

## **ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL REALIZADA O DÍA 25 DE MARZO DO 2013.**

=====

No Concello de Cangas, cando son as vinte horas e cinco minutos do día vinte e cinco de marzo do dous mil trece, previa convocatoria, reúnen os/as seguintes concelleiros/as: D<sup>a</sup> Berta Pérez Hernández, D. Bernardino Faro Lagoa, D. Rafael Soliño Costas, D. Pío Millán Blanco, D<sup>a</sup> Dolores Gallego Santos, D. José Luis Gestido Porto e D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Lucía Ledo Fernández, baixo a presidencia do Sr. alcalde, Jose Enrique Sotelo Villar, asistidos por min a secretaria xeral, D<sup>a</sup> Berta Alonso Soto e a interventora, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Pola presidencia declarouse aberta a sesión, pasándose a tratar os seguintes puntos da orde do día:

### **1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES REALIZADAS EN DATAS 4 E 11 DE MARZO DO 2013.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou, aprobar os borradores das actas das sesións anteriores da Xunta de Goberno Local, realizadas en datas 4 e 11 de marzo do 2013.

\*\*\*

### **SERVIZOS E INFRAESTRUTURAS**

### **2º.- SOLICITUDE DE PABLO MARTÍNEZ ÁLVAREZ S/AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA COA INSTALACIÓN DE CASETA PARA VENDA DE SANDÍAS E MELÓNS.**

Examinado o escrito presentado en data 18.3.10, por PABLO MARTÍNEZ ÁLVAREZ, con DNI nº 9.309.842-V e por MARTA NAVARRO CASAL, con DNI nº 9.335.483-J, con enderezo en rúa La Cañada, nº 22-Viana de Cega-47.150-Valladolid, relativo á solicitude de autorización para a instalación temporal de caseta para venda de sandías e melóns en Rodeira, no período estival que vai do 1 de xuño ata o 31 de agosto do 2013.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 25.6.07, **conceder autorización ó Sr. Martínez Álvarez e á Sra. Navarro Casal, para a instalación de caseta destinada á venda de sandías e melóns, durante o período que vai do 1de xuño ó 31 de agosto do 2013, cunha ocupación de 12,00 m2., no lugar de Rodeira que lle sinale o concelleiro delegado de Servizos, condicionada a**

**presente autorización a previo acordo de cambio de situación dos colectores do lixo, así como, á obtención de autorizacións preceptivas.**

A autorización da instalación deberá condicionarse ás seguintes:

CONDICIÓNS

- a) O ben de dominio público que se autoriza segundo o plano presentado destinarase única e exclusivamente a ocupación con caseta para venda de sandías e melóns en Rodeira. Prohíbese calquera outro destino.
- b) O réxime económico ó que se suxeite a autorización é o pagamento da taxa correspondente, que deberá facerse no prazo establecido pola normativa tributaria.
- c) O beneficiario da autorización asumirá tódolos gastos de conservación e mantemento, impostos taxas e demais tributos, así como, a obriga de entregalo no mesmo estado en que se recibe.
- d) A responsabilidade derivada da ocupación do ben será asumida integramente polo/s beneficiario/s da autorización.
- e) A aceptación polo/s beneficiario/s da autorización da revogación unilateral, sen dereito a indemnización, por razóns de interese público nos supostos do artigo 92.4 da Lei de patrimonio de administracións públicas.
- f) O Concello de Cangas, poderá en calquera momento inspeccionar o ben obxecto de autorización para garantir que este é usado de acordo cos termos da autorización.
- g) O prazo polo que se outorga a autorización será do 1 de xuño ó 31 de agosto do 2013.
- h) Calquera cesión que se realiza ou negocio similar require previa autorización municipal.
- i) As causas de extinción serán as previstas no artigo 92.4 e 100 da Lei de patrimonio de administracións públicas, así como, as establecidas no artigo 10 do prego de condicións que rexe a autorización de ocupación do dominio público local de Cangas para a tempada de verán do ano 2013.
- j) Prohíbese expresamente a utilización de todo tipo de infraestruturas.
- k) No non previsto no acto de autorización, rexerá o disposto no prego de condicións ó que se refire o apartado anterior, así como, a Lei de patrimonio de administracións públicas, Regulamento de bens das corporacións locais, e demais normativa aplicable.

**URBANISMO E VIVENDA**

### **3º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DE DATA 19 DE MARZO DO 2013, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS.**

#### **3.A) APROBA-LOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:**

3.A.1) LICENZA DE OBRAS MAIORES.- Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e tralos informes técnicos e xurídicos a eles incorporados, a Xunta de Goberno Local acordou o seguinte: outorga-las seguintes licenzas urbanísticas, deixando a salvo o dereito de propiedade e os de terceiros. O acto de edificación ou uso do solo realizarase de conformidade coa documentación presentada, ás condicións particulares e ás seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares de obter, de se-lo caso, as preceptivas autorizacións dos outros organismos con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Autoridade Portuaria de Vigo, Xefatura de Costas de Pontevedra, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico-Artístico, etc.).

2ª.- Advírteselle ó/a interesado/a que esta licenza carece de validez en tanto o técnico aparelador municipal non efectúe a operación de "tira de cordas", polo que o/a interesado/a deberá solicitar que esta se leve a cabo antes de comeza-las obras.

3ª.- Deberá presentar no concello tres informes por escrito do estado das obras e da súa adecuación ó proxecto e á licenza municipal na que se amparan, nas seguintes fases da obra:

- a) Cando as fábricas, tanto interiores como exteriores, estean iniciadas sobre o rasado da cimentación.
- b) Cando estea rematada a estrutura do teito correspondente á altura total da edificación.
- c) Cando estea finalizada a obra.

4ª.- Antes do inicio das obras deberá colocarse un valado de protección, que non poderá impedi-lo tránsito público para o que deberá obter, previamente, licenza municipal. O valado deberá acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e para as persoas que transiten pola vía pública.

