

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL REALIZADA O DÍA DE 27 DE OUTUBRO 2014

=====

LUGAR: Sala de Xuntas do Concello de Cangas
DÍA: 27 de outubro de 2014.
HORA DE COMEZO: 19:32 h.
HORA DE REMATE: 19:55 h.

ASISTENTES:

D^a Berta Pérez Hernández, presidenta en funcións, D. Bernardino Faro Lagoa, D. Rafael Soliño Costas, D. Pío Millán Blanco, D^a Dolores Gallego Santos, D. José Luis Gestido Porto, D^a M^a Lucía Lede Fernández.

AUSENTES: Jose Enrique Sotelo Villar.

SUPLENTE: D. Jesús Manuel Graña Graña.

Baixo a presidencia da Sra. presidenta en funcións, asistidos por min a secretaria xeral, D^a Berta Alonso Soto e a interventora, D^a M^a Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Comprobada a existencia de quórum suficiente, pola Presidencia declárase aberta a sesión, coa seguinte:

ORDE DO DÍA

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES REALIZADAS OS DÍAS 13 E 20 DE OUTUBRO DE 2014

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou deixar pendentes de aprobación os borradores das actas das sesións anteriores da Xunta de Goberno Local, realizadas os días 13 e 20 de outubro de 2014.

URBANISMO E VIVENDA

2º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO DÍA 23 DE OUTUBRO DE 2014, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS

2.A) APROBACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

2.A.1) LICENZA DE OBRAS MAIORES.- Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e tralos informes técnicos e xurídicos a eles incorporados, a Xunta de Goberno Local acordou o seguinte: outorgar as seguintes licenzas urbanísticas, deixando a salvo o dereito de propiedade e os de terceiros. O acto de edificación ou uso do solo realizarase de conformidade coa documentación presentada, coas condicións particulares e coas seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares de obter, de ser o caso, as preceptivas autorizacións dos outros organismos con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Autoridade Portuaria de Vigo, Xefatura de Costas de Pontevedra, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico-Artístico, etc.).

2ª.- Advírteselle ó/á interesado/a que esta licenza carece de validez en tanto o/a técnico/a aparelador/a municipal non efectúe a operación de "tira de cordas", polo que o/a interesado/a deberá solicitar que esta se leve a cabo antes de comezar as obras.

3ª.- Deberá presentar no concello tres informes por escrito do estado das obras e da súa adecuación ó proxecto e á licenza municipal na que se abeiran, nas seguintes fases da obra:

- a) Cando as fábricas, tanto interiores como exteriores, estean iniciadas sobre o rasado da cimentación.
- b) Cando estea rematada a estrutura do teito correspondente á altura total da edificación.
- c) Cando estea finalizada a obra.

4ª.- Antes do inicio das obras deberá colocarse un valado de protección, que non poderá impedir o tránsito público para o que deberá obter, previamente, licenza municipal. O valado deberá acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e para as persoas que transiten pola vía pública.

5ª.- Deberá colocarse un cartel de dimensións mínimas de 1,70 x 0,84 metros, onde figure o número e data da licenza, número de andares e nomes do promotor, arquitecto, aparelador e constructor. O titular da licenza adoptará toda as medidas de seguridade previstas na normativa vixente.

6ª.- Deberá ter, na obra, a licenza e o proxecto selado polo concello a disposición dos funcionarios municipais.

7ª.- De conformidade co disposto no artigo 35 do R.d.l. 1/92, do 26 de xuño, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

- a) Iniciación: dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.
- b) Interrupción máxima: seis meses, debendo comunicárselle ó concello. Indícase que, con carácter excepcional e por só unha vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.
- c) Remate das obras: dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

8ª.- A edificación non poderá ser ocupada en ningún dos seus andares ata que as obras estean completamente rematadas, nese momento solicitaráselle ó concello a preceptiva licenza de primeira ocupación, achegando certificado de final de obra asinado polos directores desta e visado polos colexios correspondentes. En dito certificado especificarase que as obras se axustan ás condicións da licenza municipal e, así mesmo, achegarase documento acreditativo de que a obra foi dada de alta para os efectos do imposto sobre bens inmobles e escritura de división horizontal ou de declaración de obra nova, segundo os casos.

9ª.- O comezo da obra e a efectividade da licenza estará condicionada, en todo caso, á presentación no concello de un exemplar do proxecto de execución.

10ª.- Cando nas proximidades das obras que se autorizan existan instalacións de redes de servizos públicos que poidan resultar afectadas pola realización das obras, o titular da licenza daralle conta diso ó concello e estará obrigado a repoñer, ó seu estado anterior, os desperfectos que puidesen ocasionarse, ou sufragar os gastos. Suspenderase a efectividade da licenza concedida mentres non se cumpra a obriga citada.

11ª.- Toda variación que se produza no proxecto presentado, así como, na dirección técnica ou empresa constructora, deberá selle comunicar ó concello para a súa conformidade.

12ª.- Antes de comezar a construción a que fai referencia esta licenza, o/a promotor/a das obras deberá instalar no límite da parcela contiguo ó camiño ó que dá fronte, un foxo de formigón protexido cunha reixa co único fin de limpiar as rodas dos vehículos que se empreguen na obra, especialmente en épocas de choiva, co obxecto de evitar a perda de area nos viais de comunicación co conseguinte risco para a circulación rodada.

* Calquera dos incumprimentos do condicionado suporá a SUSPENSIÓN INMEDIATA das obras, de conformidade co indicado no art. 209.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

MAIORES

EXPEDIENTE N° 24.897.- A Jacobo Miranda Rajo, con enderezo en Avda. De Bueu 21 - lo D - Cangas, para en Rosada - Coiro, en solo de núcleo rural, regulado pola ordenanza 12, construír unha vivenda unifamiliar de 78,40 m² de planta baixa, 108,30 de primeiro andar, 27,10 de aproveitamento baixo cuberta, 30,00 m² de marquesina e 21,00 metros de cerco, de conformidade co proxecto básico dos arquitectos Rafael Oliveira Souto e Juan A. Fernandez Martinez, de decembro de 2.013, a que antes do comezo das obras presente o correspondente proxecto de execución, oficios de dirección e estudo de seguridade, a utilizar os materiais que sinala a LOUGA para os núcleos rurais e a formalizar ante o Catastro a modificación que plantexa a presente licenza.

Aceptaselle a cesión gratuita de terreo para o vieiro, efectuada con data 21 de outubro de 2.014.

Simultaneamente á edificación deberá complementar a urbanización da fronte de parcela.

2.A.2) LICENZAS PRIMEIRA OCUPACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

EXPEDIENTE N° 21.923.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR JOSE MANUEL FERNANDEZ FRANCO.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con data 15 de outubro de 2014, acordou: a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a José Manuel Fernández Franco, con enderezo en Eirado do Costal, n° 9-Cangas, para vivenda, sita no Igrexario-O Hío, construída o abeiro da licenza municipal N° 21.219. b) Asimesmo aprobouse a recepción das obras de

urbanización previstas no devandito proxecto e garantidas mediante aval de conformidade co exposto polo técnico arriba citado.

EXPEDIENTE N° 24.952.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR NAZARET LAREU GONZALEZ.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con data 17 de outubro de 2014, acordou: a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a Nazaret Labreu González, con enderezo en A Cruz 20 b - Coiro, para vivenda, sita en A Cruz 20 b - Coiro, construída o abeiro da licenza municipal N° 23.835. b) Asimesmo aprobouse a recepción das obras de urbanización previstas no devandito proxecto e garantidas mediante aval de conformidade co exposto polo técnico arriba citado.

2.A.3) PARCELACIÓNS URBANÍSTICAS DOS SEGUINTEs EXPEDIENTES DE OBRAS:

EXPEDIENTE N° 25.092.- O recurso potestativo de reposición interposto por Dominica Fernandez Mariño e outros, contra acordo da Xunta de Goberno Local, de data 9 de setembro de 2014, foi estimado e polo tanto modificouse no sentido en que se concede licenza municipal para segregación, a partes iguais a finca inicial D de 970,62 m², procedendo posteriormente agrupar unha metade a parcela C que queda con unha superficie de 1.463,03 e a outra metade as parcelas E e F, que tamén se agrupan quedando unha parcela final de 2.318,61 m².

3°.- DACIÓN DE CONTA DAS DECLARACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E ACTIVIDADES

A Xunta de Goberno Local, queda informada das seguintes comunicacións previas de obras e actividades:

OBRAS

EXPEDIENTE N° 25.061.- Ana Novas Martinez, cerco en Igresario-O Hío.

(Non se presta conformidade a soleira de formigón e caseta por ser incompatible coa ordenanza de aplicación de solo non urbanizable de protección agropecuaria).

EXPEDIENTE N° 25.200.- COMUNIDADE DE VECIPOS EDIFICIO JEREZ, cambio cubrición en Edofocop em Rodeira 2 - Coiro. EXPEDIENTE N° 25.203.- Manuel Angel Curra Otero, rehabilitación enerxética de fachada e cuberta en Vilariño 37-O Hío.

EXPEDIENTE N° 25.217.- Margarita Mandado Chapela, forrado de parede en Retirosa - Coiro.

EXPEDIENTE N° 25.230.- COMUNIDADE DE PROPIETARIOS CARLOS CASARES, selado de carpintería e reparación humidades en Carlos Casares 2 - Coiro.

EXPEDIENTE N° 25.236.- Ana Belen Belmonte Martinez, axulexado cociña e baño en Avda. Ourense 16 - 5o B - Cangas.

EXPEDIENTE N° 25.241.- Pablo Salgado Silva, reparación cerco en Castro 5 - Coiro.

4º.- EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

4.A) PROPOSTA DO INSTRUTOR S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA N° 45/2011

Dase conta de proposta da Alcaldía do día 14.10.14 referente ao expediente de infracción urbanística n° 45/2011, que é como segue:

"EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN URBANÍSTICA N° 45/2011

PROPOSTA DE SANCIÓN PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Visto o expediente de referencia iniciado por acordo da Xunta de Goberno Local do día 29 de abril de 2013, resulta que:

PRIMEIRO.- Por parte de M^a Elena Cal Barral, e segundo consta no expediente anterior de restauración da legalidade urbanística, efectuáronse no lugar de Vilariño-O Hío, obras consistentes en realizar dous muros de cerramento a base de perpiaño de pedra, un deles a menos de 4,00 m. do eixo do camiño.

SEGUNDO.- Dentro do prazo outorgado neste expediente sancionador para formular alegación ou para aportar documentos e informacións, o interesado o 7 de abril de 2014 presenta escrito de alegacións indicando que: 'no transcurso da concesión da licenza a promotora descargou os materiais necesarios no predio para a realización das obras, consistentes en perpiaños de pedra que se colocaron perimetrando o predio, sen intención de cerramento definitivo e á espera da pertinente 'tira de cordas' para suá colocación definitiva.'

