

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
REALIZADA O DÍA 23 DE FEBREIRO DE 2015**

=====

LUGAR: Sala de Xuntas do Concello de Cangas

DÍA: 23 de febreiro de 2015.

HORA DE COMEZO: 19:15 h.

HORA DE REMATE: 19:45 h.

ASISTENTES:

Jose Enrique Sotelo Villar (alcalde-presidente), D. Bernardino Faro Lagoa, D. Rafael Soliño Costas, D. Pío Millán Blanco, D^a Dolores Gallego Santos e D^a M^a Lucía Lede Fernández.

AUSENTES: D^a Berta Pérez Hernández e D. José Luis Gestido Porto (xustifica en escrito do día 23.2.15 a súa inasistencia).

SUPLENTE: D. Francisco Javier Soliño Soliño e D^a M^a Luisa Prieto Rial.

Baixo a presidencia do Sr. alcalde, asistidos por min a secretaria xeral, D^a Berta Alonso Soto e a interventora, D^a M^a Jesús Piñeiro Bello, coa finalidade de realizar sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, convocada para o día de hoxe, en primeira convocatoria.

Comprobada a existencia de quórum suficiente, pola Presidencia declárase aberta a sesión, coa seguinte:

ORDE DO DÍA

1º.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DAS ACTAS DAS SESIÓNS ANTERIORES REALIZADAS OS DÍAS 2, 9 E 16 DE FEBREIRO DE 2015

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acordou, aprobar os borradores das actas das sesións anteriores da Xunta de Goberno Local, realizadas os días 2, 9 e 16 de febreiro de 2015.

URBANISMO E VIVENDA

2º.- INFORME PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DO DÍA 19 DE FEBREIRO DE 2015, DA XEFA DE URBANISMO S/OUTORGAMENTO DE LICENZAS DE OBRAS E DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS

2.A) APROBACIÓN DOS SEGUINTE EXPEDIENTES DE OBRAS:

2.A.1) LICENZA DE OBRAS MAIORES.- Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e tralos informes técnicos e xurídicos a eles incorporados, a Xunta de Goberno Local acordou o seguinte: outorgar as seguintes licenzas urbanísticas, deixando a salvo o dereito de

propiedade e os de terceiros. O acto de edificación ou uso do solo realizarase de conformidade coa documentación presentada, coas condicións particulares e coas seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inescusable que recae nos seus titulares de obter, de ser o caso, as preceptivas autorizacións dos outros organismos con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Autoridade Portuaria de Vigo, Xefatura de Costas de Pontevedra, Comisión Provincial de Patrimonio Histórico-Artístico, etc.).

2ª.- Advírteselle ó/á interesado/a que esta licenza carece de validez en tanto o/a técnico/a aparelador/a municipal non efectúe a operación de "tira de cordas", polo que o/a interesado/a deberá solicitar que esta se leve a cabo antes de comezar as obras.

3ª.- Deberá presentar no concello tres informes por escrito do estado das obras e da súa adecuación ó proxecto e á licenza municipal na que se abeiran, nas seguintes fases da obra:

a) Cando as fábricas, tanto interiores como exteriores, estean iniciadas sobre o rasado da cimentación.

b) Cando estea rematada a estrutura do teito correspondente á altura total da edificación.

c) Cando estea finalizada a obra.

4ª.- Antes do inicio das obras deberá colocarse un valado de protección, que non poderá impedir o tránsito público para o que deberá obter, previamente, licenza municipal. O valado deberá acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e para as persoas que transiten pola vía pública.

5ª.- Deberá colocarse un cartel de dimensións mínimas de 1,70 x 0,84 metros, onde figure o número e data da licenza, número de andares e nomes do promotor, arquitecto, aparelador e constructor. O titular da licenza adoptará toda as medidas de seguridade previstas na normativa vixente.

6ª.- Deberá ter, na obra, a licenza e o proxecto selado polo concello a disposición dos funcionarios municipais.

7ª.- De conformidade co disposto no artigo 35 do R.d.l. 1/92, do 26 de xuño, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación: dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima: seis meses, debendo comunicárselle ó concello. Indícase que, con carácter excepcional e por só unha vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras: dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

8ª.- A edificación non poderá ser ocupada en ningún dos seus andares ata que as obras estean completamente rematadas, nese momento solicitaráselle ó concello a preceptiva licenza de primeira ocupación, achegando certificado de final de obra asinado polos directores desta e visado polos colexios correspondentes. En dito certificado especificarase que as obras se axustan ás condicións da licenza municipal e, así mesmo, achegarase documento acreditativo de que a obra foi dada de alta para os efectos do imposto sobre bens inmobles e escritura de división horizontal ou de declaración de obra nova, segundo os casos.

9ª.- O comezo da obra e a efectividade da licenza estará condicionada, en todo caso, á presentación no concello de un exemplar do proxecto de execución.

10ª.- Cando nas proximidades das obras que se autorizan existan instalacións de redes de servizos públicos que poidan resultar afectadas pola realización das obras, o titular da licenza daralle conta diso ó concello e estará obrigado a repoñer, ó seu estado anterior, os desperfectos que puidesen ocasionarse, ou sufragar os gastos. Suspenderase a efectividade da licenza concedida mentres non se cumpra a obriga citada.

11ª.- Toda variación que se produza no proxecto presentado, así como, na dirección técnica ou empresa constructora, deberá selle comunicar ó concello para a súa conformidade.

12ª.- Antes de comezar a construción a que fai referencia esta licenza, o/a promotor/a das obras deberá instalar no límite da parcela contiguo ó camiño ó que dá fronte, un foxo de formigón protexido cunha reixa co único fin de limpiar as rodas dos vehículos que se empreguen na obra, especialmente en épocas de choiva, co obxecto de evitar a perda de area nos viais de comunicación co conseguinte risco para a circulación rodada.

* Calquera dos incumprimentos do condicionado suporá a SUSPENSIÓN INMEDIATA das obras, de conformidade co indicado no art. 209.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

EXPEDIENTE Nº 23.311.- LICENZA MUNICIPAL Nº 22.682.- A Sheila Villar Rivas, outórgaselle un novo prazo de TRINTA E SEIS MESES, para a execución das obras abeiradas na referida licenza, de conformidade co disposto no art. 197 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de Ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.

EXPEDIENTE Nº 24.897.- LICENZA MUNICIPAL 24.091.- A Jacob Miranda Rajó, modifícaselle a referida licenza no sentido en que a superficie da marquesiña-garaxe é de 36,00 m2.

EXPEDIENTE Nº 25.346.- A "CACHOPIDO, S.L.", para no Norte-Donón-O Hío, en solo de núcleo rural, regulado pola Ordenanza 11, rehabilitar integralmente o "Eido do Norte", para turismo rural, de conformidade co proxecto do arquitecto Carlos Brihuega del Moral, visado o 16 de decembro de 2014, por un presuposto de execución material de CENTO SESENTA E CATRO MIL DOUSCENTOS NOVENTA E DOUS EUROS (164.292,00 euros), a utilizar os materiais que sinala a LOUGA para os núcleos rurais e a formalizar perante o Catastro a modificación que presenta esta licenza.

EXPEDIENTE Nº 25.336-A.- a José Luis Videira López, para en Pinténs-O Hío, construír un cobertizo para apeiros de labranza de 88,50 m2., de conformidade coa proxecto do arquitecto Javier Rial Lemos, de decembro de 2014, a utilizar os materiais que sinala a LOUGA para os núcleos rurais e a formalizar perante o Catastro a modificación que presenta esta licenza.

2.A.2) ARQUIVO DE EXPEDIENTES DE OBRAS:

EXPEDIENTE Nº 25.101.- O tramitado a instancia de Mar Penela López, para reforma de vivenda en Camiño Vello, nº 8-San Cibrán-Aldán, acórdase declaralo caducado de conformidade co art. 92 da Lei 30/92, do 26 de novembro, ao transcorrer máis de tres meses, desde o requirimento de presentación de documentación do día 24 de xullo de 2014.

2.B) LICENZA DE OBRAS MENORES

Examinados os expedientes de obras tramitados a instancia de parte, e vistos, así mesmo, os informes técnicos e administrativos incorporados, a Alcaldía acordou, outorgar as seguintes licenzas de obras, deixando a salvo o dereito da propiedade, os de terceiros e os do común, de conformidade coa documentación presentada, sempre que esta se adapte ó condicionado que se establece en cada autorización e ás seguintes condicións xerais:

1ª.- Os efectos das licenzas que se conceden, son puramente urbanísticos, a reserva e con absoluta independencia da obriga inexcusable que recae nos seus titulares, de obter, no seu caso, as preceptivas autorizacións por parte dos outros organismos estatais, con competencias concorrentes nesta cuestión (Xefatura Provincial de Estradas, Deputación Provincial, Obras do Porto de Vigo, Pontevedra, A Coruña, etc.).

2ª.- Advírtese ó interesado ou interesada que esta licenza carece de validez en tanto non se efectúe a operación de "tira de cordas" pola comisión de obras e técnico/a aparelador/a municipal, efecto para o cal deberá solicitar o/a interesado/a que se leve a cabo esta antes de comezar as obras.

3ª.- Deberá ter na obra a licenza e o deseño selado polo concello a disposición dos/as funcionarios/as municipais.

4ª.- De conformidade co disposto no artigo 197.1 da Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, os prazos de iniciación, interrupción máxima e remate das obras, fíxanse en:

a) Iniciación dentro dos doce meses seguintes ó outorgamento da licenza.

b) Interrupción máxima de seis meses, debendo comunicar ó concello e advertíndose con carácter excepcional e por unha soa vez, outorgarase prórroga cando se xustifique que a interrupción obedeceu a motivos de forza maior.

c) Remate das obras dentro dos trinta e seis meses seguintes ó outorgamento da licenza.

5ª.- As características constructivas dos cerramentos deben seren as que sinala a ordenanza respectiva segundo a cualificación urbanística do solo, e que se especifican na documentación das vixentes normas que leva por título "Normas Urbanísticas I".

EXPEDIENTE Nº 23.021.- O recurso potestativo de reposición interposto por Josefa Martínez Goberna, contra acordo da Xunta de Goberno Local do 28 de febreiro de 2012, foi estimado e polo tanto concédeselle licenza de legalización de escaleiras metálicas exteriores, de conformidade coa nova documentación presentada.

EXPEDIENTE Nº 24.540.- A "CARFI, S.C.", para en Avenida Eduardo Vincenti, nº 10- 11, pintar interiormente e limpeza de fachada, de conformidade coa documentación presentada.

EXPEDIENTE Nº 25.096.- O recurso potestativo de reposición interposto por José Benavides Abalde, contra acordo da Xunta de Goberno Local do día 11 de agosto de 2014, foi estimado e polo tanto concédeselle licenza municipal para nas Barreiras, nº 35-Liméns-O Hío, demoler a parte superior do muro que se engadiu e que deu lugar ao expediente de restauración da legalidade urbanística nº 35/2013 e reparar o muro existente con anterioridade.

2.C) EXPEDIENTES DE APERTURAS DE ESTABLECEMENTOS SOBRE A MESA

EXPEDIENTE Nº 1.581.- O tramitado a instancia de Amelia Curra García, para apertura de taberna tradicional en Fontaiña, nº 8-A-Aldán, acórdase deixalo sobre a mesa, pendente de mellor estudo.

