

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
REALIZADA O DÍA 9 DE MARZO DE 2015**

=====

LUGAR: Sala de Xuntas do Concello de Cangas

DÍA: 9 de marzo de 2015

HORA DE COMEZO: 20:10 h.

HORA DE REMATE: 20:55 h.

ASISTENTES:

Jose Enrique Sotelo Villar (alcalde-presidente), D. Bernardino Faro Lagoa, D. Rafael Soliño Costas, D. Pío Millán Blanco, D^a Dolores Gallego Santos e D^a M^a Lucía Lede Fernández.

AUSENTES: D^a Berta Pérez Hernández e D. José Luis Gestido Porto.

SUPLENTE: D. Jesús Manuel Graña Graña e D. Francisco Javier Soliño Soliño.

Baixo a presidencia do Sr. alcalde, asistidos por min a secretaria xeral, D^a Berta Alonso Soto e a interventora, D^a M^a Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Comprobada a existencia de quórum suficiente, pola Presidencia declárase aberta a sesión, coa seguinte:

ORDE DO DÍA

**1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR
REALIZADA O DÍA 23 DE FEBREIRO DE 2015**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou deixar pendente o borrador da acta da sesión anterior da Xunta de Goberno Local, realizada o día 23 de febreiro de 2015.

URBANISMO E VIVENDA

**2º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO DÍA 5 DE FEBREIRO DE
2015, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE
OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS**

2.A) APROBACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

2.A.1) LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE
OBRAS:

EXPEDIENTE Nº 21.897.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR DAVID FANDIÑO RODAS.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con data 20 de febreiro de 2015, acordou:

a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a David Fandiño Rodas, para vivenda, sita en Pedreira - Coiro, construída o abeiro da licenza municipal Nº 21.310.

b) Asimesmo aprobase a recepción das obras de urbanización previstas no devandito proxecto e garantidas mediante aval de conformidade co exposto polo técnico arriba citado.

2.A.2) PARCELACIÓNS URBANÍSTICAS DOS SEGUINTES EXPEDIENTES DE OBRAS:

EXPEDIENTE Nº 25.365.- Visto o expediente de solicitude de licenza de parcelación urbanística que promoven Ramón Martínez Búa, J. Antonio López López, Manuel Pérez Besteiro e J. María Rodríguez Mateo, e que consiste nunha división en dúas parcelas netas, nº 1 de 2.371, 56 m², que conta con tres edificacións sobre rasante adicadas a vivendas, que están en situación de fora de ordenación e nº 2 de 585, 96 m². e dúas parcelas de cesión o vieiro, nº 3 de 25,44 m² e nº 4 de 35,04 m², procedentes de unha finca matriz de 3.018,00 m², sita en Limens . Darbo.

Vistos os informes técnicos emitidos, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda:

Primeiro.- Outorgar licenza municipal de parcelación no predio indicado, de conformidade co proxecto presentado, visado con data 26 de xaneiro de 2.015, redactado polo aparellador Humberto Guimerans Gallego.

Segundo.- Como consecuencia das alineacións a que debe axustarse a parcelación, teñen que incorporarse a vía pública as parcelas nº 3 e 4.

Terceiro.- Declarar a indivisibilidade das parcelas netas de resultado.

Esta parcelación deixa sen efecto a autorizada co número de licenza 16.852.

3º.- DACIÓN DE CONTA DAS DECLARACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E ACTIVIDADES

A Xunta de Goberno Local, queda informada das seguintes comunicacións previas de obras e actividades:

OBRAS

EXPEDIENTE Nº 25.308.- Jesús Portas Menduiña, colocacion de duas columnas para portal en Pintens - Hio.

EXPEDIENTE Nº 25.386.- GAS GALICIA S.D.G.S.A., canalización en Estrada a Aldan 2 - Gatañal - Darbo.

EXPEDIENTE Nº 25.387.- José Luis Videira López, soleira en piscina en Pintens - Hio.

EXPEDIENTE Nº 25.389.- Carmen Lorenzo Carabelos, colocación de tella en Donón 11 - Hio.

EXPEDIENTE Nº 25.393.- Wenceslao Gandón Dacosta, limpeza e pintado de fachadas en Barriras 3 - Limens - Hio.

Cangas, 5 de marzo de 2.015

4º.- EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

4.A) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 35/2013

Dase conta de proposta da/o Alcaldía do día 4.3.15, referente ao expediente de infracción urbanística nº 35/2013, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 35/2013

PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Resultando que no lugar de Liméns-O Hío, polos responsables que se indican nesta resolución iniciouse a execución de obras sen a preceptiva licenza municipal consistentes en: consolidación de muro de contención de pedra, aumentando a sección deste, mediante outro muro de formigón armado, ensamblado co de pedra pola parte interior, sen recuar 4 metros do eixo do camiño.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados José Benavides Abalde, promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, en relación co artigo 1 do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Disciplina Urbanística, que pode tipificarse en principio como leve segundo o sinala o artigo 217.4 da mesma norma.

Considerando que inicialmente non se pode apreciar a tenor do indicado no artigo 220.2 da Lei 9/02 e artigos 96 e 97 do Decreto 28/1999, de 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística, circunstancias agravantes.

Considerando, sen prexuízo do resultado definitivo da instrucción do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 300 e 6.000.-euros, de acordo co establecido no art. 220.1.a) da referida Lei 9/02, indicándolle ao infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de disciplina, así como na Lei 30/92, do 26 de novembro do Réxime xurídico das administracións públicas e do Procedemento administrativo común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo poas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora de bases de Réxime local.

Visto o Decreto da Alcaldía do día 16 de xuño de 2011, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou seren recusados polos/as interesados/as polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente, para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1 .k) da Lei 7/85 e Decreto de delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados/as o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que de efectuar por si mesmo a legalización das obras antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de

audiencia, así como, a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder ós interesados un prazo de QUINCE DÍAS, a contar desde o seguinte ao da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ao respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir aos/as interesados/as que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos/as interesados/as, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra esta non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da/o Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 35/2013.

4.B) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 28/2014

Dase conta de proposta da/o Alcaldía do día 3.3.15, referente ao expediente de infracción urbanística nº 28/2014, que é como segue:

"EXPEDIENTE Nº 28/2014

PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Resultando que no lugar de Espiñeira-Aldán, polos responsables que se indican nesta resolución iniciouse a execución de obras sen a preceptiva licenza municipal consistentes en: realizar a reforma dun cerramento que se atopa fóra de ordenación.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados, Dolores Valladares Cordeiro, promotora.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do

30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, en relación co artigo 1 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística, que pode tipificarse en principio como leve segundo o sinala o artigo 217.4 da mesma norma.

Considerando que inicialmente non se pode apreciar a tenor do indicado no artigo 220.2 da Lei 9/02 e artigos 96 e 97 do Decreto 28/1999, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística, circunstancias agravantes.

Considerando sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 300 e 6.000.-euros, de acordo co establecido no art. 220.1.a) da referida Lei 9/02, indicándolle ao infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ó 223 da Lei 9/02; no Regulamento de disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime xurídico das administracións públicas e do Procedemento administrativo común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía do día 16 de xuño de 2011 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1 .k) da Lei 7/85 e Decreto de delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar aos interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade. advertíndolle que de efectuar por si mesmo a legalización das obras antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos/as interesados/as o dereito que teñen a formular alegacións e achega-los documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos/as interesados/as un prazo de QUINCE DÍAS a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ó instructor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar ós interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, eos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir ós interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos/as interesados/as, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra esta non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da/o Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 28/2014.

5º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA DE "ACTUACIÓN COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL"

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "ACTUACIÓN COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL"

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 23.02.2015 polo que se inicia o expediente administrativo para a adxudicación do contrato de obra "Actuacións complementarias na piscina municipal" cuxo proxecto foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 2.02.2015.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra "Actuación complementarias na piscina municipal", xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de 95.000 €, o gasto que para este Concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 151.622 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2015.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención.

Cangas, 9 de marzo de 2015

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.: José Enrique Sotelo Villar

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "ACTUACIÓN COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL".

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato

18.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Abonos ao contratista

CLÁUSULA 23ª.- Obrigas do adxudicatario

CLÁUSULA 24ª.- Modificación do contrato

CLÁUSULA 25ª.- Subcontratación

CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato

CLÁUSULA 27ª.- Resolución do contrato

CLÁUSULA 28ª.- Penalidades por incumprimento

CLÁUSULA 29ª.- Cumprimento do contrato

CLÁUSULA 30ª.- Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía

CLÁUSULA 31ª.- Carteis e sinais

CLÁUSULA 32ª.- Gastos

CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO

II.- DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

V.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvencia económica)

VI.- MODELO DE AVAL

VII.- MODELO DE CARTEL ANUNCIADOR

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución da obra consistente na mellora de diferentes instalacións deportivas de titularidade municipal, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado polo arquitecto Alfonso Penela Fernández, e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 2.02.2015.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2
- CPV: 45212290-5: reparación e mantemento de instalacións deportivas.

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 78.512,40 €, de acordo co disposto no artigo 88-TRLCSLP o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- Establécese como prezo do contrato a cantidade de 95.000 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta obra finánciase con cargo á subvención concedida pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial en sesión celebrada o día 20.02.2015 ó abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15)". Esta subvención contabilizarase con cargo á aplicación 2015/942.9420.762.45 do Orzamento Provincial para o exercicio 2015.

Respecto a existencia de crédito municipal, as obrigas derivadas deste contrato financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2015.151.622.01, segundo se fai constar no documento de retención de crédito estendido pola intervención municipal en data 23.02.2015 (N. asiento: 001134).

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6-TRLCSP) e rexerase polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

No non previsto neste prego o contrato rexerase polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución do contrato é de 20 DÍAS. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a formalización. De excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se deba a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2 do TRLCSP).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCSP), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo V).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCSF).

* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constitúa garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org).

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible.

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 5 días hábiles contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 e sábados de 10:00 a 13:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: os contratistas interesados na licitación deberán presentar DOUS sobres distintos, nos que se escribirá de forma lexible e visible, no exterior dos mesmos, os seguintes datos:

- “Sobre A: Documentación Administrativa” ou “Sobre B: Oferta Económica”
- Denominación do contrato: «Oferta para participar na contratación da obra “ACTUACIÓN COMPLEMENTARIAS NA PISCICNA MUNICIPAL”».
- Nome e apelidos do licitador, ou no seu caso, denominación social e nome e apelidos do representante que presenta a oferta.
- DNI ou CIF
- Enderezo ou razón social.
- Número de teléfono, fax e correo electrónico aos efectos de notificacións.
- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, deberán facer constar o número de inscrición.