O día 9 de outubro de 2014 o arquitecto municipal informa que: 'Á vista do escrito presentado, as obras descritas no informe da inspección se consideran que as pedras obxecto do presente expediente se colocaron no camiño como acopio provisional para a realización do cerramento agora con licenza de obras, polo que se consideran LEGALIZABLES por ser compatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto nas Normas Subsidiarias de Planeamento de Cangas.

De conformidade co establecido no artigo 217.4 da Lei 9/2002, as obras obxecto do presente expediente están tipificadas como leves.

TERCEIRO.- Que se ten que declarar probado sen necesidade de práctica de proba a existencia de obras, o que constitúe unha infracción urbanística tipificada no artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, do solo de Galicia, podendo clasificarse como leve, segundo o determina o artigo 217.4 da mesma norma citada.

CUARTO.- Que M^a Elena Cal Barral, na súa calidade de promotora é responsable directa da referida infracción.

QUINTO.- Que de acordo co establecido nos artigos 220 da Lei 9/02, e 55 do Regulamento de disciplina urbanística a entidade da infracción cometida, en canto á gravidade da materia se refire, é o suficientemente importante para graduar a sanción a imponer na súa contía 1250,00 euros. Indicar ao interesado que por legalizar as obras realizadas coa licenza n^o 23133, antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

SEXTO.- Que de conformidade co sinalado no art. 19.2 do R.d. 1398/93, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, cabe prescindir do trámite de audiencia sinalado no apartado 1 do artigo citado.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

** Imponer a M^a Elena Cal Barral, na súa calidade de promotora unha multa sancionadora de DOUSCENTOS CINCUENTA (250,00 €), (unha vez reducida nun 80 por cento ao ter legalizadas as obras antes da resolución do presente expediente) por infracción ao ter cometido obras no lugar de Vilariño-O Hío, consistentes en realizar dous muros de cerramento a base de perpiaño de pedra, un deles a menos de 4,00 m. do eixo do camiño.*

De conformidade coa disposición adicional 5 da Lei 9/02, do 30 de decembro, advírtese ao interesado que a presente multa reducirase na súa contía nun 30 por cento, se é pagada no prazo de quince días a partir da notificación da multa e o infractor amosa por escrito a súa conformidade con esta e renuncia expresamente ao exercicio de toda acción de impugnación no referido prazo."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta do instrutor transcrita anteriormente, referente a expediente sancionador por infracción urbanística n^o 45/2011.

SANIDADE, SERVIZOS SOCIAIS E MULLER

5º.- PROPOSTA DO XEFE DE SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 22.10.14, relativa ás altas e baixas do Servizo Municipal de Axuda no Fogar, que di:

"Con relación ao expediente nº 36008/01/000333, de P. Malvido Ferral, beneficiaria do Servizo Municipal de Axuda No Fogar a través da quenda de libre concorrencia.

** Proponse a baixa de dito servizo con efectos do mes de outubro perante o escrito de renuncia da familia."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita.

EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO

6º.- PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO S/TRASLADO DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE DO MERCADO MUNICIPAL DE CANGAS

Dáse conta de proposta do día 23.10.14 da concelleira de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, referente a traslado de postos de venda ambulante do Mercado Municipal de Cangas, que di o seguinte:

"V-14/062

PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO RELATIVA AO TRASLADO DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE

ANTECEDENTES:

PRIMEIRO.- Polo Concello de Cangas se aprecian motivos que obrigan ao traslado dos postos de venda ambulante dos mercados do martes e venres que se sitúan na Alameda Vella e o seu contorno e que son:

1.- A súa situación dentro do ámbito de Portos, polo que o Concello de Cangas ven obrigado a satisfacer periodicamente un canon pola súa ocupación. Este gasto non resulta compatible coas medidas de contención que este concello está obrigado a observar dentro do plan de axuste ao que está sometido, polo que se fai preciso, na

liña do aforro e da mellor aplicación dos fondos municipais que redundan en beneficio do interese xeral, trasladar os postos de venda ambulante que ocupan o espazo de competencia de Portos fóra dese ámbito.

II.- O inicio das obras destinadas ao acondicionamento dos xardíns de Félix Soage, obras que resultan de interese xeral e incompatibles coa realización dos mercados de venda ambulante.

III.- A reordenación da zona azul no contorno da Alameda Vella, medida que servirá para dar unha mellor resposta as necesidades de aparcamento nesa zona, próxima a estación de autobuses e de ría, así como da Praza de Abastos.

IV.- A necesidade de unificar e homoxeneizar o mercado ambulante nun único emprazamento, mellorando a actividade de control e agrupando todo o mercado no espazo existente entre a Praza de Abastos e o contorno do concello.

SEGUNDO.- Para acometer o traslado polos servizos municipais tense elaborado o listado de persoas que resultan afectadas nos mercados dos martes e venres así como un plano da distribución do espazo necesario en función dos postos afectados no seu novo emprazamento.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS:

I.- A Lei 13/2010 de Comercio Interior de Galicia establece no seu artigo 72 as condicións para o exercicio da venda ambulante e dispón que se trata dunha actividade suxeita a licenza previa correspondéndolles: 'aos concellos a súa autorización, consonte ao disposto nesta lei e nas súas disposicións de desenvolvemento'. Este artigo a continuación sinala que 'con tal fin, os concellos aprobarán as correspondentes ordenanzas municipais de venda ambulante', sinalando que como mínimo terán que recoller aspectos como o da disposición dos lugares destinados a esta actividade en función das 'características e necesidades de cada concello.'

Do anterior se extrae que lle corresponde aos concellos dispoñer que lugares se destinan a actividade de venda ambulante en función das súas necesidades.

II.- A vixente ordenanza municipal reguladora da venda ambulante no termo municipal de Cangas (BOP 25/04/2013) nos artigos 4 e 5, refírese ao emprazamento nos seguintes termos:

O artigo 4 relativo ao emprazamento dispón no seu parágrafo 2 que: 'A zona destinada á actividade de venda ambulante, será o espazo que o interese municipal determine en cada caso', establecendo como emprazamento inicial o contorno da praza de abastos e a Avda. Eugenio Sequeiros para a continuación establecer que: "O concello poderá

modificar o emprazamento do mercado ambulante por causa de forza maior, de interese xeral ou municipal.'

Na mesma liña, o artigo 5 da vixente ordenanza dispón, no seu parágrafo 6º que: "o concello, por causa de interese xeral e previo cumprimento dos requisitos establecidos na lexislación vixente, poderá modificar as prescricións deste regulamento dispoñendo o traslado dos postos de venda a outro ou outros lugares, a redución do número de postos de venda, e incluso a súa total supresión, sen que iso dea lugar a indemnización ningunha.'

Da normativa exposta resulta que é unha potestade discrecional do Concello de Cangas cambiar o emprazamento do mercado de venda ambulante en función do interese xeral ou municipal.

Os motivos expostos con anterioridade son polo tanto causa suficiente para que o concello exerza esta potestade e proceda a adoptar o acordo do traslado dos postos afectados.

III.- O órgano competente para dispoñer o traslado ven establecido no artigo 5 no seu apartado sétimo que dispón: 'a alteración dos lugares de venda ou do día da realización do mercado, polas causas anteriormente citadas, adoptárase mediante acordo previo e motivado da Xunta de Goberno Local.'

Dito o que antecede elevo para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de ACORDO:

PRIMEIRO.- Trasladar a partir do vindeiro día 07/11/2014, este incluído, o emprazamento dos postos que a continuación se enumeran no listado que se achega dos mercados ambulantes dos martes e venres á nova situación que resulte do sorteo público que se efectuará o vindeiro martes día 28/10/2014 ás 9:00 horas da mañá no Salón de Plenos do concello.

SEGUNDO.- Advertir aos titulares de autorizacións afectados polo traslado, de que o incumprimento do contido do presente acordo dará lugar a aplicación do réxime sancionador.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo aos interesados, así como á Concellería de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, e Tesourería, xunto cos recursos procedentes, así como proceder a súa publicación no taboleiro municipal."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente da concelleira de Emprego, Industria, Comercio,

Consumo e Turismo, referente a traslado de postos de venda ambulante do Mercado Municipal de Cangas.

7º.- PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO S/SOLICITUDES DE TRANSMISIÓNS DE LICENZAS DE VENDA AMBULANTE DO MERCADO MUNICIPAL DE CANGAS

Dáse conta de proposta do día 23.10.14 da concelleira de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, referente a solicitudes de transmisións de licencias de venda ambulante do Mercado Municipal de Cangas, que di o seguinte:

"V-14/054

PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO RELATIVA A TRANSMISIÓN DE AUTORIZACIÓN DO POSTO DE VENDA AMBULANTE N° 129.

ANTECEDENTES:

Por escrito de data de rexistro de entrada 30/07/2014, Julio López Vives, con DNI n° 33850317K e enderezo en Broullón, n° 15-C-Moaña, solicita o cambio de titularidade do posto do que é titular a favor da súa filla, Alba López Caballero, con DNI n° 53613012N, domiciliada en Broullón, n° 15-Moaña. Achega ao seu escrito de fotocopia do libro de familia acreditativa do parentesco e fotocopias dos DNI.

Por resolución da Alcaldía de data 06/10/2014, notificada o 10/10/2014 se require a Julio López Vives para que presente a documentación necesaria para a tramitación da transmisión.

Con data de rexistro de entrada 17/10/2014, Alba López Caballero achega a documentación requirida e solicita a concesión da autorización ao seu nome.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS:

I.- A Lei 13/2010 de Comercio Interior de Galicia establece no seu artigo 76 que as licenzas serán transferibles a outras persoas físicas ou xurídicas que cumpran os requisitos establecidos no artigo 72.2 da citada norma, previa comunicación á administración competente.

II.- O artigo 16 da vixente ordenanza municipal reguladora da venda ambulante no termo municipal de Cangas (BOP 25/04/2013) nesa mesma liña prevé a transmisibilidade das autorizacións municipais de venda ambulante cumprindo cos requisitos establecidos no mesmo polo tempo restante da licenza e previa satisfacción da taxa correspondente.

III.- No presente caso, vista a documentación presentada xunto coa solicitude, danse as circunstancias para outorgar a transmisión solicitada a favor da adquirente, Alba López Caballero, con DNI 53613012N.

IV.- O órgano competente para autorizar a transmisión que se comunica é a Xunta de Goberno Local, con base no disposto no artigo 16.2 da ordenanza municipal.