5ª.- Deberá colocarse un cartel de dimensións mínimas de 1,70 x 0,84 metros, onde figure o número e data da licenza, número de andares e nomes do promotor, arquitecto, aparelador e constructor. O titular da licenza adoptará tódalas medidas de seguridade previstas na normativa vixente.

6ª.- Deberá ter, na obra, a licenza e o proxecto selado polo concello a disposición dos funcionarios municipais.

7ª.- De conformidade co disposto no artigo 35 do RDL 1/92 do 26 de xuño, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

- a) Iniciación: dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.
- b) Interrupción máxima: seis meses, debendo comunicárselle ó concello. Indícase que, con carácter excepcional e por só unha vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.
- c) Remate das obras: dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

8ª.- A edificación non poderá ser ocupada en ningún dos seus andares ata que as obras estean completamente rematadas, nese momento solicitaráselle ó concello a preceptiva licenza de primeira ocupación, achegando certificado de final de obra asinado polos directores desta e visado polos colexios correspondentes. En dito certificado especificarase que as obras se axustan ás condicións da licenza municipal e, así mesmo, achegarase documento acreditativo de que a obra foi dada de alta para os efectos do imposto sobre bens inmóbeis e escritura de división horizontal ou de declaración de obra nova, segundo os casos.

9ª.- O comezo da obra e a efectividade da licenza estará condicionada, en todo caso, á presentación no concello de un exemplar do proxecto de execución.

10ª.- Cando nas proximidades das obras que se autorizan existan instalacións de redes de servizos públicos que poidan resultar afectadas pola realización das obras, o titular da licenza daralle conta diso ó concello e estará obrigado a repoñer, ó seu estado anterior, os desperfectos que puidesen ocasionarse, ou sufraga-los gastos. Suspenderase a efectividade da licenza concedida mentres non se cumpra a obriga citada.

11ª.- Toda variación que se produza no proxecto presentado, así como, na dirección técnica ou empresa constructora, deberáselle comunicar ó concello para a súa conformidade.

12ª.- Antes de comeza-la construción a que fai referencia esta licenza, o promotor das obras deberá instalar no límite da parcela contiguo ó camiño ó que dá fronte, un foxo de formigón protexido cunha reixa co único fin de limpia-las rodas dos vehículos que se empreguen na obra, especialmente en épocas de choiva, co obxecto de evita-la perda de area nos viais de comunicación co conseguinte risco para a circulación rodada.

\* Calquera dos incumprimentos do condicionado suporá a SUSPENSIÓN INMEDIATA das obras, de conformidade co indicado no art. 209.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

\*\*\*

## MAIORES

EXPEDIENTE Nº 22.365.- LICENZA MUNICIPAL Nº 21.576.- A Maria Angeles Costas Garcia, con enderezo en Telleiro 26 - Coiro, modifícaselle a referida licenza no sentido en que as obras axustaranse igualmente o reformado do proxecto visado con data 14 de novembro de 2.012.

EXPEDIENTE Nº 22.828.- LICENZA MUNICIPAL Nº 22.224.- A Maria Aranzazu Vega Merayo, con enderezo en Reboredo 8 - 3o A - Coiro, outorgaselle un novo prazo de trinta e seis meses, para o remate das obras amparadas na referida licenza, de eonfomidade co disposto no art. 197.2 da lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galiza.

EXPEDIENTE Nº 23.151.- LICENZA MUNICIPAL Nº 22.350.- A José Carlos Hermelo Silva, con enderezo en Fragata Blanca 3 2o B - Moaña, modifícaselle a referida licenza no sentido en que as obras axustaranse igualmente o reformado do proxecto visado con data 13 de febreiro de 2.013.

EXPEDIENTE Nº 24.510.- A Diego Gil Rioseco e Tania Castro Paredes, con enderezo én Boubeta 3 - Coiro, para en Concepción Arenal 7 - portal 1 - Io andar - Cangas, adecuar un local en primeiro andar para vivenda en 100,00 m2, de conformidade co proxecto de decembro e 2.012, con un orzamento de 3.489,58 euros. De acordo co establecido no art. 103 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galiza, trátase de unha licenza que se concede a unha edificación á que se aplica o réxime de fora de" ordenación, tratándose de obras necesarias para o mantemento do uso preexistente e dando traslado deste acordo ó Rexistro da Propiedade para efectos da súa constancia, das limitacións e condicións especiais na concesión de licenzas en edificacións fora de ordenación.

#### LICENZAS PRIMEIRA OCUPACION

EXPEDIENTE Nº 17.214.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR ANTONIO GONZALEZ FANDIÑO.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con data 11 de marzo de 2013, acordou: a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a Antonio González Fandiño, con enderezo en Avda. De Ourense 27 - Io - Cangas, para vivenda, sita en Magdalena 68 - Darbo, construída o abeiro da licenza municipal Nº 17.223.

EXPEDIENTE Nº 21.953.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR JERONIMO AMABLE NOVAS MARTINEZ.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con data 13 de marzo de 2013, acordou: a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a Jeronimo Amable Novas Martinez, con enderezo en Espiñeira 66 - Aldan, para vivenda, sita en Vilariño - Hio, construída o abeiro da licenza municipal Nº 21.198. b) Asimesmo aprobase a recepción das obras de urbanización previstas no devandito proxecto e garantidas mediante aval de conformidade co exposto polo técnico arriba citado.

EXPEDIENTE Nº 22.458.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR ESTEFANIA VIDAL CARBALLA.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con data 12 de marzo de 2013, acordou: a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a Estefanía Vidal Carballa, con enderezo en Estrada Magdalena Erbello 33 - 'Aldan, para vivenda, sita en Erbello 33 - Aldan, construída o abeiro da licenza municipal Nº 21.700. b) Asimesmo aprobase a recepción das obras de urbanización previstas no devandito proxecto e garantidas mediante aval de conformidade co exposto polo técnico arriba citado.