13.4 DOCUMENTACIÓN:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo III deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org .

- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.
- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- A oferta económica presentarse conforme ao modelo que consta no Anexo IV deste prego.
- No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org).

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓNS

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicarao verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixa, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- 1 Melloras ofertadas (sen custe adicional) Ata 75 puntos
- 2 Menor prazo de execución Ata 20 puntos
- 3 Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

- 1) Melloras sen custe adicional. Ata 75 puntos

Neste apartado valorarase a execución de melloras sen custe adicional para o Concello. Tan só se poderán ofertar as melloras descritas e valoradas no Anexo II de este prego, que son as seguintes:

- 1.a M² DE PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM. 50 puntos
- 1.b M² FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 CM. 10 puntos
- 1.c REALCE DE TAPAS 10 puntos
- 1.d MI MARCA VIAL 10 CM. 5 puntos

En cada apartado ou subapartado, a máxima puntuación outorgaráselle ó licitador que oferte maior número de m², m³, ml, ud. etc, segundo corresponda; distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres simple directa.

- 2) Menor prazo de execución. Ata 20 puntos.

Valorarase a execución da obra nun prazo inferior ó establecido no proxecto (20 días), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

3) Ampliación do prazo de garantía. Ata 5 puntos.

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre o establecido no proxecto (1 ano). A máxima puntuación atribuirase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSP e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

18.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

18.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.

- Persoas xurídicas:

- o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

- o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarse escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).

- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRLCSF).

- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSF.

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

- Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaría Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

18.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 19ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

19.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

19.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no

documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCSP.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 20ª.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144-RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia (Art. 230-TRLCSP). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materiais ou medios persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1-TRLCSP).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214-TRLCSP).

CLÁUSULA 22ª.- ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 €.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216-TRLCSP, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 23ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSP).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227-TRLCSP para os casos de subcontratación.
- Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.
- O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.
- Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de

aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA 24ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSPP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

CLÁUSULA 25ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)-TRLCSPP. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a

parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228-TRLCSP, considerando:

- O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.
- Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49-LCSP, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.
- Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

- Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8-TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSF.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

CLÁUSULA 28ª.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

1.- Penalidades por demora na execución.

En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 € por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogaralle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicítase outro menor.

2.- Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

- a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.
- b. A execución manifestamente irregular das obras.
- c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.
- e. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.
- f. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
- g. A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.

As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

- a. O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.
- b. A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.
- c. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- d. A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.
- e. A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.
- f. A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza.

As faltas graves sancionarase con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

- a. A imperfección non reiterada na execución das obras.
- b. O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.
- c. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.
- d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

As infraccións leves sancionarase con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houberse lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións imporase previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

3.- Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

CLÁUSULA 29ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222-TRLCSP.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

CLÁUSULA 30ª.- RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

30.1.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicarlle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daras por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

30.2.- PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

30.3.- LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA: Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o

director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA 31ª.- CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario queda obrigado a colocar á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo que deberá cumprir coas indicacións de imaxe institucional da Deputación Provincial (Anexo VII)

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurridas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

OBRA: ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL

PROXECTO: redactado polo arquitecto municipal Alfonso Penela Fernández e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23.02.2015.

2.- PREZO DO CONTRATO: CENTO CORENTA E OITO MIL OITOCENTOS OITO EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS.....95.000,00 €

Orzamento sen IVE:78.512,40 €

IVE (21%):.....16.487,60 €

Revisión de prezos: non procede

Aplicación orzamentaria: 151.622

Financiamento : Subvención da Deputación Provincial concedida ó abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15).

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN: 20 días

4.- PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5.- PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6.- TRAMITACIÓN: ordinaria

7.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

1	Melloras ofertadas: Ata 75 puntos	
A	M ² PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM.	50 puntos
B	M ² FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 CM.	10 puntos
C	REALCE DE TAPAS	10 puntos
d	MI MARCA VIAL 10 CM.	5 puntos
2	Menor prazo de execución	Ata 20 puntos
3	Ampliación do prazo de garantía	Ata 5 puntos

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

DESCRIPCIÓN DAS MELLORAS

UD PREZO PROXECTO

PUNTOS

1.a M² PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM.

M². Pavimento consistente en: Limpeza enérxica de superficie de pavimento existente, mediante cepillo de aramio, incluso repaso manual. Firme a base de aglomerado en quente tipo D-12 de 6 cm de espesor, medido unha vez estendido e Compactado, incluso rego de adherencia con 1 Kg de emulsión tipo ECR-2.

M2

9,62 €

50

1.b M² FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 CM.

Fresado de pavimento bituminoso existente para un espesor de 5cm. incluso carga, barrido retirada e transporte de residuos a lugar de emprego e/ou xestor autorizado ata unha distancia de 50km.

M2

2,77 €

10

1.c REALCE DE TAPAS

Realce de tapas de rexistro en calzada con dado de formigón HA-25 armado con fibras de aceiro con dosificación 30 kg/m³ e espesor mínimo de 25 cm, incluso sinalización, balizamento, curado e protexido con pranchas de aceiro ancladas ó pavimento durante o fraguado de polo menos cinco (5) días, independentemente do uso obrigatorio de aditivos acelerantes. Contémplanse tamén as rejillas de evacuación de pluviais.

Ud.

111,76 €

10

1.d MI. MARCA VIAL 10 CM.

MI. Marca vial reflexiva de 10 cm., con pintura reflectante e microesferas de vidro, con máquina autopropulsada.

MI.

0.98 €

5

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/

_____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "ACTUACIÓN COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL", fago constar que:

Coñezo o prego que rexe este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

1.- MELLORAS OFERTADAS:

1.a.-	PAVIMENTO	M.B.C.	TIPO	D-12	6
cm.....	_____	m ²			
1.b.-	FRESADO	PAV.	ASFALTICO	DE	5
cm.....	_____	m ²			
1.c.-		REALCE			DE
TAPAS.....				_____ Uds.	
1.d.-	MARCA		VIAL		10
CM.....			_____ MI.		

2.- PRAZO DE EXECUCIÓN: a obra executarase en _____ días.

3.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en _____ meses a maiores dos 12 que constan no proxecto.

En _____, a ____ de _____ do 2015

Sinatura do licitador,
Asdo.: _____»

ANEXO V MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS

Don/a en representación da entidade.....(razón social da entidade financeira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio en....., é cliente deste entidade financeira, e que segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Cangas, para executar a obra "ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL" por importe de 95.000 € máis as melloras ofertadas por importe de Euros.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en a de do 2015.
(firma e selo da entidade financeira).

ANEXO VI

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos

dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento, AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura dos apoderados)

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, como Secretaria Xeral, para facer constar que o presente prego, que consta de 32 páx. esta incluída, todas elas rubricadas por min e seladas co de Secretaría deste Concello, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9.03.2015.

Cangas, 9 de marzo de 2015
A SECRETARIA XERAL

Asdo.: Berta Alonso Soto

INCIDENCIAS: na votación do punto 6º da orde do día abstívose o concelleiro, Sr. Faro Lagoa.

6º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA DE "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS"

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS"

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 23.02.2015 polo que se inicia o expediente administrativo para a adxudicación

do contrato de obra "Mellora das instalacións deportivas" cuxo proxecto foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.01.2015.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra "Mellora das instalacións deportivas", xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de 148.808,31 €, o gasto que para este Concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 340.625 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2015.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención.

Cangas, 9 de marzo de 2015

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.: José Enrique Sotelo Villar

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS".

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª.- Requisito previo á adxudicación do contrato

18.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Abonos ao contratista

CLÁUSULA 23ª.- Obrigas do adxudicatario

CLÁUSULA 24ª.- Modificación do contrato

CLÁUSULA 25ª.- Subcontratación

CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato

CLÁUSULA 27ª.- Resolución do contrato

CLÁUSULA 28ª.- Penalidades por incumprimento

CLÁUSULA 29ª.- Cumprimento do contrato

CLÁUSULA 30ª.- Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía

CLÁUSULA 31ª.- Carteis e sinais

CLÁUSULA 32ª.- Gastos

CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO

II.- DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

V.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvencia económica)

VI.- MODELO DE AVAL

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución da obra consistente na mellora de diferentes instalacións deportivas de titularidade municipal, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado polo arquitecto municipal Alfonso Lage Pérez, e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 19.01.2015.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2
- CPV: 45212290-5: reparación e mantemento de instalacións deportivas

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 122.982,07 € de acordo co disposto no artigo 88-TRLCSLP o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- Establécese como prezo do contrato a cantidade de 148.808,31 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta obra finánciase con cargo á subvención concedida pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial en sesión celebrada o día 20.02.2015 ó abeiro do expediente denominado "Concesións de subvencións a diversos Concellos da provincia de Pontevedra para a realización de investimentos no Plan de obras e servizos 2015 (PPOS/15)".

Respecto a existencia de crédito municipal, as obrigas derivadas deste contrato financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2015.340.625.01, segundo se fai constar no documento de retención de crédito estendido pola intervención municipal en data 23.02.2015 (N. asento: 001133).

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6-TRLCSP) e rexerá polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

No non previsto neste prego o contrato rexerá polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da obra é de 60 días. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a formalización. De excederse este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se deba a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2 do TRLCSP).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación

directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCS), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo V).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCS).

* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constitúa garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org).

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible.

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 5 días hábiles contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 , sábados de 10:00 a 13:00 e xoves de 16:00 a 19:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de

ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: Os contratistas interesados na licitación deberán presentar DOUS sobres distintos, nos que se escribirá de forma lexible e visible, no exterior dos mesmos, os seguintes datos:

- “Sobre A: Documentación Administrativa” ou “Sobre B: Oferta Económica”
- Denominación do contrato: «Oferta para participar na contratación da obra “MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS”».
- Nome e apelidos do licitador, ou no seu caso, denominación social e nome e apelidos do representante que presenta a oferta.
- DNI ou CIF
- Enderezo ou razón social.
- Número de teléfono, fax e correo electrónico aos efectos de notificacións.
- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, deberán facer constar o número de inscrición.

13.4 DOCUMENTACIÓN:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo III deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org.

- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.
- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- A oferta económica presentarase conforme ao modelo que consta no Anexo IV deste prego.
- No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org).

