



Concello de Cangas

PUBLICACIÓN: A Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria celebrada en data 01/08/2016 aprobou a convocatoria en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, de unha bolsa para persoas tituladas, graduadas ou diplomadas en turismo por unha duración total de dous meses e vinte días para a adquisición de formación práctica mediante a realización de labores de información turística nas oficinas de turismo do municipio de Cangas, igualmente se aprobaron as Bases que como anexo se acompañan a continuación que rexerán o proceso.

En cumprimento do acordo adoptado procédese a súa publicación advertindo que o período de presentación de instancias irá dende o 03/08/2016 e ata ao 12/08/2016 ambos incluídos.

Cangas, 2 de agosto de 2016



BASES QUE REXERÁN NA OFERTA DUNHA BOLSA OU BECA PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NAS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS DURANTE O 2016 TRALA RENUNCIA DA ANTERIOR BOLSEIRA

PRIMEIRA- Obxecto da convocatoria

Estas bases teñen por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, unha bolsa para persoas tituladas, graduadas ou diplomadas en turismo por unha duración total de dous meses e vinte días para a adquisición de formación práctica mediante a realización de labores de información turística nas oficinas de turismo do municipio de Cangas co fin de que as persoas seleccionadas conten cun aproveitamento axeitado de cara a súa formación.

A bolsa ascenderá a un total de 690 euros brutos mensuais cunha duración de dous meses e 20 días a contar dende o 25 de agosto ata o 14 de outubro e do 1 ao 31 de decembro de 2016 atendendo ás necesidades formativas.

O período de tempo estará supeditado á data de remate do proceso de selección de tal xeito que de rematar este con posterioridade a duración deste acrecentará o período posterior no xeito que se indique con antelación a persoa seleccionada.

Cos aspirantes que superaron as probas polas puntuacións obtidas, sen resultar seleccionados, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre as persoas que si o fosen, adxudicándose a axuda ao seguinte persoa en puntuación.

SEGUNDA- Requisitos

Para a realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española ou ser membro dun país da Unión Europea.
- Estar en posesión das seguintes titulacións: *Técnico superior de información e comercialización turística; Técnico superior en guía información e asistencia turística; Técnico en empresas o actividades turísticas; Licenciatura, grao ou Diplomatura en turismo.*
- Estas titulacións deben estar finalizadas nos 6 anos naturais inmediatamente anteriores ao remate do prazo de presentación das solicitudes desta convocatoria.
- Non padecer enfermidade nin defecto que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto de traballo.
- Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas habituais das prazas que se convocan.
- Non atoparse incurso nalgunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Non estar incurso en ningunha outra causa de incapacidade ou incompatibilidade determinada na lexislación vixente

Os requisitos establecidos na norma anterior deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes. Será nula a selección dunha persoa que este incurso en causas de incapacidade específica coa normativa vixente.

TERCEIRA- Solicitudes, prazo de presentación e documentación a achegar con elas

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar **no modelo de instancia que se achega** dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación das bases no Taboleiro de Anuncios, en horario de atención ao público.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo persoal de Correos antes de seren certificadas. **Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello a persoa aspirante deberá dirixir por fax, ao 986 304850 unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a data de presentación** no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
- Fotocopia cotexada do título ou do recibo do depósito do título.
- Para a valoración da fase concurso as persoas aspirantes deberán entrega-los documentos xustificativos que estimen oportunos (orixinais ou fotocopias cotexadas). O tribunal terá en conta a coherencia da documentación aportada cós méritos a valorar, considerándose preferentemente para estes efectos as **certificacións administrativas ou títulos oficiais**. Os méritos non xustificados documentalmente ou insuficientemente xustificados, non serán obxecto de valoración.

Toda-la documentación aportada deberá presentarse debidamente cotexada.

CUARTA- Admisión

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.



Concello de Cangas

As persoas excluídas disporán de **3 días naturais** a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará publico, igualmente, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

QUINTA–Tribunal calificador

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida na praza convocada, e terán voz e voto.

Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran neles algunha circunstancia provista no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas

SEXTA- Sistema de selección.

O proceso selectivo constará de dúas fases, a de concurso e a de oposición.

❖ FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima 4 puntos

I. **Méritos académicos.** Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en Centros Oficiais, Universidades, Colexios Oficiais ou Escolas de Administración Públicas relacionadas coas materias obxecto desta convocatoria. **Ata un máximo de 1,25 puntos.**

a) Máster universitario, curso de posgrao universitario, curso de experto ou especialización universitaria ou equivalente específico en materia de turismo, e cunha duración mínima de 200 horas – 0,50 puntos

b) <u>DURACIÓN</u>	<u>PUNTOS</u>
10 ou máis créditos -100 ou máis horas	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos - De 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos - De 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 1 a 2 créditos - De 10 a 29 horas	0,10 puntos
9 ou menos horas	0,05 puntos

No suposto de que non se acredite a duración dos cursos, estes serán valorados a razón de 0,05 puntos.