3º.- DACIÓN DE CONTA DAS DECLARACIÓNS PREVIAS DE OBRAS E ACTIVIDADES

A Xunta de Goberno Local, queda informada das seguintes comunicacións previas de obras e actividades:

OBRAS

EXPEDIENTE Nº 24.991.- Manuel Gallego Carballo, trasdosado interior perimetral e enfoscado na Avda. Vigo, nº 154-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.330.- José Rodal García, rampla a partir da aliñación oficial, sen afectar a vía pública na Madalena, nº 48-Darbo.

EXPEDIENTE Nº 25.357.- GAS GALICIA S.D.G. S.A., acometida gas na Avda. Ourense, nº 61-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.359.- GAS GALICIA S.D.G. S.A., acometida gas na Avda. de Marín, nº 11-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.363.- Manuel Bermúdez Fernández, substitución material cubrición, cuberta sobre terraza e revestimento fachada lateral en Lontreira, nº 5-Aldán.

EXPEDIENTE Nº 25.364.- SANTOMÉ MARTÍNEZ, S.L., demolición de tabique e colocación de mampara na Estrada a Bueu, nº 50-baixo-Vilariño-O Hío.

EXPEDIENTE Nº 25.366.- COMUNIDADE DE PROPIETARIOS EDIFICIO RIEGO, lavado e pintado de fachadas e limpeza canalóns na Avda. de Marín, nº 22-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.367.- Francisco Lorenzo Muro, reformas interiores en Rúa Real, nº 21-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.368.- "ECOSAUDE, C.B.", colocación de tabique, porta e extracción de gases en Rúa Félix Soage, nº 7-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.371.- Pablo Benjamín Sánchez González, colocación de chimeneas para ventilación en Rúa Real, nº 45-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.372.- Rosa Marta Pintor Sueiro, reparación interior no Gatañal, nº 16-Darbo.

EXPEDIENTE Nº 25.374.- "TABERNA MOISES, C.B.", colocación chimenea en Avda. de Ourense, nº 7-baixo B-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.375.- Josefa Villar González, reparación de fachada en Areamilla, nº 32-Darbo.

EXPEDIENTE Nº 25.376.- José Alfonso Pino Fernández, acondicionamento de local na Avda. de Ourense, nº 23-baixo-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.377.- GAS GALICIA S.D.G. S.A., acometida gas na Avda. de Vigo, nº 54-Cangas.

EXPEDIENTE Nº 25.378.- Aurelia Soage Pérez, restaruración de fiestras e persianas en Rúa Sol, nº 16-Cangas.

4º .- EXPEDIENTES DE DISCIPLINA URBANÍSTICA

4.A) PROPOSTA DO INSTRUCTOR S/ EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 19/2009

Dase conta de proposta do instrutor do día 16.2.15, referente ao expediente de infracción urbanística nº 19/2009, que é como segue:

"EXPEDIENTE SANCIONADOR POR INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 19/2009

PROPOSTA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE ARQUIVO DE EXPEDIENTE SANCIONADOR POR CADUCIDADE

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de San Roque-Darbo, consistentes en: construción de muro de contención con alturas de ata 5,50 metros.

O día 23 de febreiro de 2011, pola Xunta de Goberno Local iníciase procedemento sancionador polos feitos mencionados dos que presuntamente é responsable, 'Inversiones Crisal, S.L.'.

Considerando que o artigo 223 da Lei de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia dispón, que o prazo para resolver o procedemento sancionador será de un ano contado desde a data da súa iniciación. Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se ditase resolución producirase a caducidade do procedemento.

Considerando que transcorriu o prazo de prescrición de seis anos sinalados no artigo 218 da Lei de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011 polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en

materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Declarar a caducidade do expediente sancionador Nº 19/2009 incoado a 'Inversiones Crisal, S.L.', en concepto de promotor, procedendo ao arquivo deste.

SEGUNDO.- Notifíquese o acordo aos interesados."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta do instrutor transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 19/2009.

4.B) PROPOSTA DA ALCALDÍA S/EXPEDIENTE DE INFRACCIÓN URBANÍSTICA Nº 27/2014

Dase conta de proposta da Alcaldía do día 16.2.15, referente ao expediente de infracción urbanística nº 27/2014, que é como segue:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA PARA A XUNTA DE GOBERNO LOCAL

EXPEDIENTE Nº 27/2014

Concluído o expediente de protección da legalidade urbanística incoado respecto dos actos de construción que se levaron a cabo sen a preceptiva licenza municipal, no lugar de Piñeiro-Darbo, consistentes en: realizar a reforma dun cerramento de cachotería a menos de 4 metros do eixo do camiño e a instalación dun portal metálico.

Sendo a resolución do expediente anteriormente citado recaída con data do 24 de outubro do 2014, de considerar as obras mencionadas como ilegalizables por seren incompatibles coas determinacións urbanísticas establecidas ao respecto das Normas Subsidiarias de Planemaneto de Cangas, aliñacións do sistema viario.

Resultando que segundo consta no expediente, son persoas presuntamente responsables dos feitos sinalados, José Pousada Fernández, promotor.

Considerando que os feitos anteriormente expostos poden ser constitutivos dunha infracción urbanística, segundo o determina o artigo 216 da Lei 9/02, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia pode tipificarse en principio como grave segundo sinala o artigo 217.3 da mesma norma.

Considerando, sen prexuízo do resultado definitivo da instrución do expediente, que aos feitos descritos lles pode corresponder a sanción de multa entre 6.001 a 60.000 euros, de acordo co establecido no art. 220. l.b) da referida Lei 9/02,

indicándolle ao infractor que se fai efectiva a sanción no prazo de 15 días, desde a súa notificación reduciráselle esta nun 30%.

Visto o establecido nos artigos 216 ao 223 da Lei 9/02; no Regulamento de Disciplina, así como na Lei 30/92, de 26 de novembro do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común; e no Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora aprobado por R.d. 1398/93, do 4 de agosto, e de acordo coas atribucións que teño legalmente conferidas polo artigo 228 da Lei 9/02, o artigo 10 do R.d. 1398/93 e o artigo 21 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora de Bases de Réxime Local.

Visto o Decreto da Alcaldía de data 16 de xuño de 2011, polo que se delega na Xunta de Goberno Local a tramitación dos expedientes sancionadores en materia de disciplina urbanística, propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO.- Iniciar procedemento sancionador por infracción urbanística polos feitos mencionados dos que presuntamente son responsables as persoas indicadas nos antecedentes desta resolución.

SEGUNDO.- Nomear instrutor e secretario do expediente a Rafael Soliño Costas e á secretaria do concello, Berta Alonso Soto, respectivamente, que poderán absterse de intervir no procedemento, ou ser recusados polos interesados polas causas e na forma que determinan os artigos 28 e 29 da Lei 30/92.

TERCEIRO.- O órgano competente para a resolución do presente procedemento sancionador, é a Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía, de acordo co establecido no artigo 228 da Lei 9/02, 10 do R.d. 1398/93 e artigo 21.1.k) da Lei 7/85 e Decreto de Delegación do día 16 de xuño de 2011.

CUARTO.- Indicar ós interesados o dereito que lles concede o artigo 8 do R.d. 1398/93 de recoñecer a súa responsabilidade, advertíndolle que por haber efectuado por si mesmo a demolición acordada antes da resolución do presente expediente reducirase a contía da sanción nun 80%.

QUINTO.- Indicar aos interesados o dereito que teñen a formular alegacións e achegar os documentos que estimen pertinentes, antes do trámite de audiencia, así como a coñecer en todo momento o estado de trámite do procedemento.

SEXTO.- Conceder aos interesados un prazo de quince días a contar desde o seguinte ó da notificación da presente resolución, para que achegue cantas alegacións, documentos e informacións que estime convenientes, e no seu caso, propoñan probas concretando os medios de que pretende valerse.

SÉTIMO.- Comunicar o acordo ao instrutor e secretario con traslado das actuacións que existan ó respecto, debendo notificar aos interesados, advertindo a estes últimos de que, en caso de que non efectúen alegacións

sobre o contido da iniciación do procedemento no prazo de quince días indicado, a presente resolución poderá ser considerada como PROPOSTA DE RESOLUCIÓN, cos efectos previstos nos artigos 18 e 19 do R.d. 1398/93.

OITAVO.- Advertir aos interesados que a incoación do presente expediente é inscribible no Rexistro da Propiedade.

NOVENO.- Notifíquese o acordo aos interesados, facendo constar que non pon fin á vía administrativa, e que por tratarse dun mero trámite, contra esta non cabe recurso, sen prexuízo de que poida interpoñer o que estime mais conveniente."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente, referente ao expediente sancionador por infracción urbanística nº 27/2014.

5º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO DO PARQUE INFANTIL DA CHOUPANA

Dáse conta de proposta da Alcaldía do día 23.2.15, referente a aprobación de expediente de contratación das obras contidas no proxecto do "PARQUE INFANTIL DA CHOUPANA", que di o seguinte:

"PROPOSTA DA ALCALDÍA RELATIVA Á APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA OBRA "PARQUE INFANTIL CHOUPANA-DARBO"

Visto o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión realizada o día 16.02.2015 polo que se inicia o expediente administrativo para a adxudicación do contrato de obra 'Parque infantil Choupana-Darbo', cuxo proxecto foi aprobado no mesmo acordo da Xunta de Goberno Local.

Visto que polo departamento de Apoio Xurídico se redactaron os oportunos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán esta licitación e que por Secretaría e Intervención se emitiron os oportunos informes.

Por todo o que antecede, á Xunta de Goberno Local propoño a adopción do seguinte ACORDO:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da obra 'PARQUE INFANTIL CHOUPANA-DARBO', xunto cos pregos de cláusulas administrativas particulares que rexerán o procedemento de licitación e que constan anexos a este acordo.

Segundo.- Autorizar, polo importe de CIENTO CATORCE MIL TRESCIENTOS NOVE EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (114.309,99 €), o gasto que para este concello representa esta contratación, con cargo á aplicación orzamentaria 171-609 do vixente orzamento municipal aprobado para o exercicio 2015.

Terceiro.- Abrir o procedemento de licitación mediante procedemento negociado sen publicidade, debendo invitar a, polo menos, tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato.

Cuarto.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico e Intervención."

ANEXO:

"PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE, DA OBRA "PARQUE INFANTIL CHOUPANA-DARBO".