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓNS

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicarao verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixa, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- 1 Melloras ofertadas (sen custe adicional) Ata 75 puntos
- 2 Menor prazo de execución Ata 20 puntos
- 3 Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

- 1) Melloras sen custe adicional. Ata 75 puntos

Neste apartado valorarase a execución de melloras sen custe adicional para o Concello. Tan só se poderán ofertar as melloras descritas e valoradas no Anexo II de este prego, que son as seguintes:

- 1.a MELLORA DO MARCADOR 30 puntos
- 1.b RECOLLIDA DE PLUVIAIS 10 puntos

Outorgaráselle a puntuación indicada nos anteriores apartados aos licitadores que oferten esa mellora, e 0 puntos aos que non a oferten.

ASFALTADO DO ENTORNO

- 1.c M² PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM 15 puntos
- 1.d M² FRESADO PAV. ASFÁLTICO DE 5 CM 10 puntos
- 1.e REALCE DE TAPAS 5 puntos
- 1.f MI MARCA VIAL 10 cm 5 puntos

En cada apartado ou subapartado, a máxima puntuación outorgaráselle ó licitador que oferte maior número de m², ml, ud. etc, segundo corresponda; distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres simple directa.

2) Menor prazo de execución. Ata 20 puntos.

Valorarase a execución da obra nun prazo inferior ó establecido no proxecto (45 días), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

3) Ampliación do prazo de garantía. Ata 5 puntos.

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre cun tope máximo de 5 a maiores do recollido no proxecto. A máxima puntuación atribuirase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSF e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

18.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

18.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.
- Persoas xurídicas:
 - o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.
 - o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarse escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.
- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean

establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).

- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRLCSF).

- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSF.

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

- Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

18.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 19ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

19.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

19.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCS.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 20ª.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144-RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo

caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia (Art. 230-TRLCSP). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materiais ou medios persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1-TRLCSP).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214-TRLCSP).

CLÁUSULA 22ª.- ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada

á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 €.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216-TRLCSP, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo. Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 23ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSP).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227-TRLCSP para os casos de subcontratación.
- Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

— O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA 24ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.

- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

CLÁUSULA 25ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)-TRLCSP. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228-TRLCSP, considerando:

- O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.
- Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49-LCSP, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.
- Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

- Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8-TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo

legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSF.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

CLÁUSULA 28ª.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

1.- Penalidades por demora na execución.

En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 € por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogaralle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicitase outro menor.

2.- Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

- a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.
- b. A execución manifestamente irregular das obras.
- c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.
- e. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.
- f. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
- g. A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.
As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

- a. O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.
- b. A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.
- c. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.

d. A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.

e. A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.

f. A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza.

As faltas graves sancionaranse con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

a. A imperfección non reiterada na execución das obras.

b. O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.

c. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.

d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houbese lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións imporanse previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

3.- Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

CLÁUSULA 29ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222-TRLCS.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

CLÁUSULA 30ª.- RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

30.1.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicaralle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, dadas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopan en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

30.2.- PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

30.3.- LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA: Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA 31ª.- CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario queda obrigado a colocar á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo que deberá cumprir coas indicacións de imaxe institucional da Deputación Provincial.

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

OBRA: MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS

PROXECTO: redactado polo arquitecto municipal Alfonso Lage Pérez e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.01.2015.

2.- PREZO DO CONTRATO: CENTO CORENTA E OITO MIL OITOCENTOS OITO EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS.....148.808,31 €

Orzamento sen IVE:122.982,07 €

IVE (21%):.....25.826,24 €

Revisión de prezos: non procede

Aplicación orzamentaria: 340.625

Financiamento : Subvención da Deputación Provincial concedida ó abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15).

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN: 60 días

4.- PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5.- PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6.- TRAMITACIÓN: ordinaria

7.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- | | |
|---|--|
| 1 | Melloras ofertadas: Ata 75 puntos |
| a | MELLORA DO MARCADOR 30 puntos |
| b | Recollida de pluviais 10 puntos |
| c | M ² PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM 15 puntos |
| d | M ² FRESADO PAV. ASFÁLTICO DE 5 CM 10 puntos |
| e | REALCE DE TAPAS 5 puntos |
| | MI MARCA VIAL 10 cm 5 puntos |

- 2 Redución do prazo de execución Ata 20 puntos
- 3 Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

Todas as melloras executaranse no Pavillón do Gatañal, e son as seguintes:

1.a MELLORA DO MARCADOR PUNTOS

Mellora de panel marcador a un Indoor de máis módulos (9 m² o superior)
Pantalla LED deportiva con módulos de resolución P10 SMD

30

1.b RECOLLIDA DE PLUVIAIS PUNTOS

Recollida de red de pluviais. Canalización augas e reparación pavimento necesaria para eliminación de punto de encharcamento en zona aparcamento lateral

10

ASFALTADO DEL ENTORNO

Ud.

PREZO PROXECTO

PUNTOS

1.c M2 PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM.

M2. Pavimento consistente en: Limpieza enérgica de superficie de pavimento existente, mediante cepillo de aramio, incluso repaso manual. Firme a base de aglomerado en caliente tipo D-12 de 6 cm de espesor, medido una vez extendido y Compactado, incluso riego de adherencia con 1 Kg de emulsión tipo ECR-2.

M2 9,62 €15

1.d M2 FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 CM.

fresado de pavimento bituminoso existente para un espesor de 5cm. incluso carga, barrido retirada e transporte de residuos a lugar de emprego e/ou gestor autorizado ata unha distancia de 50km. M2 2,77 10

1.e REALCE DE TAPAS

Realce de tapas de registro en calzada con dado de hormigón HA-25 armado con fibras de acero con dosificación 30 kg/m³ y espesor mínimo de 25 cm, incluso señalización, balizamiento, curado y protegido con planchas de acero ancladas al pavimento durante el fraguado de por lo menos cinco (5) días, independientemente del uso obligatorio de aditivos acelerantes. Se contemplan también las rejillas de evacuación de pluviales.

Ud. 111,76 € 5

1.f MI MARCA VIAL 10 CM.

MI. Marca vial reflexiva de 10 cm., con pintura reflectante E microesferas de vidro, con máquina autopropulsada.

MI. 0.98 €5

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/

_____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "MELLORAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS", fago constar que:

Cóñezo o prego que rexe este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

1.- MELLORAS OFERTADAS:

1.a.- Mellora do marcador.....?SI ou
?NON

1.b.- Recollida de pluviais.....?SI ou
?NON

1.c.- Pavimento M.B.C. Tipo D-12 6 cm.....
m²

1.d.- Fresado pav. Asfáltico de 5 cm.....
m²

1.e.- Realce _____ de
tapas..... Ud

1.f.- Marca vial 10 cm.....
ml

2.- PRAZO DE EXECUCIÓN: a obra executarase en _____ días.

3.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en _____ meses a maiores dos 12 que constan no proxecto.

En _____, a ____ de _____ do 2015

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____»

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓN FINANCEIRAS

Don/a en representación da entidade.....(razón social da entidade financeira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio en....., é cliente deste entidade financeira, e que segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Cangas, para executar a obra "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS" por importe de 148.808,31 € máis as melloras ofertadas por importe de Euros.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en a de do 2015.

(firma e selo da entidade financeira).

ANEXO VI MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou

devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura dos apoderados)

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, como Secretaria Xeral, para facer constar que o presente prego, que consta de 31 páx. esta incluída, todas elas rubricadas por min e seladas co de Secretaría deste Concello, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9.03.2015.

Cangas, 9 de marzo de 2015

A SECRETARIA XERAL

Asdo.: Berta Alonso Soto."

7º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA DE "PAVIMENTACIÓN EN SAN ROQUE"

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "PAVIMENTACIÓN EN SAN ROQUE"

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 23.02.2015 polo que se inicia o expediente administrativo para a adxudicación do contrato de obra "Pavimentacións en San Roque" cuxo proxecto foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.01.2015.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobado o expediente de contratación da obra "Pavimentacións en San Roque", xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de 160.692,07 €, o gasto que para este Concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 453.639 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2015.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención.

Cangas, 9 de marzo de 2015

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.: José Enrique Sotelo Villar

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE".

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato

18.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Abonos ao contratista

CLÁUSULA 23ª.- Obrigas do adxudicatario

CLÁUSULA 24ª.- Modificación do contrato

CLÁUSULA 25ª.- Subcontratación

CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato

CLÁUSULA 27ª.- Resolución do contrato

CLÁUSULA 28ª.-Penalidades por incumprimento

CLÁUSULA 29ª.- Cumprimento do contrato

CLÁUSULA 30ª.- Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía

CLÁUSULA 31ª.- Carteis e sinais

CLÁUSULA 32ª.- Gastos

CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO

II.- DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

V.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvenza económica)

VI.- MODELO DE AVAL

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución da obra consistente na pavimentación de diferentes viais na zona de San Roque, na parroquia de Darbo, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado polo arquitecto municipal Alfonso Lage Pérez, e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 19.01.2015.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2
- CPV: 45233200-1: traballos diversos de pavimentación.

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 132.803,36 €, de acordo co disposto no artigo 88-TRLCSLP o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- Establécese como prezo do contrato a cantidade de 160.692,07 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta obra finánciase con cargo á subvención concedida pola Xunta de Goberno da Deputación Provincial en sesión celebrada o día 13.02.2015 ó abeiro do "Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15)". Esta subvención contabilizarase con cargo á aplicación 2015/942.9420.762.45 do Orzamento Provincial para o exercicio 2015.

Respecto a existencia de crédito municipal, as obrigas derivadas deste contrato financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2015.453.639.01, segundo se fai constar no documento de retención de crédito estendido pola intervención municipal en data 26.02.2015 (N. asento: 000852).

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6-TRLCSLP) e rexerese polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións

definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

No non previsto neste prego o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución da obra é de 45 días. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a formalización. De excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se deba a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2 do TRLCSP).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumprido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCSF), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

- a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo V).
- b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.
- c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCSP).

* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constituía garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina

apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org).

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible.