Dito o que antecede elevo para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local a seguinte proposta de ACORDO:

PRIMEIRO.- Estimar a solicitude de cambio de titularidade da autorización de venda ambulante do posto nº 129 do mercado do martes e venres da que era titular Julio López Vives, con DNI 33850317K, a favor de Alba López Caballero, con DNI 53613012N, adoptando as disposicións oportunas para a súa formalización.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo aos interesados, así como á Concellería de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, e Tesourería."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente da concelleira de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, referente a solicitudes de transmisións de licencias de venda ambulante do Mercado Municipal de Cangas.

CONTRATACIÓN

8º.- DACIÓN DE CONTA DE RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DE CONTAS XUSTIFICATIVAS POR CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

8.A) PROPOSTA DE APROBACIÓN DA CONTA XUSTIFICATIVA CORRESPONDENTE Á AXUDA CONCEDIDA MEDIANTE O CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA E O CONCELLO DE CANGAS PARA DE AUXILIARES DA POLICÍA LOCAL NA TEMPADA DE VERÁN-2014

Dáse conta de proposta de aprobación de conta xustificativa por axuda concedida mediante o convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia e Administracións Públicas e Xustiza do Concello de Cangas, para a auxiliares da Policía Local na tempada de verán-2014, que di o seguinte:

"APROBAR A CONTA XUSTIFICATIVA CORRESPONDENTE Á AXUDA CONCEDIDA MEDIANTE O CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA E O

CONCELLO DE CANGAS PARA DE AUXILIRES DA POLÍCIA LOCAL NA TEMPADA DE VERÁN-2014

Axuda concedida de 7.500,00 euros a un presuposto de 32.828,20 euros.

Aprobar a seguinte conta xustificativa polo importe de 31.678,08 euros.

MES XUÑO/2014

Nome e apelidos	DNI	Salar.bruto	Seg.social	Total
Jesús M. Gutiérrez García	53117265f	755,58	262,39	1.017,97
Ismael Rodríguez López	76994644M	477,58	193,34	670,92
Bibiana Prieto Bermúdez	73240616Z	989,28	400,49	1.389,77
José Manuel Gómez Rivera	36174892D	989,28	400,49	1.389,77
Adrián Malvido Menduíña	78739088Z	989,28	400,49	1.389,77
Luis Miguel Costa Alvariña	77403157S	1.023,39	414,30	1.437,69
				7.295,89

MES XULLO/2014

Nome e apelidos	DNI	Salar.bruto	Seg.social	Total
Ismael Rodríguez López	76994644M	1.023,39	193,54	1.216,93
Bibiana Prieto Bermúdez	73240616Z	1.023,39	403,24	1.426,63
José Manuel Gómez Rivera	36174892D	1.023,39	414,30	1.437,69
Adrián Malvido Menduíña	78739088Z	1.023,39	414,30	1.437,69
Luis Miguel Costa Alvariña	77403157S	1.023,39	414,30	1.437,69
				6.956,63

MES AGOSTO/2014

Nome e apelidos	DNI	Salar.bruto	Seg.social	Total
Ismael Rodríguez López	76994644M	1.107,67	443,54	1.551,21
Bibiana Prieto Bermúdez	73240616Z	1.023,39	400,48	1.423,87
José Manuel Gómez Rivera	36174892D	1.235,23	487,81	1.723,04
Adrián Malvido Menduíña	78739088Z	1.408,67	548,00	1.956,67

<i>Luis Miguel Costa Alvariña</i>	<i>77403157S</i>	<i>1.023,39</i>	<i>414,30</i>	<i>1.437,69</i>
				<i>8.092,48</i>

MES SETEMBRO/2014

<i>Nome e apelidos</i>	<i>DNI</i>	<i>Salar.bruto</i>	<i>Seg.social</i>	<i>Total</i>
<i>Ismael Rodríguez López</i>	<i>76994644M</i>	<i>1.637,70</i>	<i>413,59</i>	<i>2.051,29</i>
<i>Bibiana Prieto Bermúdez</i>	<i>73240616Z</i>	<i>1.101,93</i>	<i>441,56</i>	<i>1.543,49</i>
<i>José Manuel Gómez Rivera</i>	<i>36174892D</i>	<i>1.211,91</i>	<i>479,73</i>	<i>1.691,64</i>
<i>Adrián Malvido Menduíña</i>	<i>78739088Z</i>	<i>1.620,37</i>	<i>621,45</i>	<i>2.241,82</i>
<i>Luis Miguel Costa Alvariña</i>	<i>77403157S</i>	<i>1.465,40</i>	<i>339,44</i>	<i>1.804,84</i>
				<i>9.333,08."</i>

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente de aprobación de conta xustificativa por axuda concedida mediante o convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e Consellería de Presidencia e Administracións Públicas e Xustiza do Concello de Cangas, para a auxiliares da Policía Local na tempada de verán-2014.

8.B) APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO PARA AS OFICINAS DE TURISMO DO CONCELLO DE CANGAS

Dáse conta de proposta do día 23.10.14 da concelleira de Turismo, referente a aprobación de conta xustificativa da subvención para a contratación de un técnico para as oficinas de turismo do Concello de Cangas, que é como segue:

"APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO PARA AS OFICINAS DE TURISMO DO CONCELLO DE CANGAS

En relación coa subvención concedida a este concello, polo importe de 5.948,43 euros, ao abeiro da Resolución do 4 de marzo de 2014 da Axencia Turismo de Galicia, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos declarados municipios turísticos para a contratación de persoal nas oficinas de Turismo nos meses de xuño, xullo, agosto e setembro de 2014, PROPONSE á Xunta de Goberno Local:

Primeiro.- Aprobar a conta xustificativa polo importe de SEIS MIL CENTO QUINCE EUROS CON VINTE E SETE CÉNTIMOS (6.115,27 €), pola contratación de un técnico, Raquel Graña Rial, con DNI 36170068S, para as oficinas de Turismo do Concello de

Cangas, polo importe total de SEIS MIL CENTO QUINCE EUROS CON VINTE E SETE CÉNTIMOS (6.115,27 €), dándose cumprimento á finalidade da subvención.

Segundo.- Que os gastos de SEIS MIL CENTO QUINCE EUROS CON VINTE E SETE CÉNTIMOS (6.115,27 €), corresponden ao período subvencionado foron aprobados polo órgano competente procedéndose a súa toma de razón na contabilidade nas seguintes partidas, salarios na 432-131 e Seguridade Social 432-16000, e segundo o seguinte desglose:

Concepto	Xullo	Agosto	Setembro	Importe
Salario base	1.286,56	1.286,56	1.286,56	3.859,68
Paga prorrateada	214,43	214,43	214,43	643,29
Indemnización			137,59	137,59
Cotización S.S.	491,57	491,57	491,57	1.474,71
SUMA	1.992,56	1.992,56	2.130,15	6.115,27
Aprobación nómina	24/07/2014	18/08/2014	25/09/2014	
Recoñecemento da obriga nómina	24/07/2014	18/08/2014	25/09/2014	
Pago nómina	24/07/2014	20/08/2014	25/09/2014	
Aprobación S.S.	18/08/204	25/09/2014	24/10/2014	
Recoñecemento S.S.	29/08/2014	30/09/2014	24/10/2014	
Pago S.S.	29/08/2014	30/09/2014		
IRPF pago	18/08/2014	11/09/2014	15/10/2014	

Cuarto.- Que se realizaron as actividades que se describen na memoria que se achega.

Terceiro.- Que non se solicitou, e polo tanto non se lle concedeu, ningunha outra axuda ou subvención para este mesmo obxecto que se xustifica."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente de aprobación de conta xustificativa da subvención para a contratación de un técnico para as oficinas de turismo do Concello de Cangas.

8.C) RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN CONTA XUSTIFICATIVA DA SUBVENCIÓN PARA DESENVOLVER O PROXECTO DE VOLUNTARIADO XUVENIL DO CONCELLO DE CANGAS-2014

Dáse conta de resolución da Alcaldía do día 15.10.14, referente a aprobación de conta xustificativa da subvención para desenvolver o proxecto de voluntariado xuvenil do Concello de Cangas, que é como segue:

"RESOLUCIÓN"

Aprobación da conta xustificativa da subvención concedida para desenvolver o proxecto de voluntariado xuvenil do Concello de Cangas-2014.

Concedida a este concello unha axuda polo importe de TRES MIL TRESCENTOS EUROS (3.300,00 €), ao abeiro da Orde do 26 de febreiro de 2014 da Consellería de Traballo e Benestar, pola que se regulan as bases que rexerán as subvencións dirixidas a entidades de acción voluntaria e entidades locais enmarcadas no programa Servizo de Voluntariado Xuvenil para o ano 2014, RESOLVO aprobar a conta xustificativa polo importe total de TRES MIL TRESCENTOS EUROS (3.300,00 €), de conformidade co seguinte:

Primeiro.- Que o orzamento total do proxecto de solicitude inicial foi de TRES MIL TRESCENTOS EUROS (3.300,00 €).

Segundo.- Que o importe total da subvención concedida ao abeiro desta orde pola Dirección Xeral de Xuventude e Voluntariado é de TRES MIL TRESCENTOS EUROS (3.300,00 €).