EXPEDIENTE Nº 24.399.- LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION PETICIONADA POR EMILIO MAURO PRIETO LOPEZ.- A Xunta de Goberno Local tendo en conta o informe-comprobación, emitido ó respecto polo Arquitecto Municipal, con

data 13 de marzo de 2013, acordou: a) outorgar LICENCIA MUNICIPAL DE PRIMEIRA OCUPACION, a Emilio Mauro Prieto López, con enderezo en Avda. De Bueu 30 6o B - Cangas, para vivenda, sita en Ferrol 2 - Io - Cangas, construída o abeiro da licenza municipal Nº 23.304.

\*\*\*

3.A.2) DENEGA-LOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

3.A.3) INFORMACIÓN URBANÍSTICA DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

3.A.4) PARCELACIÓN URBANÍSTICAS DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

3.A.5) ARQUIVO DE EXPEDIENTES DE OBRAS:

3.A.6) EXPEDIENTES DE OBRAS PENDENTES SOBRE A MESA:

\*\*\*

3.B) LICENZA DE OBRAS MENORES.

Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e vistos, así mesmo, os informes técnicos e administrativos incorporados, a Alcaldía acordou, outorga-las seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito da propiedade, os de terceiros e os do común, de conformidade coa documentación presentada, sempre que esta se adapte ó condicionado que se establece en cada autorización e ás seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inexcusable que recae nos seus titulares, de obter, no seu caso, as preceptivas autorizacións por parte dos outros organismos estatais, con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Obras do Porto de Vigo, Pontevedra, A Coruña, etc.).

2ª.- Advírtese ó interesado ou interesada que esta licenza carece de validez en tanto non se efectúe a operación de "tira de cordas" pola comisión de obras e técnico/a aparelador/a municipal, efecto para o cal deberá solicita-lo interesado/a que se leve a cabo esta antes de comeza-las obras.

3ª.- Deberá ter na obra a licenza e o deseño selado polo concello a disposición dos funcionarios/as municipais.

4ª.- De conformidade co disposto no artigo 197.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima de seis meses, debendo comunicar ó concello e advertíndose con carácter excepcional e por unha soa vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

5ª.- As características constructivas dos cerramentos deben seren as que sinala a ordenanza respectiva segundo a cualificación urbanística do solo, e que se especifican na documentación das vixentes normas que leva por título "Normas Urbanísticas I".

\*\*\*

MENORES

**EXPEDIENTE Nº 24.492.-** A Emilio Migueles Rodríguez, con enderezo en rúa Nigrán, 13 - Vigo, para en Santa Marta - Darbo, legalizar un muro de contención de 8,70 metros e construír outro tramo de 8,30 metros, de conformidade coa documentación presentada, a que a liña de edificación diste, como mínimo, a 4,00 metros do eixo do camiño, a que se levante dende a rasante do camiño e a que enrrese co camiño a superficie de terreo que quede fora da alineación dos 4,00 metros.

EXPEDIENTE Nº 24.514 e 1.636.- A Pablo González Sotelo, con enderezo en Ferrol 11 - 5o B - Cangas, para en Gondomar 9 - baixo - Cangas, acondicionar interiormente un local para venda polo miúdo de plantas, flores, e sementes, de 111,45 m<sup>2</sup>, de conformidade co proxecto de febreiro de 2.013, con un orzamento de 22.037,00 euros.

Non se poderá comenzar a actividade mentras non se efectúe polo Técnico Municipal a correspondente visita de comprobación

Advertítese que a licenza outorgada é de tracto continuo polo que en caso de sobreveniencia de novos factores obxectivos non previsibles na tramitación desta autorización, ou no caso de incumprimento ou non funcionamento das medidas correctoras aplicadas ou previstas no proxecto presentado, procederáse á revisa-la licenza outorgada e inclusive a súa revogación no caso de que non fora posible restablece-la seguridade ou tranquilidade esixible. Esta revogación non conlevará para o Concello a carga de indemnización ningunha.

EXPEDIENTE Nº 24.517.- A UNION FENOSA DISTRIBUCION S.A., con enderezo en Trav. De Vigo 104 - Vigo, para en Nerga - Hio, executar 6,00 metros de canalización e substitución de rede aérea, para suministro a gardería infantil, de conformidade co proxecto SGD 24830050169, de 18 de novembro de 2.011 e coas seguintes condicións:

Non se permiten reposicións parciais.

Debe repoñer a totalidade dos servizos e infraestruturas afectadas.

Por razóns de seguridade e na medida do posíbel, non se permiten canalizacións sobre a calzada, debendose emprazar ñas zonas destinadas a veirarruas.

Debe presentar un aval por importe de 83.003,01 euros para responder das obras de reposición da vía pública. No caso de que o Concello teña que facer obras no dominio público do sistema viario e resulte afectada esta obra, será por conta de Gas Galicia o traslado, adaptación, reposición ou calqueira outra actuación que resulte necesaria, sen que elo supoña dereito a ningún tipo de indenización.

#### **4º.- EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIÓN URBANÍSTICA.**

Este punto foi retirado da orde do día.