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 5 días hábiles contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30, sábados de 10:00 a 13:00, e xoves de 16:00 a 19:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: Os contratistas interesados na licitación deberán presentar DOUS sobres distintos, nos que se escribirá de forma lexible e visible, no exterior dos mesmos, os seguintes datos:

- “Sobre A: Documentación Administrativa” ou “Sobre B: Oferta Económica”
- Denominación do contrato: «Oferta para participar na contratación da obra “PAVIMENTACIÓN EN SAN ROQUE”».
- Nome e apelidos do licitador, ou no seu caso, denominación social e nome e apelidos do representante que presenta a oferta.
- DNI ou CIF
- Enderezo ou razón social.
- Número de teléfono, fax e correo electrónico aos efectos de notificacións.
- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, deberán facer constar o número de inscrición.

13.4 DOCUMENTACIÓN:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo III deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org.
- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.
- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- A oferta económica presentarase conforme ao modelo que consta no Anexo IV deste prego.
- No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org).

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓN

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicarao verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixan, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- 1 Melloras ofertadas (sen custe adicional) Ata 75 puntos
- 2 Menor prazo de execución Ata 20 puntos
- 3 Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

1) Melloras sen custe adicional. Ata 75 puntos

Neste apartado valorarase a execución de melloras sen custe adicional para o Concello. Tan só se poderán ofertar as melloras descritas e valoradas no Anexo II de este prego, que son as seguintes:

- 1.a M² DE PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 cm. 40 puntos
- 1.b M² FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 cm 15 puntos

1.c REALCE DE TAPAS 10 puntos

1.d MI MARCA VIAL 10 cm 10 puntos

En cada subapartado, a máxima puntuación outorgaráselle ó licitador que oferte maior número de m², m³, ml, ud., etc, segundo corresponda; distribuándose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres simple directa.

2) Menor prazo de execución. Ata 20 puntos.

Valorarase a execución da obra nun prazo inferior ó establecido no proxecto (45 días), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución distribuándose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

3) Ampliación do prazo de garantía. Ata 5 puntos.

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre cun tope máximo de 5 a maiores do recollido no proxecto. A máxima puntuación atribuirase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSF e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión

da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

18.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

18.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.

- Persoas xurídicas:

- o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

- o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarse escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).

- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do

Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRLCSF).

- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSF.

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

- Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador manifeste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

18.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 19ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

19.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso

suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

19.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCSP.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 20ª.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144-RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase

ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia (Art. 230-TRLCSP). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materiais ou medios persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1-TRLCSP).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214-TRLCSP).

CLÁUSULA 22ª.- ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 €.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216-TRLCSF, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 23ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

- Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSF).
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227-TRLCSF para os casos de subcontratación.
- Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

— O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA 24ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

CLÁUSULA 25ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)-TRLCSP. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228-TRLCSP, considerando:

- O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.
- Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49-LCSP, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.
- Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

- Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8-TRLCSP.
- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que

proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

CLÁUSULA 28ª.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

1.- Penalidades por demora na execución.

? En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 € por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

? Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrece cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogalle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicitase outro menor.

2.- Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

- a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.
- b. A execución manifestamente irregular das obras.
- c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.
- e. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.
- f. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.
- g. A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.

As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

- a. O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.
- b. A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.
- c. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- d. A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.
- e. A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.
- f. A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza.

As faltas graves sancionaranse con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

- a. A imperfección non reiterada na execución das obras.
- b. O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.
- c. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.
- d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houberse lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións imporanse previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

3.- Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

CLÁUSULA 29ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222-TRLCS.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

CLÁUSULA 30ª.- RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

30.1.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicaralle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

30.2.- PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

30.3.- LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA: Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA 31ª.- CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario queda obrigado a colocar á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo que deberá cumprir coas indicacións de imaxe institucional da Deputación Provincial.

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo

de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

? OBRA: PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE

? PROXECTO: redactado polo arquitecto municipal Alfonso Lage Pérez e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 19.01.2015.

2.- PREZO DO CONTRATO: CENTO SESENTA MIL SEISCENTOS NOVENTA E DOUS EUROS CON SETE CÉNTIMOS.....160.692,07 €

? Orzamento sen IVE:132.803,36 €

? IVE (21%):.....27.888,71 €

? Revisión de prezos: non procede

? Aplicación orzamentaria: 453.639

? Financiamento: Subvención da Deputación Provincial concedida ó abeiro do Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15).

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN: 45 días

4.- PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5.- PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6.- TRAMITACIÓN: ordinaria

7.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

? Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

1	Melloras ofertadas: Ata 75 puntos	
a	M ² PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM.	40 puntos
b	M ² FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 CM.	15 puntos
c	REALCE DE TAPAS	10 puntos
d	MI MARCA VIAL 10 CM.	10 puntos
2	Menor do prazo de execución	Ata 20 puntos
3	Ampliación do prazo de garantía	Ata 5 puntos

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

DESCRIPCIÓN DAS MELLORAS

UD PREZO PROXECTO
PUNTOS

1.a M² PAVIMENTO M.B.C. TIPO D-12 6 CM.

M². Pavimento consistente en: Limpeza enérxica de superficie de pavimento existente, mediante cepillo de aramio, incluso repaso manual. Firme a base de aglomerado en quente tipo D-12 de 6 cm de espesor, medido unha vez estendido e Compactado, incluso rego de adherencia con 1 Kg de emulsión tipo ECR-2.

M2

9,62 €

40

1.b M² FRESADO PAV. ASFALTICO DE 5 CM.

Fresado de pavimento bituminoso existente para un espesor de 5cm. incluso carga, barrido retirada e transporte de residuos a lugar de emprego e/ou xestor autorizado ata unha distancia de 50km.

M2

2,77 €

15

1.c REALCE DE TAPAS

Realce de tapas de rexistro en calzada con dado de formigón HA-25 armado con fibras de aceiro con dosificación 30 kg/m³ e espesor mínimo de 25 cm, incluso sinalización, balizamento, curado e protexido con pranchas de aceiro ancladas ó pavimento durante o fraguado de polo menos cinco (5) días, independentemente do uso obrigatorio de aditivos acelerantes. Contémpanse tamén as rejillas de evacuación de pluviais.

Ud.

111,76 €

10

1.d MI. MARCA VIAL 10 CM.

MI. Marca vial reflexiva de 10 cm., con pintura reflectante e microesferas de vidro, con máquina autopulsada.

MI.

0.98 €

10

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/

_____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo recibido invitación

para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "PAVIMENTACIÓN EN SAN ROQUE", fago constar que:

Coñezo o prego que rexe este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

1.- MELLORAS OFERTADAS:

1.a.-	PAVIMENTO	M.B.C.	TIPO	D-12	6
cm. _____	m ²				
1.b.-	FRESADO	PAV.	ASFALTICO	DE	5
cm. _____	m ²				
1.c.-		REALCE			DE
TAPAS _____				Uds.	
1.d.-	MARCA		VIAL		10
CM. _____				MI.	

2.- PRAZO DE EXECUCIÓN: a obra executarase en _____ días.

3.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en _____ meses a maiores dos 12 que constan no proxecto.

En _____, a ____ de _____ do 2015

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____»

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓN FINANCIERAS

Don/a en representación da entidade.....(razón social da entidade financeira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio en....., é cliente deste entidade financeira, e que segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Cangas, para executar a obra "PAVIMENTACIÓN EN SAN ROQUE" por importe de 160.692,07 € máis as melloras ofertadas por importe de Euros.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en, a de do 2015.

(firma e selo da entidade financeira).

ANEXO VI MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura dos apoderados)

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, como Secretaria Xeral, para facer constar que o presente prego, que consta de 32 páx. esta incluída, todas elas rubricadas por min e seladas co de Secretaría deste Concello, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9.03.2015

Cangas, 9 de marzo de 2015

A SECRETARIA XERAL

Asdo.: Berta Alonso Soto

8º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA DE "DEMOLICIÓN DE PLANTA DE FABRICACIÓN DE FORMIGÓN FRESCO E NAVE DE ALMACÉN"

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 5.3.15, referente a aprobación do expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, da obra de "DEMOLICIÓN DE PLANTA DE FABRICACIÓN DE FORMIGÓN FRESCO E NAVE DE ALMACÉN", que é como segue:

"PROPOSTA DE ALCALDÍA"

Visto que pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión do día 27 de xaneiro de 2015, acordouse o inicio do expediente de contratación para a demolición da planta de fabricación de formigón fresco e nave de almacén sita na Portela, de conformidade co proxecto técnico denominado 'DEMOLICIÓN DE PLANTA DE FABRICACIÓN DE FORMIGÓN FRESCO E NAVE DE ALMACÉN', redactado polo arquitecto municipal, Alfonso Lage Pérez, de data decembro de 2014, que ascende a un importe total do orzamento xeral de CINCUENTA E DOUS MIL DOUSCENTOS SEIS EUROS (52.206,00 €), en execución da sentenza ditada no PO Nº 93/2005, peza de execución 21/09 C.

Visto que, dada a característica da obra, parece que o procedemento mais axeitado é o procedemento negociado sen publicidade.

Visto que a Xunta de Goberno Local acordou iniciar o expediente para dita contratación, motivando a necesidade e idoneidade da contratación proposta.

Visto que foi redactado e incorporado ao expediente o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán a adxudicación do contrato.

Visto que o día 4 de marzo de 2015 emitiuse informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable, o procedemento que había que seguir e o órgano competente para aprobar e adxudicar o contrato.

Visto que a Sra. interventora realizou a retención de crédito oportuna o día 23 de xaneiro de 2015 e emitiu un informe de Intervención de fiscalización do expediente do día 4 de marzo.

Despois de examinar a documentación achegada e unha vez visto o informe de Secretaría, de conformidade co establecido na disposición adicional segunda e no artigo 110 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, PROPOÑO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, para a obra de 'DEMOLICIÓN DE PLANTA DE FABRICACIÓN DE FORMIGÓN FRESCO E NAVE DE ALMACÉN'.

SEGUNDO.- Autorizar, pola contía de CINCUENTA E DOUS MIL DOUSCENTOS SEIS EUROS (52.206,00 €), o gasto que para este concello representa a devandita contratación, con cargo á correspondente partida do estado de gastos do orzamento municipal deste concello.

TERCEIRO.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán o contrato de obras de 'DEMOLICIÓN DE PLANTA DE FABRICACIÓN DE FORMIGÓN FRESCO E NAVE DE ALMACÉN', por procedemento negociado sen publicidade.

CUARTO.- Solicitar ofertas, cando menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible."