Terceiro.- Que os gastos total realizados aprobados e pagados ascenden a un total de TRES MIL TRESCENTOS EUROS (3.300,00 €), segundo o seguinte desglose:

** Gastos de voluntariado: MIL NOVECIENTOS OITENTA EUROS (1.980,00 €), aprobados por Resolución de Alcaldía o día 13/10/2014 e pagados mediante transferencia bancaria en data do 14/10/2014:*

- *Dina Noemí Gallego Santos, DNI 53864335Z: 55 días x 6 € =330 €.*
- *Ana Belén Rodríguez Soage, DNI 53112854 E: 55 días x 6 € =330 €.*
- *Víctor Escáneo Corredoira, 77012714C: 55 días x 6 € =330 €.*
- *Eloy Gómez Fernández, 53112927Q: 55 días x 6 € =330 €.*
- *Yolanda Rodal Vida, 53113372R: 55 días x 6 € =330 €.*
- *Sofía Malvido Cordeiro, 53614296P: 55 días x 6 € =330 €.*

** Seguro de responsabilidade civil con 'MAPFRE SEGUROS GENERALES', número de factura pagada mediante transferencia bancaria en data do 11-02/2014, por un total de CATROCIENTOS TRES EUROS CON CORENTA E CINCO CÉNTIMOS (403,45 €) e un gasto imputable de DOUSCENTOS EUROS (200,00 €).*

* *Gastos correntes, pola preparación, xestión, coordinación e avaliación do banco de libros por parte do persoal técnico da Oficina de Voluntariado un gasto imputable de MIL CENTO VINTE EUROS (1.120,00 €) á nómina do mes de agosto, con data de recoñecemento da nómina o 18/08/2014 e data de pagamento o 20/08/2014, recoñecemento do gasto da Seguridade Social o 25/09/2014 e pagamento 3009/2014 e recoñecemento do IRPF o día 11/09/2014.*

Cuarto.- *Que se tomou razón na contabilidade dos gastos que se xustifican.*

Quinto.- *Que se deu cumprimento á finalidade para a que foi concedida a subvención.*

Sexto.- *Darase conta desta resolución na vindeira Xunta de Goberno Local que se realice.*

Sétimo.- *Que se aproba a seguinte memoria redactada pola responsable da creación e posta en marcha dun banco de libros de texto:*

ORDE DO 26 DE FEBREIRO DE 2014 POLA QUE SE REGULAN AS BASES DAS SUBVENCIONS PARA ENTIDADES DE ACCIÓN VOLUNTARIA E ENTIDADES LOCAIS ENMARCADAS NO PROGRAMA SERVIZO DE VOLUNTARIADO XUVENIL E SE PROCEDE A SÚA CONVOCATORIA PARA O ANO 2014

1. PROXECTO DE VOLUNTARIADO XUVENIL DO CONCELLO DE CANGAS

1.1 DENOMINACIÓN

1.2 OBXECTIVOS

1.3 IDENTIFICACIÓN DAS NECESIDADES

1.4 CRONOGRAMA. DATA DE INICIO E REMATE DAS ACTIVIDADES

1.5 PERSOAS BENEFICIARIAS

1.6 VALORACIÓN

1.7 PERSOAS VOLUNTARIAS

1.8 ORZAMENTO TOTAL

1.9 ORZAMENTO DETALLADO

1.1 DENOMINACIÓN

BANCO DE LIBROS DE TEXTO, difusión do servizo e ampliación e mantemento dos fondos bibliográficos

1.2 OBXECTIVOS

OBXECTIVO XERAL

Ampliar e manter o banco de intercambio de libros de texto creado no ano 2013. Trátase de que as familias poidan doar e acceder aos libros, prolongando a vida útil destes, para facilitar o inicio escolar a familias con escasos recursos económicos e contribuír ao coidado do medio ambiente.

OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

- *Coordinar, xestionar, supervisar e avaliar o Servizo Municipal do Banco de Libros.*
- *Reducir o impacto económico para as familias na adquisición de libros de texto e material escolar.*
- *Fomentar o coidado de libros, como valor educativo e cultural.*
- *Promover a propiedade social.*
- *Contribuír á conservación do medio ambiente.*
- *Exercitar a solidariedade e cooperación como valor na sociedade.*
- *Sensibilizar á sociedade do valor e necesidade da participación do voluntariado na súa comunidade.*
- *Facilitar a incorporación a xóves interesad@s en colaborar de forma altruista en proxectos sociais e responder as inxedanzas e intereses individuais.*
- *Establecer un sistema de préstamo e doazón de libros de texto duradeiro no tempo.*
- *Crear unha rede de solidariedade na comunidade escolar.*

1.3 IDENTIFICACIÓN DAS NECESIDADES

O Consello Escolar Municipal e a comunidade educativa son coñecedores das dificultades ás que se enfrontan moitas familias co inicio do curso escolar no mes de setembro. As nais e pais con fillos/as en idade escolar teñen que facer fronte á problemática de realizar un desembolso económico importante para poder adquirir os libros de texto. Unha situación que se ve agravada cando hai máis de un fillo/a en idade escolar e cando se vai subindo de nivel académico.

Coa creación deste banco de libros de texto se pretende proporcionar unha medida de apoio ás familias, reducindo gastos e constatando que a súa posta en funcionamento xerará un enriquecemento en valores para o alumnado.

O aproveitamento de libros é unha medida de fomento de valores como a colaboración entre pais/nais, profesores/as e alumnado, a solidariedade e a responsabilidade no coidado dos libros e o respecto polo medio ambiente.

A proposta consiste en que as nais e pais de alumnos/as ao finalizar o curso escolar e, de xeito voluntario, cedan os seus libros de texto ó Concello de Cangas, para que sexan aproveitados por alumnos do seu centro ou doutro do municipio os seguintes cursos, co compromiso de devolvelo en bo estado.

O ano pasado detectamos que ao alumnado da ESO e do BACHILLER non participou apenas no proxecto, tanto as doazóns coma as peticións foron escasas. Entendemos que non lles chegara a información deste servizo, ben porque a campaña de difusión foi moi breve, ben por falta de información sobre este.

Atendendo a que este sector é un sector prioritario no intercambio de libros, xa que o volume de alumnado é alto, e tamén prezamos que neste nivel aumentan asignaturas, moi variadas, e cada unha cun libro distinto, polo que prolongar a vida destes exemplares sería unha grande axuda para a economía das familias.

XESTIÓN DO PROGRAMA

1.4 CRONOGRAMA. DATA DE INICIO E REMATE DAS ACTIVIDADES

Reunión previa: 7 de febreiro de 2014. Acórdase na reunión do Voluntariado Xuvenil o seguinte cronograma de actividades para levar a cabo o mantemento e aumento de fondos bibliográficos do Banco de Libros de Texto:

FASE I: organización e revisión dos fondos bibliográficos, procedendo a súa clasificación e organización.

FASE II: deseño de ferramentas informáticas para desenvolver a clasificación dixital dos fondos.

Deseño da campaña de difusión do Servizo, enfocada a familias e público en xeral, á alumnado e á comunidade escolar, e preparación das charlas informativas en centros.

FASE III: visitas a centros escolares para realizar charlas informativas ante o alumnado e reunións concertadas con profesorado e ANPAS.

FASE IV: recollida de libros doados.

FASE V: revisión do material.

FASE VI: entrega de libros.

FASE VII: libros de suficiencia de setembro.

1.5 PERSOAS BENEFICIARIAS

En total foron 310 as familias que solicitaron libros no Banco de Libros de Texto, das cales 235 conseguiron algún libro dos solicitados.

Curso	Solicitudes	Resoltas favorable mente	Renuncia solicitante	Cambio libros no centro	Falta libros no Banco	Total libros entregados
1º	1	-	-	-	1	0
2º	4	-	-	-	4	0
3º	14	4	1	9		8
4º	34	23	4	-	7	43
5º	16	1	1	14	-	3

6º	52	46	6	-	-	111
TOTAL PRIMARIA	121	74	12	23	12	165
1º ESO	43	42	1	-	-	179
2º ESO	49	47	1	-	1	193
3º ESO	43	41	2	-	-	155
4º ESO	32	21	4	-	7	48
1º BAC	15	8	1		6	9
2º BAC	7	2			5	2
Total Secundaria	189	161	9		19	586
Resumo total	310	235 (75,80%)	21 (6,78%)	23 (7,42%)	31 (10%)	751

30 familias donaron desinteresadamente os seus libros.

1.6 VALORACIÓN

Trala grande resposta das familias neste segundo ano de vida do proxecto de Bancos de Libros de Texto Municipal, só podemos aplaudir a solidariedade das familias nestes tempos de crise e, por suposto a labor destes xóvenes voluntarios/as que regalan o seu tempo, o seu traballo, a súa paciencia e a súa simpatía para que este proxecto mellore e creza día a día.

Tras un primeiro ano de proba detectamos que a difusión do programa era un punto débil no desenvolvemento deste, polo que nesta edición quixemos previr esta carencia e comezamos con máis tempo para chegar a máis familias, a través de campañas de difusión e charlas nos centros.

A condición de que o voluntariado fose xuvenil fixo posible aumentar as doazóns en Secundaria e Bachiller. A identificación xeracional entre os representantes de voluntariado xuvenil e os alumnos donantes, vivir na mesma realidade, proporcionou a clave para estimular as doazóns e a solidariedade.

Os/as voluntarios/as queren transmitir a súa satisfacción co desenvolvemento do programa, e agradecer a todo o persoal técnico a súa amable acollida nas instalacións do concello, a súa boa disposición e o seu apoio en momentos críticos. Desde a Oficina de Voluntariado aplaudimos este tipo de programas que axudan a fomentar os valores solidarios na nosa sociedade.

1.7 PERSOAS VOLUNTARIAS

Voluntarios e voluntarias incluídos/as na Carteira de voluntariado da Oficina Municipal de Voluntariado de Cangas, que teñen entre 16 e 30 anos:

1. *Dina-Noemí Gallego Santos*
2. *Ana Belén Rodríguez Soage*
3. *Víctor Escáneo Corredoira*
4. *Sofía Malvido Cordeiro*
5. *Eloy Gómez Fernández*
6. *Yolanda Rodal Vidal*

1.8 ORZAMENTO TOTAL

<i>Gastos de voluntariado</i>	<i>1980,00€</i>
<i>Gastos correntes</i>	<i>1120,00 €</i>
<i>Seguro de Responsabilidade civil e accidentes</i>	<i>200,00 €</i>
GASTO TOTAL	3300,00 €

1.9 ORZAMENTO DETALLADO

Os gastos derivados da acción voluntaria correspondentes a dietas e manutención de persoas voluntarias durante o desenvolvemento do programa de Bancos do Tempo son os seguintes:

- *Dina Noemí Gallego Santos: 55 días x 6 € =330 €*
- *Ana Belén Rodríguez Soage: 55 días x 6 € =330 €*
- *Víctor Escáneo Corredoira: 55 días x 6 € =330 €*
- *Eloy Gómez Fernández: 55 días x 6 € =330 €*
- *Yolanda Rodal Vidal: 55 días x 6 € =330 €*
- *Sofía Malvido Cordeiro: 55 días x 6 € =330 €*

Os gastos correntes derivados da acción voluntaria (1120,00 €) corresponden á preparación, xestión, coordinación e avaliación do Banco de Libros por parte de persoal Técnico da Oficina de Voluntariado.

A actividade obxecto da petición da presente subvención foi realizada como se detalla na presente memoria.

Cangas, 6 de outubro de 2014
María del Mar Núñez Villar
Técnica de Voluntariado."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a resolución da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a aprobación de conta

xustificativa da subvención para desenvolver o proxecto de voluntariado xuvenil do Concello de Cangas.