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- Obxecto do contrato

CLÁUSULA 2ª.- Necesidades administrativas a satisfacer

CLÁUSULA 3ª.- Valor estimado, prezo do contrato e revisión de prezos

CLÁUSULA 4ª.- Existencia de crédito e financiamento do contrato

CLÁUSULA 5ª.- Órgano de contratación

CLÁUSULA 6ª.- Réxime xurídico do contrato e documentos que teñen carácter contractual

CLÁUSULA 7ª.- Prazo de execución

CLÁUSULA 8ª.- Capacidade para contratar

CLÁUSULA 9ª.- Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica ou profesional

9.1.- Solvencia económica e financeira

9.2.- Solvencia técnica ou profesional

CLÁUSULA 10ª.- Garantías

CLÁUSULA 11ª.- Consulta do expediente e perfil do contratante

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- Procedemento de adxudicación

CLÁUSULA 13ª.- Presentación de ofertas e documentación

CLÁUSULA 14ª.- Mesa de contratación

CLÁUSULA 15ª.- Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

CLÁUSULA 16ª.- Criterios de adxudicación

CLÁUSULA 17ª.- Criterios para a consideración de que a oferta contén valores anormais ou desproporcionados

CLÁUSULA 18ª.- Requirimento previo á adxudicación do contrato

18.1.- Documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos

18.2.- Documentación necesaria para a adxudicación do contrato

CLÁUSULA 19ª.- Adxudicación e formalización

CLÁUSULA 20ª.- Programa de traballo, plan de seguridade e saúde e de xestión de residuos

CLÁUSULA 21ª.- Execución do contrato

CLÁUSULA 22ª.- Abonos ao contratista
CLÁUSULA 23ª.- Obrigas do adxudicatario
CLÁUSULA 24ª.- Modificación do contrato
CLÁUSULA 25ª.- Subcontratación
CLÁUSULA 26ª.- Cesión do contrato
CLÁUSULA 27ª.- Resolución do contrato
CLÁUSULA 28ª.-Penalidades por incumprimento
CLÁUSULA 29ª.- Cumprimento do contrato
CLÁUSULA 30ª.- Recepción da obra, prazo de garantía, liquidación do contrato e devolución da garantía
CLÁUSULA 31ª.- Carteis e sinais
CLÁUSULA 32ª.- Gastos
CLÁUSULA 33ª.- Xurisdición

ANEXOS

I.- CADRO RESUMO
II.- DESCRICIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES
III.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE
IV.- MODELO DE OFERTA ECONÓMICA
V.- MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDADE FINANCEIRA (solvenza económica)
VI.- MODELO DE AVAL

I.- ELEMENTOS DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª.- OBXECTO DO CONTRATO

É obxecto deste contrato a execución da obra dun parque infantil na zona da Choupana, na parroquia de Darbo, que se executará conforme ao proxecto técnico redactado polo arquitecto municipal e aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 16.02.2015

Codificación do obxecto do contrato:

- CNAE: 45.2
- CPV: 45212100-7: traballos de construción de instalacións de ocio.

CLÁUSULA 2ª.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Con este contrato satisfaranse as necesidades que se describen nas memorias do proxecto, mediante a execución das obras descritas no mesmo que se definen nos planos, e coas características e calidades que se recollen no PPT e no orzamento.

CLÁUSULA 3ª.- VALOR ESTIMADO, PREZO DO CONTRATO E REVISIÓN DE PREZOS

3.1.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 94.471,07 €, de acordo co disposto no artigo 88-TRLCSF o cal dispón que o valor estimado dos contratos virá determinado polo importe total sen incluír o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE).

3.2.- Establécese como prezo do contrato a cantidade de 114.309,99 € (21% de IVE incluído) no que se consideraran incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

3.3.- O prezo de contratación desta obra non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

CLÁUSULA 4ª.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E EXISTENCIA DE CRÉDITO.

Esta obra finánciase con fondos propios do Concello de Cangas. Consta consignación na aplicación orzamentaria 171-609 do vixente orzamento de gastos.

CLÁUSULA 5ª.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación que actúa en nome do Concello de Cangas é a Xunta de Goberno Local en virtude das facultades que lle foron conferidas mediante Resolución da Alcaldía de data 16.06.2011.

Este órgano ten facultade para adxudicar o correspondente contrato e en consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretar, resolver as dúbidas que xurdan na súa execución, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta con suxeición á normativa aplicable. Os acordos, previo informe xurídico que a este respecto se emita, serán inmediatamente executivos sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

Nos procedementos que se instrúan para a adopción dos acordos relativos á interpretación, modificación e resolución do contrato deberá darse audiencia ao contratista.

CLÁUSULA 6ª.- RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL

O presente contrato, de natureza administrativa cualifícase como de obras (artigo 6-TRLCSF) e rexeráse polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento a empresa adxudicataria.

Terán carácter contractual, os seguintes documentos:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta do adxudicatario
- O documento no que se formalice o contrato
- Os planos
- A memoria do proxecto co contido que se determina no artigo 128 do RXLCAP.
- O programa de traballo aceptado polo órgano de contratación.
- Os cadros de prezos.

No non previsto neste prego o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RXLCAP) no que non se opoña ó TRLCSP e ó RD 817/09.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de réxime local.

O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista do seu cumprimento.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática dos mesmos, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

CLÁUSULA 7ª.- PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo máximo de execución do contrato é de 3 MESES. O prazo de execución comezará o día seguinte ao de formalización da acta de comprobación do replanteo da obra. Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a previa formalización do mesmo. No caso dos contratos declarados urxentes o prazo de inicio da súa execución non poderá ser superior a 15 días hábiles contados desde a formalización. De excedese este prazo, o contrato poderá ser resolto salvo que o atraso se deba a causas alleas á Administración contratante e ó contratista, e así se fixera constar na correspondente resolución motivada (artigo 112.2 do TRLCSP).

O prazo de execución só se prorrogará cando o órgano de contratación así o aprrobe, sempre que concorran os requirimentos esixidos pola lexislación vixente e con petición previa do contratista co informe favorable do director de obra.

No caso de prórroga proposta pola dirección da obra o órgano de contratación terá que aprobar o expediente pertinente que implica a modificación.

INCUMPRIMENTO DO PRAZO DE EXECUCIÓN

Unha vez incumplido o prazo o contratista incorre automaticamente en demora, podendo o Concello optar entre a imposición de penalidades ou a resolución do contrato no caso de que as penalidades acaden o 5% do prezo.

As penalidades diarias serán cuantificadas na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 € do prezo de adxudicación. Poderase facer efectivo por algún dos seguintes procedementos: retención ou dedución nas certificacións de obra, con cargo á garantía definitiva, ou pola vía executiva, unha vez finalizado o prazo de ingreso voluntario.

Coa imposición de penalidades ampliarase o prazo de execución da obra a proposta do director/a da mesma, para a súa correcta finalización. Esta imposición non exclúe e é compatible coa indemnización de danos e prexuízos causados ó Concello pola demora na execución imputable ó contratista.

CLÁUSULA 8ª.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán concorrer a esta licitación por si ou por medio de representantes autorizados, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, e cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais, e que ademais non se atopen incursas nunha prohibición de contratar (art. 60-TRLCSP), e acrediten a súa solvencia económica e financeira, e técnica ou profesional.

CLÁUSULA 9ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA E SOLVENCIA TÉCNICA

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA:

Deberase acreditar unha cifra media de negocio dos traballos realizados pola empresa nos últimos 3 anos, igual ou superior á do orzamento total do contrato, IVE incluído.

Poderase acreditar por algún dos seguintes supostos:

a) Informe de institución financeira asinado por persoa con competencia para emitilo, que acredite que o licitador é solvente economicamente para afrontar

este contrato, no que deberá facer referencia expresa ao custe e nome do contrato (inclúese modelo no Anexo V).

b) No caso de entidades con personalidade xurídica propia (sociedades mercantís): as contas anuais (conta de perdas e ganancias) dos 5 últimos anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda e/ou os modelos 200 (declaración-liquidación do Imposto sobre Sociedades) dos 3 últimos anos.

c) No caso de titulares de actividades económicas no ámbito do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (IRPF):

c.1.- Empresarios e profesionais con tributación do IRPF mediante o método de estimación directa normal ou simplificada:

-Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos (debendo estar debidamente legalizados para aqueles que teñan a dita obriga).

-Modelo 390 (declaración resumo anual IVE) dos 3 últimos anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

c.2.- Empresarios e profesionais con tributación so IRPF mediante o método de estimación obxectiva:

- Libro de rexistro de vendas e ingresos dos últimos 3 anos e/ou modelo 100 (documento de ingreso ou devolución da declaración do IRPF) dos últimos 3 anos.

- Declaración responsable asinada polo responsable legal que acredite que o libro de rexistro de vendas e ingresos reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa. No caso de non dispor do libro de rexistro de vendas e ingresos, a declaración debe acreditar que o rendemento neto da actividade reflicte a imaxe fiel da actividade económica da empresa.

9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL

Establécese como requisito mínimo de solvencia técnica a acreditación de ter executado obras nos últimos 5 anos por valor igual ou superior ó orzamento deste contrato.

Para acreditar a solvencia técnica poderanse achegar:

a) Relación das obras executadas no curso dos cinco últimos anos, avalada por certificados de boa execución para as obras máis importantes; estes certificados indicarán o importe, as datas e o lugar de execución das obras e precisarase se se realizaron segundo as regras polas que se rexe a profesión e foron levadas normalmente a bo termo; no seu caso, estes certificados serán

comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) Declaración indicando os técnicos ou as unidades técnicas, estean ou non integradas na empresa, dos que esta dispoña para a execución das obras, especialmente os responsables do control de calidade, acompañada dos documentos acreditativos correspondentes.

c) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

d) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución das obras, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

Para acreditar a solvencia esixida para a celebración deste contrato, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas sempre e cando xustifique que para a execución de mesmo, dispón dos referidos medios, debendo nestes casos achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia. Só poderá completarse mediante este mecanismo a solvencia técnica ou profesional. En todo caso só se poderá prestar solvencia a un licitador (artigo 63-TRLCSP).

* Especialidades de solvencia en relación coas unións temporais de empresarios:

Cada un dos empresarios que a compoñan deberán acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia, conforme cos apartados anteriores. En todo caso, aos efectos de acreditar a solvencia económica e financeira, e técnica, permitirase a acumulación sempre que todas e cada unha das empresas que integran a unión temporal, acrediten ter executados contratos do mesmo tipo.

CLÁUSULA 10ª.- GARANTÍAS

- Provisional: non se esixe
- Definitiva: 5% do prezo do contrato (IVE excluído).

O órgano de contratación requirirá á empresa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requirimento, constitúa garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), de acordo co artigo 151.2 do TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a entidade licitadora retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse en efectivo ou en valores de débeda pública, mediante aval ou mediante contrato de seguro de caución, de acordo co disposto no artigo 96 do TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP.

A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

- Das penalidades impostas ao/á contratista conforme o artigo 212 do TRLCSP.
- Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do/da contratista no cumprimento das súas obrigas e dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- Da incautación que poida decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co establecido no TRLCSP.

En caso de que se fagan efectivas penalidades ou indemnizacións esixibles á adxudicataria sobre a garantía, esta deberá repoñer ou ampliar aquela na contía que corresponda no prazo de 15 días desde a execución, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que non se produza o vencemento do prazo de garantía e se cumpra satisfactoriamente o contrato. Aprobada a liquidación do contrato e transcorrido o prazo de garantía, se non resultasen responsabilidades, devolverase a garantía constituída ou cancelarse o aval ou seguro de caución.

CLÁUSULA 11ª.- CONSULTA DO EXPEDIENTE E PERFIL DO CONTRATANTE

11.1.- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o proxecto de obra, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán a disposición dos licitadores na Secretaría Xeral do Concello de Cangas (oficina apoio xurídico), de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións.

11.2.- Esta licitación publicarase no perfil do contratante e o acceso público efectuarase a través do portal da web do Concello de Cangas (www.cangas.org).