A Xunta de Goberno Local, advertida de que o expediente de contratación foi incluído na orde do día, sen remitir previamente aos departamentos de Secretaría e Intervención para a emisión dos preceptivos informes, carecendo polo tanto o expediente dun trámite esencial e considerando que é urxente proceder igualmente á aprobación do expediente para dar cumprimento á Dilixencia de Ordenación remitida o día 6 de xuño de 2013 polo Xulgado Contencioso/Administrativo nº 1 de Pontevedra, na que se require ó Concello de Cangas para que, quincenalmente informe sobre a execución da sentenza ditada no PO 93/2005, peza de execución 21/09 C; por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

Primeiro.- Aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente á aprobación do expediente de contratación, mediante procedemento negociado sen publicidade, da obra de "DEMOLICIÓN DE PLANTA DE FABRICACIÓN DE FORMIGÓN FRESCO E NAVE DE ALMACÉN".

Segundo.- Notificar o presente acordo ao Xulgado Contencioso/Administrativo nº 1 de Pontevedra.

9º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/INICIO DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Ó INICIO DO EXPEDIENTE DE, CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO

Vista obra de mellora da iluminación na Avda. de Vigo que este Concello vai executar con persoal e medios propios para o cal necesita contratar a subministración dun concreto material eléctrico.

Visto que no documento de retención de crédito estendido pola intervención municipal en data 23.02.2015 (N. asiento: 000600) consta suficiencia de crédito con cargo á aplicación orzamentaria 2015.156.629.01.

Por todo o que antecede, no uso das atribucións que a lexislación vixente me confire, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar o procedemento de licitación para a contratación da subministración de diverso material eléctrico para a mellora da iluminación na Avda. de Vigo.

SEGUNDO.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

TERCEIRO.- Que a Secretaria municipal emita informe sobre a lexislación e procedemento aplicables.

CUARTO.- Que por Intervención se emita informe sobre a existencia de crédito suficiente e aceptado para financiar o gasto que supón a celebración deste contrato e sobre a fiscalización previa ou crítica do gasto.

QUINTO.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico, Secretaría e Intervención.

Cangas, 5 de marzo de 2015
O ALCAL DE-PRESIDENTE

SANIDADE, SERVIZOS SOCIAIS E MULLER

10º.- PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE SANIDADE, SERVIZOS SOCIAIS E MULLER S/RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE AXUDA ECONÓMICA POR SITUACIÓNS DE EMERXENCIA SOCIAL

Examinada a proposta do día 5.3.15 da concelleira de Sanidade, Servizos Sociais e Muller, referente a resolución de concesión de axuda económica por situacións de emerxencia social, que di:

"PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

Dona Dolores Gallego Santos en calidade de Concelleira de sanidade, servizos sociais e muller do Ilmo. Concello de Cangas (Pontevedra)

Con relación na solicitude de axuda económica de emerxencia social presentada por R. Baqueiro Bermúdez, con DNI 78738381C, e examinado o informe da traballadora social de servizos sociais comunitarios, proponse a seguinte resolución:

** Concesión de axuda económica de: SETECENTOS TRINTA E SETE EUROS CON OITENTA E TRES CÉNTIMOS (737,83 €) a R. Baqueiro Bermúdez."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente.

EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO

11º.- RENOVACIÓN DE LICENZAS DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE PARA O ANO 2015

ESTADO RENOVACION POSTOS MERCADILLO 2015

SOLICITUDES COMPLETAS:

- Ref: 1. Sumaya Khala Gil
- Ref: 3. Enrique Duval Salazar
- Ref: 4. M^ Esther Pazos Buezas
- Ref: 5. Paula Marcos Gil
- Ref: 6. M§ José Carlín Loureiro
- Ref: 7. Aurora Franco Blanco
- Ref: 8. Raquel Calvar López
- Ref: 10. Francisco Luis Pousada Pastoriza
- Ref: 12. Daniel Torres Cardoso
- Ref: 13. M3 Lourdes Gutiérrez García
- Ref: 14. Pascual Jiménez Pérez
- Ref: 15. Floreano Seoane Pateiro
- Ref: 16. Francisco Javier González Alvarez
- Ref: 18. Carlos Ferro Trasande
- Ref: 19. José Manuel Dopazo Graña
- Ref: 20. José Antonio Barreiro Lorenzo
- Ref: 21. Ana M^ Filgueira Torres
- Ref: 23. Elena Rodríguez González
- Ref: 24. Nieves Pastoriza Carballo
- Ref: 26. Francisco Núñez Guzmán
- Ref: 27. María Aldorá Amador
- Ref: 28. Mimos C.B
- Ref: 29. Lourdes García Loureiro
- Ref: 30. Ms Carmen Barbeiro Gómez
- Ref: 31. Olga Cid Campos
- Ref: 33. Antoni o Parada Alonso
- Ref: 34. Maquinaria Agrícola Carpintero S.L
- Ref: 35. Javier Duval Gómez
- Ref: 36. Iglesias MÍguez S.L
- Ref: 37. Ms Pilar Durán Miranda

- Ref: 38. M- Purificación Sanmartín Torres
- Ref: 39. M3 Yolanda Ñores López
- Ref: 40. M§ Elisa Giráldez Peña
- Ref: 41. Nuria Martínez Rodríguez
- Ref: 42. María Fabiola Vasquez Maldonado
- Ref: 44. Diego Salazar Jiménez
- Ref: 45. Ramón Jiménez Salazar
- Ref: 46. Verónica Barallobre González
- Ref: 47. Laura González Galiñanes
- Ref: 48. Isma Ngon
- Ref: 49. Carmen Cores Peiteado
- Ref: 50. Purificación Jiménez Salazar
- Ref: 51. José Angel Jiménez Borja
- Ref: 52. María Celia Fernández Requejo
- Ref: 53. Manuel Sabarís Fontán
- Ref: 54. Ana Tojo García
- Ref: 56. Manuela Acosta Floria
- Ref: 59. Driss Ezzaari Haddadi
- Ref: 62. Panadería Confitería Laura S.L
- Ref: 63. Past RíverS.L
- Ref: 64. Milagros Cortes González
- Ref: 66. María Da Silva Miranda
- Ref: 71. Antonio Pérez Abreu
- Ref: 72. Carmen Ramos Vázquez
- Ref: 74. Isabel Vilas Iglesias
- Ref: 75. Olga Escaneo González
- Ref: 78. Fátima Jaadi Bouasria
- Ref: 79. Oscar Pérez Pintos
- Ref: 80. Arlindo Manuel Pereira Mendes
- Ref: 81. Assane Faye Diagne
- Ref: 83. José Angel Rodríguez Rodríguez
- Ref: 85. Telmo Vilanova Gómez
- Ref: 86. Marcelo Doval Lins
- Ref: 87. Astou Diop Ndeye
- Ref: 88. Pilar González Costa
- Ref: 89. M- Esther Camacho Gabarre
- Ref: 91. M- Teresa Novo Pereiro
- Ref: 93. Carmen Vieitez Sotelo
- Ref: 94. MorFall
- Ref: 95. Jéssica Jiménez Duval
- Ref: 98. Carmen Fernández Piedras
- Ref: 101. Patricia Torres Lagos
- Ref: 102. Teresa Santos Novas
- Ref: 103. M3 Esther Cabeiro Dopico
- Ref: 104. Amelia Gómez Puime
- Ref: 105. Ana M- Iglesias González
- Ref: 106. Sol de América Peña Rodríguez
- Ref: 107. Guillermo Iglesias Rodal

- Ref: 111. José Miguel Mosteiro Quintans
- Ref: 114. Patricia M3 Veiga Alonso
- Ref: 115. M^ Carmen Iglesias Blanco
- Ref: 116. Ramiro Torrón Ferreiro
- Ref: 117. M® Mercedes Mallo Lagoa
- Ref: 118. Josefa Durán Miranda
- Ref: 119. Antonio Pastoriza Rodríguez
- Ref: 120. Celestino Campos Monteiro
- Ref: 121. Juan Luis Pastoriza Rodríguez
- Ref: 122. Fátima Vidal Miranda
- Ref: 124. Ana Marcos Gil
- Ref: 125. Javier Freire Pastoriza
- Ref: 126. Encarnación Alvarez Gayo
- Ref: 127. M3 de Pilar Pórtela Suárez
- Ref: 128. Paulo Fernández Amaya
- Ref: 129. Cristina Hermo Lustres
- Ref: 130. Gerardo Gómez Alvarez
- Ref: 131. Luis Gómez Silvet
- Ref: 134. Jorge Borja Rosillo
- Ref: 135. M^ Araceli González Paredes
- Ref: 136. Eugenio Lozano Borja
- Ref: 142. Josefa Freire Martínez
- Ref: 143. M- Carmen Freire Martínez
- Ref: 144. M^ Carmen Iglesias Blanco
- Ref: 146. José Antonio Espina Matanzas
- Ref: 147. Panadería Salgueiro C.B.
- Ref: 148. Plantas A Lagoa S.L
- Ref: 150. Jacob Giménez Jiménez
- Ref: 154. Débora Jiménez Giménez
- Ref: 155. José Manuel Carballeda Neira
- Ref: 159. Miguel García Bautista
- Ref: 161. Alba López Caballero
- Ref: 165. AgrocarS.L
- Ref: 167. Míchael Arón Rodríguez Parada

-
- Ref: 90. Hermelinda Camina Otero
 - Ref: 108. Fernando Pazos Rodríguez (Cambio tit. Ma Angeles Rodríguez Iglesias)
 - Ref: 109. Serafín Pazos Rodríguez

CAMBIOS TITULARIDADE:

- Ref: 55. Jesús F. Romero Alvíte - SalíouToure
- Ref: 82. Susana Pérez Santos - Ana María Padín Fernández
- Ref: 160. Ana María Pazos Alonso - José Manuel Parcero Pérez

DENEGAR

SOLICITUDES FÓRA DE PRAZO:

- Ref: 17. José Luis Jiménez Escudero (Solicita cambio titularidade) Yessica Hernández Hernández
- Ref: 61. Samuel Jiménez Borja
- Ref: 68. Juan León Salazar (solicita cambio titularidade) Enrique León Salazar
- Ref: 76. Carlos Rafael Vilas

NON PRESENTARON SOLICITUDE:

- Ref: 60. José Santos Chapela
- Ref: 96. Ricardo Sotelo Germade
- Ref: 123. M2 Dolores Gómez Silvet
- Ref: 163. Sara Giménez Jiménez
- Ref: 164. Rubén Jiménez Mendoza

MEDIO AMBIENTE, PRAIAS, MAR E MANCOMUNIDADE DE CONCELLOS DO MORRAZO

12º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DO DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE

ASUNTO:

AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN TEMPORAL DO DOMINIO PÚBLICO MARÍTIMO TERRESTRE (TERRAZAS LIGADAS A ESTABLECEMENTOS HOSTALEIROS), INCLUIDAS NO PLAN DE OCUPACIÓN ANO 2015.