9º.- APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA "ACONDICIONAMENTO DOS XARDÍNS DE FÉLIX SOAGE"

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 27.10.14, referente a aprobación do plan de seguridade e saúde correspondente á obra de "ACONDICIONAMENTO DOS XARDÍNS DE FÉLIX SOAGE", que di o seguinte:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA 'ACONDICIONAMENTO DOS XARDÍNS DE FÉLIX SOAGE'

Visto o informe-proposta emitido en data 13.10.2014 pola arquitecta municipal, M^a Isabel Medraño Fariña, cuxo tenor literal é o que a continuación se transcribe:

*'INFORME DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE
Obra: 'Acondicionamento dos Xardíns de Félix Soage'
Adxudicatario: 'SERVI SUB BUEU, S.L.'*

Asunto: Informe Plan de Seguridade e Saúde

M^a Isabel Medraño Fariña, como coordinadora de seguridade e saúde durante a execución das obras do epígrafe, INFORMA:

1) A empresa: 'SERVI SUB BUEU, S.L.', adxudicataria das obras do epígrafe, presenta o Plan de seguridade e saúde, en cumprimento do establecido no artigo 7 do R.d. 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción (BOE 25.10.1987).

2) O mencionado plan axústase ao estipulado na lexislación vixente, e polo tanto o técnico que subscribe, o informa FAVORABLEMENTE e propón a súa aprobación".

Polo exposto, á Xunta de Goberno Local propono a adopción do seguinte ACORDO:

Aprobar o Plan de Seguridade e Saúde da obra 'ACONDICIONAMENTO DOS XARDÍNS DE FÉLIX SOAGE'.

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria, 'SERVI SUB BUEU, S.L.', a cal a súa vez, xunto co Plan de Seguridade e Saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea a esta, segundo o prevé a Lei 13/1995, do 8 de novembro, para os efectos do cumprimento do seu artigo 31.3 apartados a), b), c), d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas

empresas intervinientes ou concorrente na obra (se as houbera), e aos representantes dos traballadores, para os efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 RD 1627/1997)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a aprobación do plan de seguridade e saúde correspondente á obra de "ACONDICIONAMENTO DOS XARDÍNS DE FÉLIX SOAGE".

10º.- APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL"

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 27.10.14, referente a aprobación do plan de seguridade e saúde correspondente á obra de "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL", que di o seguinte:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE DA OBRA 'REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL'

Visto o informe-proposta emitido o día 27.10.2014 pola arquitecta municipal, M^a Isabel Medraño Fariña, cuxo tenor literal é como a continuación se transcribe:

'INFORME DO PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE

Obra: 'Reparacións no mercado municipal'

Adxudicatario: 'CIVIS GLOBAL, S.L.'

Asunto: informe plan de seguridade e saúde

M^a Isabel Medraño Fariña, como coordinadora de seguridade e saúde durante a execución das obras do epígrafe, INFORMA:

1) A empresa: 'CIVIS GLOBAL, S.L.', adxudicataria das obras do epígrafe, presenta o plan de seguridade e saúde, en cumprimento do establecido no artigo 7 do R.d. 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción (BOE 25.10.1987).

2) O mencionado plan axústase ao estipulado na lexislación vixente, e polo tanto a técnica que subscribe, o informa FAVORABLEMENTE e propón a súa aprobación.'

Polo exposto, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte ACORDO:

** Aprobar o plan de seguridade e saúde da obra 'REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL'*

Do presente acordo daráselle traslado á empresa adxudicataria 'CIVIS GLOBAL, S.L.', a cal a súa vez, xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á autoridade laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea a esta, segundo preveñen a Lei 13/1995, do 8 de novembro, para os efectos do cumprimento do seu artigo 31.3 apartados a), b), c), d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervinientes ou concorrente na obra (se as houbera), e aos representantes dos traballadores, para os efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 R.d. 1627/1997)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a aprobación do plan de seguridade e saúde correspondente á obra de "REPARACIÓNS NO MERCADO MUNICIPAL".

11º.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS"

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 27.10.14, referente a aprobación do expediente de contratación da obra "MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS", que di o seguinte:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA 'MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS'

Vista a Providencia da Alcaldía do día 9.10.2014, pola que se inicia expediente administrativo para a adxudicación do contrato de obra 'Mellora de servizos e pavimentación na rúa Pablo Iglesias', cuxo proxecto foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do día 14.05.2014.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación e que por Secretaría e Intervención se emitiron os oportunos informes.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra 'Mellora de servizos e pavimentación na rúa Pablo Iglesias', xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de CENTO NOVENTA 197.408,64 €, o gasto que para este Concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 453-619 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2014.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención."

A N E X O

"PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS"

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato

18.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Abonos ao contratista

CLÁUSULA 23ª.- Obrigas do adxudicatario

CLÁUSULA 24ª.- Modificación do contrato

CLÁUSULA 25ª.- Subcontratación

CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato

CLÁUSULA 27ª.- Resolución do contrato

CLÁUSULA 28ª.-Penalidades por incumprimento

CLÁUSULA 29ª.- Cumprimento do contrato

CLÁUSULA 30ª.- Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía

CLÁUSULA 31ª.- Carteis e sinais

CLÁUSULA 32ª.- Gastos

CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO

II.- DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

V.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvenza económica)

VI.- MODELO DE AVAL

VII.- MODELO DE CARTEL ANUNCIADOR DAS OBRAS (PUSIM/14)

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución das obras de mellora de servizos e pavimentación na rúa Pablo Iglesias, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado pola arquitecta municipal María Isabel Medraño Fariña e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 14.05.2014.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2*
- CPV: 45233252-0*

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 163.147,64 €, de acordo co disposto no artigo 88-TRLRSP o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- Establécese como prezo do contrato a cantidade de 197.408,64 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta obra finánciase con cargo á subvención concedida pola Deputación Provincial mediante acordo da Xunta de Goberno en sesión ordinaria do día 1.08.2014; a axuda concédese ó abeiro do Plan Urxente de mantemento de servizos e infraestruturas municipais 2014 (PUSIM/2014).

Consta existencia de crédito na aplicación orzamentaria 453-619 do vixente orzamento municipal.

Así mesmo consta suficiencia do crédito achegado pola Deputación, imputado á aplicación orzamentaria 2014/942.842.762.45 do orzamento provincial para o presente exercicio 2014.

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6-TRLCSP) e rexeráse polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)*
- O prego de prescricións técnicas (PPT)*
- A oferta do adxudicatario*
- O documento no que se formalice o contrato*
- Os planos*
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.*
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.*
- Os cadros de prezos.*

No non previsto neste prego o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.*
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.*
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.*
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.*

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de

cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato é de 9 MESES. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a formalización. De excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se debera a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2 do TRLCSP).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que

ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCS), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído. Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo V).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCS).

** Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:*

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- *Provisional: non se esixe*
- *Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).*

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constituía garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- *Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.*
- *Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.*
- *Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.*

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a

venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org). No perfil do contratante do órgano de contratación, publicaranse os PCAP, PPT, a adxudicación do contrato e calquera outro dato e información referente á súa actividade contractual, de acordo co establecido no artigo 53 do TRLCSP.

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible,

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP*
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.*

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 10 días naturais contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao nº 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 e sábados de 10:00 a 13:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da

súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións (ou enderezo electrónico), nos que se fará constar a denominación do sobre (A ou B) e a lenda «Oferta para participar na contratación da obra "MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS"». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.*
- Sobre «B»: Oferta Económica*

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo III deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org .*
- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.*
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.*

- *Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.*

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- *A oferta económica presentarase conforme ao modelo que consta no Anexo IV deste prego.*
- *No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización*

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org)

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓN

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicaráo verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrigan, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- a Melloras ofertadas (sen custe adicional) Ata 85 puntos*
- b Redución prazo de execución Ata 10 puntos*
- c Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos*

- a) Melloras sen custe adicional. Ata 85 puntos*

Neste apartado valorarase a execución de melloras sen custe adicional para o Concello. Tan só se poderán ofertar as melloras descritas e valoradas no Anexo II de este prego, que son as seguintes:

- a. Reparación e posta en marcha de 2 puntos de control de acceso ó Casco Vello.....50 Puntos*
- b. Tarxetas..... 10 Puntos*
- c. Reparación puntual de pavimento en zonas adxacentes.....10 Puntos*
- d. Subministración de mobiliario urbano.....10 Puntos*
- e. Rotulación da rúa.....5 Puntos*

- b) Menor prazo de execución. Ata 10 puntos.*

Valorarase a redución do prazo de execución recollido no proxecto (9 meses), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución, e distribuíndose a puntuación proporcionalmente ás restantes de forma lineal mediante unha regra de tres simple directa.

- c) Ampliación do prazo de garantía. Ata 5 puntos.*

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre o establecido no proxecto (1 ano). A máxima puntuación atribuirase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSF e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSF.

CLÁUSULA 18ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no

presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

18.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLRSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

18.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.*
- Persoas xurídicas:
o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.
o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarase escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.*
- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).*
- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.*

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- *Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRL CSP).*

- *Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRL CSP.*

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- *Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).*

- *Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.*

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

18.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.*
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.*
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.*

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 19ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

19.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.*
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.*
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.*

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

19.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCSP.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 20ª.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144-RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de

saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia (Art. 230-TRLCSP). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materias ou medios persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1-TRLCSP).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214-TRLCSP).

CLÁUSULA 22ª.- ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 €.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216-TRLCSP, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de

trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 23ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— *Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.*

— *O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSP).*

— *O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227-TRLCSP para os casos de subcontratación.*

— *Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.*

— *O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.*

— *Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.*

CLÁUSULA 24ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no

anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.*
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.*
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.*
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.*
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.*

CLÁUSULA 25ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)-TRLCSP. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228-TRLCSP, considerando:

- O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.

- Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49-LCSP, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

- O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.

- Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

- Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8-TRLCSP.

- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia

do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

CLÁUSULA 28ª.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

1.- Penalidades por demora na execución.

En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 € por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogaralle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicítase outro menor.

2.- Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.

b. A execución manifestamente irregular das obras.

c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.

d. *O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.*

e. *A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.*

f. *A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.*

g. *A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.*

As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

a. *O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.*

b. *A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.*

c. *A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.*

d. *A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.*

e. *A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.*

f. *A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza. As faltas graves sancionaranse con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.*

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

a. *A imperfección non reiterada na execución das obras.*

b. *O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.*

c. *Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.*

d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houberse lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións imponse previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

3.- Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

CLÁUSULA 29ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222-TRL CSP.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

CLÁUSULA 30ª.- RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

30.1.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicarlle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola

Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daras por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopen en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectua, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

30.2.- PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

30.3.- LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA: Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA 31ª.- CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario deberá colocar, á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo segundo o modelo do Anexo VII.