### **CONTRATACIÓN**

#### **5º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE BALIZAMENTO E MANTEMENTO DAS PRAIAS DO CONCELLO DE CANGAS.**

Vista a proposta da Alcaldía de data 20.3.13, referente a inicio de expediente de contratación do SERVIZO DE BALIZAMENTO E MANTEMENTO DAS PRAIAS DO CONCELLO DE CANGAS, que é como segue:

##### **"PROPOSTA DA ALCALDÍA**

*Vista a especial responsabilidade do Concello de Cangas en garantir a seguridade nas zonas de baño, debendo para iso proceder a unha correcta sinalización e balizamento das praias. Tendo en conta que o concello non dispón de medios propios para realizar esta actuación, faise necesario proceder á contratación deste servizo.*

*Visto que pola intervención municipal se procedeu a reter crédito por importe de 53.500 € para a contratación do servizo de balizamento nas praias (aplicación orzamentaria 2013/0-337-22799).*

*Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local,*

##### **PROPOÑO**

*Primeiro.- Incoar expediente administrativo para a contratación do servizo de balizamento e mantemento das praias do Concello de Cangas.*

*Segundo.- Que a secretaria xeral emita informe sobre a lexislación aplicable e o procedemento máis axeitado a seguir segundo as características do contrato.*

*Terceiro.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.*

*Cuarto.- Que a interventora municipal emita informe sobre a fiscalización previa ou crítica do gasto.*

*Quinto.- Dar traslado deste acordo ós departamentos municipais de Secretaría, Intervención e Apoio Xurídico."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita da Alcaldía, referente a inicio de expediente de contratación do SERVIZO DE BALIZAMENTO E MANTEMENTO DAS PRAIAS DO CONCELLO DE CANGAS.

## **EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO**

### **6º.- REGULARIZACIÓN DE POSTOS DE VENDA AMBULANTE.**

Examinada a proposta da concelleira de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, para o outorgamento de licenzas municipais ó abeiro do proceso de regularización de postos no Mercadiño Municipal, que é como segue:

*"PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO PARA O OUTORGAMENTO DE LICENZAS MUNICIPAIS AO ABEIRO DO PROCESO REGULARIZACIÓN DE POSTOS NO MERCADIÑO MUNICIPAL PREVISTO NA DISPOSICIÓN TRANSITORIA DO REGULAMENTO MUNICIPAL.*

*I.- O Pleno do Concello de Cangas, en sesión ordinaria de data 29 de abril do 2009, acordou aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final do texto do Regulamento municipal de venda ambulante do Concello de Cangas, unha vez resoltas as reclamacións presentadas e incorporadas á mesma as modificacións derivadas das reclamacións estimadas, texto que foi publicado para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local no B.O.P da provincia de Pontevedra nº 205 do 25 de outubro do 2011.*

*II.- A disposición transitoria do citado regulamento dispón:*

*-Trala entrada en vigor do presente regulamento abrirase un período único para a regularización e normalización do mercadillo por un prazo de catro meses. Para tal efecto os actuais ocupantes dos postos poderán regularizar a súa situación mediante a presentación no concello dos datos identificativos do titular do posto e o seu suplente,*

sen prexuízo do cumprimento da normativa reguladora da materia. Transcorrido dito prazo e unha vez verificada a ocupación real e efectiva do mercado a concesión de postos realizarase segundo o disposto no presente regulamento.-

Visto o que antecede, trala entrada en vigor do citado regulamento abriuse o período de catro meses previsto na disposición transitoria transcrita durante os cales os ocupantes dos postos no momento desa entrada en vigor puideron presentar a documentación para a regularización da súa situación, de acordo co artigo 19 do regulamento.

III.- O Órgano competente para o outorgamento das licenzas municipais é a Xunta de Goberno Municipal, segundo o artigo 18.2 do Regulamento que dispón que se concederán -previa comprobación dos requisitos legalmente establecidos-

IV.- Comprobada a documentación presentada polos interesados dentro do proceso de regularización en curso, despois de resolver as alegacións formuladas e subsanar as deficiencias observadas inicialmente por cumprir eos requisitos esixidos procede outorgar ao seu favor as licenzas municipais para os postos que a continuación se identifican expedindo os documentos normalizados previstos no artigo 20 do Regulamento aos titulares.

V.- De acordo co disposto no artigo 21 do Regulamento as licenzas outorgadas terán unha duración de un ano natural, no presente caso tratándose dun proceso de regularización, a licenza entendese outorgada ata o fin do ano 2013, sen prexuízo das prórrogas sucesivas ás que houbera lugar.

Á vista do anteriormente exposto propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Outorgar licenza municipal de venda ambulante ao abeiro do proceso de regularización previsto na disposición transitoria do Regulamento municipal de venda ambulante do Concello de Cangas (BOP 25/10/201 I) a:

NOME	DNI/NIE	POSTO	OBSERVACIÓNS
JIMENEZ ROMERO, CIPRIANO	1 1709996Y	24	
JIMENEZ JIMENEZ, ANGÉLICA	3557943IH	25	
IGLESIAS BARREIRO, MARÍA LUÍSA	35275876V	1.B	8 metros
GARCIA BAUTISTA,MIGUEL	50088869K	144	

ESCUDERO MENDOZA, ISABEL	35568151P	81	6 metros dos 10 metros que orixinalmente tiña este posto pasando os 4 metros restantes a integrar o posto nº 80 regularizado previamente a nome de Jorge Borja Rosillo, DNI 531 1 I080D.
--------------------------	-----------	----	--

*expedindo os documentos normalizados previstos no artigo 20 do Regulamento aos titulares con efectos para o ano natural 2013.*

*Segundo.- Dar traslado deste acordo aos interesados xunto cos recursos procedentes, así como, aos departamentos municipais de Tesourería e Concellería de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente da concelleira de Emprego, Industria, Comercio, Consumo e Turismo, para o outorgamento de licenzas municipais ó abeiro do proceso de regularización de postos no Mercadiño Municipal.

## **ADMINISTRACIÓN LOCAL E FACENDA**

### **7º.- DACIÓN DE CONTA DE SENTENZAS E RESOLUCIÓNS XUDICIAIS.**

7.A) DAR CONTA DE PROPOSTA DA ALCALDÍA S/SENTENZA Nº 37/2013 DICTADA POLO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 3 DE PONTEVEDRA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO Nº 294/2011.