II.- PROCEDEMENTO DE LICITACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CLÁUSULA 12ª.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado sen publicidade en aplicación dos artigos 169, 171, 177.2, e 178.1 do TRLCSP, debendo solicitar

ofertas polo menos a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que elo fose posible.

A tramitación do expediente poderá ser:

- Ordinaria, conforme o disposto no artigo 109-TRLCSP
- Urxente, segundo o previsto no artigo 112-TRLCSP; neste caso deberá constar no expediente a resolución pola que se declara e motiva esta clase de tramitación. A tramitación urxente suporá a redución de prazos na forma sinalada nos artigos 112 e 144 do TRLCSP.

CLÁUSULA 13ª.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN

13.1.- PRAZO: O prazo para que os licitadores acheguen ás súas ofertas será de 10 días naturais contados dende o seguinte ó da recepción da invitación para participar no procedemento.

13.2.- LUGAR: As proposicións dos licitadores presentaranse no Rexistro Xeral do Concello sito na Avda. Castelao n.º 2 de Cangas, en horario de luns a venres de 9:30 a 13:30 e sábados de 10:00 a 13:00.

As proposicións presentaranse unicamente no lugar indicado no parágrafo anterior, sen que sexa válida a presentación noutros rexistros ou dependencias municipais, ou de outras Administracións Públicas (art. 80.2-RXLCAP).

Tamén poderán remitirse por correo; neste caso, de conformidade co sinalado no artigo 84-RXLCAP, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación o mesmo día no que se presente, mediante fax ao número 986.304.850, a remisión da súa proposta. Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a solicitude. Non obstante, transcorridos dez días naturais desde a indicada data, sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso (art. 80.4-RXLCAP).

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurara en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

13.3.- FORMA DE PRESENTACIÓN: Os contratistas interesados na licitación deberán presentar DOUS sobres distintos, nos que se escribirá de forma lexible e visible, no exterior dos mesmos, os seguintes datos:

- “Sobre A: Documentación Administrativa” ou “Sobre B: Oferta Económica”
- Denominación do contrato: «Oferta para participar na contratación da obra “PARQUE INFANTIL CHOUPANA-DARBO”».
- Nome e apelidos do licitador, ou no seu caso, denominación social e nome e apelidos do representante que presenta a oferta.
- DNI ou CIF
- Enderezo ou razón social.
- Número de teléfono, fax e correo electrónico aos efectos de notificacións.
- Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, deberán facer constar o número de inscrición.

13.4 DOCUMENTACIÓN:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: este sobre deberá incluír:

- Declaración responsable subscrita pola persoa que firme a proposición, de acordo co modelo que consta como Anexo III deste prego. Este modelo pode descargarse en formato .pdf para cubrir na web do Concello de Cangas www.cangas.org .
- Copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso (ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros), da persoa que asine a oferta.
- As empresas estranxeiras achegarán unha declaración de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto poidan xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponderlle ao licitador. En todo caso, as empresas estranxeiras achegarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao galego ou castelán.
- Será opcional para os licitadores a presentación dunha declaración en relación coa confidencialidade da documentación aportada. No caso de ser achegada, a declaración deberá indicar qué debe considerarse como confidencial pola súa vinculación con segredos técnicos ou comerciais.

SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA

- A oferta económica presentarase conforme ao modelo que consta no Anexo IV deste prego.
- No caso de que o contratista teña previsto subcontratar parte da obra, deberá facelo constar en documento onde sinalará a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por

referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

CLÁUSULA 14ª.- MESA DE CONTRATACIÓN

A Mesa de Contratación será o órgano administrativo que cualificará os documentos achegados e procederá en acto público, á apertura de proposicións elevando a acta con proposta de adxudicación ao órgano de contratación que teña que efectuar a adxudicación do contrato.

O Concello de Cangas ten constituída unha mesa permanente de contratación cuxa composición, a efectos do disposto no artigo 21-RD 817/2009, aparece publicada no perfil do contratante do órgano de contratación (www.cangas.org).

CLÁUSULA 15ª.- CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XERAL E APERTURA DE PROPOSICIÓN

A Mesa de Contratación que intervirá na presente contratación, procederá a cualificar en acto non público, a documentación achegada no Sobre A. O Presidente ordenará a apertura dos sobres e o/a secretario/a certificará a relación de documentos que figuren nel.

Se a Mesa de Contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación que se inclúe no sobre A, ou necesitase aclaracións sobre a mesma, comunicarao verbalmente aos interesados, sen prexuízo de que esta circunstancia se faga pública a través de anuncios no perfil do contratante do órgano de contratación, concedendo un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores corrixan, subsanen ou aclaren a documentación requirida. Do actuado deixarase constancia na acta que ao efecto necesariamente deberá redactarse.

Unha vez emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación achegada, e cualificada toda a documentación, a Mesa de Contratación, procederá a declarar os licitadores admitidos e os rexeitados, indicando as causas do seu rexeitamento.

A proposta de adxudicación feita pola mesa de contratación, non creará ningún dereito a favor do adxudicatario provisional fronte a Administración.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:

Para a valoración das propostas e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase aos seguintes criterios:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A	Melloras ofertadas (sen custe adicional)	Ata 85 puntos
B	Menor prazo de execución	Ata 10 puntos
C	Ampliación do prazo de garantía	Ata 5 puntos

A)	Melloras sen custe adicional	Ata 85 puntos
----	------------------------------	---------------

Neste apartado valorarase a execución de melloras sen custe adicional para o Concello. Tan só se poderán ofertar as melloras descritas e valoradas no Anexo II de este prego, que son as seguintes:

A	Reparación e acondicionamento da zona	40 puntos
B	Alumeado	30 puntos
C	Xardinaría – Hortas urbanas	12 puntos
D	Certificación de área	3 puntos

En cada apartado ou subapartado, a máxima puntuación outorgaráselle ó licitador que oferte maior número de m², m³, ml, ud. etc, segundo corresponda; distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres simple directa.

B) Menor prazo de execución. Ata 10 puntos.

Valorarase a execución da obra nun prazo inferior ó establecido no proxecto (3 meses), correspondendo a máxima puntuación á empresa que ofrezca un menor prazo de execución distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de xeito proporcional aplicando unha regra de tres inversa.

C) Ampliación do prazo de garantía. Ata 5 puntos.

Valorarase a ampliación do prazo de garantía sobre o establecido no proxecto (1 ano). A máxima puntuación atribuirase á oferta con maior prazo de garantía ofertado, e ao resto de ofertas a puntuación que proporcionalmente lle corresponda mediante regra de tres simple directa.

CLÁUSULA 17ª.- CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal do prezo ofertado, (só aplicable no caso de que o prezo fora un criterio de adxudicación), atenderase ao disposto no artigo 85-RXLCAP, considerando temerarias aquelas ofertas que se atopen nos supostos indicados nese artigo.

O carácter desproporcionado ou temerario da oferta analizarase á vista dos informes que sobre este extremo, poidan emitir os técnicos municipais. Antes da emisión deste informe solicitarase da empresa ofertante a xustificación da viabilidade da súa proposta no prazo de 3 días hábiles, xustificación que deberá

emitirse nos termos sinalados no artigo 152.3-TRLCSP e sobre a que, necesariamente se pronunciarán os informes técnicos.

Respecto ás melloras ofertadas, atenderase á posibilidade técnica de execución das mesmas co orzamento económico que se oferta, tendo en conta para elo os cálculos de custes (de persoal e materiais) correntes no mercado, e as explicacións que puidera dar o licitador incurso nesta presunción de temeridade.

O órgano de contratación, á vista das explicacións do licitador e do informe técnico, declarará que a oferta non poderá ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, cando o custe das mellores sinaladas na oferta supoña a imposibilidade de obter beneficio de ningún tipo coa execución das mesmas. A efectos desta valoración, poderase considerar a relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A Mesa de Contratación, de acordo co artigo 22.1.f) do RD 817/2009, tramitará o procedemento sinalado i efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo esta declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano de contratación no momento de realizar a adxudicación, de conformidade co artigo 152.4-TRLCSP.

CLÁUSULA 18ª- REQUIRIMENTO PREVIO Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Recibida a proposta de adxudicación realizada pola Mesa de Contratación, o órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, ou declarar deserta a licitación motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste Prego.

En todo caso, o órgano de contratación requirirá á empresa coa oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que tivera recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

18.1.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS:

De conformidade co disposto no artigo 146-TRLCSP (modificado pola Lei 14/2003, do 27 de setembro de apoio ao emprendedor) deberá presentar:

18.1.A).- Documentación acreditativa da capacidade de obrar:

- Empresario individual: copia compulsada do DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros.

- Persoas xurídicas:
 - o Copia da tarxeta do Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.
 - o Escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. De non ser esixible, achegarase escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.
- Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación das certificacións que se indican no apartado 2 do anexo I do RXLCAP (artigo 9-RXLCAP).
- Resto de empresas estranxeiras: Os empresarios estranxeiros non comunitarios deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España no lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar previa acreditación por parte da empresa, que figura inscrita no rexistro local profesional, comercial ou aanálogo, ou no seu defecto, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

Ademais deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente de España ou da Secretaría Xeral de Comercio Exterior do Ministerio de Economía e Facenda sobre a condición de estado signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, nos casos previstos no RXLCAP.

- Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias e non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberá presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.d -TRLCSP).
- Unións Temporais de Empresas: no caso de concorreren á licitación varias empresas constituíndo unha unión temporal, cada unha de elas deberá acreditar a súa personalidade e capacidade indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriben a proposición, participación de cada unha de elas designando a persoa ou entidade que durante a vixencia do contrato ha de desempeñar a representación da UTE ante a Administración, e compromiso de

constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59-TRLCSP.

18.1.B) Documentos acreditativos da representación: se o asinante da proposición actúa en calidade de representante do licitador deberá achegar:

- Copia compulsada notarial ou administrativamente do documento que acredite a personalidade deste representante (DNI, Pasaporte, autorización de residencia e traballo no seu caso, ou calquera outro documento equivalente para estranxeiros).

- Copia compulsada notarial ou administrativamente da escritura de poder de representación, ou no seu caso, das escrituras notariais de constituicións ou modificación estatutarias ou elevación dea cordos sociais, onde conste que está habilitado para concorrer á celebración de contratos coas Administracións Públicas.

18.1.C) Bastanteo de poderes:

As escrituras ás que se refire o apartado anterior deberán presentarse debidamente bastanteadas pola Secretaria Xeral da Corporación ou fedatario público, cunha antigüidade non superior a 6 meses.

18.1.D) Documentación acreditativa da solvencia:

Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira de acordo co disposto na cláusula 10.1 deste prego.

Documentación acreditativa da solvencia técnica de acordo co disposto na cláusula 10.2 deste prego.

18.1.E) Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE):

Orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo acompañado dunha declaración responsable de non terse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

18.1.F) REXISTRO DE CONTRATISTAS

De acordo co disposto no artigo 83-TRLCSP, a documentación relacionada anteriormente poderá substituírse pola presentación do certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas do Estado ou do Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, do 20 de setembro (D.O.G. n.º 200 do 16 de outubro de 2001), sempre e cando o dito certificado inclúa os anteditos datos, e debendo acompañar á dita certificación dunha declaración responsable na que o licitador

manifeste que as circunstancias contidas na certificación presentada non variaron (art.146.3-TRLCSP).