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

OBRA: MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS

PROXECTO: redactado pola arquitecta municipal dona María Isabel Medraño Fariña e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14.05.2014

2.- TIPO DE LICITACIÓN: NOVENTA E SEIS MIL TRESCENTOS EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS..... 197.408,64 €

Orzamento sen IVE: ...163.147,64 €

IVE (21%):.....34.261,00 €

Revisión de prezos: non procede

Partida orzamentaria: 453-619

Financiamento : subvención da Deputación Provincial por importe de 197.408.64

€

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN: 9 meses

4.- PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5.- PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6.- TRAMITACIÓN: ordinaria

7.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A Melloras ofertadas: Ata 85 puntos

a Reparación e posta en marcha de 2 puntos de control de acceso ó Casco Vello
50 puntos

b Tarxetas 10 puntos

c Reparación puntual de pavimento en zonas adxacentes 10 puntos

d Subministración de mobiliario urbano 10 puntos

e Rotulación da rúa 5 puntos

B Redución do prazo de execución Ata 10 puntos

C Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

ANEXO II

DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

A.- Reparación e posta en marcha de 2 puntos de control de acceso ó Casco Vello (50 puntos):

Rúa San Xosé – Avenida de Eugenio Sequeiros

Cantidade Concepto Prezo Unitario Importe Total

2,00 Ud. de reparación de espira. Cortado de xuntas en pavimento existente para colocación de espiras e reposición con resina 329,02 658,04

1,00 Moble control pilón neumático M-2005 Lector Mifare 3.138,46 3.138,46

1,00 PC de control terminal básico pilona 1.897,14 1.897,14

2,00 Finales de carrera de pilona neumática 35,71 71,43

1,00	Foco ámbar ou vermello led´s	57,14	57,14
1,00	Foco verde semáforo led´s	64,29	64,29
1,00	Lector tarxetas Mirafe	742,86	742,86
1,00	Display terminal de control M-2005	28,57	28,57
20,00	Mts de tubo neumático dende compresor a pizona	4,29	85,71
1,00	Programación de horarios e carga de tarxetas dispoñibles	40,74	40,74
1,00	Ud de man de obra para reposición de elementos reparados, retoques de pintura e enderezado de golpes, limpeza de foso de pizona, posta en marcha e probas do sistema	457,14	457,14
	SUMA	7.241,52	
	IVE	1.520,72	
	TOTAL	8.762,24	

Praza da Constitución – Rúa Real

<i>Cantidade</i>	<i>Concepto</i>	<i>Prezo Unitario</i>	<i>Importe Total</i>
1,00	Moble control pilón neumático M-2005 Lector Mifare	3.138,46	3.138,46
1,00	Foco ámbar ou vermello led´s	57,14	57,14
1,00	Faldón embellecedor columna semafórica	47,14	47,14
1,00	Programación de horarios e carga de tarxetas dispoñibles	40,74	40,74
1,00	Ud de man de obra para reposición de elementos reparados, retoques de pintura e enderezado de golpes, limpeza de foso de pizona, posta en marcha e probas do sistema	457,14	457,14
	SUMA	3.740,62	
	IVE	785,53	
	TOTAL	4.526,15	

IMPORTE TOTAL MELLORA: 13.288,39 €

B.- Tarxetas (10 Puntos):

<i>Cantidade</i>	<i>Concepto</i>	<i>Prezo Unitario</i>	<i>Importe Total</i>
300	Ud. de tarxeta de proximidade	5,80	1.740,00
300	Ud. de serigrafiado en tres cores	3,57	1.071,43
	SUMA	2.811,43	
	IVE	590,40	
	TOTAL	3.401,83	

C.- Reparación puntual de pavimento en zonas adxacentes (10 Puntos)

<i>Cantidade</i>	<i>Concepto</i>	<i>Prezo Unitario</i>	<i>Importe Total</i>
30	M2. Solado con losas de pedra granito de 6 cm de espesor, recibida con mortero de cemento e asentada sobre mortero de cemento, incluso rexuntado e limpeza, segundo NTE-RST-14	95,00	2.850,00
	SUMA	2.850,00	
	IVE	598,50	

TOTAL 3.448,50

D.- Subministración mobiliario urbano (10 Puntos):

<i>Cantidade</i>	<i>Concepto</i>	<i>Prezo Unitario</i>	<i>Importe Total</i>
2,00	<i>Ud. PAPELEIRA similar ás colocadas nese na contorna.</i>		
	<i>Ud. suministro e colocación (sen incluír soleira) de papelera con soporte e contenedor de aceiro de 50 litros de capacidade, galvanizado e pintado (a decidir pola Dirección Facultativa)</i>	656,73	1.313,46
SUMA		1.313,46	
IVE		275,83	
TOTAL		1.589,29	

E.- Rotulación da rúa (5 Puntos):

<i>Cantidade</i>	<i>Concepto</i>	<i>Prezo Unitario</i>	<i>Importe Total</i>
4,00	<i>Carteis co nome da rúa adaptados á normativa municipal</i>		250,00
		1.000,00	
SUMA		1.000,00	
IVE		210,00	
TOTAL		1.210,00	

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "Mellora de servizos e pavimentación na rúa Pablo Iglesias", fago constar que:

Coñezo o prego que serve de base a este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

A.- MELLORAS OFERTADAS:

A.- *Reparación e posta en marcha de 2 puntos de control de acceso ó Casco Vello* ?SI
ou ?NON

B.- *Tarxetas*..... ?SI ou ?NON

C.- *Reparación puntual de pavimento en zonas adxacentes*.....?SI ou ?NON

D.- Subministración mobiliario urbano.....?SI ou ?NON

E.- Rotulación da rúa..... ?SI ou ?NON

B.- PRAZO DE EXECUCIÓN: _____

C.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en _____ meses a maiores dos 12 que constan no proxecto (Prazo total de garantía: _____)

En _____, a ___ de _____ do 2014

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____»

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS

Don/a en representación da entidade.....(razón social da entidade fianceira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio en....., é cliente deste entidade financeira, e que segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Cangas, para executar a obra "MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS" por importe de 197.408,64 € máis as melloras ofertadas por importe de Euros.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en, a de do 2014.

(firma e selo da entidade financeira).

ANEXO VI

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,
AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

*(Lugar e data)
(razón social da entidade)
(sinatura dos apoderados)."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a aprobación do expediente de contratación da obra "MELLORA DE SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN NA RÚA PABLO IGLESIAS".

12º.- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY"

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 27.10.14, referente a aprobación do expediente de contratación da obra "RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY, que é como segue:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY (SERVIZOS E PAVIMENTACIÓN)"

Vista a Providencia da Alcaldía do día 9.10.2014, pola que se inicia expediente administrativo para a adxudicación do contrato de obra 'Renovación urbana da rúa Antonio Garely', cuxo proxecto foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do día 14.05.2014.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación e que por Secretaría e Intervención se emitiron os oportunos informes.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra 'Renovación urbana da rúa Antonio Garely', xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de DOUSCENTOS DEZAOITO MIL TRESCENTOS VINTE E TRES EUROS CON VINTE CÉNTIMOS (218.323,20 €), o gasto que para este concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 453-619 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2014.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a polo menos tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención."

A N E X O:

"PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY".

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato

18.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Abonos ao contratista

CLÁUSULA 23ª.- Obrigas do adxudicatario

CLÁUSULA 24ª.- Modificación do contrato

CLÁUSULA 25ª.- Subcontratación

CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato

CLÁUSULA 27ª.- Resolución do contrato

CLÁUSULA 28ª.-Penalidades por incumprimento

CLÁUSULA 29ª.- Cumprimento do contrato

CLÁUSULA 30ª.- Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía

CLÁUSULA 31ª.- Carteis e sinais

CLÁUSULA 32ª.- Gastos

CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO

II.- DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

V.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvenca económica)

VI.- MODELO DE AVAL

VII.- MODELO DE CARTEL ANUNCIADOR DAS OBRAS (PUSIM/14)

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución das obras de renovación urbana da rúa Antonio Garelly, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado pola arquitecta municipal María Isabel Medraño Fariña e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 14.05.2014.

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2*
- CPV: 45233252-0*

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 180.432,40 €, de acordo co disposto no artigo 88-TRLCSF o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- Establécese como prezo do contrato a cantidade de 218.323,20 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta obra finánciase con cargo á subvención concedida pola Deputación Provincial mediante acordo da Xunta de Goberno en sesión ordinaria do día 8.08.2014; a axuda concédese ó abeiro do Plan Urxente de mantemento de servizos e infraestruturas municipais 2014 (PUSIM/2014).

Consta existencia de crédito na aplicación orzamentaria 453-619 do vixente orzamento municipal.

Así mesmo consta suficiencia do crédito achegado pola Deputación, imputado á aplicación orzamentaria 2014/942.842.762.45 do orzamento provincial para o presente exercicio 2014.

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6-TRLCSP) e rexeráse polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)*
- O prego de prescricións técnicas (PPT)*
- A oferta do adxudicatario*
- O documento no que se formalice o contrato*
- Os planos*
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.*
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.*
- Os cadros de prezos.*

No non previsto neste prego o contrato rexeráse polas seguintes normas:

- Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).*
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.*
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.*
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.*
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.*

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato é de 9 MESES. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a formalización. De excederse este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se debera a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2-TRLCSP).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adjudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCSP), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído. Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo III).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL:

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) *Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.*

b) *Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.*

c) *Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.*

d) *Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.*

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCSP).

** Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:*

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- *Provisional: non se esixe*
- *Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).*

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende

o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constitúa garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.*
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.*
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.*

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org). No perfil do contratante do órgano de contratación, publicaranse os PCAP, PPT, a adxudicación do contrato e calquera outro dato e información referente á súa actividade contractual, de acordo co establecido no artigo 53 do TRLCSP.

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible.

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP*
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.*

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 10 días naturais contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 e sábados de 10:00 a 13:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou

figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo candidato e con indicación do domicilio a efectos de notificacións (ou enderezo electrónico), nos que se fará constar a denominación do sobre (A ou B) e a lenda «Oferta para participar na contratación da obra "RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY"». A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.*
- Sobre «B»: Oferta Económica*

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo III deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org .*
- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.*
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.*
- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.*

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- *A oferta económica presentarse conforme ao modelo que consta no Anexo IV deste prego.*
- *No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización*

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org)

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓN

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicarao verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixan, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- A Melloras ofertadas (sen custe adicional para o Concello) Ata 85 puntos*
B Redución prazo de execución Ata 10 puntos
C Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

a) Melloras sen custe adicional. Ata 85 puntos

Neste apartado valorarase a execución de melloras sen custe adicional para o Concello. Tan só se poderán ofertar as melloras descritas e valoradas no Anexo II de este prego, que son as seguintes:

- a. Reparación e posta en marcha de 3 puntos de control de acceso ó Casco Vello.....70 Puntos*
b. Subministración de mobiliario urbano..... 10 Puntos
c. Rotulación da rúa.....5 Puntos

b) Redución do prazo de execución. Ata 10 puntos.

