



2. Establécese nesta ordenanza a obriga formal dos propietarios de edificacións de acredita-lo cumprimento do deber de conservación concretado no mantemento das condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade e consolidación estruturais, así como as de habitabilidade, en función do destino propio da edificación, de acordo co establecido na normativa urbanística aplicable e nesta Ordenanza.

3. Para os efectos da citada inspección, as condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade e consolidación estruturais, así como as de habitabilidade en que deben manterse as edificacións en función do seu uso, serán as seguintes:

- a) Seguridade, estabilidade e consolidación estruturais, de xeito que non se produzan no edificio ou partes do mesmo danos que teñan a súa orixe ou afecten á cimentación, ós soportes, ás vigas, ós forxados, ós muros de carga ou outros elementos estruturais e que comprometan directamente a resistencia mecánica e a estabilidade do edificio.
- b) Seguridade e estabilidade dos seus elementos constructivos cuxo deficiente estado supoña un risco para a seguridade das persoas, tales como chemineas, barandas, falsos teitos, cornixas, aplacados e elementos ornamentais ou de acabado; en particular, se poden cair á vía pública.
- c) Estanquidade fronte á agua, evitando filtracións a través da fachada, cuberta ou do terreo, en particular se estas afectan á habitabilidade ou uso do edificio ou poidan ser causa de falta de seguridade descrita nos dous primeiros apartados.
- d) Estanquidade e correcto funcionamento das redes xerais de fontanería e saneamento, de forma que non se produzan fugas que afecten á habitabilidade ou uso do edificio ou poidan ser causa da falta de seguridade descrita nos dous primeiros apartados.

4. O cumprimento das condicións establecidas nos apartados anteriores suporá que a edificación reúne os requisitos de habitabilidade e uso esixibles para os efectos desta inspección técnica.

#### ARTIGO 2.—OBRIGADOS

1. Están obrigados a cumprilo deber de inspección periódica reguladas nesta ordenanza as persoas físicas e xurídicas, que sexan propietarios ou titulares de calquera tipo de edificacións situadas no termo municipal de Cangas.

2. No caso de vivendas ou locais integrados en comunidades de propietarios o deber de realizar a inspección técnica de edificacións corresponderá a propia comunidade, e subsidiariamente, cada un dos propietarios na parte proporcional a cuota que teña na comunidade.

#### ARTIGO 3.—EDIFICACIÓNS SUXEITAS Ó DEBER DE INSPECCIÓN PERIÓDICA

1. Os efectos desta ordenanza, as edificacións afectadas polo deber de inspección periódica, serán tódalas situadas no termo municipal de Cangas, con independencia do seu uso ou destino (residencial, industrial, etc).

2. Exceptúanse as edificacións declaradas en situación de ruína por resolución firme e as sometidas a expediente contradictorio de ruína.

#### ARTIGO 4.—FICHA TÉCNICA DA EDIFICACIÓN

Establécese a obriga de realizar unha Ficha Técnica da Edificación, relativa á situación xurídica, arquitectónica, urbanística e ó réxime de ocupación da mesma, segundo o modelo que se xunta a esta Ordenanza como Anexo I.

#### ARTIGO 5.—INFORME DE INSPECCIÓN TÉCNICA DA EDIFICACIÓN

1. A obriga formal de acredita-lo cumprimento do deber de conservación da edificación verificarase mediante a obtención por conta e cargo do propietario de informe expedido polo técnico facultativo competente para levar a cabo esta función que el mesmo designe. O contido, forma e prazos de presentación do informe serán os establecidos nesta Ordenanza.

2. De conformidade co disposto no artigo 200 da LOUGA, para a eficacia deste informe esixirase a presentación de copia do mesmo no colexio profesional correspondente e no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación que se ha de constituír no Concello de Cangas. Poderán presentalo, ademais dos propietarios das edificacións, os presidentes das comunidades de propietarios e os que exerzan o cargo de administrador.

3. Para o caso de edificacións pertencentes ás Administracións públicas os informes poderán ser conformados polos seus servizos técnicos competentes.