Dase conta de proposta da Alcaldía de data 20.3.13, referente a sentenza nº 37/2013 dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 3 de Pontevedra no procedemento ordinario nº 294/2011, que di o seguinte:

*"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA A SENTENZA Nº 37/2013 DE DATA 07/02/2013 DICTADA POLO XULGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 3 DE PONTEVEDRA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO Nº 294/2011 (X-11/39).*

*Visto que o fallo da sentenza nº 37/2013 recaída no procedemento ordinario 294/2011 (X-11/39) tramitado no Xulgado contencioso-administrativo nº 3 de Pontevedra a instancia da mercantil 'PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.', dispón:*

*"I") Declaro o recoñecemento parcial en vía administrativa das pretensións da parte recorrente no presente recurso, seguido co nº PO 294/2011 a instancia de 'PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.', no que se refire á débeda aboada á mercantil durante o substanciamento deste proceso, que se corresponde cun importe parcial (60.017,84 €) del principal reclamado inicialmente (63.703,09 €).*

*2º) Estimo o recurso contencioso administrativo interposto perante este xulgado pola mercantil 'PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.', fronte ó Concello de Cangas contra a resolución arriba indicada, en reclamación do importe do principal correspondente ás facturas emitidas pola empresa cos nº 5541/2008 e 33512010; coa cantidade de 3.699,59 €, á que lle serán de aplicación os intereses legais solicitados en demanda; e unha vez fixada a contía total por intereses, se lles aplicarán a súa vez os oportunos intereses desde a data da interposición do recurso.*

*Sen pronunciamento en materia de costas."*

*Por todo o exposto, esta Alcaldía propón á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:*

*Primeiro.- Tomar coñecemento da Sentenza nº 37/2013 recaída no procedemento ordinario nº 294/2011, tramitado no Xulgado contencioso-administrativo nº 3 de Pontevedra a instancia da mercantil 'PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.'*

*Segundo.- Proceder en cumprimento do fallo da sentenza anterior a recoñecer a favor de 'PEYCAR PONTEVEDRA, S.L.' (CIF B36112043) a cantidade de 3.699,59 €, en concepto de principal derivado da sentenza deixando pendentes de recoñecemento os xuros, en función da determinación da data de pago do principal.*

*Terceiro.- Dar traslado deste acordo ós departamentos municipais de Intervención, Tesourería e Apoio Xurídico."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente da Alcaldía, referente a sentenza nº 37/2013 dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 3 de Pontevedra no procedemento ordinario nº 294/2011.

7.B) DAR CONTA DE SENTENZA Nº 35/2013 DICTADA POLO XULGADO DO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 2 DE PONTEVEDRA NO PROCEDEMENTO ORDINARIO Nº 319/2011.

Dase conta de Sentenza nº 35/2013 dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Pontevedra no procedemento ordinario nº 319/2011.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento da sentenza nº 35/2013 dictada polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Pontevedra no procedemento ordinario nº 319/2011.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo ó departamento de Urbanismo.

## **URXENCIAS:**

### **ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA.**

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

#### **A) PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE PERSOAL E RÉXIME INTERIOR S/APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES DO PROCESO SELECTIVO DESTINADO Á COBERTURA DE CINCO PRAZAS DE AUXILIARES DE POLICÍA POR UN PERÍODO DE CATRO MESES.**

Dase conta de proposta de data 13 de marzo do 2013, da concelleira de Persoal e Réxime Interior, referente a aprobación da convocatoria e bases do proceso selectivo destinado á cobertura de cinco prazas de auxiliares de policía por un período de catro meses, que é como segue:

*"PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE PERSOAL E RÉXIME INTERIOR PARA A APROBACIÓN DA CONVOCATORIA E BASES DO PROCESO SELECTIVO DESTINADO Á COBERTURA DE CINCO PRAZAS DE AUXILIARES DE POLICÍA POR UN PERÍODO DE CATRO MESES.*

*O aumento de poboación no Concello de Cangas derivado da actividade turística nos meses de verán motiva un aumento notorio en materia de tráfico e seguridade que implican a necesidade de acometer a contratación de auxiliares de policía local como xustifica a concelleira de Tráfico e Seguridade na súa solicitude de data 27/02/2013 pola que se solicita da Concellería de Persoal que inicie os trámites do proceso de 5 auxiliares de policía de cara a tempada de verán. A solicitude citada ven acompañada de informes que xustifican a concorrencia das circunstancias que motivan a necesidade de acometer esas contratacións. A concelleira de Tráfico e seguridade igualmente apunta a necesidade de que o proceso que indica se inicie canto antes a fin de posibilitar que os aspirantes seleccionados poidan concorrer, caso de ser preciso, ao curso da Academia Galega de Seguridade.*

*A contratación que se propón é un caso excepcional, para cubrir necesidades urxentes e inaprazables e nun eido esencial cal é o da seguridade pública, contido no artigo 25.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local.*

*Seguridade que se vería comprometida polo sensible aumento de poboación que se dá neste concello durante os meses de verán. Trátase dun suposto excepcional dado que Cangas conta cun plantel de efectivos na policía local moi inferior ao disposto no cadro de persoal e dado que malia estar en curso neste momento un proceso selectivo para a cobertura de cinco prazas de policía local este aínda non rematou.*

*Existe dotación orzamentaria e foi practicada a correspondente retención de crédito de data 11/03/2013 que consta no expediente.*

*Visto o que antecede e sendo a Xunta de Goberno Local a competente para aproba-las bases e a convocatoria das prazas indicadas con base na delegación realizada pola Alcaldía de data 16.06.2011, elevo á Xunta de Goberno Local a seguinte:*

#### PROPOSTA DE ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

*PRIMEIRO.- Aproba las bases de selección para a contratación de cinco auxiliares de policía local con previsión de listado para a cobertura doutras contratacións que fosen precisas durante o presente ano 2013, bases que como anexo se achegan xunto coa presente proposta de acordo.*

*SEGUNDO.- Convocar as prazas mencionadas e ordenar que se sigan tódolos trámites ata que se proceda a súa contratación de acordo co disposto nas bases.*

*TERCEIRO.- Que se proceda á publicación das bases de acordo co disposto nestas.*

*CUARTO.- Dar conta da tramitación do expediente de contratación á consellería competente en materia de seguridade de acordo co disposto no artigo 95.2 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locais de Galicia."*