En todo caso, os licitadores que presenten esta certificación deberán presentar ademais do certificado, unha fotocopia compulsada do DNI da persoa que presenta a oferta.

18.2.- DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO:

De conformidade co disposto no artigo 151.2-TRLCSP deberá presentar:

- Xustificante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (estatais e autonómica) e coa Seguridade Social.
- Xustificante de ter constituída garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación por calquera dos medios a que se refire o artigo 96-TRLCSP.
- Xustificante de ter aboado os gastos do anuncio de licitación, no seu caso.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no presente prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. En todo caso, na notificación e no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe formalizarse o contrato conforme ao artigo 153-TRLCSP.

CLÁUSULA 19ª.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN

19.1.- ADXUDICACIÓN:

Recibida a documentación requirida, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación (art. 151.3-TRLCSP). A adxudicación acordarase en resolución motivada que deberá notificarse aos licitadores e simultaneamente publicarase no Perfil do Contratante do órgano de contratación indicando o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ó artigo 156.3 (art. 151.4-TRLCSP).

A notificación deberá conter en todo caso a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra o acordo de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación aos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimara a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición que foran determinantes para resultar seleccionada por diante das demais.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

19.2.- FORMALIZACIÓN:

O contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato, cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

A formalización do contrato deberá efectuarse dentro dos 15 días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos na forma prevista no art. 151.4-TRLCS.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado a Administración poderá acordar a resolución do mesmo, sendo trámite preciso a audiencia do interesado e cando se formule oposición polo contratista, o informe do Consello Consultivo de Galicia. En tal suposto procederá a incautación da garantía e a indemnización dos danos e perdas ocasionados.

CLÁUSULA 20ª.- PROGRAMA DE TRABAJO, PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E DE XESTIÓN DE RESIDUOS

PROGRAMA DE TRABAJO:

O contratista deberá presentar no prazo máximo de 30 días contados desde a formalización do contrato, un programa de traballo relativo ós extremos que se indican no artigo 144-RXLCAP.

O programa de traballo non poderá introducir ningunha modificación das condicións contractuais, aínda que poderá propoñer redución no prazo total e modificacións nos prazos parciais de execución de obra, sen que en ningún caso poida supoñer incremento do prezo total do contrato. O órgano de contratación resolverá dentro dos 15 días seguintes á presentación do programa de traballo, podendo introducir na resolución aprobatoria, modificacións ou determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato. Unha vez aprobado o programa de traballo incorporárase ó contrato, practicándose, no seu caso, o correspondente reaxuste de anualidades.

PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE:

Formalizado o contrato, o contratista presentará no Rexistro do Concello o Plan de Seguridade e Saúde no traballo, que deberá ser informado polo coordinador en materia de seguridade e saúde durante a execución da obra. Posteriormente o Plan será elevado para a súa aprobación ao Órgano de contratación. En todo caso, o prazo máximo para a aprobación do Plan de seguridade e saúde no traballo será dun mes desde a sinatura do contrato.

Se, por incumprir o contratista os prazos indicados no parágrafo anterior, non fora posible empezar as obras por non recibir autorización para o inicio das mesmas, non poderá reclamar ampliación algunha de prazo por este motivo.

O contratista asumirá a obriga de comunicar a apertura do centro de traballo á autoridade laboral competente, de acordo co establecido no Real Decreto 1627/1997, do 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción, modificado polo Real Decreto 337/2010, do 19 de marzo.

CLÁUSULA 21ª.- EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato de obras comezará coa acta de comprobación do replanteo. A tales efectos, dentro do prazo que se consigne no contrato que non poderá ser superior a un mes desde a data da súa formalización salvo casos excepcionais xustificados, o servizo da Administración encargada das obras procederá, en presenza do contratista, a efectuar a comprobación do replanteo feito previamente á licitación, estendéndose esta segunda acta do resultado que será asinada por ambas as partes interesadas, remitíndose un exemplar da mesma ao órgano que celebrou o contrato (art. 229).

As obras executaranse con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e ao proxecto que serve de base ao contrato e conforme ás instrucións que en interpretación técnica deste desen ao contratista o Director facultativo das obras, e no seu caso, o responsable do contrato, nos ámbitos da súa respectiva competencia

(Art. 230-TRLCS). As instrucións de carácter verbal deberán ser ratificadas por escrito no máis breve tempo posible para que sexan vinculantes para as empresas.

No suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato ofertadas polo contratista referente ós materiais ou medios persoais (por exemplo, dedicación dun número determinado de medios humanos ou características especiais dos traballadores ou técnicos ofertados) o Concello poderá penalizar o contratista ata un importe do 10% do orzamento (art. 212.1-TRLCS).

O contratista indemnizará todos os danos e perdas que se lle causen a terceiros como consecuencia da realización das obras contratadas (art. 214-TRLCS).

CLÁUSULA 22ª.- ABONOS AO CONTRATISTA

Os pagamentos verificaranse contra certificacións mensuais acompañadas de relación valorada expedidas polo técnico director da obra e aprobadas polo órgano competente. Así mesmo o contratista deberá presentar factura axustada á totalidade dos requisitos esixibles de acordo coa normativa vixente en cada momento. A obra certificada valorarase de acordo aos prezos do Proxecto Técnico e as certificacións terán sempre carácter provisional, quedando suxeitas á medición e certificación que poida facerse na liquidación final, non supoñendo, por tanto, nin aprobación nin recepción das obras que comprendan. As certificacións emitiranse mensualmente aínda que o seu importe sexa 0,00 €.

Conforme ó punto cuarto do artigo 216-TRLCS, a Administración terá a obriga de aboar o prezo dentro dos trinta días seguintes á data da expedición das certificacións de obras ou dos correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato, sen prexuízo do prazo especial establecido no artigo 222.4, e, se se demora, deberá aboarlle ao contratista, a partir do cumprimento do devandito prazo de trinta días, os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Para que proceda o inicio do cómputo do prazo para a obriga de aboamento de xuros, o contratista deberá cumprir a obriga de presentar factura ante o rexistro administrativo correspondente, dentro do termo establecido e na forma pertinente, no prazo de trinta días desde a data de entrega efectiva das mercadorías ou da prestación do servizo.

Poderanse verificar abonos a conta, previa petición escrita do contratista por provisións de materiais, instalacións e equipos adscritos á obra, na forma e coas garantías que, para ese efecto, determinan o artigo 232 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e artigos 155 a 157 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

CLÁUSULA 23ª.- OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigas específicas do contratista as seguintes:

— Obrigas laborais e sociais. O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.

— O contratista está obrigado a adscribir ou dedicar á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2-TRLCSP).

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227-TRLCSP para os casos de subcontratación.

— Sinalización das obras. O contratista está obrigado a instalar á súa costa, as sinalizacións precisas para indicar o acceso á obra, a circulación na zona que ocupan os traballos e os puntos de posible perigo debidos á marcha daqueles, tanto na devandita zona como nos seus lindes e inmediacións.

— O contratista deberá cumprir as previsións recollidas no Plan de Seguridade e Saúde no Traballo.

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de adxudicación até o límite máximo de 1.500 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen. No caso de que o esixa algunha das Administracións que financia a obra, o contratista instalará á súa costa carteis de identificación da obra, coas características que se establezan.

CLÁUSULA 24ª.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO

De conformidade co artigo 105-TRLCSP, sen prexuízo dos supostos previstos na devandita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público só poderán modificarse cando así se previse nos pregos de condicións ou no anuncio de licitación, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de casos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

CLÁUSULA 25ª.- SUBCONTRATACIÓN

O contratista poderá subcontratar parcialmente a execución da obra ata o límite establecido no artigo 227.2.e)-TRLCSF. Deberá indicarse na oferta (sobre B) a parte que teñan previsto subcontratar, sinalando a súa porcentaxe con respecto á totalidade do contrato e o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia, profesional ou técnica, dos subcontratistas ós que se lles vaia encomendar a súa realización.

A subcontratación rexerese polo disposto nos artigos 227 e 228-TRLCSF, considerando:

- O prazo de antelación para que o contratista comunique por escrito a subcontratación efectiva de parte da prestación será, como mínimo, de 5 días hábiles á data en que haxa de iniciarse a execución do subcontrato.
- Deberá achegarse declaración responsable do subcontratista de non atoparse inhabilitado para contratar de acordo co ordenamento xurídico nin incurso nalgún dos supostos do artigo 49-LCSF, con manifestación expresa de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- O subcontratista deberá adaptarse na execución do contrato á lexislación que regule as relacións laborais no seno da súa empresa, á normativa aplicable á prestación, e particularmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.

- Así mesmo, tanto o adxudicatario como o subcontratista deberán observar as obrigas e deberes precisados na Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción, e na normativa que a desenvolve, (RD 1109/2007, do 24 de agosto), sen prexuízo das especialidades propias da contratación pública (DA 2ª da lei).

Cando o contratista incumpra as condicións para a subcontratación ou o límite máximo especial establecido para a subcontratación imporase a penalidade regulada no artigo 227.3, con suxeición ao seguinte:

- Farase mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 212.8-TRLCSP.

- Como regra xeral, a súa contía será un 5% do importe do subcontrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderá acadar ata un 10% ou ata o máximo legal do 50%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.

Os subcontratistas non terán en ningún caso acción directa fronte ó Concello polas obrigas contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.

CLÁUSULA 26ª.- CESIÓN DO CONTRATO

Procederá a cesión do contrato de conformidade co disposto no artigo 226-TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa da cesión polo órgano de contratación. A non constitución da garantía dentro do dito prazo poderá dar lugar á resolución do contrato.

CLÁUSULA 27ª.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución as sinaladas nos artigos 223 e 237 da LCSP cos efectos previstos no 225 e 239. Acordarase a resolución do contrato, no caso de que proceda, polo órgano de contratación previo informe xurídico emitido para o efecto e audiencia do contratista, efectuándose a liquidación que proceda, e tramitándose de conformidade co procedemento recollido no artigo 109 RXLCAP.

A demora na execución do contrato que poda supoñer a perda da subvencións ou axudas outorgadas a este fin, será causa de resolución expresa, independentemente das indemnizacións por danos e prexuízos que se puideran derivar.

CLÁUSULA 28ª.-PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO

1.- Penalidades por demora na execución.

En caso de que o contratista incorrese en demora no prazo total ou parcial do contrato por causas imputables ó mesmo, o órgano de contratación sen necesidade de intimación previa, poderá impoñer penalidades diarias na proporción de 0,20 € por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por mora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato o órgano de contratación estará facultada para proceder á resolución do contrato, con perda da garantía definitiva e indemnización dos danos e perdas ocasionados á Administración, no que exceda do importe da garantía incautada, ou acordar a continuidade do contrato con imposición de novas penalidades.

Se a demora fose por causas non imputables ao contratista e este ofrece cumprir os seus compromisos, o órgano de contratación prorrogaralle o prazo nun tempo igual polo menos ao tempo perdido, salvo que o contratista solicitase outro menor.

2.- Penalidades por execución deficiente do contrato.