#### ARTIGO 6.—CONTIDO DO INFORME

1. O informe expresará se a edificación reúne as condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade e consolidación estruturais, así como as de habitabilidade en que debe manterse en función do seu uso e fará referencia, necesariamente ós seguintes aspectos:

- a) Estado da estrutura e cimentación.
- b) Estado de fachadas interiores, exteriores, medianeiras e outros paramentos; en especial, dos elementos que puidesen supoñer un perigo para a vía pública, tales como petos de terrazas ou placas, entre outros.
- c) Estado de conservación de cubertas e azoteas.

- d) Estado das redes xerais de fontanería e saneamento do edificio.
- e) Estado xeral de elementos comúns (portais, escaleiras, etc.).

2. Así mesmo, deixará constancia do grao de realización das recomendacións expresadas con motivo de anteriores inspeccións periódicas.

3. Para o caso de que non se acadasen as condicións citadas anteriormente, o informe deberá expresar claramente o resultado desfavorable da inspección e sinalar as posibles causas e as obras necesarias por realizar, con indicación de prazos de inicio e de execución estimados das mesmas.

4. Comprenderá, así mesmo, a indicación das medidas inmediatas de seguridade que, de se-lo caso, fose necesario adoptar por existir unha situación de perigo inminente para os ocupantes da edificación ou das colindantes ou para as persoas que transiten pola vía pública.

5. O informe presentárase segundo o modelo que se xunta a esta Ordenanza como Anexo II, debidamente cuberto e acompañado de reportaxe fotográfica do exterior e o interior do edificio e de plano de situación a escala mínima 1:2000.

6. É responsabilidade do técnico ou técnicos facultativos que realicen o informe de inspección que se emita de forma obxectiva, real e adecuada ó estado de conservación do inmovible.

#### *Artigo 7.—FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DO INFORME*

1. O informe deberá presentarse no colexio profesional correspondente e no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación do Concello de Cangas, acompañado da Ficha Técnica da Edificación.

2. O primeiro informe deberá presentarse dentro do ano seguinte a aquel en que o edificio cumpra 30 anos de antigüidade ou dentro do prazo específico de 3 meses se o propietario da edificación fose requerido ó efecto de forma expresa e motivada polo Concello.

3. O informe deberá renovarse periódicamente, dentro do ano seguinte a aquel en que teñan transcorrido 10 anos desde o vencemento do prazo no que debeu presentarse o anterior e entregarse no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación do Concello, xunto coa Ficha Técnica debidamente actualizada, conforme ós modelos establecidos nos Anexos I e II da Ordenanza.

4. Para os efectos desta Ordenanza, entenderase como idade da edificación o tempo transcorrido desde a data de terminación total da súa construción. Malia iso, no caso de que se executasen, de acordo coa licenza e autorizacións sectoriais esixidas, obras de reforma xeral que afecten á edificación completa, o prazo de presentación do informe así como o das sucesivas renovacións, comenará a contar a partir da data de emisión do preceptivo certificado de finalización de obra.

5. A idade da edificación acreditarase mediante os seguintes documentos, relacionados por orde de preferencia: (1) Certificado final de obras expedido por facultativo/s competente/s; (2) Licenza de primeira ocupación; (3) Comunicación ó Concello do remate das obras; (4) Licencia de obras. En ausencia deles, tomarase como data de terminación a que resulte de calquera comprobación municipal desa situación e, no seu defecto, determinarase por calquera medio de proba admisible en dereito e, en particular, por estimación técnica en función da súa tipoloxía e características constructivas.

6. Sen prexuízo do anterior, a Administración municipal colaborará cos interesados facilitándolles os datos e antecedentes dos edificios que obren nos seus arquivos e rexistros.

#### *ARTIGO 8.—REXISTRO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DA EDIFICACIÓN E LIBRO DO EDIFICIO*

1. Para os efectos previstos nesta Ordenanza, constituirase no Concello de Cangas un rexistro informático centralizado dos edificios suxeitos a inspección técnica, denominado «Rexistro de inspección Técnica da Edificación» no que quedará constancia da data de presentación e do contido de cada un dos informes e das Fichas Técnicas da Edificación que se presenten.

2. A función deste Rexistro será o control do cumprimento das obrigas establecidas nesta Ordenanza.

3. Os datos que consten nel serán públicos ós únicos efectos informativos e estatísticos, verificándose o acceso ó mesmo de acordo co previsto no artigo 37 da L.30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común e na LO.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, no que resulte de aplicación.

