



Concello de Cangas

## **BASES QUE REXERÁN NA OFERTA DE DÚAS BOLSAS OU BECAS PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NAS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS DURANTE O 2017**

### **PRIMEIRA- Obxecto da convocatoria**

Estas bases teñen por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, dúas bolsas para persoas tituladas, graduadas ou diplomadas en turismo por unha duración total de cinco meses para a adquisición de formación práctica mediante a realización de labores de información turística nas oficinas de turismo do municipio de Cangas tempo que se distribuirá en tres períodos coincidentes cos de maior actividade turística no Concello co fin de que as persoas seleccionadas conten cun aproveitamento axeitado de cara a súa formación.

A bolsa ascenderá a un total de 690 euros brutos mensuais cunha duración de 5 meses repartidos nos períodos de tempo que se indican:

- Do 7 ao 16 de abril de 2017
- Do 1 de maio ao 15 de setembro de 2017
- Do 6 ao 10 de decembro de 2017

O primeiro período estará supeditado á data de remate do proceso de selección de tal xeito que de rematar este con posterioridade a duración deste acrecentará o período posterior no xeito que se indique con antelación as persoas seleccionadas.

Cos aspirantes que superaron as probas polas puntuacións obtidas, sin resultar seleccionados, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre as persoas que si o fosen, adjudicándose a axuda ao seguinte persoa en puntuación.

### **SEGUNDA- Requisitos**

Para a realización das probas selectivas as persoas aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española ou ser membro dun país da Unión Europea.
- Estar en posesión das seguintes titulacións: *Técnico superior de información e comercialización turística; Técnico superior en guía información e asistencia turística; Técnico en empresas o actividades turísticas; Licenciatura, grao ou Diplomatura en turismo.*
- Estas titulacións deben estar finalizadas nos 10 anos naturais inmediatamente anteriores ao remate do prazo de presentación das solicitudes desta convocatoria.
- Non padecer enfermidade nin defecto que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto de traballo.
- Posuir a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas habituais das prazas que se convocan.
- Non atoparse incurso nalgunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 Pontevedra. Tfno. 986300050. Fax: 986304850



## Concello de Cangas

- Non estar incurso en ningunha outra causa de incapacidade ou incompatibilidade determinada na lexislación vixente

Os requisitos establecidos na norma anterior deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes. Será nula a selección dunha persoa que este incurso en causas de incapacidade específica coa normativa vixente.

### TERCEIRA- Solicitudes, prazo de presentación e documentación a achegar con elas

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar **no modelo de instancia que se achega** dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral do Concello de Cangas, no prazo de dez días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto das bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), en horario de atención ao público.

As solicitudes tamén poderán presentarse nas formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; en caso de que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo persoal de Correos antes de seren certificadas. **Nos casos en que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello a persoa aspirante deberá dirixir por fax, ao número 986 304850, unha copia da instancia na que figure a data de presentación no rexistro correspondente, con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes,** aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

As instancias deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Fotocopia cotexada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
- Fotocopia cotexada do título ou do recibo do depósito do título.
- Para a valoración da fase concurso as persoas aspirantes deberán entrega-los documentos xustificativos que estimen oportunos (orixinais ou fotocopias cotexadas). O tribunal terá en conta a coherencia da documentación aportada cós méritos a valorar, considerándose preferentemente para estes efectos as **certificacións administrativas ou títulos oficiais**. Os méritos non xustificados documentalmente ou insuficientemente xustificados, non serán obxecto de valoración.

**Toda a documentación aportada deberá presentarse debidamente cotexada.**

### CUARTA- Admisión

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>).

As persoas excluídas disporán de **5 días naturais** a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse reclamacións ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas, o que se fará público igualmente, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>).

### QUINTA-Tribunal de avaliación

---

Concello de Cangas



## Concello de Cangas

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida na praza convocada, e terán voz e voto.

Estes deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra neles algunha circunstancia prevista no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.

A composición efectiva do tribunal de avaliación, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>), integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de persoas admitidas e excluídas ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas

### SEXTA- Sistema de selección.

O proceso selectivo constará de dúas fases, a de concurso e a de oposición.

#### ❖ FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima 4 puntos

I. **Méritos académicos.** Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en Centros Oficiais, Universidades, Colexios Oficiais ou Escolas de Administración Públicas relacionadas coas materias obxeto desta convocatoria. **Ata un máximo de 1,25 puntos.**

a) Máster universitario, curso de posgrao universitario, curso de experto ou especialización universitaria ou equivalente específico en materia de turismo, e cunha duración mínima de 200 horas – 0,50 puntos

b) <u>DURACIÓN</u>	<u>PUNTOS</u>
10 ou máis créditos -100 ou máis horas	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos - De 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos - De 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 1 a 2 créditos - De 10 a 29 horas	0,10 puntos
9 ou menos horas	0,05 puntos

No suposto de que non se acredite a duración dos cursos, estes serán valorados a razón de 0,05 puntos.