As infraccións que cometa o contratista na execución do contrato poderán ser cualificadas como moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de FALTAS MOI GRAVES as seguintes:

- a. A paralización total e absoluta da execución das prestacións obxecto deste contrato imputable ó contratista, por un prazo que exceda de 72 horas salvo nos supostos de folga non imputables ó contratista ou forza maior.
- b. A execución manifestamente irregular das obras.
- c. A cesión, subarrendo ou traspaso en todo ou en parte das obras contratadas, baixo calquera modalidade ou título, sen previa autorización expresa do órgano de contratación, sen prexuízo das prestacións de carácter accesorio que autoriza a normativa vixente de aplicación.
- d. O incumprimento das obrigas laborais, das de Seguridade Social e de todas aquelas correspondentes a lexislación de seguridade e saúde laboral.
- e. A utilización de sistemas de traballo, elementos, materiais, máquinas ou persoal diferentes ós previstos nos pregos e nas ofertas dos contratista.
- f. A modificación do programa de execución das obras sen previa autorización municipal.

g. A acumulación de dúas faltas graves dentro dun período de doce meses, se denunciada e sancionada a primeira se incorrese a segunda.

As faltas moi graves sancionaranse con multa comprendida entre o 6,01 % e o 10% do orzamento do contrato ou rescindir o contrato, previa a tramitación do correspondente expediente administrativo, con audiencia ó contratista.

Terán a consideración de FALTAS GRAVES as seguintes:

- a. O atraso na execución das obras de forma non reiterada nin sistemática.
- b. A interrupción das obras por calquera causa que sexa por un prazo non superior ás setenta e dúas horas, agás no caso de folga legal ou forza maior.
- c. A inobservancia das prestacións sanitarias ou incumprimento de ordes sobre evitación de situacións insalubres, perigosas ou que provoquen incomodidades.
- d. A desobediencia por dúas ou máis veces, das ordes dadas por escrito ó adxudicatario pola Administración municipal.
- e. A contratación de persoal a través de empresas de traballo temporal de xeito habitual e sen que medien causas excepcionais autorizadas polo Concello.
- f. A reiteración na comisión de faltas leves, sempre que sexan da mesma natureza.

As faltas graves sancionaranse con multa comprendida entre o 3,01% e o 6,00% do orzamento do contrato.

Terán a consideración de FALTAS LEVES:

- a. A imperfección non reiterada na execución das obras.
- b. O atraso ocasional e polo menos dun día na execución das obras.
- c. Calquera outro incumprimento non cualificado de falta grave ou moi grave.
- d. Falta de respecto ao público, ós inspectores dos servizos técnicos municipais ou axentes da autoridade.

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou imposición de multa de ata o 3,00% do orzamento do contrato.

As sancións serán independentes da reparación do dano causado e da indemnización de danos e perdas a que houberse lugar, como consecuencia dos feitos constitutivos da infracción.

As sancións imporanse previa incoación do correspondente expediente, do que se dará traslado ó adxudicatario por un prazo non inferior a dez días, a fin de que poida formular alegacións e propoñer as probas que estime pertinentes.

A resolución do expediente para a imposición da penalidade administrativa corresponderá ao órgano de contratación. O importe das mesmas farase efectivo mediante dedución das mesmas nas correspondentes facturas, respondendo en todo caso a garantía definitiva da súa efectividade.

3.- Outras penalidades.

Poderán impoñerse penalidades de ata o 50% do importe do subcontrato para as infraccións ou incumprimentos sinalados no artigo 227.3 LCSP.

CLÁUSULA 29ª.- CUMPRIMENTO DO CONTRATO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, o seu obxecto e unha vez recibidas as obras, de conformidade co disposto no artigo 222-TRLCSP.

Sempre que por razóns excepcionais de interese público debidamente motivadas no expediente o órgano de contratación acorde a ocupación efectiva das obras ou a súa posta en servizo para o uso público, aínda sen o cumprimento do acto formal de recepción, dende que concorran ditas circunstancias produciranse os efectos e consecuencias propias do acto de recepción.

CLÁUSULA 30ª.- RECEPCIÓN DA OBRA, PRAZO DE GARANTÍA, LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA

30.1.- RECEPCIÓN E CERTIFICACIÓN FINAL DA OBRA:

O contratista comunicarlle á dirección da obra a data prevista para a terminación da execución do contrato ós efectos de que se poida realizar a recepción, á que concorrerá o responsable do contrato, se foi nomeado, ou un facultativo designado pola Administración representante desta, o facultativo encargado da dirección das obras e o contratista, asistido do seu facultativo se o estima oportuno.

Se se atopan as obras en bo estado e de acordo ás prescricións previstas, o funcionario técnico designado pola Administración contratante e representante desta, daraas por recibidas, levantándose a correspondente acta e comezando entón o prazo de garantía.

Cando as obras non se atopan en estado de ser recibidas farase constar así na acta e o Director das mesmas sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles. Se transcorrido devandito prazo o contratista non o efectuase, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

Recibidas as obras seguirase coa medición xeral polo director de obra con asistencia do contratista, formulándose sobre o resultado a correspondente relación valorada e tramitándose, antes do transcurso de 3 meses desde a recepción, a correspondente certificación final.

En canto á xustificación das melloras, o técnico director da obra acompañará á certificación final, a xustificación da aplicación das melloras ofertadas polo adxudicatario, mediante un informe ó que se engadirá unha relación valorada das distintas unidades de obra con indicación para cada unha delas dos prezos unitarios e totais.

Os excesos de obras que non superen o 10% do contrato, excluído o IVE, deberán ser certificados ó final acompañados dun informe do director de obra que os xustifique.

A dirección de obra achegará á acta de recepción un estado de dimensións e características da obra executada que defina con detalle as obras realizadas tal e como se atopan no momento da recepción, para os efectos de inventario.

30.2.- PRAZO DE GARANTÍA: Establécese un prazo de garantía de UN ANO (salvo que o contratista ofertase un prazo maior) a contar desde a data de recepción das obras. Neste tempo o contratista está obrigado á súa conservación e policía e á reparación dos danos producidos pola defectuosa execución da obra.

30.3.- LIQUIDACIÓN DO CONTRATO E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA: Dentro do prazo de quince días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o director facultativo da obra, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado das obras. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo responsabilidade por vicios ocultos, procedéndose á devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, no seu caso, ao pago das obrigas pendentes que deberá efectuarse no prazo de sesenta días.

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da obra e non ao uso do construído, durante o prazo de garantía, o director facultativo procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida reparación do construído, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación das obras, sen dereito a percibir cantidade algunha por ampliación do prazo de garantía.

Se a obra se arruína con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e prexuízos que se manifesten durante un prazo de quince anos a contar desde a recepción.

CLÁUSULA 31ª.- CARTEIS E SINAIS

O adxudicatario deberá colocar, á súa conta, desde o inicio da obra ata a súa total terminación, un cartel informativo no que deberá constar o Concello de Cangas como promotor da obra, o importe da mesma, o prazo de execución e o nome do contratista adxudicatario.

CLÁUSULA 32ª.- GASTOS

- TAXA POR BASTANTEO: o bastanteo de poderes pola Secretaría Xeral está suxeito á taxa pola dilixencia de verificación da suficiencia de poderes cuxo importe é de 7,28 € (Ordenanza Fiscal Nº 16 Reguladora da Taxa por expedición de documentos administrativos, BOP n.º 248, do 30.12.2013).

CLÁUSULA 33ª.- XURISDICIÓN

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos serán resoltas polo órgano de contratación; estas resolucións esgotarán a vía administrativa deixando expedita a vía xurisdiccional contencioso administrativa, segundo o disposto na lei reguladora de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpo-lo recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

1.- OBXECTO DO CONTRATO:

OBRA: PARQUE INFANTIL CHOUPANA - DARBO

PROXECTO: redactado polo arquitecto municipal e aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 16.02.2015.

2.- PREZO DO CONTRATO: CENTO CATORCE MIL TRESCENTOS NOVE EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS.....114.309,99 €

Orzamento sen IVE:94.471,07 €

IVE (21%):.....19.838,92 €

Revisión de prezos: non procede

Aplicación orzamentaria: 171-609

Financiamento : fondos propios do Concello de Cangas

3.- PRAZO DE EXECUCIÓN: 3 meses

4.- PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano, a contar desde a data de recepción da obra.

5.- PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN: NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE

6.- TRAMITACIÓN: ordinaria

7.- GARANTÍAS ESIXIBLES:

Definitiva: 5% do prezo de adxudicación.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN/ADXUDICACIÓN:

SOBRE B "Oferta Económica"

CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS

A	Melloras ofertadas:	ata 85 puntos.
a	Reparación e acondicionamento da zona	40 puntos.
b	Alumeado	30 puntos.
c	Xardinaría – Hortas urbanas	12 puntos.
d	Certificación de área	3 puntos.
B	Redución do prazo de execución	ata 10 puntos.
C	Ampliación do prazo de garantía	ata 5 puntos.

ANEXO II

DESCRINCIÓN DAS MELLORAS QUE PODERÁN OFERTAR OS LICITADORES

A.- Reparación e acondicionamento da zona.....40 puntos

Concepto Ud. Prezo Ud. € Puntos

A.1 M2 ESPLANACIÓN TERREO A MÁQUINA

M2 Esplanación e nivelación de terreos por medios mecánicos, i/p.p. de custes indirectos. Esplanación.

m2 2,25 5

A.2 BASE ZAHORRA

Zahorra artificial, incluso extensión e compactación en formación de bases, de 20 cm de espesor; rego semiprofundo cunha dotación de 3 kg/m² de emulsión asfáltica tipo ECR-2 e 20 l/m² de gravilla 6/12.

m2 4 5

A.3 TM MEZCLA BOTUMINOSA

Mezcla bituminosa en quente tipo D-12 en regulación de superficies, estendida e compactada. Incluso rego de adherencia.

Tm 60 20

A.4 M2 PAVIMENTO EXTERIORES PEATONAL PARA ACCESO

Soleira de formigón de HM-20 N/mm². Tmáx 20 mm y 10 cm de espesor, incluído acabado de pavimento.

m2 12 10

* Superficie total aproximada a preparar: 630 m²

B.- ALUMEADO.....30
Puntos

Concepto Ud. Prezo Ud. € Puntos

B.1 Ud. CEMENTACIÓN PIÉ BÁCULO+ARQUETA

Ud. cementación para báculo de 50x50x90 cm, con formigón HM-20/P/20 con cuatro redondos de anclaxe con rosca, i/arqueta de derivación adosada á cementación de 55x55x60 cm. realizada con fábrica de medio pé de ladrillo recibido con morteiro de cemento e area de río, enfoscada interiormente, i/tapa de fundición, escavación e retirada de terras sobrantes a vertedoiro, totalmente rematada.

Ud.

170 4

B.2 Ud. ARQUETA DE REXISTRO

Ud. arqueta de rexistro para cruces de calzada para rede de alumeado público de 40x40x60 cm., totalmente rematada.

Ud. 52 3

B.3 MI CANALIZACIÓN ALUMEADO PVC 90

MI canalización para rede de alumeado con tubo de PVC de D=90mm., con arame guía, segundo norma de Compañía, sen incluír cables, incluso cama de area, escavación e recheo.

ml

8 4

B.4 MI LIÑA DE MANDO DE ALUMEADO

MI. Liña de mando de alumeado para redución de nivel, realizada con condutor Cu Rv-K 0.6/1 Kv de 2x2,5 mm²

ml 2 5

B.5 Ud. PROXECTOR DE 7 M.