#### ANEXO

#### **BASES DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE AUXILIARES DE POLICÍA PARA O CONCELLO DE CANGAS PARA 2013.**

##### **1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

*O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de cinco auxiliares da policía local, en réxime de contrato laboral temporal por acumulación de tarefas en base ás necesidades que se xustifican no presente expediente e de acordo coas condicións establecidas no artigo 3 do Real Decreto Lei 20/2011, de 30 de decembro, de medidas urxentes en materia orzamentaria, tributaria e financeira para a corrección do déficit público. A duración dos contratos será de catro meses dende a data da sinatura do contrato, cunha remuneración total bruta de 1.193,96 euros ao mes, coa parte proporcional das pagas extras incluída.*

*Do mesmo xeito cos aspirantes que tendo superado as probas polas puntuacións obtidas non resultasen contratados confeccionarase un listado para as sucesivas contratacións de auxiliares de policía local que se puideran realizar durante o presente exercicio.*

*2.- SISTEMA SELECTIVO.- O sistema selectivo escollido é o de oposición libre.*

*3. REQUISITOS DOS/DAS ASPIRANTES.- Para tomar parte na selección será preciso cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:*

*a) Ter nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no art. 57 da Lei 7/2007, do 2 de abril, do Estatuto básico do Empregado Público. Así mesmo, poderá participar, en igualdade de condicións que os españois os estranxeiros con residencia legal en España.*

*b) Ter cumprido dezaoito anos e non exceder da idade de cincuenta e oito anos.*

*c) Presentación dun certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifican para a fase de oposición nas presentes bases, e que non se padece enfermidade, nin se está afectado/a por limitación física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co desenvolvemento das funcións do posto de traballo. O anterior non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico.*

*d) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial. Será aplicable, non obstante o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.*

*e) Estar en posesión da titulación esixible para os funcionarios do grupo C2.*

*f) Posuír unha estatura de mínima de 1,65 m os homes e 1,60 m as mulleres, acreditarase no certificado médico que se presente.*

*g) Os aspirantes deberán en todo caso estar en posesión do documento acreditativo de ter superado previamente o curso teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade Pública requirido no artigo 95.6 da Lei 4/2007 en vigor ou presentar o compromiso da súa realización.*

*i) Ter ingresado na Tesourería do Concello de Cangas a cantidade fixada como dereitos de exame.*

*Tódolos requisitos esixidos no apartado anterior deberán posuílos os/as aspirantes o día que remate o prazo para presenta-las solicitudes.*

#### **4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

*As presentes bases expoñeranse ao público no taboleiro da anuncios do concello durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, que se contará a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro do Concello e nun diario dos de maior tirada de Galicia, co fin de posibilitar a presentación de reclamacións ou suxestións.*

*De presentarse reclamacións as bases –que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo a selección demorarase ata a resolución destas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrirase un novo período de presentación de instancias, de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ó procedemento.*

*O taboleiro de anuncios da casa do concello, será igualmente, o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.*

*As solicitudes poderán presentarse en instancia que se facilitará polo concello durante o prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no diario e taboleiro do Concello. A presentación de solicitudes poderá facerse ben no rexistro xeral do concello, ben en calquera das formas establecidas no art. 38.4 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por fax, ó 986304850 unha copia da instancia con anterioridade ó remate do prazo na que figure a data de presentación no rexistro correspondente, ós efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.*

*A solicitude, que se realizará, no modelo facilitado polo concello, deberá achegarse coa seguinte documentación:*

*Fotocopia compulsada do DNI non caducado.*

*Documento acreditativo da titulación requirida na convocatoria.*

*Xustificante de pago dos dereitos de exame, que ascende a cantidade de 8,52 €. Este pago deberá facer previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello.*

*Fotocopia compulsada do título de auxiliar de Policía ou no seu caso declaración de compromiso da súa realización.*

*Certificado médico nos termos sinalados.*

*Finalizado o prazo fixado para presenta-las solicitudes, ditárase resolución pola Alcaldía, declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, que se publicará no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web do Concello, e sinalarase un prazo de tres días hábiles para a subsanación. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que fará público, igualmente, no taboleiro de anuncios no prazo de dous días hábiles a contar desde o seguinte ó do remate do prazo de emenda.*

*A resolución na que se aprobe o listado provisional de admitidos e excluídos incluírá ademais a data e lugar de realización do primeiro exercicio, sendo os sucesivos sinalados polo tribunal observando as disposicións ao respecto contidas na normativa de aplicación, en particular no decreto 243/2008, do 16 de outubro, de desenvolvemento da Lei 4/2007. Igualmente incluírá a composición do tribunal a efectos de posibilita-la recusación dos seus membros, o que se realizará no mesmo prazo de subsanación.*

*O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes superen a proba selectiva.*

#### **5.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

*Os/as membros do tribunal serán designados/as pola Alcaldía de acordo con normativa de aplicación, en especial no disposto no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público. O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Podendo constituírse coa asistencia de tres dos seus membros titulares ou suplentes.*

*De conformidade co disposto no artigo 4. e) do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, os/as vocais deberán posuír unha titulación ou especialización igual ou superior ás esixidas para acceder ás prazas convocadas e terán voz e voto.*

*Os/as membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorra neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/92.*

*O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros do tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva do tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.*

*A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 30/92 de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.*

#### **6.- OPOSICIÓN. PROBAS SELECTIVAS.**

*Consistirá na realización dos seguintes exercicios de acordo co disposto no artigo 47 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro e no anexo VII da Orde de 28 de xaneiro de 2009 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na materia, as probas a realizar na fase de oposición (apartado A) e o temario sobre o que versarán (apartado B) son as que se describen a continuación:*