4. As copias acreditativas da presentación do primeiro e sucesivos informes e as súas correspondentes Fichas Técnicas xuntaranse ó Libro do Edificio ou, no seu defecto, á documentación técnica do mesmo, e deberán ser conservadas polos propietarios ou responsables nos edificios suxeitos ó réxime de propiedade horizontal e transmitidas ós seus novos titulares en caso de alleamento por calquera título, de conformidade co previsto na LOE (Art. 16) e as disposicións posteriores de desenvolvemento da mesma.

#### *ARTIGO 9.—CONSECUENCIAS DO INCUMPRIMENTO DA PRESENTACIÓN EN PRAZO DO INFORME*

1. Se o Concello de Cangas descubrixe que non se efectuaron e presentaron en prazo as inspeccións periódicas da edificación previstas nesta Ordenanza, ordeará a realización das mesmas, outorgando ó efecto un prazo de 3 meses.

2. Transcorrido este prazo sen que se cumprise o ordeado e sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador previsto na LOUGA e no Regulamento de Disciplina Urbanística de Galicia, o Concello de Cangas poderá realiza-la Inspección técnica da edificación de oficio e a custa dos obrigados. Para estes efectos, notificaráselles a identidade do técnico colexiado designado e o custo estimativo da súa intervención. Os honorarios a percibir polos traballos da inspección técnica da edificación serán exaccionados polo Concello ós propietarios, pudiendo recorrer, de se-lo caso, á vía de constrinximento.

3. Coa finalidade de levar a cabo a execución subsidiaria prevista no parágrafo anterior, o Concello poderá utilizar os seus propios técnicos que esten capacitados para iso, proceder a contratación dun técnico competente de acordo coa normativa aplicable ou formalizar convenios de colaboración cos colexios profesionais a fin de que os colexiados que reúnan os requisitos de capacitación e idoneidade técnica necesarios podendo realiza-la inspección regulada na Ordenanza. Neste último suposto a designación do colexiado a efectuará o respectivo colexio segundo a súa normativa interna. Así mesmo o Concello poderá organizar un turno ó que poderán acceder todos aqueles titulados colexiados que reúnan os anteriores requisitos de capacitación e idoneidade técnica. A súa designación farase de forma rotatoria por orde de antigüidade na lista.

4. En todo caso, a formalización de tales convenios e a contratación dos técnicos para realiza-las inspeccións adecuaranse ás previsións orzamentarias do Concello.

5. Non poderán concederse axudas municipais á rehabilitación total ou parcial das edificacións sen cumprir en prazo coa obriga de presenta-lo informe de inspección técnica da edificación.

#### *ARTIGO 10.—CONSECUENCIAS DO INFORME DESFAVORABLE*

1. Se o resultado da inspección técnica fose desfavorable, a propiedade deberá solicitar e obter licenza municipal e, de ser o caso, as oportunas autorizacións sectoriais para proceder á execución das obras indicadas no informe nos prazos que no mesmo se determinen, o que acreditará co correspondente certificado de finalización das obras emitido polo técnico director.

2. Cando as obras a realizar non teñan o carácter de urxentes, o prazo para presentar a correspondente solicitude de licenza de obras no Concello será de 2 meses.

3. Se, pola contra, do informe resultase a necesidade de acometer medidas inmediatas de seguridade por perigo inminente, deberanse realizar no prazo previsto no mesmo.

4. A subsanación das deficiencias observadas fírase constar, en todo caso, no Rexistro de Inspección Técnica da Edificación.

#### *ARTIGO 11.—ORDES DE EXECUCIÓN POR NON REALIZA-LAS OBRAS PREVISTAS NO INFORME*

1. De se incumpri-lo disposto nos apartados 1, 2 e 3. do artigo anterior e con base no informe da inspección técnica da edificación, os servizos técnicos e xurídicos do Concello emitirán informe proponendo o órgano competente do Concello o inicio de procedemento para dictar unha orde de execución ou incoar de oficio o expediente de declaración de ruína do inmovible, de resultar procedente a adopción desta medida.