Ud. subministración e montaxe de farola alumeado con proxector composto por: columna Atlas de ATP ou similar de 7,00 m. de altura e 70 mm de diámetro, brazo de 1 m tipo BP100 atp OU SIMILAR, 2 PROXECTORES Orión RS 400w de ATP ou similar, color gris claro, incluídos pernos de anclaxe, cableado desde arqueta a luminarias, conxionando e en funcionamento.

Ud. 2.000 10

B.6 Ud. CADRO XERAL DE MANDO

Ud. cadro xeral de manobra e protección con encendido astronómico 11 e programable, con seccionador xeral, disyuntores magneto térmicos, contador tripolar e cortocircuitos, colocado. Ud. 1.000 4

*Superficie aproximada a alumear: 300-500 m²

C.- Xardinaría – Hortas urbanas.....12
PUNTOS

Concepto UD. Prezo Ud. € Puntos

C.1 Ud. Árbol de folia perenne 2,0-2,5 mts de altura Ud. 70 4

C.2 M³ recheo para horta urbana.

Recheo, estendido e compactado de terras, por medios manuais, en tongadas de 30 cm de espesor, i/aporte das mesmas, regado, emprego de pisón manual e p.p. de custes indirectos.

m³

30 4

C.3 Ml. Baranda de protección en madeira tratada para exteriores para creación de entre 5-10 delimitacións de hortas.

Altura media 80 cm.; despece a decidir pola dirección facultativa. ml 30
4

*Superficie total aproximada a preparar: 150-200 m²

D.- COMPROMISO CERTIFICADO:.....3
PUNTOS

Certificación de área emitido por unha empresa acreditada polo ENAC de cumprimento das normas UNE-EN 1176, UNE-EN 1177 e Decreto 245/2003.

ANEXO IV

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

«D _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación da Entidade _____, con CIF n.º _____, tendo recibido invitación para a presentación de oferta na licitación do contrato de obra de "Parque infantil Choupana-Darbo", fago constar que:

Coiñozo o prego que rexe este contrato e que o acepto integramente, comprometéndome a executar o obxecto do contrato segundo as seguintes condicións:

A.- MELLORAS OFERTADAS:

A.- Reparación e acondicionamento da zona:

- a.1.-Explanación terreo a máquina _____
- a.2.-Base zahorra _____
- a.3.-Tm Mezcla bituminosa _____
- a.4.-Pavimento exteriores peonil para acera de acceso _____

B.- Alumeado:

b.1.- Cimentación pié báculo + arqueta _____

- b.2.- Arqueta de rexistro _____
- b.3.- Canalización alumeado PVC 90 _____
- b.4.- Liña de mando de alumeado _____
- b.5.- Proxector de 7M _____
- b.6.- Cadro xeral de mando _____

C.- Xardinaría e hortas urbanas:

- c.1.- Árbores de follas perenne entre 2 e 2,5 m de altura _____
- c.2.- Recheo para horta urbana _____
- c.3.- Baranda de protección en madeira _____

D.- Certificación de área ?SI ?NON

B.- PRAZO DE EXECUCIÓN: a obra executarase en _____ días.

C.- AMPLIACIÓN DO PRAZO DE GARANTÍA en _____ meses a maiores dos 12 que constan no proxecto.

En _____ , a ___ de _____ do 2015

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____ »

ANEXO V

MODELO DE INFORME DE INSTITUCIÓN FINANCEIRAS

Don/a en representación da entidade.....(razón social da entidade fianceira),

INFORMA

Que.....(nome e apelidos da persoa natural ou razón social da persoa xurídica), con DNI/CIF n.º....., e domicilio en....., é cliente deste entidade financeira, e que segundo os datos e antecedentes obrantes na mesma, esta empresa ten a suficiente solvencia económica e financeira para contratar co Concello de Cangas, para executar a obra "PARQUE INFANTIL CHOUPANA - DARBO" por importe de 114.309,99 € máis as melloras ofertadas por importe de Euros.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, expido a presente en a de do 2015.

(firma e selo da entidade financeira).

ANEXO VI

MODELO DE AVAL

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) na rúa/praza/avenida, código postal, localidade, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se reseña na parte inferior deste documento,

AVALA

A (nome e apelidos ou razón social do avalado), NIF, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impoñe/n a constitución desta garantía) para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantido), ante o Concello de Cangas, por importe de: (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ó obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de excusión e con compromiso de pago ó primeiro requirimento do Concello de Cangas, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos das Administracións Públicas e nas súas normas de desenvolvemento.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Cangas ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para elo autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)

(razón social da entidade)

(sinatura dos apoderados)

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, como Secretaria Xeral, para facer constar que o presente prego, que consta de 32 páx. esta incluída, todas elas rubricadas por min e seladas co de Secretaría deste Concello, foi aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 23.02.2015

Cangas, 23 de febreiro de 2015

A SECRETARIA XERAL

Asdo.: Berta Alonso Soto"

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita anteriormente a proposta da Alcaldía, referente a aprobación de expediente de contratación das obras contidas no proxecto do "PARQUE INFANTIL DA CHOUPANA".

6º.- PROPOSTA DA ALCALDÍA S/POSTA A DISPOSICIÓN DE TERREOS PARA A CONEXIÓN LITORAL ENTRE A ALAMEDA DE ALDÁN E VILARIÑO

Dase conta da proposta de Alcaldía do día 19 de febreiro de 2015, relativa á posta a disposición do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra dos terreos necesarios para a realización do proxecto de conexión litoral entre a Alameda de Aldán e Vilariño que literalmente di:

"Efectuadas a favor do Concello de Cangas as cesións dos terreos afectados pola realización do proxecto de conexión litoral entre a Alameda de Aldán e Vilariño por parte dos seus propietarios.

Visto que a tramitación do procedemento necesario para a execución do sinalado proxecto, consistente na realización dunha senda peonil, será levada a cabo polo Servizo Provincial de Costas de Pontevedra.

Propoño á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Pór a disposición do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra, os terreos necesarios para a realización do proxecto de conexión litoral entre a Alameda de Aldán e Vilariño (Cangas)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta da Alcaldía transcrita anteriormente referente á posta a disposición do Servizo Provincial de Costas de Pontevedra dos terreos necesarios para a realización do proxecto de conexión litoral entre a Alameda de Aldán e Vilariño (Cangas).

SANIDADE, SERVIZOS SOCIAIS E MULLER

7º.- PROPOSTA DO XEFE DE SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/RESOLUCIÓN DE ALTAS E BAIXAS DO SERVIZO MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 19.2.15, relativa ás altas e baixas do Servizo Municipal de Axuda no Fogar, que di:

"Con relación ao Servizo Municipal de Axuda no Fogar (SAF), achéganse os informes correspondentes para:

** AMPLIACIÓN DE SAF pola quenda de dependencia do expediente 36008/01/000296 - 45167."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita.

8º.- PROPOSTA DO XEFE DO SERVIZO DO CENTRO MUNICIPAL DE BENESTAR SOCIAL S/CONCESIÓN DO SERVIZO MUNICIPAL DE ALOXAMENTO TEMPORAL POR SITUACIÓN DE EMERXENCIA SOCIAL

Examinada a proposta do xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social, do día 19.2.15, relativa a concesión do Servizo Municipal de Aloxamento Temporal por situacións de emerxencia social, que di:

"D. Estanislao Graña García xefe de servizo do Centro Municipal de Benestar Social do Ilmo. Concello de Cangas de Morrazo (Pontevedra),

Con relación no Servizo Municipal de Aloxamento Temporal por situacións de Emerxencia Social (SAT), achégase proposta correspondente para:

** CONCEDERLLE a E.V.I., o alta co expediente Nº 36008/02/002549 e con nº de DNI: 53115572 Q."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, acorda, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, aprobar integramente a proposta transcrita.

SEGURIDADE, TRÁFICO, POLICÍA LOCAL E PROTECCIÓN CIVIL

9º.- PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE SEGURIDADE, TRÁFICO, POLICÍA LOCAL E PROTECCIÓN CIVIL S/SOLICITUDE Á VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA DE ADXUDICACIÓN DE VEHÍCULOS E MOTOCICLETAS PARA A POLICÍA LOCAL

Vista a proposta do día 18.2.15 da concelleira de seguridade, tráfico, policía local e protección civil, referente a solicitude á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, de adxudicación de vehículos e motocicletas para a Policía Local, que di o seguinte:

"SOLICITUDE Á VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA DE ADXUDICACIÓN DE VEHÍCULOS E MOTOCICLETAS PARA A POLICÍA LOCAL

Examinada a Orde do 6 de febreiro de 2015, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria de subvencións para o ano 2015, para a adxudicación de vehículos e motocicletas a concellos de menos de 50.000 habitantes, que contén con corpo de policía local, en réxime de concorrencia

competitiva, cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional, no marco do programa operativo Feder-Galicia 2007-2013.

Considerando que o Concello de Cangas, cumpre con todas as condicións que se especifican na orde e que as dotacións actualmente existentes respecto do material obxecto de adxudicación, son na actualidade insuficientes para prestar con eficacia a función que corresponde a este concello respecto da protección e seguridade, que en todo caso debe procurarse á comunidade veciñal, propónse á Xunta de Goberno Local:

Primeiro.- Solicitar á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a adxudicación, en propiedade ao Concello de Cangas, de un vehículo tipo turismo e unha motocicleta tipo trail, para o exercicio das funcións da Policía Local, facendo constar a aceptación das condicións especificadas na orde citada.

Segundo.- Facultar ao Sr. alcalde-presidente, D. José Enrique Sotelo Villar, para que asine a solicitude de subvención e que acepte a adxudicación do vehículo ou motocicleta, no caso de resolución favorable da Vicepresidencia.

Terceiro.- Remitir o acordo da Xunta de Goberno Local achegado da documentación que se sinala na orde á consellería citada."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita da concelleira de seguridade, tráfico, policía local e protección civil, referente a solicitude á Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, de adxudicación de vehículos e motocicletas para a Policía Local.