##### **A) PROBAS SELECTIVAS:**

##### **A.1.- Comprobación da estatura e probas de aptitude física.**

##### **Comprobación da estatura.**

*Ao comezo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.*

##### **Probas físicas.**

*As probas físicas cualifícanse de apto/ non apto. Para obter a cualificación de apto/non apto. Para acadar a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.*

##### **A.1.1. Potencia tren inferior: salto vertical.**

*Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.*

*O aspirante colocarase en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os talóns do chan, e marcará cos dedos a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente cos dedos o nivel alcanzado.*

*Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:*

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.*
- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.*
- Permítense dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo no primeiro.*

*A distancia entre a marca feita dende a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.*

	<i>18-36 anos</i>	<i>37- 48 anos</i>	<i>49 anos ou máis</i>
<i>Homes</i>	<i>41 cm</i>	<i>33 cm</i>	<i>29 cm</i>
<i>Mulleres</i>	<i>32 cm</i>	<i>28 cm</i>	<i>25 cm</i>

*A.1.2. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.*

*Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.*

*O/a aspirante colocarase na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.*

*Só se permite un intento.*

*O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.*

*A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros no tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:*

	<i>18-36 anos</i>	<i>37-45 anos</i>	<i>46 anos ou máis</i>
<i>Homes</i>	<i>4'30"</i>	<i>5'00"</i>	<i>5'15"</i>

Mulleres 5'00" 5'30" 5'45"

## *2. Proba de coñecementos.*

*A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no Anexo.*

*Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.*

*A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:  $N = (A - F/3)/5$ .*

*Sendo N=Nota final da proba; A= Preguntas acertadas; F= Preguntas falladas ou non respostadas.*

## *3. Proba específica sobre coñecemento do termo municipal e da toponimia local.*

*O órgano de selección someterá aos/ás aspirantes a unha proba para determinar o seu nivel de coñecemento sobre as características propias do concello e a toponimia local consistente en responder a dez preguntas curtas ao respecto nun tempo máximo de quince minutos. Cualificarase de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala.*

## *4.- Coñecemento da lingua galega.*

*O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará como apto/non apto. Este exercicio consistirá na tradución castelán-galego e galego-castelán dun texto proposto polo tribunal de non menos de cinco liñas.*

*Quedarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 3 (CELGA 3), ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación. (Terá que ser presentado acompañando a solicitude de participación no proceso selectivo).*

## *B.-TEMARIO.*

*1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O pleno. O alcalde. A xunta de goberno local. Outros órganos municipais.*

2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

4. Lei de Coordinación das Policía Local de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: Disposicións xerais e faltas disciplinarias.

5. A actividade da Policía Local como policía administrativa I: Consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

6. A actividade da Policía Local como policía administrativa II: Urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores, cómplices e encubridores.

8. Delitos contra a seguridade vial. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de Seguridade Vial. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

10. Normas xerais de circulación: Lugar na vía, Velocidade, Prioridade de paso, Cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia do seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.

## 7. CUALIFICACIÓN FINAL, RELACIÓN DE APROBADOS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase un listado dos/as mesmos/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas. O tribunal formulará unha proposta á Alcaldía na que se incluírán os aspirantes

*aprobados para os que se propón a súa contratación. Non se poderán propoñer para a súa contratación máis aspirantes que as prazas ofertadas.*

*Esta listado será exposta no Taboleiro Municipal. Os/As aspirantes propostos/as para ser contratados achegarán ante a administración dentro do prazo de dez días naturais dende que se publique no taboleiro municipal, os documentos acreditativos da capacidade e demais requisitos esixidos na convocatoria que non fosen acreditados con anterioridade.*

*Os/as aspirantes que superasen o proceso de selección deberán participar nun curso de formación que desenvolverá a Academia Galega de Seguridade Pública na segunda quincena do mes de maio de cada ano. No caso de non obter a certificación citada procederase a ter por non superado o proceso selectivo quedando definitivamente excluído. Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ao dito curso, estarán exentos/as desta obriga por un período de catro anos, de acordo co previsto no artigo 48.2 do Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de coordinación de policía locais.*

#### **8.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E NOMEAMENTO.**

*A resolución ordenando a contratación será adoptada pola Alcaldía a favor dos/as aspirantes propostos/as polo tribunal unha vez que, de ser o caso teñan obtido a certificación da Academia referida na base anterior. De non achegarse a certificación de asistencia ao curso da Academia Galega de Seguridade os aspirantes quedarán excluídos e formularase proposta de contratación en favor do seguinte candidato por orde de puntuación o que sucederá tamén para o caso de que os aspirantes propostos non asinen o contrato.*

*No momento da súa contratación non poderá concorrer nos aspirantes circunstancia ningunha que impida esta por contravir a normativa en xeral e a laboral en particular, de ser así pasarase ao seguinte aspirante do listado confeccionado.*

#### **9.- LISTADO DE CONTRATACIÓNS.**

*Obterán as prazas ofertadas aqueles que obteñan unha mellor cualificación, segundo o que ditamine o tribunal cualificador. O resto dos aspirantes que tivese superado as probas pero que por puntuacións non fosen contratados integrará un listado ordenado segundo esas puntuacións, co que o Concello de Cangas poderá cubrir as novas contratacións de auxiliares que fosen precisas polo Concello de Cangas durante o exercicio de 2012. As contratacións que se efectúen en base ao listado confeccionado deberán facerse mediante a adopción, previa proposta da área fundamentando a necesidade de acudir a ela, dunha resolución de Alcaldía que contará cos informes preceptivos previos.*

#### **10.- CARACTER DAS BASES E INCIDENCIAS.**

*As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e ós aspirantes que participen no proceso.*

*O tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.*

#### **11.- DISPOSICIÓN FINAL.**

*As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, de 26 de Novembro, no Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e polo disposto nas presentes bases.*

*Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 30/1992, de 26 de novembro.*

**INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR AS PRAZAS DE AUXILIAR DE POLICÍA, ANO 2013.**

*Apelidos, Nome:*

*Teléfono:*

*NIF/NIE:*

*Enderezo:*

*Solicita ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo de auxiliares da policía local para o ano 2013 convocado polo Concello de Cangas.*

*Por medio do presente declara que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos os requisitos esixidos na convocatoria e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Asumindo o compromiso de realizar o curso na Academia Galega de Seguridade referido na base 3 caso de non presentar Fotocopia da certificación acreditativa de ter superado o curso da Academia Galega de Seguridade Pública en vigor.*

Cangas, a de de 2013

Asdo. : .....