Valorarase a redución do prazo de execución recollido no proxecto (9 meses), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución, e distribuíndose a puntuación proporcionalmente ás restantes de forma lineal mediante unha regra de tres simple directa.

c) Ampliación do prazo de garantía. Ata 5 puntos.

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre o establecido no proxecto (1 ano). A máxima puntuación atribuirase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSP e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

18.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

18.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- *Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.*

- *Persoas xurídicas:*

- o *Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.*

- o *Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarase escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.*

- *Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).*

- *Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.*

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- *Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRL CSP).*

- *Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSP.*

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

- Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha

declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art. 146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

18.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.*
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.*
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.*

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 19ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

19.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.*
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.*
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.*

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

19.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCSP.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 20ª.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144-RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer

incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificadas, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia (Art. 230-TRLCS). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materias ou medios persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou

características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1-TRLCSP).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214-TRLCSP).

CLÁUSULA 22ª.- ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 €.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216-TRLCSP, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 23ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

— O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSP).

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227-TRLCSP para os casos de subcontratación.

— Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

— O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA 24^a.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- *Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.*
- *Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con*

posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.

- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.*
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.*
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.*

CLÁUSULA 25ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)-TRLCSP. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228-TRLCSP, considerando:

- O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.*
- Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49-LCSP, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*
- O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.*
- Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).*

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

- Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8-TRLCSP.

- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

CLÁUSULA 28ª.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

1.- Penalidades por demora na execución.

En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 € por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogaralle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicítase outro menor.

2.- Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.

b. A execución manifestamente irregular das obras.

c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.

d. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.

e. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.

f. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.

g. A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.

As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

- a. O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.*
- b. A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.*
- c. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.*
- d. A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.*
- e. A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.*
- f. A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza.*

As faltas graves sancionaranse con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

- a. A imperfección non reiterada na execución das obras.*
- b. O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.*
- c. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.*
- d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.*

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houberse lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións impóranse previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

3.- Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

CLÁUSULA 29ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222-TRLCS.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

CLÁUSULA 30ª.- RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

30.1.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicaralle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopan en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

30.2.- PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

30.3.- LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA: Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA 31ª.- CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario deberá colocar, á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo segundo o modelo do Anexo VII.

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- *TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).*

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

OBRA: RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY

PROXECTO: redactado pola arquitecta municipal dona María Isabel Medraño Fariña e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 14.05.2014

2.- TIPO DE LICITACIÓN: DOUSCENTOS DEZAOITO MIL TRESCENTOS VINTE E TRES

EUROS CON VINTE CÉNTIMOS..... 218.323,20 €

Orzamento sen IVE: 180.432,40 €

IVE (21%):..... 37.890,80 €

Revisión de prezos: non procede

Partida orzamentaria: 453-619

Financiamento : subvención da Deputación Provincial por importe de 218.323,20

€

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN: 9 meses

4.- PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5.- PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6.- TRAMITACIÓN: ordinaria

7.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- A Melloras ofertadas Ata 85 puntos
a Reparación e posta en marcha de 3 puntos de control de acceso ó Casco Vello 70 puntos
b Subministración mobiliario urbano 10 puntos
c Rotulación da rúa 5 puntos
B Redución do prazo de execución Ata 10 puntos
C Ampliación do prazo de garantía Ata 5 puntos

ANEXO II

DESCRIPCIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

a.- Reparación e posta en marcha de 3 puntos de control de acceso ó Casco Vello (60 puntos):

Rúa do Hío – Rúa de Félix Soage

Cantidade	Concepto	Prezo Unitario	Importe Total
1,00	Moble control pilón neumático M-2005 Lector Mifare	3.138,46	3.138,46
1,00	PC de control terminal básico piona	1.897,14	1.897,14
1,00	Foco ámbar semáforo led´s	57,14	57,14
1,00	Faldón embellecedor columna semafórica	47,14	47,14
1,00	Columna 200 con pernos e base	104,29	104,29
1,00	LLavín apertura manual	54,29	54,29
1,00	Lector tarxetas Mirafe	742,86	742,86
1,00	Display terminal de control M-2005	28,57	28,57
2,00	Finais de carreira de piona neumática	35,71	71,43
1,00	Programación de horarios e carga de tarxetas dispoñibles	40,74	40,74
1,00	Ud de man de obra para reposición de elementos reparados, retoques de pintura e enderezado de golpes, limpeza de foso de piona, posta en marcha e probas do sistema	457,14	457,14
	SUMA		6.639,20
	IVE		1.394,23
	TOTAL		8.033,43

Rúa San Xosé 52

Cantidade	Concepto	Prezo Unitario	Importe Total
1,00	Moble control pilón neumático M-2005 Lector Mifare	3.138,46	3.138,46
1,00	PC de control terminal básico piona	1.897,14	1.897,14
2,00	Foco ámbar ou vermello led´s	57,14	114,28

2,00	Foco verde semáforo led´s	64,29	128,57
2,00	Finais de carreira de pílona neumática	35,71	71,43
1,00	Lector tarxetas Mirafe	742,86	742,86
1,00	Display terminal de control M-2005	28,57	28,57
1,00	Programación de horarios e carga de tarxetas dispoñibles	40,74	40,74
1,00	Ud de man de obra para reposición de elementos reparados, retoques de pintura e enderezado de golpes, limpeza de foso de pílona, posta en marcha e probas do sistema	457,14	457,14
SUMA			6.619,20
IVE			1.390,03
TOTAL			8.009,23

Rúa Eugenio Sequeiros – Eirado do Sinal

Cantidade	Concepto	Prezo Unitario	Importe Total
1,00	Moble control pilón neumático M-2005 Lector Mifare	3.138,46	3.138,46
1,00	Reparación de espira. Cortado de xuntas en pavimento existente para colocación de espiras e reposición con resina		329,02
329,02			
1,00	PC de control terminal básico pílona	1.897,14	1.897,14
2,00	Finais de carreira de pílona neumática	35,71	71,43
1,00	Foco ámbar ou vermello led´s	57,14	57,14
1,00	Foco verde semáforo led´s	64,29	64,29
1,00	Lector tarxetas Mirafe	742,86	742,86
1,00	Display terminal de control M-2005	28,57	28,57
1,00	Programación de horarios e carga de tarxetas dispoñibles	40,74	40,74
1,00	Ud de man de obra para reposición de elementos reparados, retoques de pintura e enderezado de golpes, limpeza de foso de pílona, posta en marcha e probas do sistema	457,14	457,14
SUMA			6.826,79
IVE			1.433,63
TOTAL			8.260,42
TOTAL MELLORA:			24.303,08

b.- Subministración mobiliario urbano (15 Puntos):

Cantidade	Concepto	Prezo Unitario	Importe Total
8,00	Pequenos bancos de pedra vella de aldán. Dimensións do prisma 0,60 x 0,45 x 0,45	200,00	1.600,00
SUMA			1.600,00
IVE			336,00
TOTAL			1.936,00

c.- Rotulación da rúa (5 Puntos):

<i>Cantidade</i>	<i>Concepto</i>	<i>Prezo Unitario</i>	<i>Importe Total</i>
4,00	Carteis co nome da rúa adaptados á normativa municipal	250,00	1.000,00
SUMA			1.000,00
IVE			210,00
TOTAL			1.210,00

ANEXO III

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "Renovación urbana da rúa Antonio Garelly", fago constar que:

Coñezo o prego que serve de base a este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

A. - MELLORAS OFERTADAS:

- a. - Reparación e posta en marcha de 3 puntos de control de acceso ó Casco Vello ?SI ou ?NON*
- b. - Subministración mobiliario urbano ?SI ou ?NON*
- c. - Rotulación da rúa.....?SI ou ?NON*

B. - PRAZO DE EXECUCIÓN: _____

C. - AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en _____ meses a maiores dos 12 que constan no proxecto (Prazo total de garantía: _____)

En _____, a ____ de _____ do 2014

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____»

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓNS FINANCEIRAS

Don/a en
representación da entidade.....(razón social da entidade
fianreira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa
xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio
en....., é cliente deste entidade fianreira, e que segundo os
datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia
económica e fianreira para contratar co Concello de Cangas, para executar a obra
"Renovación urbana da rúa Antonio Garelly" por importe de 218.323,20 € máis as
melloras ofertadas por importe de Euros.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en
....., a de do 2014.

(firma e selo da entidade fianreira).

ANEXO VI

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca),
NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida,
código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con
poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes
que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por:
(norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das
obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido),
ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos
previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións
Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia
expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do
Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das
Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)

(razón social da entidade)

(sinatura dos apoderados)

ANEXO VII

MODELO DE CARTEL ANUNCIADOR."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a aprobación do expediente de contratación da obra "RENOVACIÓN URBANA DA RÚA ANTONIO GARELLY.

SEGURIDADE, TRÁFICO, POLICÍA LOCAL E PROTECCIÓN CIVIL

13º.- SOLICITUDES DE SINALIZACIÓN VARIAS

13.A.2) RENOVACIÓN DE SINAIS DE PASAXE PERMANENTE POR DETERIORO

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade cos informes emitidos pola Policía Local, acorda autorizar a renovación do sinal de pasaxe permanente instalado por deterioro, coas condicións indicadas ós seguintes solicitantes:

NOME E NIF	ENDEREZO	LUGAR INSTALACIÓN
-------------------	-----------------	--------------------------

<p>JESÚS OUTEIRAL PASTORIZA NIF N° 35.274.321-A</p>	<p>Airiños do Monte, n° 20-San Roque-Darbo.</p>	<p>Avda. Félix Ozámiz, n° 66-dereita-Cangas. Autorízase a renovación do sinal de pasaxe permanente n° 419. Condiciónase a presente autorización á devolución do sinal deteriorado no Departamento de Tesourería, que procederá a dar de baixa o referido número e á concesión dun número novo. <u>O presente acordo de autorización carecerá de validez sen a obtención previa da licenza de primeira ocupación, cédula de habitabilidade ou informe do departamento de Urbanismo, relativo a se conta con licenza municipal de obras a edificación onde se pretende instalar o referido sinal.</u></p>
---	---	---

13.A.3) SOLICITUDES DE BAIXA DE SINAIS DE PASAXE PERMANENTE

13.A.3.1) SOLICITUDE DE RODRIGO COSTAS BOUBETA

Examinada a solicitude presentada o día 20.10.14 por RODRIGO COSTAS BOUBETA, DNI n° 78.739.417-K, con enderezo na Rozada, n° 30-B-Coiro, na reclama a baixa do sinal de pasaxe permanente n° 618 que ten instalado na Avda. de Vigo, n° 63-baixo-Cangas.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Que polos servizos económicos do Concello de Cangas e polo ORAL, se comprobe se o/a interesado/a está ó corrente nos pagos da taxa que xerou a autorización da instalación de sinal de pasaxe permanente referenciada, desde que foi concedida, requisito sen o cal non se procederá a dar a baixa pertinente.