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

---

## Concello de Cangas



**Concello de Cangas**

- II. **Idiomas** – Polo dominio oral e escrito dunha lingua estranxeira, acreditada mediante título oficial, **ata un máximo de 2,50 puntos.**
- a) No caso de que os cursos de idiomas sexan valorados polo número de horas, aplicarase o baremo dos cursos sinalado anteriormente.
  - b) No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte  
Certificado A1 ou A2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,25 puntos  
Certificado B1 ou B2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,5 puntos  
Certificado C1 ou C2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 1 punto
- III. **Galego. Ata un máximo de 0,25 puntos** (no caso de ter varios cursos terase en conta só o de maior puntuación)
- Validación do Certificado de Lingua Galega – nivel 3 (CELGA 3), ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación: 0,125 puntos.
  - Certificado en Lingua Galega- nivel 4 (CELGA 4), ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento: 0,25 puntos.
- ❖ **FASE DE OPOSICIÓN:** Obrigatorio e eliminatorio. Puntuación máxima 6 puntos  
Será obrigatoria e eliminatoria. Consistirá na realización dun exame tipo test de 30 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 40 minutos, sendo necesaria unha puntuación mínima de 3 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados.

TEMARIO

1. Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.
2. Principais festas e eventos do municipio.
3. A Semana Santa e as Danzas Ancestrais
4. As praias de Cangas.
5. Os aloxamentos turísticos do municipio.

Tódalas persoas que concorran á realización das probas, deberan ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

As persoas aspirantes serán chamadas para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídas do proceso as que non comparezan.

SÉTIMA- Cualificación final

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre e cando a persoa superase a proba práctica.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase a favor daquela persoa que obtivese a maior puntuación na fase de oposición; de persisti-lo empate, dirimirase a favor da persoa que obtivese a maior puntuación no primeiro apartado da fase de concurso, de persistir o empate este se resolverá a favor da persoa con maior puntuación na valoración das preguntas reserva e de ser necesario, o empate resolveríase finalmente

---

**Concello de Cangas**



## Concello de Cangas

mediante unha proba adicional de coñecementos baseada no temario achegado entre as persoas empatadas.

O Tribunal de avaliación fará pública no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello, a puntuación obtida polas persoas presentadas.

O Tribunal de avaliación non poderá en ningún caso, declarar máis persoas aprobadas que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución asignando as bolsas as persoas que acaden a maior puntuación.

O resto das persoas aspirantes, que superando as probas non foran seleccionadas, integrarán un listado ordenado segundo as puntuacións obtidas, que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre as persoas que sí o fosen, adxudicándose a axuda ao seguinte persoa en puntuación.

### OITAVA – Condicións xerais

Ademais do resto de condicións establecidas nas presentes bases establécense en particular as seguintes:

- As persoas beneficiarias das bolsas comprométense a observar o horario de traballo e a disciplina que lles sinale a Concellería de Turismo cun límite de vintetrés horas semanais.
- O feito de aceptar e facer uso destas bolsas non xera ningunha relación laboral ou contractual co Concello de Cangas ou calquera outra administración pública.
- O pagamento do importe da bolsa estará suxeita as retencións que procedan, de conformidade co previsto no R.d. 439/2007 do 30 de marzo polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a renda das persoas físicas.
- A efectos do seguimento e valoración do aproveitamento formativo das prácticas das persoas beneficiarias será designada polo Concello unha titora. Con este fin se fixará cando menos unha reunión coas persoas seleccionadas por cada un dos períodos nos que se distribúen as prácticas, nestas reunións se sinalarán as pautas a seguir nas prácticas ademais de facer o seguimento das experiencias formativas adquiridas e tratar de resolver as dúbidas que xurdan na aplicación á experiencia práctica dos coñecementos teóricos adquiridos.
- Antes de que transcorran os últimos quince días do período de duración da bolsa, as persoas seleccionadas estarán obrigadas a presentar unha memoria sobre o conxunto dos traballos realizados, especificando os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados. Estas memorias serán presentados á persoa responsable da titoría que emitirá un informe final sobre as prácticas realizadas.

### NOVENA - Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas

As presentes bases estarán expostas ao público no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias.

O Taboleiro de Anuncios será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

---

## Concello de Cangas



**Concello de Cangas**

**DÉCIMA.-** Carácter das bases e incidencias.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e as persoas que participen no proceso.

O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

**UNDÉCIMA.-** Disposición final.

De acordo co que dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a resolución asignando as bolsas as persoas que acaden a maior puntuación poderá interperse recurso potestativo de reposición ante o Alcalde deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativo.

-

**MODELO DE INSTANCIA**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE CANGAS (PONTEVEDRA)**

D. /D<sup>a</sup> .....con DNI ....., veciño/a de ..... provincia de ....., con domicilio na rúa ....., andar nº ....., letra ....., e número de teléfono .....

**EXPOÑO:**

Que quero participar no proceso selectivo de dúas bolsas ou becas para a realización de prácticas nas oficinas de turismo de Cangas durante o ano 2017.

Que coñezo e cumpro cos requisitos esixidos na base segunda de dita convocatoria.

**SOLICITO:**

Que se teña en conta a presente solicitude, para tomar parte na proba selectiva.

Cangas,..... de .....de 2017

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 Pontevedra. Tfno. 986300050. Fax: 986304850



**Concello de Cangas**

Sinatura

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE

- o Fotocopia cotexada do DNI
- o Fotocopia cotexada da titulación esixida
- o Documentación cotexada acreditativa dos méritos

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CANGAS**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 Pontevedra. Tfno. 986300050. Fax: 986304850