2. As ordes de execución que se dicten a resultados do informe da inspección técnica da edificación e dos informes técnicos e xurídicos municipais deberán conte-la determinación concreta das obras que fosen precisas para restablece-las condicións básicas de seguridade, estabilidade, estanquidade e consolidacións estruturais, así como as de habitabilidade, en función do destino propio da edificación, e fixa-los prazos de comezo e execución para o cumprimento voluntario do ordeado polo propietario; prazos que estarán en función da importancia, volume e complexidade das obras por realizar.

3. Igualmente, determinarase se a entidade das obras esixe a redacción de proxecto técnico e de estudo de seguridade e saúde e a existencia de dirección facultativa.

#### *ARTIGO 12.—RÉXIME SANCIONADOR*

1. O incumprimento do propietario da súa obriga de presentación do primeiro e sucesivos informes no tempo e a forma establecidos nesta Ordenanza, así como das ordes de execución das obras resultantes da inspección técnica, constitúe, de acordo co artigo 217.4 da LOUGA, infracción urbanística leve, que será sancionada con multa de 300 a 6.000 euros (art. 220.1.a] LOUGA).

2. Conforme co preceptuado no artigo 223 LOUGA, a potestade sancionadora exercerase mediante o procedemento establecido na lexislación do procedemento administrativo. O prazo para resolve-lo procedemento sancionador será de 1 ano contado desde a data da súa iniciación. Transcorrido o prazo máximo para resolver sen que se dictase resolución, producirase a caducidade do procedemento. No suposto de que a infracción non prescribise, deberá iniciarse un novo procedemento sancionador.

3. No tocante ós órganos competentes para a imposición das sancións e ós prazos de prescripción de infraccións e sancións estarase expresamente ó disposto sobre o particular na LOUGA.

*ARTIGO 13.—RÉXIME XERAL DO DEBER DE CONSERVACIÓN*

1. O cumprimento da obriga formal establecida nesta Ordenanza entenderase sen prexuízo do réxime xurídico ordinario do deber de conservación regulado na lexislación vixente e das facultades de inspección urbanísticas atribuídas ó Concello de Cangas.

2. No exercicio desa potestade municipal de policía urbanística poderá ordear en calquera momento, de oficio ou por instancia de parte e de acordo co procedemento previsto nos artigos 26 e seguintes do RDU, a execución das obras requiridas para o cumprimento dos deberes de conservación, adoptando ou ordeando ós propietarios a adopción das medidas provisionais e urxentes que, de se-lo caso, resulten necesarias para garantir a eficacia da resolución que puidese recaer e evitar a causación de danos ás persoas e ós bens.

*DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA:  
DOCUMENTACIÓN DOS PROXECTOS  
TÉCNICOS*

Os proxectos técnicos de edificación que se presenten a partir da entrada en vigor desta Ordenanza para a obtención da correspondente licenza municipal deberán incluír obrigatoriamente na súa documentación as especificacións técnicas e detalles constructivos relativos ós elementos exteriores da edificación (fachadas interiores e exteriores, paramentos e cuberta) e ós demais elementos arquitectónicos susceptibles de desprenderse e caír sobre a vía pública ou afectar a terceiros (cornixas, gárgolas, aleiros, canles, imbornais, pretís, galerías, balcóns, ménsulas, cenefas, impostas, escudos, etc.); en especial cando se preveza a execución dos revestimentos das fachadas mediante chapados ou aplacados. Incluírase, igualmente, a xustificación técnica da seguridade deses elementos de acordo coas regulamentacións aplicables.

*DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA:  
CONVENIOS DE COLABORACIÓN*

Ademáis dos convenios que se poidan formalizar ó abeiro do disposto no artigo 9.3 desta Ordenanza e nos que se concretará a posible colaboración dos colexios profesionais nos procedementos de execución subsidiaria nos supostos de incumprimento polos propietarios da obriga de realizar a inspección técnica da edificación, o Concello poderá celebrar outros, con eses mesmos colexios ou coas organizacións e asociacións profesionais do sector interesadas, nos que se establezan mecanismos de coordinación e de intercambio de información útil e se preveza a organización de xornadas técnicas e de difusión da Ordenanza, cursos de formación e especialización para profesionais, campañas divulgativas entre a poboación e demais medidas ten-

entes a facilita-lo cumprimento das obrigas derivadas da súa aplicación.

*DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA:  
RÉXIME DE SUBVENCIÓNS*

O Concello de Cangas poderá establecer, de acordo coas súas dispoñibilidades orzamentarias, un réxime de subvencións do que poderán beneficiarse os propietarios que acrediten fidedignamente a carencia de recursos económicos suficientes para sufragar o custo da inspección técnica da edificación regulada nesta Ordenanza. En todo caso, o outorgamento das axudas axustarase ós criterios vixentes para o acceso á vivenda protexida, de forma que a súa contía estea en función dos ingresos da unidade familiar.

*DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA:  
MODIFICACIÓNS NORMATIVAS*

As referencias contidas nesta ordenanza a preceptos doutras normas legais ou regulamentarias entenderanse feitas de xeito automático a aqueles preceptos que os substitúan ou modifiquen.

*DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA:*

1. As disposicións desta Ordenanza serán aplicables ás edificacións en función da súa antigüidade, debendo someterse á primeira inspección nas seguintes datas:


- a) As edificacións construídas ata 1939, durante o ano 2007.
- b) As edificacións construídas entre 1940 e 1949, durante o ano 2008.
- c) As edificacións construídas entre 1950 e 1959, durante o ano 2009.
- d) As edificacións construídas entre 1960 e 1969, durante o ano 2010.
- e) As edificacións construídas entre 1970 e 1980, durante o ano 2011.
- f) As edificacións construídas en 1981, durante o ano 2012.

2. Unha vez presentado o primeiro informe, a preceptiva renovación efectuarase conforme ó réxime xeral previsto no artigo 7.3 desta Ordenanza.

3. En ningún caso esta disposición transitoria poderá xustifica-lo incumprimento dos deberes de conservación e mantemento da edificación.

*DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA:*

A presente ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia transcorrido o prazo previsto polo artigo 65.2 da Lei 7/85, permanecendo en vigor ata que o Pleno da Corporación acorde a súa modificación ou derogación.

	CONCELLO DE CANGAS	<b>REXISTRO DE ENTRADA</b>
---	--------------------	----------------------------

**ORDENANZA ITE. ANEXO I: FICHA TÉCNICA DA EDIFICACIÓN**

<b>DATOS A CUBRIR OBRIGATORIAMENTE</b>	<b>EDIFICIO</b>	Enderezo:		Num.	Cód.Postal				Parroquia:	Clave:							
		Data de construción/rehab.	Registro da Propiedade			Tomo	Folio	Libro	Nº de Ref. Catastral	Plano Cart.							
		1º ITE en prazo    Requirimento de ITE    Execución Subsidiaria    Anterior ITE desfav.    Anterior ITE fav.															
	<b>TITULARES</b>	DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social:						Teléfono:	Fax:							
		ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN															
		Enderezo:						Núm	Esc	Piso	Pt	C.Postal					
		Parroquia:	Municipio:			Provincia:			Correo electrónico:								
	<b>TÉCNICOS</b>	DNI ou CIF:	Nome e apelidos ou razón social:						Teléfono:	Fax:							
		Título:	Colexio Profesional:			Nº de Colexiado:				Actúa como Técnico:							
		ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN															
Enderezo:						Núm.	Esc	Piso	Pt	Cód.Postal							
Parroquia:		Municipio:			Provincia:			Correo electrónico:									
<b>DATOS INFORMATIVOS (OPCIONAIS)</b>	<b>OCUPACIÓN</b>	<b>USO PRINCIPAL</b>	Nº VIVIENDAS	Oc	Pr	Al	Ba	Nº OFICINAS	Oc	Pr	Al	Ba	Nº LOCAIS	Oc	Pr	Al	Ba
		<b>SUPERF. CONSTRU-IDA POR USOS</b>	<b>VIVENDAS</b>			<b>OFICINAS</b>				<b>LOCAIS</b>							
		Nº	Superficie	Subtotal	Nº	Superficie	Subtotal	Nº	Superficie	Subtotal							
	<b>TOTAIS</b>																
<b>SUPERF. CONSTRU-IDA TOTAL</b>	<b>SUPERF. CONSTRUIDA SOBRE RASANTE</b>						<b>SUPERFICIE CONSTRUIDA BAIXO RASANTE</b>										