10.- SOLICITUDES DE SINALIZACIÓN VARIAS

10.A.1) RENOVACIÓN DE SINAIS DE PASAXE PERMANENTE POR DETERIORO

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, de conformidade cos informes emitidos pola Policía Local, acorda autorizar a renovación do sinal de pasaxe permanente instalado por deterioro, coas condicións indicadas ós seguintes solicitantes:

NOME	LUGAR INSTALACIÓN
-------------	--------------------------

<p>JOSÉ ALFONSO PINO FERNÁNDEZ</p>	<p>Avda. de Ourense, nº 23-Coiro. Autorízase a renovación do sinal de pasaxe permanente nº 342. Condiciónase a presente autorización á devolución do sinal deteriorado no Departamento de Tesourería, que procederá a dar de baixa o referido número e á concesión dun número novo. Autorízase, así mesmo, o cambio de titularidade do sinal que ata agora figura a nome de Tomás Barcia Rodríguez a favor do Sr. Pino Fernández. De conformidade co informe emitido pola Policía Local o día 25.9.14, a placa nova deberá ser colocada ao lado ou enriba do portal ao que fai referencia a solicitude. Ademáis procede o pintado da liña amarela de uns 3 m. enfronte do citado portal.</p>
------------------------------------	--

URXENCIAS

ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

Trala declaración da urxencia, por unanimidade dos/as Sres./as concelleiros/as asistentes, (art. 83 R.d. 2568/1986, do 28 de novembro), adoptáronse os seguintes acordos:

A) PROPOSTA DA CONCELLEIRA DE EMPREGO, INDUSTRIA, COMERCIO, CONSUMO E TURISMO S/APROBACIÓN DO PROXECTO DO OBRADOIRO DE EMPREGO "GRANXA DA RÚA VI-MOCIDADE"

Examinada a proposta do día 18.2.15 da concelleira de emprego, industria, comercio, consumo e turismo, referente a aprobación do proxecto do OBRADOIRO DE EMPREGO "GRANXA DA RÚA VI-MOCIDADE", que é como segue:

"PROPOSTA

En virtude da Orde do 21 de xaneiro de 2015, pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para o fomento do emprego a través dos programas mixtos de emprego e formación da Comunidade Autónoma de Galicia dirixidos a mellorar a empregabilidade, a cualificación e a inserción profesional das persoas mozas incluídas no fícheiro do sistema nacional de garantía xuvenil, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2015, considerando de especial importancia a existencia deste tipo de iniciativas de formación e emprego no municipio, PROPOÑO á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acoróos:

PRIMEIRO.- *Aprobar o proxecto do OBRADOIRO DE EMPREGO 'GRANXA DA RÚA VI-MOCIDADE', de 6 meses de duración, con data máxima de inicio o 30*

de setembro de 2015 (art. 4.3 da orde), coas características e especialidades formativas que a continuación se detallan, así como, aprobar tamén a achega por parte do concello dun cofinanciamento destinada a sufragar parte dos materiais de obra e prestación dos servizos (punto terceiro):

ESPECIALIDADES	CÓDIGO	Nº PARTICIPANTES
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO	SSCS0108	12
ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEIROS XARDÍNS E CENTROS DE XARDINARÍA	AGA00108	13
		TOTAL....25

SEGUNDO.- Solicitar á Consellería de Trabado e Benestar unha subvención para levar a cabo este proxecto do OBRADOIRO DE EMPREGO 'GRANXA DA RÚA VI-MOCIDADE', no que se impartirán as especialidades formativas antes citadas, e nas que se desenvolverán as obras e servizos previstos na memoria formativa para un total de 25 alumnos/as-traballadores/as (contrato para a formación e o aprendizaxe).

TERCEIRO.- Que unha vez que a Consellería de Traballo e Benestar conceda a devandita subvención, o concello aporte, con cargo aos exercicios orzamentarios dos anos 2015 e 2016, os fondos necesarios para levar a cabo o mencionado proxecto e sufragar os custos non subvencionados, fundamentalmente os materiais necesarios para a execución das obras e a prestación dos servizos previstos, achegando un cofinanciamento municipal duns 30.000 € que, de acordo coa dispoñibilidade orzamentaria, poda ser distribuída nos dous exercicios orzamentarios nos que se execute o proxecto (2015-2016)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda aprobar integramente a proposta transcrita da concelleira de emprego, industria, comercio, consumo e turismo, referente a aprobación do proxecto do OBRADOIRO DE EMPREGO "GRANXA DA RÚA VI-MOCIDADE".

B) ESCRITO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA S/CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO "ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL" INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015 (PPOS/15)

Dáse conta de escrito do día 20.2.15 (R.E. Nº 2105 do 23.2.15), da Deputación Provincial referente a concesión de subvención ao Concello de Cangas para a realización do investimento "ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL", incluído no PPOS/15, que di o seguinte:

"D. CARLOS CUADRADO ROMAY, SECRETARIO XERAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA

CERTIFICA:

Que na sesión ordinaria realizada pola Xunta de Goberno desta Deputación Provincial o día vinte de febreiro do presente ano dous mil quince, e segundo resulta do borrador da acta correspondente, e coa salvidade que establece o art. 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais de 28 de novembro de 1986, aprobado por R.d. 2568/86, de 28 de novembro, adoptouse, entre outros, o seguinte acordo:

4.23096.- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN AO CONCELLO DE CANGAS PARA A REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO 'ACTUACIÓN COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL' INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS 2015 (PPOS/15)

A vista da solicitude e toda a documentación necesaria para a válida concesión da subvención con cargo á cantidade reservada no Plan Provincial de Obras e Servidos 2015 (PPOS/15) á concesión directa, libre disposición do presidente, para financiar o investimento proposto polo Concello de Cangas 'Actuacións complementarias na piscina municipal'; vistos os informes do Servizo de Infraestruturas e da Intervención.

E en virtude das competencias que lle confiren os artigos 35 e 36 da Lei 7/ 85, do 2 de abril, 30 do Rd.l. 781/86, do 18 de abril, e 16.2 das bases de execución dos orzamentos provinciais e a restante normativa local vixente, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

** Conceder ao Concello de Cangas, con CIF núm. P3600800A, a cantidade de noventa e cinco mil euros (95.000,00€), para a realización do investimento (Ref.: PPOS/15/00945/201500031), denominado 'Actuacións complementarias na piscina municipal' cun orzamento polo mesmo importe, é dicir, de 95.000,00 €."*

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do escrito da Deputación Provincial, referente a concesión de subvención ao Concello de Cangas para a realización do investimento "ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL".

SEGUNDO.- Iniciar o procedemento de contratación para a execución da obra "ACTUACIÓNS COMPLEMENTARIAS NA PISCINA MUNICIPAL".

TERCEIRO.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

CUARTO.- Que por Intervención se emita informe sobre a existencia de crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que supón a realización deste contrato e sobre a fiscalización previa ou crítica do gasto.

QUINTO.- Que por Secretaría se emita un informe sobre a lexislación aplicable e sobre o procedemento aplicable.

SEXTO.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico, Secretaría e Intervención.

C) ESCRITO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA S/CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO "PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE" INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015 (PPOS/15)

Dáse conta de escrito do día 17.2.15, da Deputación Provincial, referente a concesión de subvención ao Concello de Cangas para a realización do investimento "PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE", incluído no PPOS/15, que di o seguinte:

"A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial na súa sesión ordinaria do día 13 de febreiro de 2015, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

FÓRA DA ORDE DO DÍA, e previa declaración de urxencia adoptouse o seguinte acordo:

10.23064.- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN Ó CONCELLO DE CANGAS PARA A REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO DENOMINADO 'PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE', INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS 2015 (PPOS/151)

A vista da solicitude e toda a documentación necesaria para a válida concesión da subvención con cargo á cantidade que lle corresponde ao Concello de Cangas no Plan Provincial de Obras e Servizos 2015 (PPOS/15), procedemento ordinario de concorrencia competitiva, para financiar o investimento, denominado 'Pavimentación en San Roque vistos os informes favorables do Servizo de Infraestruturas e da Intervención.

En virtude das competencias que lle confiren os artigos 35 e 36 da Lei 7/85, do 2 de abril, 30 do R.d.l. 781/86, do 18 de abril, e 16.2 das bases de execución dos orzamentos provinciais e a restante normativa local vixente, a Xunta de Goberno acorda por unanimidade:

- Conceder ao Concello de Cangas, con C1F núm. P36Q0800A, a cantidade de cento sesenta mil seiscientos noventa e dous euros con sete céntimos (160.692,07€), para a realización do investimento (Ref.: PPOS/15/00945/20150004), denominado 'Pavimentación en San Roque', cun orzamento polo mesmo importe, e dicir, de 160.692,07€."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do escrito da Deputación Provincial, referente a concesión de subvención ao Concello de Cangas para a realización do investimento "PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE".

SEGUNDO.- Iniciar o procedemento de contratación para a execución da obra "PAVIMENTACIÓNS EN SAN ROQUE".

TERCEIRO.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

CUARTO.- Que por Intervención se emita informe sobre a existencia de crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que supón a realización deste contrato e sobre a fiscalización previa ou crítica do gasto.

QUINTO.- Que por Secretaría se emita un informe sobre a lexislación aplicable e sobre o procedemento aplicable.

SEXTO.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico, Secretaría e Intervención.

D) ESCRITO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA S/CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA A REALIZACIÓN DO INVESTIMENTO "MELLORA DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS" INCLUÍDO NO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS-2015 (PPOS/15)

Dáse conta de escrito do día 20.2.15, da Deputación Provincial, referente a concesión de subvención ao Concello de Cangas para a realización do investimento "MELLORA DAS INTALACIÓNS DEPORTIVAS", incluído no PPOS/15, que di o seguinte:

"Que na sesión ordinaria realizada pola Xunta de Goberno desta Deputación Provincial o día vinte de febreiro do presente ano dous mil quince, aprobouse o expediente denominado:

'Concesións de subvencións a diversos concellos da provincia de Pontevedra para a realización de investimentos incluídos no Plan provincial de obras e servidos 2015 (PPOS/15), no que, entre outros, outórgase subvención ao Concello de Cangas para 'Mellora das instalacións deportivas por importe de CIENTO CORENTA E OITO MIL OITOCENTOS OITO EUROS CON TRINTA E UN CÉNTIMOS (148.808,31€)."

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda:

PRIMEIRO.- Tomar coñecemento do escrito da Deputación Provincial, referente a concesión de subvención ao Concello de Cangas para a realización do investimento "MELLORA DAS INTALACIÓNS DEPORTIVAS".

SEGUNDO.- Iniciar o procedemento de contratación para a execución da obra "MELLORA DAS INTALACIÓNS DEPORTIVAS".

TERCEIRO.- Que se redacten os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexerán o contrato e o proceso de adxudicación.

CUARTO.- Que por Intervención se emita informe sobre a existencia de crédito suficiente e axeitado para financiar o gasto que supón a realización deste contrato e sobre a fiscalización previa ou crítica do gasto.

QUINTO.- Que por Secretaría se emita un informe sobre a lexislación aplicable e sobre o procedemento aplicable.

SEXTO.- Dar traslado deste acordo aos departamentos municipais de Apoio Xurídico, Secretaría e Intervención.

E) SOLICITUDE DE ANXO ÁLVAREZ FERNÁNDEZ S/AUTORIZACIÓN MUNICIPAL PARA A INSTALACIÓN DE POSTO NO MERCADIÑO DOS VENRES

Examinado o escrito presentado o día 20.2.15 por ANXO ÁLVAREZ FERNÁNDEZ, no que reclama autorización municipal para instalación no mercadiño dos venres de un posto de venda de polvo á feira, cunha ocupación de 3,00 m2., na Avenida Eugenio Sequeiros.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos seus membros presentes, por delegación realizada en Resolución da Alcaldía do 16.6.11, acorda, previo pagamento das taxas correspondentes e sinalización do lugar a ocupar polos conserxes do mercadiño, autorizar ao Sr. Álvarez Fernández para a instalación no mercadiño dos venres de un posto de venda de polvo á feira, cunha ocupación de 3,00 m2., na Avenida Eugenio Sequeiros.

A presente autorización queda condicionada a que non haxa oposición por parte dos demais locais da zona.

ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

Sen máis asuntos que tratar, a presidencia remata a sesión e eu redacto esta acta como secretaria.

a secretaria

Visto e prace
o presidente