INTERESADO:

XUNTA DE GOBERNO LOCAL

PROPOSTA DE ACORDO DA ALCALDIA

Con rexistro de entrada do 9 de febreiro de 2015, recibíuse oficio do Xefe do Servizo de Costas de Pontevedra expresando os criterios de actuación para a elaboración e explotación dos Plans de Ocupación con servizos de temporada ñas praias durante a temporada estival do ano 2015. Así mesmo, a Xefatura provincial de Costas, insta aos Concellos, como en anos anteriores, a constituírse en xestores do programa de autorización de explotacións.

O anuncio remitido polo Servizo Provincial de Costas, no cal se instaba a todos os interesados a presentar solicitudes de autorización para a explotación de

servizos de temporada ñas praias do noso municipio, foi exposto no taboleiro de anuncios do Concello.

En base as concesións autorizadas polo Servizo Provincial de Costas no ano pasado, e xunto coas solicitudes e propostas dos interesados, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

UNICO.- Procédase á aprobación das autorizacións para ocupación temporal do dominio público- marítimo terrestre (TERRAZAS LIGADAS A ESTABLECEMENTOS HOSTALEIROS) que se achega coa presente proposta e, en virtude do mesmo, solicítase do Servizo Provincial de Costas en Pontevedra, as preceptivas autorizacións para a instalación dos servizos relatados.

PLAN DE OCUPACION CON SERVICIOS DE TEMPORADA

NA ZONA DE DOMINIO PÚBLICO MARITIMO TERRESTRE DO CONCELLO DE CANGAS (TERRAZAS LIGADAS A ESTABLECEMENTOS HOSTALEIROS) 2015

Na data 9 de febreiro de 2015 achegouse escrito do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra remitindo a circular comprensiva dos criterios a ter en conta na elaboración e explotación de servizos de temporada do Concello de Cangas.

Unha vez examinada a mencionada circular, as peticións previas realizadas polos interesados, e as necesidades en canto a servizos que se plantexan cada temporada, se considera preciso cubrir os servizos de temporada, ligados a establecementos hostaleiros, nas localizacións que a continuación se indican:

a. Paseo de Rodeira:

(1) Unha terraza de 50 m² vinculada ao establecemento denominado "El Bribón de la Habana", do 1 de marzo de 2015 ao 28 de febreiro de 2016.

Miguel López Freire, DNI: 78736644-P, R/ Costa do Latón, 292, Moaña. 36955

(1) Unha terraza de 45 m² vinculada ao establecemento denominado "El Macao", do 1 de marzo de 2015 ao 28 de febreiro de 2016.

El Macao de Cangas, SL, B94040706, Praza das Pontes, 1, Baixo, Cangas. (Ana María Martínez García, DNI: 35280834-F).

(1) Unha terraza de 38 m² vinculada ao establecemento denominado "O Pulpeiro", anteriormente "Mesón O Forte", do 1 de abril ao 30 de setembro de 2015.

Ricardo Rodríguez Gestido, DNI: 35309147-F, Rúa Félix Ozamiz, 8, Baixo, Cangas.

(1) Unha terraza de 24 m² vinculada ao establecemento denominado "El Chalet" do 1 de xullo ao 31 de agosto de 2015.

El Chalet de Cangas, SL, CIF: B36516144, Praia de Rodeira, 29, Cangas.
(Marcelo A. Fernández Moreira, DNI: 53860774-H).

b. Praza das Pontes:

(1) Unha terraza de 40 m² vinculada ao establecemento denominado "La Fiorentina" do 1 de marzo de 2015 ao 28 de febreiro de 2016.

CONFIFER SL, CIF: B36241602, C/ Pazos Fontenla, 77, Bueu.
(Gerardo Fernández Pérez, DNI: 35292140-C).

c. Nerga:

(1) Unha terraza de 20 m² vinculada ao establecemento denominado "El Gran Sol", do 1 de xuño ao 30 de setembro de 2015.

Raquel Gómez López, DNI: 76811322-Q, Camino de Menduiña, 30, Aldán, Cangas.
(Rúa Barreiro, 6, Menduiña, Aldán).

d. Aldán:

(1) Unha terraza de 40 m² vinculada ao establecemento denominado "O Con de Aldán", do 1 de marzo de 2015 ao 28 de febreiro de 2016.

A Casa de Aldán SL, B36464808, Avda. José Graña, 20, Aldán, Cangas.
(Juan M. Baqueiro Carballo, DNI: 35955994-W).

(1) Unha terraza de 20 m² vinculada ao establecemento denominado "Bar Peralta", do 1 de marzo de 2015 ao 28 de febreiro de 2016, menos o mes de outubro.

M^a Carmen Santomé Baqueiro, DNI: 35279820-M, Avad. José Graña, 5, Aldán, Cangas.

Aub

(1) Unha terraza de 30 m² vinculada ao establecemento denominado "Bar Valladares", do 1 de marzo de 2015 ao 28 de febreiro de 2016.

Miguel Angel Pousa Valladares, DNI: 36008914-E, San Cibrán, 14, Aldán, Cangas.

A ubicación de cada un das ocupacións solicitadas é a que se sinala nos planos adxuntos.

SEGURIDADE, TRÁFICO, POLICÍA LOCAL E PROTECCIÓN CIVIL

13º.- SOLICITUDES DE SINALIZACIÓN VARIAS

13.A) APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE PASAXE PERMANENTE

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade cos informes emitidos pola concelleira de Tráfico e pola Policía Local, outorgar, previo pagamento das taxas que correspondan, autorización para o uso privativo en precario da vía pública mediante a instalación de sinais de pasaxe permanente de 3 metros, ós seguintes solicitantes:

NOME	LUGAR INSTALACIÓN
JOAQUÍN GANDÓN SOTELO HERMANOS GANDÓN, S.A.	Avda. José Graña Montes, nº 9-Aldán. Autorízase a concesión de dous sinais para a instalación na entrada da nave. <u>O presente acordo de autorización carecerá de validez sen a obtención previa da licenza de primeira ocupación, cédula de habitabilidade ou informe do departamento de Urbanismo, relativo a se conta con licenza municipal de obras a edificación onde se pretende instalar o referido sinal.</u>

13.B) INFORME DA POLICÍA LOCAL S/ACCESO AO COLEXIO DA CASA DA VIRXE

Examinada a solicitude presentada o día 13.2.15 por ANTONIA LÓPEZ FERNÁNDEZ, directora do colexio "CASA DA VIRXE", na que demanda diversa sinalización para o acceso ao colexio referido.

Visto, así mesmo, o informe emitido o día 26.2.15 pola Policía Local, no que se indica o seguinte:

"Nº REX: 291/15

ASUNTO: SINALIZACIÓN PARA ACCESO AO COLEXIO CASA DA VIRXE

A Policía Local de Cangas con relación ao escrito presentado por Antonia López Fernández, na que solicita sinalización para o acceso do colexio 'Casa da Virxe', informa: que por seguridade deberíase valar a zona do río.

Delimitar os carrís de acceso de entrada e saída ao colexio con marcas viarias horizontais. Orientar a saída de acceso ao colexio hacia a rotonda do 'Gordo' con delimitacións urbanísticas (beirarrúas e carril orientado hacia Moaña)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente o informe transcrito anteriormente da Policía Local.

ADMINISTRACIÓN LOCAL E FACENDA

14º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN E MANTEMENTO, EN RÉXIME DE RENTING, DE 17 FOTOCOPIADORAS NOVAS PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE CANGAS

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Ó INICIO DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN E MANTEMENTO EN RÉXIME DE RENTING DE 17 FOTOCOPIADORAS NOVAS PARA DISTINTAS DEPENDENCIAS DO CONCELLO DE CANGAS

Visto o actual estado das fotocopiadoras e demais sistemas de impresión e escaneado existentes ñas dependencias municipais, e considerando que é necesario dotar ós empregados municipais dos elementos e medios necesarios para conseguir unha maior eficiencia e eficacia no seu traballo. Visto que coa celebración deste contrato se poden conseguir os seguintes obxectivos que redundarían nun beneficio para os traballadores:

- Diminuir as incidencias e axilizar a súa resolución.
- Mellorar a xestión de consumibles que leve consigo un aforro económico.
- Optimizar o número de dispositivos actuais de impresión, copiado e escáner.
- Controlar e xestionar a produción de documentos a imprimir mediante un software específico.
- Aproveitar as novas tecnolóxicas dispoñibles no mercado actual en canto a multifuncionalidade e impresión, coa incorporación de equipos máis efectivos e eficientes.
- Dotar a tódolos equipos de impresión dun mantemento normativo, preventivo e correctivo.

Por todo o que antecede, no uso das atribucións que a lexislación vixente me confire, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar o procedemento de licitación para a contratación da subministración e mantemento en réxime de renting de 17 fotocopiadoras novas para distintas dependencias do Concello de Cangas.

SEGUNDO.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

TERCEIRO.- Que a Secretaria municipal emita informe sobre a lexislación e procedemento aplicables.

CUARTO.- Que por Intervención se emita informe sobre a existencia de crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que supón a celebración deste contrato e sobre a fiscalización previa ou crítica do gasto.

QUINTO.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apolo Xurídico, Secretaría e Intervención.

Cangas, 5 de marzo de 2015

15º.- INFORMES DE TESOURERÍA S/DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

15.A) APROBACIÓN DE SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

Examinados os informes emitidos pola Tesourería Municipal, referente a diversas solicitudes de devolución de garantías por realización de obras.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, e de conformidade cos informes favorables da Tesourería Municipal, acorda aprobar as solicitudes de devolución de garantías ós seguintes solicitantes:

SOLICITANTE	GARANTÍA	IMPORTE	OBJECTO
CIVIS GLOBAL, S.L.	AVAL	4.888,43 €	COLECTOR REDE DE SUMIDOIROS COMPLEXO MEDIO-AMBIENTAL DA MANCOMUNIDADE DE MORRAZO

URXENCIAS

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

A) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/SOLICITUDE Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE AXUDA CON CARGO AO II PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 9.3.15, referente a solicitude á Deputación Provincial de axuda con cargo ao II PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015, que di o seguinte:

"PROPOSTA

SOLICITUDE Á DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE AXUDA CON CARGO AO (II) PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015

A Deputación Provincial de Pontevedra publica no BOP do día 02/03/2015, a modificación das bases reguladoras do Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15) e remite escrito comunicando que a Cangas lle corresponde a cantidade de 464.250,57 euros, para a realización dos investimentos e o

financiamento do gasto corrente que o concello propoña e de conformidade coas bases publicadas no BOP do 02/01/2015.