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

II. **Idiomas – Polo dominio oral e escrito dunha lingua estranxeira, acreditada mediante título oficial, ata un máximo de 2,50 puntos.**

- a) No caso de que os cursos de idiomas sexan valorados polo número de horas, aplicarase o baremo dos cursos sinalado anteriormente.
- b) No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte
Certificado A1 ou A2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,25 puntos
Certificado B1 ou B2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,5 puntos
Certificado C1 ou C2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 1 punto

III. **Galego. Ata un máximo de 0,25 puntos** (no caso de ter varios cursos terase en conta só o de maior puntuación)

- Validación do Certificado de Lingua Galega – nivel 3 (CELGA 3), ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación: 0,125 puntos.
- Certificado en Lingua Galega- nivel 4 (CELGA 4), ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento: 0,25 puntos.

❖ **FASE DE OPOSICIÓN:** Obrigatorio e eliminatorio. Puntuación máxima 6 puntos

Será obrigatoria e eliminatoria. Consistirá na realización dun exame tipo test de 30 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 40 minutos, sendo necesaria unha puntuación mínima de 3 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados.

TEMARIO

1. Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.
2. Principais festas e eventos do municipio.
3. A Semana Santa e as Danzas Ancestrais
4. As praias de Cangas.
5. Os aloxamentos turísticos do municipio.

Tódalas persoas que concorran á realización das probas, deberán ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

As persoas aspirantes serán chamadas para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídas do proceso as que non comparezan.

SÉTIMA- Cualificación final

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre e cando a persoa superase a proba práctica.



Concello de Cangas

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase a favor daquela persoa que obtivese a maior puntuación na fase de oposición; de persisti-lo empate, dirimirase a favor da persoa que obtivese a maior puntuación no primeiro apartado da fase de concurso, de persistir o empate este se resolverá a favor da persoa con maior puntuación na valoración das preguntas reserva e de ser necesario, o empate resolveríase finalmente mediante unha proba adicional de coñecementos baseada no temario achegado entre as persoas empatadas.

O Tribunal Seleccionador, fará pública, no Taboleiro de Anuncios do Concello a puntuación obtida polas persoas presentadas.

O Tribunal Cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis persoas aprobadas que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución asignando a bolsa a persoa que acade a maior puntuación.

O resto das persoas aspirantes, que superando as probas non foran seleccionadas, integrarán un listado ordenado segundo as puntuacións obtidas, que será utilizado para cubrir a baixa ou renuncia que se produza da persoas que sí o foi, adxudicándose a axuda ao seguinte persoa en puntuación.

OITAVA – Condicións xerais

Ademais do resto de condicións establecidas nas presentes bases establécense en particular as seguintes:

- A persoa beneficiaria da bolsa comprométese a observar o horario de traballo e a disciplina que lle sinale a Concellería de Turismo cun límite de vintetrés horas semanais.
- O feito de aceptar e facer uso destas bolsas non xera ningunha relación laboral ou contractual co Concello de Cangas ou calquera outra administración pública.
- O pagamento do importe da bolsa estará suxeita as retencións que procedan, de conformidade co previsto no R.d. 439/2007 do 30 de marzo polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a renda das persoas físicas.
- A efectos do seguimento e valoración do aproveitamento formativo das prácticas da persoa beneficiaria será designada polo Concello unha titora. Con este fin se fixará cando menos unha reunión coa persoa seleccionada por cada un dos períodos nos que se distribúen as prácticas, nestas reunións se sinalarán as pautas a seguir nas prácticas ademais de facer o seguimento das experiencias formativas adquiridas e tratar de resolver as dúbidas que xurdan na aplicación á experiencia práctica dos coñecementos teóricos adquiridos.
- Antes de que transcorran os últimos quince días do período de duración da bolsa, a persoa seleccionada estará obrigada a presentar unha memoria sobre o conxunto dos traballos realizados, especificando os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados. Esta memoria será presentada á persoa responsable da titoría que emitirá un informe final sobre as prácticas realizadas.

NOVENA - Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas

As presentes bases estarán expostas ao público no **TABOLEIRO DE ANUNCIOS DO CONCELLO** e na paxina web do concello (www.cangas.gal) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias.

O Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e a páxina web serán os medios para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

DÉCIMA.- Caracter das bases e incidencias.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e as persoas que participen no proceso.

O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

UNDÉCIMA.- Disposición final.

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, de 26 de Novembro, no Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 30/1992, de 26 de novembro.



Concello de Cangas

MODELO DE INSTANCIA

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE CANGAS (PONTEVEDRA)

D. /D^acon DNI, veciño/a de, provincia de, con domicilio na rúa, andar nº, letra, e número de teléfono

EXPOÑO:

Que quero participar no proceso selectivo dunha bolsa ou beca para a realización de prácticas nas oficinas de turismo de Cangas durante o ano 2016.

Que coñezo e cumpro cos requisitos esixidos na base segunda de dita convocatoria.

SOLICITO:

Que se teña en conta a presente solicitude, para tomar parte na proba selectiva.

Cangas,..... dede 2016

Sinatura

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE

- Fotocopia cotexada do DNI
- Fotocopia cotexada da titulación esixida
- Documentación cotexada acreditativa dos méritos