Oc= Ocupados/as / Pr= En Propiedade / Al= En Alugueiro / Ba= Baleiros/as

<b>DATOS OPCIONAIS (A CUBRIR EN TODO CASO POLA ADMINISTRACIÓN)</b>	<b>SITUACIÓN URBANÍSTICA</b>	<b>PLANEAMIENTO XERAL VIXENTE</b>	<b>PLANEAMENTO DE DESENVOLVEMENTO</b>	<b>CLASIFICACIÓN DO SOLO</b>	<b>CUALIFICACIÓN DE SOLO</b>		
		<b>Si Non FORA DE ORDENACIÓN POR:</b>					
		<b>ALIÑACIÓNS</b>	<b>RECUADOS</b>	<b>VOLUME</b>	<b>ALTURA</b>	<b>OCUPACIÓN</b>	<b>USOS</b>
		<b>EXISTE ANTERIOR EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE RUINA</b>			<b>Nº de Expediente:</b>		
		<b>SI NON</b>					
		<b>EXISTE EXPEDIENTE DE ORDE DE EXECUCIÓN</b>			<b>Nº de Expediente:</b>		
		<b>SI NON</b>					
	<b>CATALOGACIÓN</b>	<b>BIC</b>	<b>INCLUIDO EN ARI</b>	<b>AFECCIÓNS LEXISLACIÓN SECTORIAL</b>			
	<b>LICENCIA DE OBRAS</b>	<b>PROMOTOR</b>	<b>DATA</b>	<b>Nº DE EXPEDIENTE</b>			
	<b>LICENCIA DE 1ª OCUPACIÓN</b>	<b>PROMOTOR</b>	<b>DATA</b>	<b>Nº DE EXPEDIENTE</b>			

<b>DATOS A CUBRIR OBRIGATORIAMENTE</b>	<b>SITUACIÓN ARQUITECTÓNICA</b>	<b>SUPERFICIE PARCELA</b>	<b>TIPOLOXÍA</b>	<b>Nº PLANTAS SOBRE RASANTE</b>	<b>Nº PLANTAS BAIXO RASANTE</b>	<b>APARCAMENTO Nº DE PRAZAS</b>	<b>ASCENSOR NUMERO</b>	
		<b>CIMENTACIÓN</b>						
		<b>CORRIDA</b>	<b>ZAPATAS ILLADAS</b>	<b>LOUSA</b>	<b>PILOTES</b>	<b>OUTRAS</b>	<b>NON EXISTEN DATOS</b>	
		<b>ESTRUCTURA</b>						
		<b>MUROS DE CARGA</b>	<b>MADEIRA</b>	<b>FORMIGON ARMADO</b>	<b>METALICA</b>	<b>MIXTA</b>	<b>OUTRAS</b>	
		<b>REVESTIMENTOS DE FACHADAS</b>						
		<b>PEDRA</b>	<b>CHAPADOS PEDRA</b>	<b>TRANSVENTILADAS</b>	<b>LADRILLO</b>	<b>CERAMICOS</b>	<b>PINTURAS</b>	
		<b>MORTEIRO</b>	<b>MONOCAPA</b>	<b>CHAPADOS METÁLICOS</b>	<b>FIBROCEMENTO</b>	<b>MUROS CORTINA</b>		
		<b>OUTROS</b>						
		<b>CUBERTAS</b>						
<b>TELLA</b>	<b>FIBROCEMENTO</b>	<b>PIZARRA</b>	<b>CHAPAS METALICAS</b>	<b>TERRAZA PLANA</b>	<b>OUTRAS</b>			
<b>INSTALACIÓNS EXTERIORES</b>								
<b>ANTENA TV</b>	<b>ANTENA TELEFONÍA MÓBIL</b>	<b>PARARRAIOS</b>	<b>CABLEADOS</b>	<b>LUMINARIAS</b>				
<b>CAIXAS DE INSTALACIONES</b>	<b>BAIXANTES</b>	<b>CHEMINEAS</b>	<b>ROTULOS</b>	<b>TOLDOS</b>	<b>OUTRAS</b>			
<b>CONSTRUCCIÓNS ANEXAS</b>								
<b>GALPÓN</b>	<b>GARAXE</b>	<b>OUTRAS</b>						
<b>VISADO COLEXIAL</b>		<b>Cangas, de de</b>						
		<b>O Técnico Inspector</b>			<b>O Propietario</b>			
		<b>Asdo:.....</b>			<b>Asdo:.....</b>			