Vistas as necesidades e co obxecto de seguir prestando un bo servizo aos cidadáns e asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal.

Propoño, á Xunta de Goberno Local:

Primeiro.- Solicitar á Deputación Provincial con cargo ás bases reguladoras do PPOS-2015, publicadas no BOP do 02/01/2015, axuda polo importe de CATROCENTOS SESENTA E CATRO MIL DOUSCENTOS CINCUENTA EUROS CON CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (464.250,57) euros para a execución dos seguintes proxectos:

Denominación proxecto	Importe solicitado	Importe total proxecto
<i>Rehabilitación das fontes-lavadorios de Fontenla-Coiro e Fontaiña-O Hío-Cangas</i>	<i>29.604,42</i>	<i>29.604,42</i>
<i>Humanización rúa Antonio Nores-Cangas</i>	<i>60.068,16</i>	<i>60.068,16</i>
<i>Beirarrúas Vilariño-O Igrexario P0-561004-O Hío-Cangas</i>	<i>72.217,16</i>	<i>72.217,16</i>
<i>Pavimentacións Concello de Cangas-San Roque-Darbo</i>	<i>25.014,97</i>	<i>25.014,97</i>
<i>Dotación de equipamento piscina municipal-Verín- Coiro-Cangas</i>	<i>50.739,20</i>	<i>50.739,20</i>
<i>Muro de contención e pavimentación en Rúa Seara-Gandón-Aldán-Cangas</i>	<i>39.406,37</i>	<i>39.406,37</i>
<i>Pavimentacións Concello de Cangas A Rocha-Darbo Camiño de San Pedro I e II-Darbo Longán I e II-Coiro Tartoucido-Aldán Regueiro-Darbo Arneles-O Hío</i>	<i>118.712,66</i>	<i>118.712,66</i>
<i>Adaptación de consultorio (accesibilidade). Uso veciñal-Andar primeiro O Igrexario-O Hío-Cangas</i>	<i>68.487,63</i>	<i>68.487,63</i>

Segundo.- Aprobar os seguintes proxectos que se solicitan:

Denominación proxecto	Importe total proxecto
<i>Rehabilitación das fontes-lavadorios de Fontenla-Coiro e Fontaiña-O Hío-Cangas. Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>29.604,42</i>
<i>Humanización Rúa Antonio Nores-Cangas Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>60.068,16</i>
<i>Beirarrúas Vilariño-O Igrexario P0-561004-Hío-Cangas Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>72.217,16</i>

<i>Pavimentacións Concello de Cangas-San Roque-Darbo Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>25.014,97</i>
<i>Dotación de equipamento para a piscina municipal-Verín-Coiro-Cangas Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>50.739,20</i>
<i>Muro de contención e pavimentación na rúa Seara-Gandón-Aldán-Cangas Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>39.406,37</i>
<i>Pavimentacións Concello de Cangas A Rocha-Darbo. Camiño de San Pedro I e II-Darbo. Longán I e II-Coiro Tartoucido-Aldán Regueiro-Darbo Arneles-O Hío. Arquitecto municipal: Alfonso Lage Pérez</i>	<i>118.712,66</i>
<i>Adaptación de consultorio (accesibilidade). Uso veciñal Planta primeira Igresario-Hío-Cangas. Arquitecta municipal: María Isabel Medraño Fariña</i>	<i>68.487,63</i>

Terceiro.- Declarar que o Concello de Cangas, para os proxectos que se solicita axuda, non solicitou nin lle foi concedida ningunha outra axuda de entidade pública ou privada.

Cuarto.- Declarar que o Concello de Cangas, ten dispoñibilidade sobre os terreos dos proxectos que se solicita axuda."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integrame a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente referente a solicitude de axuda á Deputación Provincial, con cargo ao II PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015.

B)

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA A ILUMINACIÓN DA AVDA. DE VIGO"

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local polo que se inicia o expediente administrativo para a adxudicación do contrato de subministración de diverso material eléctrico para a mellora da iluminación na Avda. de Vigo.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación para a subministración de diverso material eléctrico para a iluminación da Avda. de Vigo, xunto co prego único de cláusulas administrativas particulares e de prescrición técnicas que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de 43.269,60 € o gasto que para este Concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 165.629 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2015.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención.

Cangas, 9 de marzo de 2015

O ALCALDE-PRESIDENTE

Asdo.: José Enrique Sotelo Villar

PREGO ÚNICO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES E DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A LICITACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA A ILUMINACIÓN DA AVDA. DE VIGO

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, tipo de licitación e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo e lugar de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación
CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación
CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación
CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións
CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación
CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados
CLÁUSULA 18ª.- Criterios para resolver eventuais empates
CLÁUSULA 19ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato
19.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos
19.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato
CLÁUSULA 20ª.- Adxudicación e formalización

III.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato
CLÁUSULA 22ª.- Gastos de entrega
CLÁUSULA 23ª.- Pago do prezo
CLÁUSULA 24ª.- Obrigas do adxudicatario
CLÁUSULA 25ª.- Modificación do contrato
CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato
CLÁUSULA 27ª.- Subcontratación
CLÁUSULA 28ª.- Resolución do contrato
CLÁUSULA 29ª.- Responsable do contrato
CLÁUSULA 30ª.- Cumprimento do contrato
CLÁUSULA 31ª.- Prazo de garantía e liquidación do contrato
CLÁUSULA 32ª.- Gastos
CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO (PPT)
II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
III.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
IV.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvenza económica)
V.- MODELO DE AVAL

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a subministración do material eléctrico que se describe no anexo I deste prego único.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 09310000 Electricidade
- CPV: 31000000-6: Máquinas, aparatos, equipo e produtos consumibles eléctricos; iluminación

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

As necesidades administrativas a satisfacer coa celebración deste contrato consiste na subministración do material necesario para o correcto coidado e mantemento do alumado público na Avda. de Vigo do Concello de Cangas.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, TIPO DE LICITACIÓN E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 35.760 €, de acordo co disposto no artigo 88-TRLCSP o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación segundo a oferta do adxudicatario que en ningún caso poderá superar o tipo base de licitación que ascende a 43.269,60 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos tódolos tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- Este contrato non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

As obrigas derivadas deste contrato financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2015/165.629.01, segundo se fai constar no documento de retención de crédito estendido pola intervención municipal en data 23.02.2015 (N. asiento: 000600).

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de subministración (artigo 9-TRLCSP) e rexerá polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e

condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

No non previsto neste prego o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO E LUGAR DE EXECUCIÓN/ENTREGA

O prazo máximo de execución do contrato é de 30 días naturais. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización do contrato en documento administrativo. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo.

O prazo de entrega só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do órgano de contratación.

O entrega do material subministrado efectuarase no municipio de Cangas, no lugar concreto que o responsable do contrato lle indique ó adxudicatario.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta

imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCSF), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo V).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras ou subministracións nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

- a) Relación das subministracións ou traballos executados no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.
- b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.
- c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.
- d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCS).

* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constituía

garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O PCAP e o PPT, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org).

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 170, 173.f), 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible.

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP

- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 5 días hábiles contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 e sábados de 10:00 a 13:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: Os contratistas interesados na licitación deberán presentar DOUS sobres distintos, nos que se escribirá de forma lexible e visible, no exterior dos mesmos, os seguintes datos:

- “Sobre A: Documentación Administrativa” ou “Sobre B: Oferta Económica”
- Denominación do contrato: «Oferta para participar na contratación da subministración de material eléctrico para iluminación na Avda. de Vigo».
- Nome e apelidos do licitador, ou no seu caso, denominación social e nome e apelidos do representante que presenta a oferta.
- DNI ou CIF
- Enderezo ou razón social.
- Número de teléfono, fax e correo electrónico aos efectos de notificacións.

- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, deberán facer constar o número de inscrición.

13.4 DOCUMENTACIÓN:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo II deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org.
- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.
- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- A oferta económica presentarse conforme ao modelo que consta no Anexo III deste prego.

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org).

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓNS

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicaraos verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta

circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixan, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A Menor prezo ofertado Ata 75 puntos

B Menor prazo de entrega Ata 25 puntos

A) Menor prezo ofertado. Ata 75 puntos

Neste apartado valorarase o menor prezo ofertado; a máxima puntuación outorgaráselle ó licitador que oferte un menor prezo; distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

B) Menor prazo de entrega. Ata 25 puntos.

Valorarase o menor prazo de entrega respecto ó establecido neste prego (30 días naturais), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de entrega distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSF e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as

explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª.- CRITERIOS PARA RESOLVER EVENTUAIS EMPATES

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación, este empate resolverase de acordo coa seguinte orde de preferencia:

- En primeiro lugar, será de aplicación o disposto no artigo 142.4 da Lei 5/1998, do 18 de decembro, de cooperativas de Galicia, segundo o cal "as cooperativas terán dereito preferente nos casos de empate nos concursos e subastas en que participen, convocados polas administracións públicas galegas e entes dependentes das mesmas, para a realización de obras, servizos e subministracións.
- En segundo lugar, a empresa que acredite contar no seu cadro de persoal cunha porcentaxe superior ao 2% de traballadores con discapacidade. A porcentaxe de traballadores fixos discapacitados deberá manterse durante o tempo que dure a execución do contrato, ou se é o caso, durante o prazo de garantía, se a execución non se realizase en tracto sucesivo. O incumprimento de tal condición será causa de resolución do contrato.
- En terceiro lugar, resolverase a favor do licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.
- En cuarto lugar, a empresa que teña implantado un plan de igualdade ou obtido a Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de acordo co establecido nos artigos 11 e 19 da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres en Galicia e co establecido no Decreto 33/2009 do 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego.
- Por último, en caso de que aplicando os criterios anteriores se manteña o empate, convocarase aos licitadores para realizar un sorteo ao azar.

CLÁUSULA 19ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación

motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

19.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

19.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.

- Persoas xurídicas:

- o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

- o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarse escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).

- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto

puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRLCSP).

- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSP.

19.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

- Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

19.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

19.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

19.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

19.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador

manifeste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

19.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:
De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 20ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

20.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.

- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

20.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCSF.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

III.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

O contrato executarase con estrita suxeición ó disposto neste prego e no de prescricións técnicas. O contratista estará obrigado a entregar e poñer a disposición do Concello os bens obxecto da subministración no tempo e lugar fixados neste prego ou na oferta do licitador.

CLÁUSULA 21ª.- GASTOS DE ENTREGA E RECEPCIÓN

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración, serán por conta do contratista. Se os ben non se atopan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ó contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

CLÁUSULA 23ª.- PAGO DO PREZO

O contratista ten dereito ao pagamento do prezo convido con arranxo ás condicións establecidas neste prego e na súa oferta. De conformidade con disposto na Disposición Adicional Trixésimo Terceira do TRLCSF, o contratista terá a obriga de presentar no Rexistro Xeral do Concello a factura expedida

polos bens efectivamente subministrados, aos efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma. A factura incluirá, de acordo co disposto na D.A. 33ª-TRLCSP, ademais dos datos e requisitos establecidos no artigo 72-RXLCAP, os seguintes:

- Órgano de Contratación: Xunta de Goberno Local
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: Intervención Xeral Municipal
- Destinatario do contrato: Concello de Cangas

De acordo co disposto no artigo 216.4-TRLCSP o Concello ten a obriga de abonar o prezo dentro dos 30 días seguintes á data de expedición dos documentos que acrediten a realización total ou parcial do servizo. A demora no prazo superior ao establecido legalmente xerará a favor do contratista os xuros de demora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

Non obstante, se a factura contén algún erro ou omisión ou esta non se presenta no Rexistro Xeral do Concello, o prazo para esixir o interese de mora non se iniciará ata que se emenden os defectos que conteña a factura ou ata que se presente esta no Rexistro Xeral.

CLÁUSULA 24ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Son deberes do contratista:

24.1.- Cumprir co prazo, forma e lugar de entrega

O adxudicatario deberá entregar os bens no lugar indicado no PPT, ou no seu defecto onde lle indique o responsable do contrato nomeado polo Concello.

Os gastos de entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ó lugar convindo serán de conta do contratista.

O adxudicatario deberá entregar o material obxecto da subministración nun prazo máximo de 30 días naturais, computados desde a data de formalización do contrato en documento administrativo. A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración. O adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados ós bens antes da súa entrega ó Concello.

24.2.- Bens de calidade defectuosa.

O adxudicatario responderá da calidade do ben subministrado e das faltas que houbese.

Cando a máquina ou material non se atope en condicións para súa utilización ou se observaran defectos no funcionamento, farase constar así na acta de recepción para que o adxudicatario emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración, sen prexuízo da tramitación do expediente de imposición de penalidades administrativas ou de resolución do contrato.

24.3.- Cumprimento da normativa laboral e de Seguridade Social.

Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

24.4.- Outros deberes.

- O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSP).
- O adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou danos ocasionados nos bens antes da súa entrega ó Concello, salvo que este incorrera en mora ó recibilos.

CLÁUSULA 25ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se preveise nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

Cando como consecuencia das modificacións do contrato de subministración acordadas conforme ao establecido no artigo 219 e no título V do libro I, se produza aumento, redución ou supresión das unidades de bens que integran a subministración ou a substitución de uns bens por outros, sempre que os mesmos estean comprendidos no contrato, estas modificacións serán obrigatorias para o contratista, sen que teña dereito algún en caso de supresión ou redución de unidades ou clases de bens, a reclamar indemnización polas anteditas causas.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial da prestación, en cuxo caso, os subcontratos estarán sometidos ó cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 227-TRLCSP.

CLÁUSULA 28ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para ó efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

Ademais, son causas específicas de resolución do contrato de subministración, as sinaladas no artigo 299-TRLCSP:

- A) A suspensión, por causa imputable á Administración, da iniciación da subministración por prazo superior a 6 meses a partir da data sinalada no contrato para a entrega, salvo que no prego se sinale outro menor.

B) O desistimento ou a supresión da subministración por un prazo superior ao ano acordada polo Concello, salvo que no prego se sinale outro menor.

De acordo co disposto no artigo 300-TRLCSP referido ós efectos da resolución do contrato de subministración, "A resolución do contrato dará lugar á recíproca devolución dos bens e do importe dos pagos realizados, e, cando non fora posible ou conveniente para a Administración, haberá de abonar esta o prezo dos efectivamente entregados e recibidos de conformidade.

No suposto de suspensión da iniciación da subministración por tempo superior a seis meses, só terá dereito o contratista a percibir unha indemnización do 3% do prezo da adxudicación.

No caso de desistimento ou de suspensión da subministración po prazo superior a un ano por parte da Administración, o contratista terá dereito ó 6% do prezo das entregas deixadas de realizar en concepto de beneficio industrial".

CLÁUSULA 29ª.- RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme o establecido no artigo 52-TRLCSP.

CLÁUSULA 30ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidos os bens obxecto de subministración. A recepción do contrato rexerese polo establecido no artigo 222-TRLCSP; ao tempo da recepción comprobarase en particular o cumprimento polo contratista das seguintes obrigas:

- Correcto cumprimento ou non defectuoso do contrato
- Cumprimento dos criterios ofertados

CLÁUSULA 31ª.- PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN DO CONTRATO.

O prazo de garantía estenderase ao período de duración que, por lei ou política empresarial, teña establecido o fabricante dos produtos subministrados. O dito prazo de garantía farase constar na acta de recepción do material subministrado.

Se durante o prazo de garantía o Concello acredítase a existencia de vicios ou defectos nos bens adquiridos, terá dereito a reclamar a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente (artigo 298.1-TRLCSP).

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ó contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos mesmos non serán suficientes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar o devandito prazo, rexeitar os bens, deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obriga de pago outendo dereito, no seu caso á recuperación do prezo satisfeito (art. 298.3-TRLCSP).

Rematado o prazo de garantía sen que o Concello formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refire os apartados 1 e 3 do artigo 298-TRLCSP, o

contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados.

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS (PPT)

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

? Subministración de diverso material eléctrico para a mellora da iluminación na Avenida de Vigo.

2.- DESCRICIÓN DO MATERIAL A SUBMINISTRAR:

CONCEPTO	CANTIDADE	PREZO UNITARIO	PREZO TOTAL
----------	-----------	----------------	-------------

Columna troncocónica de 8 m. de altura, de poliéster reforzado con fibra de vidro e brazo recto de 0,50 m en cor gris escuro.

36 Ud.	580,00 €	20.880,00 €
--------	----------	-------------

Luminaria de tecnoloxía LED de 80 watios mínimo e non inferior a 8.000 lúmenes de saída real da luminaria.

36 Ud.	349,00 €	12.564,00 €
--------	----------	-------------

Conductor RV-K 0,6/1KV 1x6 mm	4.000 ml	0,53 €	2.120,00 €
-------------------------------	----------	--------	------------

Manguera de 3x1,5 mm 1KV	400 ml	0,49 €	196,00 €
--------------------------	--------	--------	----------

IMPORTE NETO	35.760,00 €
--------------	-------------

IVE (21%)	7.509,60 €
-----------	------------

TOTAL	43.269,60 €
-------	-------------

3.-PREZO DO CONTRATO: CORENTA E TRES MIL DOUSCENTOS SESENTA E NOVE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS.....43.269,60 €

? Orzamento sen IVE:35.760,00 €

? IVE (21%):.....7.509,60 €

? Revisión de prezos: non procede

? Aplicación orzamentaria: 165.629

? Financiamento : fondos propios do Concello de Cangas

4.- LUGAR E PRAZO MÁXIMO DE ENTREGA: Cangas, 30 días naturais

5.- PRAZO GARANTÍA: o ofertado polo fabricante, ou no seu defecto o establecido por lei.

6.- PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

7.- TRAMITACIÓN: ordinaria

8.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

? Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A Menor prezo ofertado Ata 75 puntos

B Redución do prazo de entrega Ata 25 puntos

ANEXO III

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D/a _____, con DNI n.º _____,
con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/
_____, n.º ____, (C.P. _____) en representación
da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo
recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de
"Subministración de material eléctrico para iluminación da Avda. de Vigo", fago
constar que:

Coñezo o prego que rexe este contrato e que o acepto integramente,
comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes
condicións:

A.- PRAZO OFERTADO: (en número e letra)

Prezo neto _____

IVE _____

Prezo total _____

B.- PRAZO DE EXECUCIÓN: o material a subministrar entregárase no prazo de
_____ días naturais.

En _____, a ____ de _____ do 2015

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____»

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS

Don/a en
representación da entidade.....(razón social da entidade
fianreira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da
persoa xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio
en....., é cliente deste entidade fianreira, e que
segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a
suficiente solvencia económica e fianreira para contratar co Concello de
Cangas, para a "Subministración de material eléctrico para iluminación da
Avda. de Vigo", por importe máximo de 43.269,60 €.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en
....., a de do 2015.

(firma e selo da entidade fianreira).

ANEXO VI MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía
recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na
rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos
dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo
resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste
documento,
AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto
por: (norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para
responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga
asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra
e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os
requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos
das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó
obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con
compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con
suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións
Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura dos apoderados)

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, como Secretaria Xeral, para facer constar que o presente prego, que consta de 24 páx. esta incluída, todas elas rubricadas por min e seladas co de Secretaría deste Concello, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 9.03.2015

Cangas, 9 de marzo de 2015

A SECRETARIA XERAL

Asdo.: Berta Alonso Soto

C) SINATURA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE CANGAS E A AUTORIDADE PORTUARIA DE VIGO PARA O MANTEMENTO E O CONSERVACIÓN DO PASEO MARÍTIMO DO SALGUEIRÓN

REMISIÓN CONVENIO
M.VSTERIO DE FOMENTO
AUTORIDAD PORTUARIA
DE V I G O

Vigo, a 3 de marzo de 2015

Adjunto al presente se remite dos orixinais do convenio de colaboración entre el Concello de Cangas y la Autoridad Portuaria de Vigo para el mantenimiento y conservación del paseo marítimo de "O SALGUEIRÓN", debidamente firmados por el Presidente, al objeto de que una vez firmado por ese Concello nos remitan un exemplar.

*****POÑER EN TÓDOLOS ACORDOS A SEGUINTE FRASE:*****

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda o seguinte:

ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

Sen máis asuntos que tratar, a presidencia remata a sesión e eu redacto esta acta como secretaria.

a secretaria

Visto e prace
o presidente