SEGUNDO.- Que por parte do/a interesado/a se proceda á devolución da placa de referencia no Departamento de Tesourería.

TERCEIRO.- Conceder a baixa solicitada, se se cumpren os requisitos expostos no presente acordo, advertíndolle que de conformidade cos artigos 3.1 e 3.2 da

"Ordenanza fiscal nº 21. Taxas pola utilización privativa ou o aproveitamento especial do solo, vo e subsolo da vía pública", se continuará pasando ó cobro a taxa correspondente.

13.A.3.2) SOLICITUDE DE MÓNICA DOPAZO SOAGE

Examinada a solicitude presentada o día 14.10.14 por MÓNICA DOPAZO SOAGE, DNI nº 52.499.528-G, con enderezo en Mendiña, nº 72-Aldán, na reclama a baixa do sinal de pasaxe permanente nº 554 que ten instalado no referido lugar.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Que polos servizos económicos do Concello de Cangas e polo ORAL, se comprobe se o/a interesado/a está ó corrente nos pagos da taxa que xerou a autorización da instalación de sinal de pasaxe permanente referenciada, desde que foi concedida, requisito sen o cal non se procederá a dar a baixa pertinente.

SEGUNDO.- Que por parte do/a interesado/a se proceda á devolución da placa de referencia no Departamento de Tesourería.

TERCEIRO.- Conceder a baixa solicitada, se se cumpren os requisitos expostos no presente acordo, advertíndolle que de conformidade cos artigos 3.1 e 3.2 da "Ordenanza fiscal nº 21. Taxas pola utilización privativa ou o aproveitamento especial do solo, vo e subsolo da vía pública", se continuará pasando ó cobro a taxa correspondente.

13.A.3.3) SOLICITUDE DE ANTONIO CORDEIRO GARCÍA

Examinada a solicitude presentada o día 10.10.14 por ANTONIO CORDEIRO GARCÍA, DNI nº 35.884.664-H, con enderezo no Espírito Santo, nº 25-Coiro, na reclama a baixa do sinal de pasaxe permanente nº 691 que ten instalado no referido lugar.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Que polos servizos económicos do Concello de Cangas e polo ORAL, se comprobe se o/a interesado/a está ó corrente nos pagos da taxa que xerou a autorización da instalación de sinal de pasaxe permanente referenciada, desde que foi concedida, requisito sen o cal non se procederá a dar a baixa pertinente.

SEGUNDO.- Que por parte do/a interesado/a se proceda á devolución da placa de referencia no Departamento de Tesourería.

TERCEIRO.- Conceder a baixa solicitada, se se cumpren os requisitos expostos no presente acordo, advertíndolle que de conformidade cos artigos 3.1 e 3.2 da "Ordenanza fiscal nº 21. Taxas pola utilización privativa ou o aproveitamento especial do solo, vo e subsolo da vía pública", se continuará pasando ó cobro a taxa correspondente.

13.A.4) SOLICITUDE DE INSTALACIÓN DE ESPELLO EN RETIROSA-COIRO

Vista a solicitude presentada o día 14.10.14 por JAIRO RODRÍGUEZ ESQUINA, con enderezo na Retirosa, nº 7-B-Coiro, na que reclama a instalación dun espello no lugar da Retirosa, nº 7-Coiro, por falta de visibilidade.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade co informe emitido o día 20.10.14 pola Policía Local, acorda denegar a solicitude do Sr. Rodríguez Esquina, por tratarse do lugar onde se pretende a instalación dunha propiedade privada.

13.A.5) SOLICITUDE DE RAMIRO SOTELO GAMALLO S/DESPRAZAMENTO DE SINAL DE CIRCULACIÓN PROHIBIDA

Vista a solicitude presentada o día 7.10.14 por RAMIRO SOTELO GAMALLO, con enderezo na Caína, nº 7-San Roque-Darbo, na que reclama a recolocación dun sinal de circulación prohibida no referido lugar.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda deixar sobre a mesa este asunto, pendente de mellor estudo.

ADMINISTRACIÓN LOCAL E FACENDA

14º.- DACIÓN DE CONTA DE SENTENZAS E RESOLUCIÓN XUDICIAIS

14.A) PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á DILIXENCIA DE ORDENACIÓN DITADA O DÍA 16/10/2014 POLO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 3 DE PONTEVEDRA NA EXECUCIÓN DEFINITIVA 14/2011 DIMANANTE DO PROCEDEMENTO ABREVIADO 291/10 (URB/L/2010-001)

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 22.10.14, referente a dilixencia de ordenación ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 3 de Pontevedra, que é como segue:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á DILIXENCIA DE ORDENACIÓN DITADA O DÍA 16/10/2014 POLO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 3 DE

PONTEVEDRA NA EXECUCIÓN DEFINITIVA 14/2011 DIMANANTE DO PROCEDEMENTO ABREVIADO 291/10 (URB/L/2010-001)

Visto o contido da dilixencia de ordenación do día 16/10/2014, recaída no procedemento de execución definitiva 14/2011 (dimanante do procedemento abreviado 291/10) do Xulgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Pontevedra, instruído a instancia de FELICIANO PINTOS OTERO, (Expte. Advmtvo. URB/L/2010-001) polo que se require 'ao Concello de Cangas do Morrazo para que, no prazo de QUINCE DÍAS, aboe ao executante, Feliciano Pintos Otero a cantidade de OITO MIL ONCE EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (8.011,69 €), que aínda lle resta por pagar e, unha vez efectuado o poña en coñecemento deste xulgado, apercíbindolle que en caso de non efectualo, poderá iniciarse a vía de prema.'

Polo exposto, esta Alcaldía propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Recoñecer a obriga e ordenar o pago por importe de OITO MIL ONCE EUROS CON SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (8.011,69 €), en concepto de xuros, a favor de FELICIANO PINTOS OTERO, con cargo á aplicación 150-352 do vixente orzamento de gastos.

Segundo.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Intervención, Tesourería e Urbanismo, co fin de que este último dea conta ao xulgado do pago unha vez que se realice."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente a dilixencia de ordenación ditada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 3 de Pontevedra.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo aos departamentos de Intervención, Tesourería e Urbanismo.

PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á BAIXA NA CONTABILIDADE DAS CUSTAS APROBADAS POR DECRETO DE 24/02/2011 DA SECCIÓN 1ª DA AUDIENCIA PROVINCIAL DE PONTEVEDRA NA PEZA DA TAXACIÓN DE CUSTAS 14/2011 (EXP. X-08/41)

Visto o contido do decreto de data 24/02/2011 da Sección 1ª da Audiencia Provincial de Pontevedra na peza de taxación de custas 14/2011 polo que se aproba a taxación de custas por importe de 1.755 euros a cuxo pago foi condenada a parte demandada-recorrente na sentenza nº 504 resolutoria do recurso de apelación 434/10 de 25/10/2010 da Sección 1ª da Audiencia Provincial fronte a sentenza nº 14/2010 de data 03/02/2010 ditada polo xulgado de 1ª instancia e instrución nº 3 de Cangas pola que se resolveu o procedemento ordinario 227/2008 instruído a instancia de Residencia Nueva Vida (expediente 08/41-X).

Visto que a obriga derivada do decreto citado por importe de 1.755,00 euros foi obxecto de recoñecemento por resolución de Alcaldía de data 06/04/2011 e que aínda figura na contabilidade municipal a día de hoxe.

Visto que pola representación da mercantil Residencia Nueva Vida se aceptou o cobro do principal adebedado a través do mecanismo establecido no Real Decreto-ley 4/2012, de 24 de febrero, por el que se determinan obligaciones de información y procedimientos necesarios para establecer un mecanismo de financiación para el pago a los proveedores de las entidades locales.

Visto que esta débeda foi satisfeita dentro do marco establecido polo Real Decreto Lei citado e que este no seu artigo 9 establece que "o abono a favor do contratista supón a extinción da débeda contraída pola Entidade Local co contratista polo principal, os xuros, custas xudiciais e calquera outros gastos accesorios"

Por todo o exposto, esta Alcaldía propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Dar de baixa na contabilidade municipal a obriga por importe de 1.755,00 euros en concepto de taxación de custas 14/2011 recoñecidos por resolución de Alcaldía de data 06/04/2011 dando lugar ao asentamento nº 000421.

Segundo.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Intervención, Tesourería e Apoio Xurídico.

Cangas, 22 de outubro de 2014
O ALCALDE

Asdo.: José Enrique Sotelo Villar

URXENCIAS

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

A) INFORME DO CONCELLEIRO DE CULTURA, EDUCACIÓN, PATRIMONIO, XUVENTUDE E VOLUNTARIADO S/ACONTECEMENTOS ACAECIDOS NA CASA DA CULTURA

D. José Luis Gestido Porto, Concelleiro de Cultura, Educación, Patrimonio, Xuventude e Voluntariado

INFORMA:

Que a vista dos feitos que nos últimos meses están acontecendo na Casa da Cultura, sucesos moi graves no entorno e ñas propias instalacións, e tendo en conta que son reiteradas as faltas de respecto, menosprezos e vexacións os/as traballadores/as por parte de algunhas persoas que frecuentan os arredores deste edificio municipal, que fan un uso totalmente impropio e inapropiado, causando molestias aos usuarios/as e veciños/as da zona, e provocando múltiples queixas e denuncias.

POLO QUE SOLICITA:

Que se impida a entrada á Casa da Cultura a:

Jesús Chapela Sotelo
Angel Sánchez Rial
Jaime Ríos Fernández
Sergio Boubeta Malvido
Ricardo Solla Molanes
José Juan Rodas Martínez
Juan Manuel Parcerro Acuña
Esteban Lorenzo Otero
Estanislao Currás Núñez
Cándido Chapela Sotelo
Genaro Solla

por alterar a orde e o correcto desenvolvemento de actividades e servizos que alberga esta instalación municipal

Cangas, 22 de outubro de 2014

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente o informe transcrito anteriormente.

B) CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA MUNICIPAL DE APERTURA DE ESTABLECEMENTO A NOME DE M^a ENCARNACIÓN MARTÍNEZ GONZÁLEZ

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar, previo pago das taxas correspondentes, o cambio de titularidade do establecemento dedicado a librería no lugar de San Cibrán-Aldán, que figura a nome de JESÚS POUSA NOVAS, e que a partir desta data pasa a nome de M^a ENCARNACIÓN MARTÍNEZ GONZÁLEZ, con DNI nº 53.115.509-E.

ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

Sen máis asuntos que tratar, a presidencia remata a sesión e eu redacto esta acta como secretaria.

a secretaria

Visto e prace
o presidente