**ORDENANZA ITE. ANEXO II: ACTA DE INSPECCION TÉCNICA DE EDIFICIOS (AITE)  
INFORME DE INSPECCIÓN E DICTAME DE ACTUACIÓNS**

<b>EDIFICIO</b>	<b>Enderezo:</b>	<b>Num.</b>	<b>Cód. Postal</b>	<b>Parroquia:</b>	<b>Clave:</b>
-----------------	------------------	-------------	--------------------	-------------------	---------------

**A: ESTADO XERAL DA ES TRUCTURA E CIMENTACIÓN**

<b>METODO/ DE INSPECCIÓN EMPREGADO/S</b>	
<b>VISUAL</b>	<b>OUTROS</b>
<b>DESCRIPCIÓN DO MÉTODO EMPREGADO:</b>	
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA APORTADA:</b>	

**RESULTADO DA INSPECCIÓN**

<b>Detectáronse deficiencias que afecten á seguridade: SI NON</b>
<b>Deficiencias:</b>
<b>Posibles causas:</b>
<b>Medidas a adoptar:</b>

<b>VISADO OFICIAL</b>	<p><b>Cangas, de de</b></p> <p><b>O/s Técnico/s Inspector/es</b></p> <p><b>Asdo:.....</b></p>
-----------------------	---



**ORDENANZA ITE. ANEXO II: ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (AITE)**

**INFORME DE INSPECCIÓN E DICTAME DE ACTUACIÓN**

**B. ESTADO XERAL DE FACHADAS INTERIORES, EXTERIORES E MEDIANEIRAS**

**MÉTODO/S DE INSPECCIÓN EMPREGADO/S**

**VISUAL          OUTROS**

**DESCRIPCIÓN DO MÉTODO EMPREGADO:**

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA APORTADA:**

**RESULTADO DA INSPECCIÓN**

**Detectáronse deficiencias que afecten á seguridade:    SI    NON**

**Deficiencias:**

**Posibles causas:**

**Medidas a adoptar:**

**VISADO COLEXIAL**

**Cangas, de                      de**

**O/s Técnico/s Inspector/es**

**Asdo: .....**

**ORDENANZA ITE. ANEXO II: ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (AITE)**

**INFORME DE INSPECCIÓN E DICTAME DE ACTUACIÓN**

<b>EDIFICIO</b>	<b>Enderezo:</b>	<b>Núm.</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Parroquia:</b>	<b>Clave:</b>
-----------------	------------------	-------------	---------------------	-------------------	---------------

**C. ESTADO XERAL DE CONSERVACIÓN DE CUBERTAS E AZOTEAS**

<b>MÉTODO/S DE INSPECCIÓN EMPREGADO/S</b>
<b>VISUAL          OUTROS</b>
<b>DESCRIPCIÓN DO MÉTODO EMPREGADO:</b>
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA APORTADA:</b>

**RESULTADO DA INSPECCIÓN**

<b>Detectáronse deficiencias que afecten á seguridade:    SI    NON</b>
<b>Deficiencias:</b>
<b>Posibles causas:</b>
<b>Medidas a adoptar:</b>

<b>VISADO COLEXIAL</b>	<p><i>Cangas, de                      de</i></p> <p><i>O/s Técnico/s Inspector/es</i></p> <p><i>Asdo: .....</i></p>
------------------------	--

**ORDENANZA ITE. ANEXO II: ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (AITE)****INFORME DE INSPECCIÓN E DICTAME DE ACTUACIÓNS**

<b>EDIFICIO</b>	<b>Enderezo:</b>	<b>Núm.</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Parroquia:</b>	<b>Clave:</b>
-----------------	------------------	-------------	---------------------	-------------------	---------------

**D. ESTADO DAS REDES XERAIS DE FONT ANERÍA E SANEAMENTO DO EDIFICIO****MÉTODOS DE INSPECCIÓN EMPREGADOS****VISUAL      OUTROS****DESCRIPCIÓN DO MÉTODO EMPREGADO:****DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA APORTADA:****RESULTADO DA INSPECCIÓN****Detectáronse deficiencias que afecten á seguridade:    SI    NON****Deficiencias:****Posibles causas:****Medidas a adoptar:****VISADO COLEXIAL****Cangas, de                      de****O/s Técnico/s Inspector/es****Asdo: .....**