*DOCUMENTACION A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:*

1. *A presente instancia, debidamente cuberta e asinada.*
2. *Fotocopia compulsada do D.N.I.*
3. *Fotocopia da titulación esixida.*
4. *Certificado médico en cumprimento do apartado 3.C. das bases.*
5. *Fotocopia da certificación acreditativa de ter superado o curso da Academia Galega de Seguridade Pública en vigor ou compromiso de realización deste.*
6. *Xustificante acreditativo do pago das taxas.*
7. *Documento acreditativo exención exame galego (no seu caso).*

*Data superación do curso teórico/práctico (artículo 95.6, Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais) na Academia Galega de Seguridade Pública, caso de posuílo con anterioridade: ..... /...../.....*

*Á ALCALDÍA DO ILTMO CONCELLO DE CANGAS."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita da concelleira de Persoal e Réxime Interior, referente a aprobación da convocatoria e bases do proceso selectivo destinado á cobertura de cinco prazas de auxiliares de policía por un período de catro meses.

**B) PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE SERVIZOS SOCIAIS S/SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA O COFINANCIAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS POLAS CORPORACIÓNS LOCAIS PARA O EXERCICIO 2013.**

Dase conta de proposta de data 21.3.13 da concelleira de Servizos Sociais, referente a solicitude de subvención á Consellería de Traballo e Benestar para o cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais para o exercicio 2013, que é como segue:

"PROPOSTA

*SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR PARA O COFINANCIAMENTO DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS SOCIAIS POLAS CORPORACIÓNS LOCAIS PARA O EXERCICIO 2013.*

*O Diario Oficial de Galicia nº 63 de data do 30 de marzo do 2012, publica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, da Consellería de Traballo e Benestar polo que se*

*regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, polo que se propón á Xunta de Goberno Local:*

*Primeiro.- Solicitar á Consellería de Traballo e Benestar, a transferencia finalista para o cofinanciamento dos servizos sociais comunitarios de titularidade municipal correspondente ó ano 2013, regulada no Decreto 99/2012, do 16 de marzo, da Consellería de Traballo e Benestar, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.*

*Que o importe total do financiamento solicitado, é de 464176,60 € co seguinte detalle:*

- Persoal: 127.431,00 €.*
- Mantemento: 600,00 €.*
- Axuda no fogar: modalidade de prestación básica plan concertado: 30.000,00 €.*
- " " : modalidade persoas valoradas como dependentes: 198.345,60 €.*
- Xestión de programas: 107.800,00 €.*
- Investimento: 0 €.*

*A aportación do Concello de Cangas será de: 346.636,83 €, o que supón unha porcentaxe do 42,75 % sobre o orzamento total do proxecto.*

*Segundo.- Facer constar que o Concello de Cangas para o exercicio 2013 ten consignada partida orzamentaria suficiente para o mantemento e desenvolvemento dos servizos sociais de atención primaria.*

*Terceiro.- Declarar que para o mantemento e desenvolvemento dos servizos sociais de atención primaria, non recibe ningunha outra axuda ou subvención de entidade pública ou privada.*

*Cuarto.- Declarar de que os servizos sociais comunitarios municipais seguen a prestarse, nas mesmas condicións que no ano anterior.*

*Quinto.- Dar conta deste acordo no primeiro Pleno da Corporación Municipal que se realice.*

*Sexto.- Remitir o presente acordo á Consellería de Traballo e Benestar, xunto coa documentación que menciona a orde de convocatoria."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita da concelleira de Servizos Sociais, referente a solicitude de

subvención á Consellería de Traballo e Benestar para o cofinanciamento da prestación de servizos sociais polas corporacións locais para o exercicio 2013.

**C) PROPOSTA DO CONCELLEIRO DE SERVIZOS S/REVISIÓN DE CUMPRIMENTO DE ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 7.1.13 DE INSTALACIÓN DE TOLDO NA AVENIDA MÉNDEZ NÚÑEZ, Nº 29.**

Vistos os informes emitidos pola Policía Local, referentes a instalación de toldo do comercio "MERCAROUA" na Avda. Méndez Núñez, nº 29, que indican que o referido toldo non está á altura que se esixiu en acordo da Xunta de Goberno Local de data 7.1.13.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11,, acorda o seguinte:

PRIMEIRO.- Que pola Inspección de Taxas e Policía Municipal se emitan sendos informes referente ó cumprimento dos seguintes acordos adoptados por esta mesma Xunta de Goberno Local de data 7.1.13, e que son como seguen:

*"PRIMEIRO.- Ordenar ó propietario do establecemento "MERCAROUA", Francisco Javier Rúa Gayo, con enderezo en Berducedo, nº 45-36.959-Moaña, para que a altura do toldo na súa parte pendurada sexa, como mínimo, de 2,10 m2., sobre a vía pública, tendo en conta, que en caso contrario, terá lugar a execución subsidiaria do artigo 98 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, a costa do obrigado.*

*SEGUNDO.- Notificar a presente resolución ó interesado, advertíndolle que en caso de incumprir a orde sinalada no apartado primeiro, se acordará o correspondente expediente sancionador por infracción administrativa en materia de patrimonio municipal, por incumprimento do indicado nas Normas Subsidiarias Municipais do Concello de Cangas, referente a instalación de toldos na vía pública."*

**ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formularon.

E non tendo máis asuntos de que tratar, rematou a sesión cando son as vinte horas e cincuenta e cinco minutos do mesmo día, do que eu, secretaria, dou fe.