico** da Sede e desde alí recollerá a notificación que teña pendente. Para iso hai que facer clic no propio rexistro da listaxe que apareza na caixa.

Se non se identificou previamente na Sede, solicitarase que o faga a través dun certificado electrónico.






Notificación	Estado	Fecha	Acción
Alta en la Reserva de Espacio para Carga y Descarga - Ana María Benal Antón 201182048	Pendiente	12/08/2014 10:50	Accede
Notificación de la convocatoria	Completada	01/08/2014 10:52	Accede

As notificacións electrónicas deberán recollese antes de 10 días desde o momento da súa notificación.



3. Consulta de facturas

Esta sección da acceso á cidadanía ou empresa tanto a listaxe de todas as facturas que tivera presentado, como aquelas nas que conste como proveedor. Desde este punto poderemos ver o estado de tramitación da mesma.

 VER OS FICHEIROS	A través desta sección pode comprobar o estado dos ficheiros cos que está asociado como un suxeito ou dun terceiro. A partir de aquí, tamén se pode engadir novos documentos, modificar os seus datos de identificación e descargar os documentos emitidos e contribuído para o álbum.
 CAIXA DE CORREO ELECTRÓNICO	Acceda a súa caixa de correo que pode asociar as comunicacións e avisos administrativos.
 COMPROBE O REGISTRO	Acceda á lista completa de todos os rexistros que se fixeron no seu nome, sexa para proporcionar a documentación que o solicitante ou o seu representante (inputs).
 CONSULTA DE FACTURAS	Acceda unha lista de todas as súas facturas, ten dous presentados como aqueles no rexistro como un proveedor.
 CONVOCATORIAS ORGANOS COLEXIADOS	Espazo reservado aos membros que forman parte dos distintos Órganos Colexiados da Entidade para o acceso ás convocatorias.