**ORDENANZA ITE. ANEXO II: ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (AITE)**

**INFORME DE INSPECCIÓN E DICTAME DE ACTUACIÓN**

<b>EDIFICIO</b>	<b>Enderezo:</b>	<b>Núm.</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Parroquia:</b>	<b>Clave:</b>
-----------------	------------------	-------------	---------------------	-------------------	---------------

**E. ESTADO XERAL DE ELEMENTOS COMÚNS: PORTAIS, ESCALEIRAS, ETC.**

**MÉTODO/S DE INSPECCIÓN EMPREGADO/S**

**VISUAL      OUTROS**

**DESCRIPCIÓN DO MÉTODO EMPREGADO:**

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA APORTADA:**

**RESULTADO DA INSPECCIÓN**

**Detectáronse deficiencias que afecten á seguridade:    SI    NON**

**Deficiencias:**

**Posibles causas:**

**Medidas a adoptar:**

<b>VISADO COLEXIAL</b>	<p><i>Cangas, de                      de</i></p> <p><i>O/s Técnico/s Inspector/es</i></p> <p><i>Asdo: .....</i></p>
------------------------	--

**ORDENANZA ITE. ANEXO II: ACTA DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS (AITE)**

**INFORME DE INSPECCIÓN E DICTAME DE ACTUACIÓN**

<b>EDIFICIO</b>	<b>Enderezo:</b>	<b>Núm.</b>	<b>Cód. Postal:</b>	<b>Parroquia:</b>	<b>Clave:</b>
-----------------	------------------	-------------	---------------------	-------------------	---------------

**DICTAME**

Unha vez inspeccionado o edificio consignado, o técnico asinante **DICTAMINA** que as súas condicións de seguridade constructiva son:

**FAVORABLES**

**DESFAVORABLES:** debendo subsanarse as deficiencias detectadas e adoptarse as medidas que se sinalan no informe relativas a:

<b>A. ESTRUCTURA XERAL DA ESTRUCTURA E CIMENTACIÓN</b>
<b>B. ESTADO XERAL DE FACHADAS E MEDIANEIRAS</b>
<b>C. ESTADO XERAL DE CONSERVACIÓN DE CUBERTAS E AZOTEAS</b>
<b>D. ESTADO XERAL DE REDES DE FONTANERÍA E SANEAMENTO</b>
<b>E. ESTADO XERAL DE ELEMENTOS COMÚNS: PORTAIS, ESCALEIRAS, ETC</b>

\*BORRAR AS QUE NON PROCEDAN

**DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS INMEDIATAS DE SEGURIDADE CONSTRUCTIVA**

	<i>Parcial</i>	<i>Total</i>	<i>Urxente</i>
<b>DEMOLICION/S:</b>			
<b>RETIRADA ELEMENTOS FACHADA:</b>			
<b>ARRIOSTRAMENTO FACHADAS:</b>			
<b>APONTOAMENTO FACHADAS:</b>			
<b>MACIZADO OU TAPIADO OCOS:</b>			
<b>APEOS:</b>			
<b>ACOTADO OU VALADO DE ZONAS:</b>			
<b>OUTRAS:</b>			
<b>DESALOJO DE PERSOAS:</b> (SE FORA NECESARIO INDICAR Nº PERSOAS E URXENCIA)			

**EXECUCIÓN DAS OBRAS NECESARIAS**

**PRAZO DE INICIO:**

**PRAZO DE EXECUCIÓN (ESTIMACIÓN APROXIMADA):**

**OBSERVACIÓN:**

**OBSERVACIÓN COMPLEMENTARIAS**

*SI NON considérase necesario realizar o nomeamento dun técnico competente, tanto para a súa definición (proxecto) como para o seguimento da execución (dirección de obras e dirección da execución das obras) e a prevención dos riscos laborais (seguridade e saúde)*

**DOCUMENTACIÓN ANEXA**

**PLANO DE SITUACIÓN SOBRE CARTOGRAFÍA OFICIAL:**

**DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA CON LENDAS EXPLICATIVAS:**

**PLANOS:**

**INFORME COMPLEMENTARIO:**

**OUTRA/S:**

**VISADO COLEXIAL**

Cangas, de de  
O/s Técnico/s Inspector/es

Asdo:.....